



PROGRAMA CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2021

| TIPO DE BIENES                           | UNIDAD DE MEDIDA | CANT   | CALENDARIZACION TRIMESTRAL |         |         | DISPOSICION FINAL | DETERMINACION DEL VALOR                                  | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|------------------------------------------|------------------|--------|----------------------------|---------|---------|-------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------|---------------|
|                                          |                  |        | PRIMERO                    | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO            |                                                          |                            |               |
| DESECHO DE BIENES MUEBLES INSTRUMENTALES | KGS.             | 10,000 |                            |         |         | X                 | Lista de valores minimos para desechos de Bienes Muebles |                            |               |
| EQUIPO MEDICO                            | PZA              | 1      | X                          |         |         |                   | Avaluo                                                   |                            |               |
| CARTÓN                                   | KGS.             | 6,000  | X                          | X       | X       | X                 | Lista de valores minimos para desechos de Bienes Muebles |                            |               |
| DESECHO DE DESPERDICIO DE ALIMENTO       | KGS.             | 8,000  | X                          | X       | X       | X                 | Lista de valores minimos para desechos de Bienes Muebles |                            |               |

OBJETIVO: Establecer las medidas necesarias para evitar la acumulación de bienes no útiles , así como desechos de los mismos.  
META: Atender las necesidades Institucionales, evitando la acumulación de bienes no útiles u obsoletos en cada Área o Servicio.  
CALENDARIZACION FINANCIERA: No se solicitan Recursos Financieros para la ejecución de este Programa.

AUTORIZACIÓN

DR. JAIME NIETO ZERMEÑO  
DIRECTOR GENERAL

ELABORÓ

C.P. OSCAR R. SÁNCHEZ BERMÚDEZ  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INVENTARIO Y ACTIVO FIJO

MTRO. JUAN ANTONIO GAMA GÓMEZ  
SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES

Vo. Bo.

C.P. LUIS MARQUEZ PLAZA  
SUBDIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS Y ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN