



" PROGRAMA ANUAL DE DISPOSICION FINAL DE LOS BIENES MUEBLES"
HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ

ANEXO UNO
HOJA: 1 DE 1

PROGRAMA MODIFICADO CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2023

TIPO DE BIENES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CALENDARIZACION TRIMESTRAL			DISPOSICION FINAL	DETERMINACION DEL VALOR	RESULTADO AL FINAL DEL EJERCICIO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO				
DESECHO FERROSO DE SEGUNDA PROVENIENTE DE BIENES INSTRUMENTALES Y NO INSTRUMENTALES	KGS.	4,375				X	Lista de valores mínimos para desechos de Bienes Muebles	100%	100%	
DESECHO DE BIENES INSTRUMENTALES Y NO INSTRUMENTALES PROVENIENTE DE ALUMINIO, ACERO INOXIDABLE Y PLÁSTICO.	KGS.	924				X	Lista de valores mínimos para desechos de Bienes Muebles	100%	100%	
CALDERAS	Pza.	02				X	Avalúo	100%	100%	Los recursos financieros para la realización del avalúo, se solicitaron en el ejercicio 2023.
DESECHO DE CARTÓN	KGS.	1,912				X	Desechos generación periódica	100%	100%	Contrato No. RM-MT-118/2023, celebrado con la empresa Neutratec, S.A de C.V
DESECHO DESPERDICIO DE ALIMENTO	KGS.	2,589				X	Desechos generación periódica	100%	100%	Contrato No. RM-MT-118/2023, celebrado con la empresa Neutratec, S.A de C.V

Nota: Mediante el oficio 5310/206/2023 el Ing. Julio César de Regil González, Jefe del Departamento de Servicios Generales, informo que a partir del 28 de marzo de 2023, el Servicio de Control de Medio Ambiente de este Instituto, recolectara los residuos sólidos organicos municipales para su posterior recolección externa con cargo al contrato No. RM-MT-118/2023, celebrado con la empresa Neutratec, S.A de C.V

OBJETIVO: Establecer las medidas necesarias para evitar la acumulación de bienes no utiles , así como desechos de los mismos.

META: Atender las necesidades Institucionales, evitando la acumulación de bienes no utiles u obsoletos en cada Área o Servicio.

CALENDARIZACIÓN FINANCIERA: Se solicitaron recursos financieros , en el cuarto trimestre del ejercicio 2022 para la realización del avalúo por la cantidad de \$ 7,656.00

DIRECCIÓN GENERAL
AUTORIZACIÓN

DR. JAIME NIETO ZERMENO
DIRECTOR GENERAL

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
ELABORÓ

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Vo. Bo.

C.P. OSCAR R. SÁNCHEZ BERMÚDEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
INVENTARIO Y ACTIVO FIJO

MTRO. JUAN A. GAMA GÓMEZ
SUBDIRECTOR DE RECURSOS
MATERIALES

C.P. CIPRIANO SOLÍS BADILLO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN