



Ciudad de México, a 08 de febrero del 2017
5430/104/2017

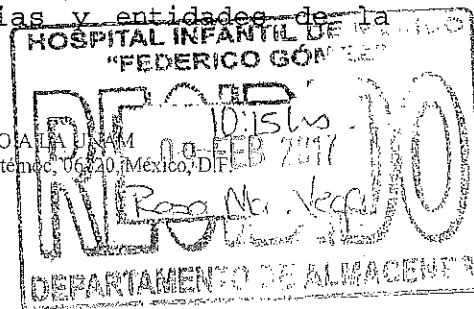
Víctor Hernández Álvarez
Jefe del Departamento de Almacenes
P r e s e n t e.

En respuesta a su oficio 5230-082-17, en el que solicita se le informe si existen recursos para ser comprometida la cantidad de \$80,448.32 (ochenta mil cuatrocientos cuarenta y ocho pesos 32/100 M.N.), para la compra de papel autocopiante y papel blanco tamaño carta de 75gr, en paquete de 500 hojas, con cargo a la partida 21101.

Al respecto, le comento que SI cuenta con suficiencia presupuestal y será disminuida del presupuesto 2017, por lo que en caso de no utilizar estos recursos y presentar contrato en los 30 días naturales a partir de su recepción, esta será cancelada de manera inmediata con la finalidad de no presentar subejercicios presupuestales.

Aunado a lo anterior es importante hacer de su conocimiento que la Secretaria de Hacienda y Crédito Público anuncio que realizará un ajuste preventivo para el presupuesto 2017, por lo que se espera una disminución en los recursos en los primeros meses del mismo , por lo que solicitamos el más estricto apego al:

- ☐ Decreto que establece las Medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos, y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público, así como para la modernización de la Administración Pública Federal
- Disposiciones de Austeridad, Ajuste del Gasto Corriente, Mejora y Modernización de la Gestión Pública
- ☐ Lineamientos Específicos para la Aplicación y Seguimiento de las de Medidas de Austeridad y Disciplina del Gasto de la Administración Pública y
- ☐ Lineamientos por los que se establecen medidas de austeridad en el gasto de operación en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.





1 de 2

Lo anterior con la finalidad de cuantificar los ahorros, dar cumplimiento a los criterios de legalidad, honestidad, eficiencia, eficacia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control, rendición de cuentas, equidad de género y realizar las acciones correctivas y preventivas solicitadas en la auditoria 08/2016 practicada por el Órgano Interno de Control para el manejo del presupuesto federal y los recursos autogenerados del Hospital, asimismo, le solicito amablemente se haga del conocimiento de las áreas a su digno cargo.

Reciba un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

Raúl Ángeles Aparicio
Jefe del Departamento de Presupuesto

C.c.p Consecutivo.

RAA/ mcpa / jghm / mfv*

2 de 2



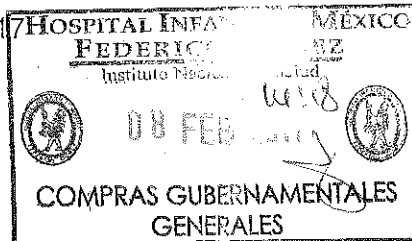
HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

383

DEPARTAMENTO DE ALMACENES

"Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

Ciudad de México, a 07 de febrero de 2017



Ref.: 5230-082-17

RAÚL ANGELES APARICIO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
PRESUPUESTO
PRESENTE

En base a los cambios en el Marco Normativo y con fundamento en lo preceptuado en el punto 4.2.1.1:11 del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, relativo a "Recabar suficiencia presupuestaria".

Por medio de la presente solicito a Usted de no existir inconveniente, tenga a bien girar sus apreciables instrucciones a quien corresponda, para que a la brevedad posible me informe si existe suficiencia presupuestal para ser comprometida, la cantidad de **\$ 80,448.32 (OCHENTA MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS 32/100 M.N.)** incluye IVA. En la partida 21101 Materiales y Útiles de Oficina para la compra de la requisición No. R11-000009 de papel autocopiante y papel blanco tamaño carta de 75 gr, en paquete de 500 hojas.

Este material es indispensable para la elaboración de diversas formas que son utilizadas por los diferentes servicios de la Institución, como el área de Consulta Externa que las utiliza en las 700 consultas que se otorgan diariamente.

Se anexa copia fotostática del estudio de mercado elaborado por el Departamento de Compras Gubernamentales en caso de ser negativa su respuesta quedamos pendientes de que nos informe por esa área a su digno cargo el momento en que se cuente con recursos, para atender diligentemente los requerimientos de las áreas solicitadas.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE**VICTOR HERNANDEZ ALVAREZ**
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ALMACENES

Vo. Bo.

FIRMA POR AUSENCIA DEL
LIC. NICOLAS GONZALEZ BUSTOS
SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES
LA LIC. ANA LUISA OLIVERA GARCIA
DE CONFORMIDAD COM LO DISPUESTO
POR EL ART. 84 DEL ESTATUTO ORGANICO
DEL HIM FEDERICO GOMEZ

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD AFILIADO A LA UNAM

DR. MÁRQUEZ 162, COL. DOCTORES. DEL. CUAUHTÉMOC, C.P. 06720 MÉXICO D.F.
CONMUTADOR: 52289917 EXT.

www.himfeg.edu.mx