



Ciudad de México, a 19 de febrero de 2026
Oficio: 5000 / 0218 / 2026
Asunto: Notificación de Adjudicación Directa

ROGELIO AVILA ORTIZ
PERSONA FÍSICA
P R E S E N T E

La presente comunicación está sujeta al "Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones" y sus modificaciones, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2015, 19 de febrero de 2016 y 17 de febrero de 2017, respectivamente, mismo que puede ser consultado en la página de Internet de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno <https://www.gob.mx/buengobierno/>. Asimismo, se hace de su conocimiento que los datos personales que proporcione serán protegidos y tratados conforme a las disposiciones jurídicas aplicables y tienen derecho a presentar queja o denuncia, ante la oficina de representación en este Hospital Infantil de México Federico Gómez, por el incumplimiento de las obligaciones que advierta de este contacto. El aviso de privacidad puede ser consultada en la dirección electrónica siguiente: https://www.gob.mx/aviso_de_privacidad

Se emite la presente con fundamento los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 33, 35 fracción III, **55 Párrafo Primero** y 62 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

De conformidad con el oficio 5230/0003/2026 emitido por el Departamento de Almacenes, para la contratación del "Arrendamiento de un Equipo Duplicador de Alta Resolución e Impresión", así como derivado de la evaluación legal administrativa, técnica y económica a la propuesta presentada por su representada, de la cual se desprende que cumple con los requisitos solicitados, por lo que se le notifica la asignación de la partida antes descrita, conforme a lo siguiente:

Condiciones de contratación

ROGELIO AVILA ORTIZ deberá proporcionar el servicio de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico, documentos que se adjuntan a la presente asignación.

Vigencia del contrato

La contratación se realizará del 02 de marzo de 2026 al 31 de diciembre de 2026.

Formalización del contrato

Con la presente adjudicación el C. **ROGELIO AVILA ORTIZ** se obliga a formalizar el contrato a más tardar el día 24 de marzo del presente, a través de la Plataforma ComprasMX en el Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos disponible en la siguiente liga:

<https://comprasmx.buengobierno.gob.mx/firmacontratos/#/>



Asimismo, se incluye la siguiente información:

- Anexo Técnico
- Modalidad del Contrato: Abierto
- Número de contrato: **RM-MT-0099/26**
- Tipo de obligaciones: Divisibles
- Domicilio para prestar el servicio: Dr. Márquez 162, Col. Doctores, Col. CP. 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México
- Administrador del Contrato: Departamento de Almacenes.

Una vez formalizado el contrato deberá iniciar el trámite de la garantía de cumplimiento, misma que deberá suscribirse en un término no mayor de 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del contrato, de conformidad con el Artículo 69 de la Ley. La garantía deberá entregarse en original y copia acompañada de su contrato original y una carta de entrega en papel membretado con firma autógrafa dirigida al Departamento de Tesorería de este Hospital.

El monto de la garantía corresponde al 20% del monto máximo del contrato antes de IVA, lo anterior de conformidad a lo establecido en el artículo 69 de la Ley y en las Políticas, Bases y Lineamientos (POBALINES) del HIMFG, mismo que fue aprobado por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y ratificado en la junta del Órgano de Gobierno.

En caso de **no presentar la garantía** dentro del plazo señalado, el proveedor será acreedor a una sanción del 3% del importe máximo antes de I.V.A., de conformidad al numeral VI.3.6.13 de los POBALINES del HIMFG.

Por último, no omito mencionarle que, con la recepción de la presente asignación el **C. ROGELIO AVILA ORTIZ** se encuentra obligado a cumplir con la prestación del servicio de acuerdo con las especificaciones del Anexo Técnico, así como a la propuesta presentada.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

Atentamente

MTRO. NOÉ PAZ CRUZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

Supervisó

MTRO. JUAN ANTONIO GAMA GÓMEZ
SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES

Elaboró

LCDA. LEONITH DESIRÉE CASTILLO GARCÍA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS
GOBIERNAMENTALES GENERALES

C. C. P. Departamento de Almacenes - Presente