

Ciudad de México, noviembre 21 de 2018
5430/ 1021 /2018

LIC. J. ARTURO MANRÍQUEZ VERA

Jefe del Departamento de Mantenimiento
Presente

En respuesta al oficio 5320/342/2018, en el que solicita se le informe si existen recursos para ser comprometida la cantidad de \$14,235.69 (catorce mil doscientos treinta y cinco pesos 69/100 M.N.) incluye I.V.A., para el incremento del 20% al contrato RM-MT-0166/18, para el servicio de toma de muestras y análisis bacteriológica de agua potable y para cubrir el primer trimestre del 2019, con cargo a la partida **35801**.

Al respecto, le informo que se autoriza la suficiencia presupuestal y será disminuida del presupuesto subsecuente.

Por lo que, le exhorto llevar a cabo el más riguroso apego a los siguientes lineamientos:

- Decreto que establece las Medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos, y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público, así como para la modernización de la Administración Pública Federal
- Disposiciones de Austeridad, Ajuste del Gasto Corriente, Mejora y Modernización de la Gestión Pública
- Lineamientos Específicos para la Aplicación y Seguimiento de las Medidas de Austeridad y Disciplina del Gasto de la Administración Pública y
- Lineamientos por los que se establecen medidas de austeridad en el gasto de operación en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal

Lo anterior con la finalidad de cuantificar los ahorros, dar cumplimiento a los criterios de legalidad, honestidad, eficiencia, eficacia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia,

1 de 2

75
AÑOS

1943 - 2018

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD



HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO



del 01 de enero al 15 de feb

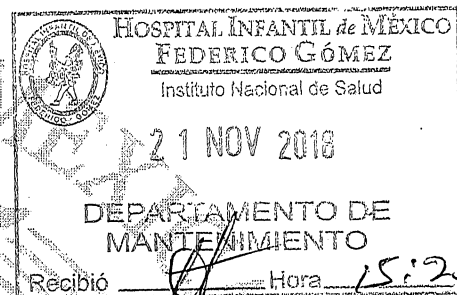
control, rendición de cuentas, equidad de género y realizar las acciones correctivas y preventivas solicitadas por el Órgano Interno de Control para el manejo del presupuesto fiscal y los recursos autogenerados del Hospital, asimismo, le solicito amablemente se haga del conocimiento a las áreas a su digno cargo.

Reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

L.C. RAÚL ÁNGELES APARICIO

Jefe del Departamento de Presupuesto



C.i.p. Consecutivo.
RAA/mfgv

2 de 2



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD AFILIADO A LA UNAM

DR. MÁRQUEZ 162, COL. DOCTORES. DEL. CUAUHTÉMOC, C.P. 06720 CIUDAD DE MÉXICO.
CONMUTADOR: 5228-9917 EXT. 2485

www.himfg.edu.mx

ACUSE

Ciudad de México a, 13 de noviembre de 2018

No. ref.: 5320/ 342 /2018

C.P. Raúl Ángeles Aparicio
Jefe del Departamento de Presupuesto
Presente

Derivado del oficio 5210/1573/2018 enviado por el departamento de compras Gubernamentales Generales, solicito gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda, para que nos autorice la cantidad de \$ 14,235.69 (catorce mil doscientos treinta y cinco pesos 69/100 MN), IVA incluido afectando a la partida presupuestal 35801, correspondientes al 20% del contrato para el servicio de toma de muestras y análisis bacteriológica al agua potable, con num RM-MT-0166/18, para cubrir el primer trimestre del año 2019 y poder atender los requerimientos de las distintas áreas del hospital.

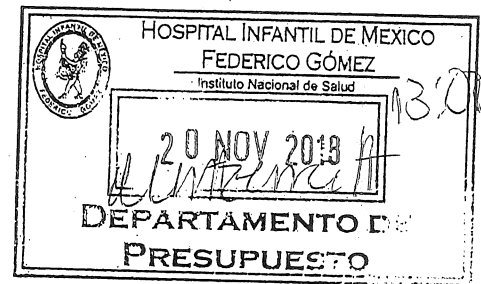
Sin más por el momento agradezco su apoyo y aprovecho para enviarle un cordial saludo, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración o duda.

Atentamente.

Vo. Bo.

Lic. J. Arturo Manríquez Vera
Jefe del Departamento de Mantenimiento

Ing. J. Cesar Arguosa Zárate
Subdirector de Mantenimiento



1. The first step in the process is to identify the problem or issue that needs to be addressed. This involves gathering information and understanding the context of the problem.

2. Once the problem is identified, the next step is to define the objectives and goals of the project. This helps to clarify what needs to be achieved and provides a clear direction for the team.

3. The third step is to develop a plan or strategy to address the problem. This involves breaking down the problem into smaller, manageable tasks and determining the resources needed to complete each task.

4. The fourth step is to implement the plan. This involves putting the strategy into action and monitoring progress regularly to ensure that the project is on track.

5. The final step is to evaluate the results of the project. This involves assessing the outcomes against the objectives and goals and identifying any areas for improvement.

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.