

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES**

CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRONICA NACIONAL

No. DE PROCEDIMIENTO GENERADO POR COMPRANET LA-012NBG001-E44-2022

QUE ESTABLECE LAS BASES EN QUE SE DESARROLLARÁ EL PROCEDIMIENTO Y EN LAS QUE SE DESCRIBEN LOS REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN:

PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS INTEGRALES DE:

1. **MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A 2 CALDERAS Y 2 CALDERETAS.**
2. **MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A PLANTAS DE EMERGENCIA Y SUBESTACIÓN ELÉCTRICA DEL HIMFG.**
3. **MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A 9 ELEVADORES Y 2 MONTACARGAS DE LOS EDIFICIOS DE HEMATO. ONCOLOGÍA, ARTURO MUNDET, REHABILITACIÓN, ENSEÑANZA, AUDITORIO Y ANEXO DE MANTENIMIENTO DEL HIMFG**
4. **MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO.**
5. **MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A COMPRESORES DE AIRE GRADO MEDICO Y BOMBAS DE VACÍO DEL HIMFG**

CON VIGENCIA A PARTIR DEL DÍA HÁBIL SIGUIENTE A LA EMISIÓN DEL FALLO
Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022.

CRITERIO DE EVALUACION: PUNTOS Y PORCENTAJES

ABRIL DE 2022



CONTENIDO

	PÁGINA
Anexos.	3
Presentación.	4
Glosario.	6
Calendario de los actos del procedimiento.	8
Sección I.	11
Datos generales.	
Sección II.	13
Objeto y alcance del procedimiento.	
Sección III.	16
Forma y términos de los actos del procedimiento.	
Sección IV.	33
Requisitos que deben cumplir los LICITANTES.	
Sección V.	35
Criterios de evaluación y adjudicación.	
Sección VI.	44
Documentos y datos que deben presentar los LICITANTES.	
Sección VII.	53
Domicilio y condiciones para presentar inconformidades.	
Sección VIII.	58
Formatos que faciliten y agilicen la presentación y recepción de las proposiciones.	
Sección IX.	117
Anexo técnico.	



Formatos que faciliten y agilicen la presentación y recepción de las proposiciones
Anexos

Anexo No. 1	Lista de verificación para revisar proposiciones.	58
Anexo No. 1 Bis	Relación de documentos que deberán entregar los ganadores.....	64
Anexo No. 2	Formato de aclaración de dudas a la Convocatoria	66
Anexo No. 3	Manifestación de interés en participar en esta Licitación Pública.....	67
Anexo No. 4	Acreditamiento de la existencia legal y Personalidad Jurídica del licitante.....	68
Anexo No. 5	Manifiesto de no ubicarse en los supuestos de los Artículos 50 y 60 de la Ley.....	69
Anexo No. 6	Declaración de integridad.....	70
Anexo No. 7	Nacionalidad del Licitante y grado de contenido nacional de los Servicios.....	71
Anexo No. 8	Propuesta técnica	72
Anexo No. 9	Propuesta económica de la enviada electrónicamente.....	78
Anexo No. 10	Modelo de fianza de garantía de cumplimiento del contrato por el 20% antes de I.V.A.....	84
Anexo No. 11	Constancia de la institución bancaria.....	86
Anexo No. 12	Carta de garantía integral.....	87
Anexo No. 13	Estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas (MIPyMES).....	88
Anexo No. 14	Modelo de contrato.....	90
Anexo No. 15	Certificación de medios remotos de comunicación electrónica.....	96
Anexo No. 16	Solicitud de afiliación a cadenas productivas.....	98
Anexo No. 17	Carta de conformidad y aceptación a las bases de la convocatoria y sus anexos.....	103
Anexo No. 18	Carta de Aviso de domicilio.....	105
Anexo No. 19	Carta de correo electrónico.....	106
Anexo No. 20	Aviso de Confidencialidad.....	107
Anexo No. 21	Compromisos con la Transparencia.....	108
Anexo No. 22	Manifestación de aceptación de Archivos con Virus Informático.....	110
Anexo No. 23	Manifiesto de posible conflicto de interés de los particulares.....	111
Anexo No. 24	Anexo Técnico.....	117

Nota: Todos los anexos y documentación **solicitada como obligatoria** deberán ser enviadas junto con sus propuestas a través de la plataforma de CompraNet y ser firmados donde se indica por el Representante Legal quien deberá contar con facultades de administración y/o dominio o poder especial para toda clase de eventos de contratación.

Cada documento deberá estar debidamente identificado con su número de Anexo. Así como también deberán haber certificado sus medios de identificación electrónica ante la Secretaría de la Función Pública (SFP), haber obtenido el programa informático y contar con el certificado digital vigente que como medio de comunicación electrónica deberán utilizar en sustitución de la firma autógrafa para enviar sus propuestas y documentación complementaria. Sin embargo, es importante reiterar que cada anexo debe contener la firma autógrafa del representante legal en el campo requerido, tal y como lo indica cada anexo.



EL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ

En su carácter de Organismo Público Descentralizado con personalidad jurídica y patrimonio propios, a través de la Subdirección de Recursos Materiales, por conducto del **Departamento de Compras Gubernamentales Generales, ubicado en el Segundo Piso del Edificio Arturo Mundet del Hospital Infantil de México Federico Gómez, en Dr. Márquez No. 162, Col. Doctores, C.P. 06720, Alcaldía Cuauhtémoc**, en la Ciudad de México, formula la presente convocatoria abierta a las personas interesadas ya sean físicas o morales de nacionalidad mexicana y cuya actividad empresarial u objeto social preponderante corresponda a los servicios solicitados en la presente convocatoria, para que participen en el presente procedimiento de contratación por medio de Licitación Pública Electrónica Nacional, para el ejercicio 2022, con No. generado por CompraNet LA-012NBG001-E44-2022, emitiendo para ello la siguiente:

CONVOCATORIA

En cumplimiento con lo dispuesto en los Artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 25, 26 Fracción I, 26 Bis Fracción II, 27, 28 Fracción I, 29, 30, 32, 33, 33 bis, 34, 35, 36 y 36 bis fracción I y 47 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, así como a lo establecido en la Ley de Austeridad Republicana y demás disposiciones aplicables en la materia, se convoca a los interesados en participar en el procedimiento de la Convocatoria a la Licitación Pública Electrónica Nacional con el fin de llevar a cabo la contratación de las siguientes partidas:

1. **Mantenimiento preventivo y correctivo a 2 calderas y 2 calderetas.**
2. **Mantenimiento preventivo y correctivo a plantas de emergencia y subestación eléctrica del HIMFG.**
3. **Mantenimiento preventivo y correctivo a 9 elevadores y 2 montacargas de los edificios de Hemato-Oncología, Arturo Mundet, rehabilitación, enseñanza, auditorio y anexo de mantenimiento del HIMFG**
4. **Mantenimiento preventivo y correctivo a sistemas de aire acondicionado.**
5. **Mantenimiento preventivo y correctivo a compresores de aire grado medico y bombas de vacío del HIMFG.**

Durante el periodo comprendido a partir del día hábil siguiente a la emisión del fallo y hasta el 31 de diciembre del 2022, **mediante el mecanismo de puntos y porcentajes**, pertenecientes al **capítulo 3000, partida 35701 “Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo”** del clasificador por objeto del gasto para la Administración Pública Federal, y que se asignará a la partida del servicio solicitado de la mejor propuesta que resulte solvente, conforme al criterio de evaluación.

Los servidores públicos que intervienen en el presente procedimiento actúan de conformidad a lo establecido en el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto del 2015 y modificado por las publicaciones del 19 de febrero del 2016 y el 28 de febrero de 2017, mismo que se encuentra en el portal de la Ventanilla Única Nacional (gob.mx) a través de la liga www.gob.mx/sfp.

La convocante cuenta con la autorización presupuestal:

Partida 1 Servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo a 2 calderas y 2 calderetas, a través del oficio número 5430/152/2022 signado por el titular del: Departamento de Presupuesto de este Hospital.

Partida 2 Servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo a plantas de emergencia y subestación eléctrica, a través del oficio número 5430/137/2022 signado por los titulares de: Departamento de Presupuesto, y la Subdirección de Recursos Financieros de este Hospital.



Partida 3 Mantenimiento preventivo y correctivo a 9 elevadores y 2 montacargas de los edificios de Hemato-Oncología, Arturo Mundet, Rehabilitación, Enseñanza, Auditorio y anexo de mantenimiento del HIMFG, a través del oficio número 5430/155/2022 signado por los titulares de: Departamento de Presupuesto, y la Subdirección de Recursos Financieros de este Hospital.

Partida 4 Mantenimiento preventivo y correctivo a sistemas de aire acondicionado, a través del oficio número 5430/0220/2022 y 5430/0293/2022 signados por los titulares de: Departamento de Presupuesto, y la Subdirección de Recursos Financieros de este Hospital.

Partida 5 Mantenimiento preventivo y correctivo a compresores de aire grado médico y bombas de vacío del HIMFG, a través del oficio número 5430/136/2022 signado por los titulares de: Departamento de Presupuesto, y la Subdirección de Recursos Financieros de este Hospital.

Para los servicios integrales se cuenta con el recurso presupuestal mínimo que corresponde al 40% del monto máximo, de conformidad a lo que establece el Artículo 47 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 85 de su Reglamento.

En apego a los Artículos 29 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como 39 de su Reglamento vigentes, que contienen y establecen los requisitos, condiciones, plazos y procedimientos de participación, así como los derechos y obligaciones derivadas de la adjudicación al (los) ganador (es).



Glosario

Para efectos de esta Licitación, se entenderá por:

Área Administradora del Contrato	Aquella área en la que recae la responsabilidad de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidas en el contrato, cuando actúe con el carácter de <u>área requirente</u> .
Área Contratante	La Subdirección de Recursos Materiales, por conducto del Departamento de Compras Gubernamentales Generales facultada para realizar procedimientos de contratación a efecto de adquirir o arrendar bienes o contratar la prestación de servicios que requiere el Hospital.
Área Requirente y/o Usaria	La que, en el Hospital de acuerdo a sus necesidades solicite o requiera formalmente la adquisición o arrendamiento de bienes o la prestación de servicios, o bien o aquella que los utilizará.
Área Técnica	La responsable de la elaboración de las especificaciones técnicas y de la evaluación de las proposiciones técnicas y documentación presentada verificando que cumpla con los requisitos solicitados en la Licitación y responsable de responder en la junta de aclaraciones las preguntas que sobre los aspectos realicen los Licitantes. El área técnica podrá tener también el carácter de área requirente.
Caso Fortuito o de Fuerza Mayor	Hecho o acto imprevisible o inevitable generado por la naturaleza o por el hombre, que impide a una de las partes el cumplimiento de una obligación, sin culpa o negligencia de la parte afectada. Dejarán de ser fortuitos o de fuerza mayor, aquellos que se produzcan deliberadamente por el afectado o éste hayan contribuido para que se produzcan.
CompraNet	Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales sobre Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, y donde se encuentra toda la información de la presente Licitación, así como los formatos de registro que deberán requisitar los participantes. Con dirección electrónica en internet: https://compranet.hacienda.gob.mx/
Contrato	Documento legal que constituye el acuerdo de voluntades por escrito que crean derechos y obligaciones entre el Hospital y el proveedor, por medio del cual se producen la forma, tiempo, modo y circunstancias en las que se habrán de cumplir las obligaciones y derechos objeto del presente procedimiento licitatorio.
Convocante	Hospital Infantil de México Federico Gómez a través de la Subdirección de Recursos Materiales.
Convocatoria	El presente documento donde se establecen y detallan los aspectos legales, administrativos, técnicos y económicos, así como forma en que se desarrollará el procedimiento, y en la cual se describen los requisitos de participación para la adquisición de bienes, servicios o arrendamientos.
CURP	Clave Única de Registro de Población.
D.O.F.	Diario Oficial de la Federación.
Entidad / Hospital	Hospital Infantil de México Federico Gómez.
I.V.A.	Impuesto al Valor Agregado.
IMSS	Instituto Mexicano del Seguro Social
INFONAVIT	Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.
Investigación de Mercado	La verificación de la existencia de bienes, arrendamientos o servicios, de proveedores a nivel nacional o internacional y del precio estimado basado en la información que se obtenga en la propia Dependencia o Entidad, de Organismos Públicos o Privados, de fabricantes de bienes o prestadores de servicio, o una combinación de dichas fuentes de información.
Ley	Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
Licitación	Procedimiento principal del Estado, para obtener por participación y concurso abierto de interesados, los bienes, servicios o arrendamiento que requiere para su funcionamiento, esenciales para el desarrollo de todas sus actividades hacia la sociedad, en estricto apego a la Ley
Licitación Pública Electrónica	Aquella en la cual exclusivamente se permitirá la participación de los licitantes a través de CompraNet y se utilizarán medios de identificación electrónica, las comunicaciones producirán los



	efectos que señala el artículo 27 de la Ley.
Licitante	La Persona Moral o física que participe en cualquier procedimiento de Licitación Pública.
MIPyMES	Las micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana a que hace referencia la Ley para el desarrollo de la competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.
O.I.C.	Órgano Interno de Control en el Hospital.
Partida	Número progresivo que divide los bienes, servicios o arrendamientos a adquirir que se describen en el Anexo Técnico de esta Convocatoria.
Precio Conveniente	Es aquel que el Hospital determine a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de las proposiciones aceptadas técnicamente en el presente procedimiento.
Precio No Aceptable	Es aquel que derivado de la investigación de mercado realizada por el Hospital resulte superior en un 10% a lo ofertado respecto del que se observa como mediana en dicha investigación o en su defecto el promedio de las ofertas presentadas en la misma Licitación.
Precios Fijos	Los que no están sujetos a variación alguna y se mantienen fijos desde el momento de la presentación de la propuesta y hasta la conclusión de la entrega de los bienes o prestación de los servicios.
Proposición	Las ofertas y/o propuestas técnicas y económicas que presentan los Licitantes.
Proveedor	La persona con quien el Hospital celebre el (los) contrato (s) derivado (s) de esta Licitación.
Puntos y Porcentajes	Criterio de evaluación de proposiciones a través del mecanismo de puntos o porcentajes en los procedimientos de contratación de licitación pública y de invitación a cuando menos tres personas que regulan los lineamientos para la aplicación del criterio de evaluación de proposiciones a través del mecanismo de puntos o porcentajes en los procedimientos de contratación regulados por la ley Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas.
R.F.C.	Registro Federal de Contribuyentes, Expedido por el S.A.T.
Reglamento	El Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
S.A.T.	Servicio de Administración Tributaria.
S.F.P.	Secretaría de la Función Pública.
S.H.C.P.	Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
Testigo Social	Las personas físicas que pertenezcan o no a organizaciones no Gubernamentales, así como las propias organizaciones no gubernamentales que cuenten con el registro correspondiente ante la S.F.P. que a solicitud del Hospital o a solicitud de la propia S.F.P. podrán participar con derecho a voz en los procedimientos de contratación que lleve a cabo el Hospital, emitiendo al término de su participación un testimonio público sobre el desarrollo de los mismos.
UMA o Unidad de Medida y Actualización	Es la Unidad de Cuenta, índice, base, medida o referencia para determinar la cuantía del pago de las obligaciones y supuestos previstos en las leyes federales, de las entidades federativas y de la Ciudad de México, así como en las disposiciones jurídicas que emanen de dichas leyes.



Tipo de procedimiento: LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL

No. de Procedimiento generado por CompraNet: LA-012NBG001-E44-2022

Descripción de los servicios a contratar:

1. Mantenimiento preventivo y correctivo a 2 calderas y 2 calderetas.
2. Mantenimiento preventivo y correctivo a plantas de emergencia y subestación eléctrica del HIMFG.
3. Mantenimiento preventivo y correctivo a 9 elevadores y 2 montacargas de los edificios de Hemato-Oncología, Arturo Mundet, rehabilitación, enseñanza, auditorio y anexo de mantenimiento del HIMFG
4. Mantenimiento preventivo y correctivo a sistemas de aire acondicionado.
5. Mantenimiento preventivo y correctivo a compresores de aire grado medico y bombas de vacío del HIMFG.

CALENDARIO DE EVENTOS
(De los actos del procedimiento)

CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRONICA

Difusión del Proyecto en la plataforma de CompraNet de convocatoria

DIA:	10	MES:	MARZO	AÑO:	2022
LUGAR:	https://compranet.funcionpublica.gob.mx y www.himfg.edu.mx ; Nota: La Difusión se realiza del 10 de marzo al 24 de marzo de 2022				

La presente convocatoria a la licitación será revisada por el Subcomité Revisor de Convocatorias a la Licitación Pública e Invitación a Cuando Menos Tres Personas para las Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios:

DIA:	07	MES:	ABRIL	AÑO:	2022	HORA:	10:00 a.m.
LUGAR:	Con la finalidad de garantizar la salud e integridad de los integrantes del Subcomité Revisor de Proyectos de Convocatoria (SUBREV) de éste Instituto, la revisión se lleva a cabo a distancia, de manera virtual, recabando de la misma forma los comentarios relevantes que surjan de la misma.						

CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN
(EN PLATAFORMA COMPRANET)

DIA:	08	MES:	ABRIL	AÑO:	2022	HORA:	Durante el día
-------------	-----------	-------------	--------------	-------------	-------------	--------------	-----------------------

El mismo día que se difunda en CompraNet, se enviará simultáneamente a publicar en el Diario Oficial de la Federación un resumen de la misma, de conformidad con los Artículos 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 42 de su Reglamento, en el concepto de que NO habrá copia impresa de consulta de la presente convocatoria en el domicilio de la convocante, en virtud de que los eventos se realizarán en forma electrónica.

La Publicación en la plataforma de CompraNet será a partir del 08 de abril de 2022, así como el envío simultáneo de pago al Diario Oficial de la Federación para su publicación (resumen), que será el 12 de abril de 2022.

Período para mostrar interés para participar en el presente procedimiento:



**A partir de la Publicación de la Convocatoria y Hasta:
Que el Sistema CompraNet se lo permita.**

Lugar:	De manera electrónica en CompraNet https://compranet.hacienda.gob.mx Nota: Los participantes deberán enviar la manifestación de interés para participar en la presente licitación, Siendo obligatorio anexar la carta de manifiesto de interés (Anexo No. 3). Solo será por vía electrónica a través de CompraNet.
---------------	---

VISITA(S) A LAS INSTALACIONES DE LA ENTIDAD:

DÍA:	12 y 13	MES:	ABRIL	AÑO:	2022	HORA	CONFORME SE INDICA
Lugar:	En el Departamento de Mantenimiento dependiente de la Subdirección de mantenimiento, ubicado en Dr. Márquez No. 162, Col. Doctores, C.P. 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, Para la partida 1) el recorrido será el día 12, de abril de las 09:00 AM a las 11:00 AM. Para la partida 2) el recorrido será el día 12, de abril de las 09:00 AM a las 11:00 AM. Para la partida 5) el recorrido será el día 12, de abril de las 09:00 AM a las 11:00 AM. Para la partida 3) el recorrido será el día 13, de abril de las 09:00 AM a las 11:00 AM. Para la partida 4) el recorrido será el día 13, de abril de las 09:00 AM a las 11:00 AM.						

JUNTA(S) DE ACLARACIÓN(ES)

DÍA:	19	MES:	abril	AÑO:	2022	HORA:	09:30 AM
Lugar:	En la Sala de Juntas de la Subdirección de Recursos Materiales, en el segundo piso del edificio Arturo Mundet del Hospital, ubicado en Dr. Márquez No. 162, Col. Doctores, C.P. 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México. De manera electrónica en Sistema CompraNet https://compranet.hacienda.gob.mx para lo cual la participación de los licitantes será exclusivamente a través de CompraNet, de conformidad con lo establecido en el Artículo 26 Bis, fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, participaran en las etapas del proceso de manera electrónica en la cual exclusivamente se permitirá la participación a través de CompraNet, utilizando los medios de identificación electrónica, en la que las comunicaciones producirán los efectos que señala el Artículo 27 de la Citada Ley.						

ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

DÍA:	26	MES:	abril	AÑO:	2022	HORA:	09:30 AM
Lugar:	En la Sala de Juntas de la Subdirección de Recursos Materiales, en el segundo piso del edificio Arturo Mundet del Hospital, ubicado en Dr. Márquez No. 162, Col. Doctores, C.P. 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México. De manera electrónica en Sistema CompraNet https://compranet.hacienda.gob.mx para lo cual la participación de los licitantes será exclusivamente a través de CompraNet, de conformidad con lo establecido en el Artículo 26 Bis, fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, participaran en las etapas del proceso de manera electrónica en la cual exclusivamente se permitirá la participación a través de CompraNet, utilizando los medios de identificación electrónica, en la que las comunicaciones producirán los efectos que señala el Artículo 27 de la Citada Ley.						

ACTO DE NOTIFICACIÓN DE FALLO

DÍA:	04	MES:	mayo	AÑO:	2022	HORA:	17:00 HORAS (05:00 PM)
-------------	-----------	-------------	-------------	-------------	-------------	--------------	-----------------------------------



lugar:	En la Sala de Juntas de la Subdirección de Recursos Materiales, ubicada en el 2º piso del Edificio Arturo Mundet, en Dr. Márquez 162, Colonia Doctores C.P.06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, mismos que se realizarán sin la presencia de los Licitantes quienes de conformidad con lo establecido en el Artículo 26 Bis, fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, participarán en las etapas del proceso (juntas de aclaraciones, acto de presentación y apertura de proposiciones y acto de fallo) de manera electrónica en la cual exclusivamente se permitirá la participación de los Licitantes a través de CompraNet https://compranet.hacienda.gob.mx , utilizando los medios de identificación electrónica, en la que las comunicaciones producirán los efectos que señala el Artículo 27 de la Citada Ley.
--------	---

FECHA ESTIMADA DE FORMALIZACIÓN DE CONTRATO:

DIA:	19	MES:	mayo	AÑO:	2022	HORA:	9:00 A 14:00 HRS.
lugar:	El (los) licitante(s) ganador(es) deberá(n) presentarse en la oficina que ocupa el Departamento de Compras Gubernamentales Generales del Hospital, ubicado en Dr. Márquez No. 162, Col. Doctores, C.P. 06720, Alcaldía, en la Ciudad de México. Nota: "con la notificación del fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en el modelo de contrato que se encuentra en el Anexo No. 14 de la presente convocatoria y obligará al Hospital y al Licitante Ganador, a firmar el contrato correspondiente".						

Para ingresar o permanecer en las instalaciones de la dependencia o entidad, los licitantes o sus representantes deberán cumplir con las medidas de seguridad para protocolo COVID19, tales como mantener la sana distancia, uso obligatorio de cubrebocas en todo momento mientras permanezcan en las instalaciones y cumplir con los requisitos que previamente la convocante les dé a conocer. La falta de cumplimiento de lo anterior, será motivo para impedir el acceso o permanencia en las instalaciones.



Sección I

Datos generales o de identificación de la Licitación Pública Electrónica Nacional

- NOMBRE DE LA ENTIDAD DOMICILIO DEL ÁREA CONTRATANTE**

El Hospital Infantil de México Federico Gómez, organismo público descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, a través de la Subdirección de Recursos Materiales, por conducto del Departamento de Compras Gubernamentales Generales ubicado en Dr. Márquez No. 162, Col. Doctores, C.P. 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México en el segundo Piso del Edificio Arturo Mundet.

- MEDIO Y CARÁCTER DEL PROCEDIMIENTO**

El presente procedimiento tendrá medio de participación **Electrónico** con carácter **Nacional**.

Los Licitantes de conformidad con lo establecido en el Artículo 26 Bis, fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, participaran en las etapas del proceso (junta(s) de aclaración(es), acto de presentación y apertura de proposiciones y acto de fallo) de manera electrónica a través de CompraNet, <https://compranet.funcionpublica.gob.mx>, utilizando los medios de identificación electrónica, en la que las comunicaciones producirán los efectos que señala el Artículo 27 de la citada Ley.

NO se recibirán proposiciones enviadas a través de servicio postal o mensajería.

- NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LA LICITACIÓN ASIGNADO POR COMPRANET:**

No. LA-012NBG001-E44-2022

a) EJERCICIO FISCAL

Contratación: La vigencia de la contratación será para cubrir el periodo de:

A partir del día hábil siguiente a la emisión del fallo y hasta el 31 de diciembre del presente ejercicio presupuestal.

La prestación de los servicios integrales se realizará conforme a lo señalado en el Anexo Técnico de la presente Licitación.

Contratación plurianual.- No aplica

b) IDIOMAS EN QUE SE PODRÁN PRESENTAR PROPOSICIONES, FOLLETOS Y ANEXOS TÉCNICOS

En idioma español, en papel membretado del Licitante, así como de acuerdo a lo indicado en el Anexo Técnico (**Anexo No. 24**).

c) ORIGEN DE LOS RECURSOS

La convocante cuenta con la autorización presupuestal para cubrir el monto mínimo del presupuesto a ejercer para el presente procedimiento, como a continuación se señala:

Partida 1 Servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo a 2 calderas y 2 calderetas, a través del oficio número 5430/152/2022 signado por el titular del: Departamento de Presupuesto de este Hospital.

Partida 2 Servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo a plantas de emergencia y subestación eléctrica, a través del oficio número 5430/137/2022 signado por los titulares de: Departamento de Presupuesto, y la Subdirección de Recursos Financieros de este Hospital.



Partida 3 Mantenimiento preventivo y correctivo a 9 elevadores y 2 montacargas de los edificios de Hemato-Oncología, Arturo Mundet, Rehabilitación, Enseñanza, Auditorio y anexo de mantenimiento del HIMFG, a través del oficio número 5430/155/2022 signado por los titulares de: Departamento de Presupuesto, y la Subdirección de Recursos Financieros de este Hospital.

Partida 4 Mantenimiento preventivo y correctivo a sistemas de aire acondicionado, a través del oficio número 5430/0220/2022 y 5430/0293/2022 signados por los titulares de: Departamento de Presupuesto, y la Subdirección de Recursos Financieros de este Hospital.

Partida 5 Mantenimiento preventivo y correctivo a compresores de aire grado médico y bombas de vacío del HIMFG, a través del oficio número 5430/136/2022 signado por los titulares de: Departamento de Presupuesto, y la Subdirección de Recursos Financieros de este Hospital.

Para los servicios integrales se cuenta con el recurso presupuestal mínimo que corresponde al 40% del monto máximo, de conformidad a lo que establece el Artículo 47 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 85 de su Reglamento.

Como área requirente de los servicios, el Lic. Jesús Arturo Manríquez Vera, en su carácter de titular del Departamento de Mantenimiento, dependiente de la Subdirección de Mantenimiento, vigilará que el presupuesto autorizado no rebase el monto total autorizado en contrato, así mismo será el responsable de administrar el contrato dando seguimiento al cumplimiento a la prestación total de los servicios. En caso de no recibir la totalidad de los servicios solicitará al área contratante realice las modificaciones al contrato que correspondan.

SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS PRESUPUESTALES. - Como área requirente de los servicios, el Lic. Jesús Arturo Manríquez Vera, en su carácter de titular del Departamento de Mantenimiento, dependiente de la Subdirección de Mantenimiento, vigilará que cada orden de servicio que emita con cargo al contrato y por partida cuente con la disponibilidad presupuestaria correspondiente al momento de la prestación de los mismos, queda bajo su responsabilidad si solicita alguna orden de servicio sin suficiencia presupuestal. Lo anterior de conformidad a lo establecido en el Artículo 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como al Artículo 85 de su Reglamento; por lo que él (los) Licitantes ganador(es) deberá(n) dar seguimiento puntual a la orden de suministro, a efecto de no rebasar los montos autorizados presupuestalmente.

La disponibilidad de la partida presupuestal correspondiente a este procedimiento de Licitación estará sujeta a lo autorizado por la S.H.C.P., de conformidad al Artículo 25 de la Ley, así como a lo dispuesto en el último párrafo del Artículo 35 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, por lo que en caso de que se rebase, se ajustara la contratación al monto disponible.

- **Procedimientos, requisitos y demás disposiciones establecidas por la Secretaría de la Función Pública**, a los que se sujetará el procedimiento de contratación, en el caso de contrataciones financiadas con fondos provenientes de créditos externos otorgados al gobierno federal o con su garantía por organismos financieros regionales o multilaterales. - **ESTE INCISO NO APLICA PARA EL PRESENTE PROCEDIMIENTO.**



Sección II

OBJETO Y ALCANCE DEL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS:

- a) **LA DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL (LOS) SERVICIO(S)** que incluye las especificaciones técnicas, cantidad, unidad de medida, partida (consecutivo) y los servicios solicitados, se detallan en el Anexo Técnico del **(Anexo No 24) sección IX** de la presente Convocatoria de Licitación.

b) **FORMA DE ADJUDICACIÓN**

Por partida (☒) por agrupación de partidas (☐) (especificar):

Que incluye: la desagregación de 5 tipos de servicio.

Nota: La adjudicación se realizará por tipo de servicio a la propuesta que resulte solvente para cada uno de los servicios solicitados, para el presente procedimiento no aplica abastecimiento simultáneo.

Área-Requirente: Departamento de Mantenimiento, dependiente de la Subdirección de Mantenimiento.

Área técnica (Evaluadores técnicos): Lic. Jesús Arturo Manríquez Vera, en su carácter de titular del Departamento de Mantenimiento, C. Maria Amelia Zarate Martinez, adscrita al Departamento de Mantenimiento, designados en el cuerpo del anexo Técnico de los servicios, enviado a través de los oficios número 5320/110/2022, 5320/088/2022, 5320/099/2022, 5320/0133/2022 y 5320/086/2022.

Área Usuaría: Departamento Mantenimiento, dependiente de la Subdirección de Mantenimiento.

Área Administradora del contrato: El servidor público responsable de Administrar el contrato es el Lic. Jesús Arturo Manríquez Vera, en su carácter de titular del Departamento de Mantenimiento, dependiente de la Subdirección de Mantenimiento.

PRECIO MÁXIMO DE REFERENCIA, PARA EL CASO DE LA MODALIDAD DE OFERTAS SUBSECUENTES DE DESCUENTO ESTE PUNTO NO APLICA PARA EL PRESENTE PROCEDIMIENTO

c) **CONDICIONES DE PRECIO.**

Fijo en moneda nacional (XX) variable (☐)

El precio es fijo POR PARTIDA que incluye el Servicio Integral de Mantenimiento Preventivo y Correctivos, así como demás especificaciones indicadas en el Anexo técnico. El precio total ofertado debe desglosarse por tipo de Servicio Integral de mantenimiento a realizar que incluya demás requisitos indicados en el Anexo Técnico, el cual debe de coincidir con el total a ofertar por el Servicio Integral en cada una de las partidas que abarque la vigencia de la contratación.

d) **DESCRIPCIÓN DE LAS NORMAS QUE APLICAN.**

Los licitantes deberán **manifestar por escrito que cumplen con normas oficiales mexicanas o normas mexicanas y a falta de estas, las Normas Internacionales que correspondan**, de conformidad con lo establecido en la Ley de la Infraestructura de la Calidad, **así como en caso de aplicar de acuerdo con lo indicado en el Anexo Técnico.**

- A fin de dar cumplimiento a lo señalado en este punto se deberá presentar una carta bajo éstos términos, en la cual deberá incluir cada partida que oferte y las normas oficiales que corresponda a cada uno de los servicios ofertados, así como en caso de aplicar de acuerdo a lo señalado en el Anexo Técnico, esto a fin de dar cumplimiento con lo dispuesto por la Ley de la Infraestructura de la Calidad, **debiendo anexar dicha carta a la documentación** que envíe junto con su propuesta técnica a través de la plataforma de CompraNet.
- **Partida 1** Servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo a 2 calderas y 2 calderetas, Normas aplicables NOM-020-STPS-2011, NOM-085-SEMARNAT-2011, de acuerdo a lo indicado en el anexo técnico.
- **Partida 2** Servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo a plantas de emergencia y subestación eléctrica, Normas aplicables NOM-001-SEDE-2012, de acuerdo a lo indicado en el anexo técnico.
- **Partida 3** Mantenimiento preventivo y correctivo a 9 elevadores y 2 montacargas de los edificios de Hemato-Oncología, Arturo Mundet, Rehabilitación, Enseñanza, Auditorio y anexo de mantenimiento del HIMFG, Normas aplicables NOM-016-SSA3-2012, NOM-053-SCFI-2001, de acuerdo a lo indicado en el anexo técnico.
- **Partida 4** Mantenimiento preventivo y correctivo a sistemas de aire acondicionado, Normas aplicables NOM-016-SSA3-2012; NOM-023-ENER-2010, de acuerdo a lo indicado en el anexo técnico.
- **Partida 5** Mantenimiento preventivo y correctivo a compresores de aire grado médico y bombas de vacío del HIMFG Norma aplicable NOM-016-SSA3-2012, de acuerdo a lo indicado en el anexo técnico.

Nota: El escrito deberá presentarse en papel membretado de la empresa y con firma autógrafa del representante legal de la misma, en el cual deberá incluir el título del servicio que oferte.

e) **MÉTODO PARA REALIZAR PRUEBAS (No aplica para el presente procedimiento)**

f) **INDICACIÓN SI EL CONTRATO SERÁ ABIERTO O CERRADO**

Los contratos que se derive del presente procedimiento serán **Abiertos**, y se celebrarán por cada partida que incluye el tipo de Servicio Integral de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de conformidad a las especificadas en el Anexo técnico (**Anexo No. 24**) de la sección IX así como de conformidad con el fallo emitido.

Nota: La(s) cantidad(es) y monto(s) mínimo(s) y máximo(s) quedarán asentados en el contrato, mismos que corresponderán a cuando menos el 40% de la cantidad y monto máximo adjudicado, conforme a las cantidades señaladas en el anexo técnico, de conformidad a lo que establece el Artículo 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 85 de su Reglamento.

g) **MODALIDAD DE LA CONTRATACIÓN.**



La presente Licitación **no está sujeta** a la modalidad de ofertas subsecuentes de descuentos para la contratación de los servicios.

h) TIPO DE ABASTECIMIENTO (PRESTACION DEL SERVICIO)

Por partida (☒) abastecimiento simultáneo (☐) (especificar):

Nota: La adjudicación se realizará por (Servicio) partida que incluya el Servicio Integral de mantenimiento Preventivo y Correctivo (Integral) y demás requisitos indicados en el Anexo técnico

i) MODELO DE CONTRATO

El modelo de contrato se incluye en el **Anexo No. 14** que forma parte de la **Sección VIII** de la Convocatoria.



Sección III FORMA Y TÉRMINOS DE LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO

• REDUCCIÓN DE PLAZOS.

Aplica () fecha del dictamen () No aplica (X)

b) FECHA, HORA Y LUGAR PARA CELEBRAR LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN

Nota: Todos los eventos del presente procedimiento se realizarán de manera electrónica a través de la plataforma de CompraNet, así como en las fechas y horarios señalados en el calendario de eventos.

En razón de que esta Licitación es por medio Electrónico, a través de medios remotos de comunicación electrónica en la Plataforma de CompraNet, los actos del procedimiento se realizarán sin la presencia de los licitantes. Los observadores, deberán registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos, de conformidad con lo establecido en el Artículo 26 de la Ley y podrán presenciar el evento en el cual estarán el (los) operadores de CompraNet y los servidores públicos designados.

Difusión en CompraNet

La publicación de la presente Convocatoria a la Licitación Pública se realiza a través de CompraNet conforme a lo establecido en El Calendario de Eventos (de los Actos del Procedimiento) y su obtención será gratuita, de conformidad a lo establecido en el Artículo 30 de la Ley.

El texto completo de la presente convocatoria estará a disposición de los Licitantes interesados a partir de su publicación y hasta la hora señalada para el acto de presentación y apertura de propuestas. Exclusivamente en CompraNet. <https://compranet.hacienda.gob.mx>.

Periodo de Registro para mostrar interés y poder participar en el presente procedimiento de Licitación:

A partir de la publicación de la Convocatoria y hasta que el sistema de CompraNet se lo permita. (Se toma en cuenta la hora que registre el sistema al momento de su envío, misma que no debe ser posterior a la hora exacta y señalada en el sistema para la apertura de las proposiciones).

Los participantes deberán contar con la “Manifestación de interés en participar en esta licitación pública”, (Anexo No. 3) para poder participar en el presente procedimiento, así como el generado por el sistema CompraNet que es el correo de respuesta de auto-invitación en el procedimiento que emite la plataforma CompraNet y que le llega al interesado en el correo electrónico que registro en CompraNet junto con el formato del Anexo No. 4.

Visita a las Instalaciones del Hospital. -

DEL HOSPITAL. - Los licitantes o sus representantes legales, podrán realizar un recorrido por las instalaciones del Hospital el día:

- Para la partida 1) el recorrido será el día 12, de abril de las 09:00 AM a las 11:00 AM.
- Para la partida 2) el recorrido será el día 12, de abril de las 09:00 AM a las 11:00 AM.
- Para la partida 3) el recorrido será el día 13, de abril de las 09:00 AM a las 11:00 AM
- Para la partida 4) el recorrido será el día 13, de abril de las 09:00 AM a las 11:00 AM.

- Para la partida 5) el recorrido será el día 12, de abril de las 09:00 AM a las 11:00 AM.

Debiéndose presentar en el Departamento de Mantenimiento de este Hospital, mismo que efectuará el registro de asistencia al iniciar la visita, en la cual se hará constar quienes participaron, emitiendo y entregando la constancia de la visita. La no asistencia de los LICITANTES será de su absoluta responsabilidad, no siendo motivo para descalificar al participante el no asistir a la misma.

Desglose de Partidas:

Partida 1.- Mantenimiento preventivo y correctivo a 2 calderas y 2 calderetas.

Partida 2.- Mantenimiento preventivo y correctivo a plantas de emergencia y subestación eléctrica del HIMFG.

Partida 3.- Mantenimiento preventivo y correctivo a 9 elevadores y 2 montacargas de los edificios de Hemato-Oncología, Arturo Mundet, Rehabilitación, Enseñanza, Auditorio y anexo de mantenimiento del HIMFG.

Partida 4.- Mantenimiento preventivo y correctivo a sistemas de aire acondicionado.

Partida 5.- Mantenimiento preventivo y correctivo a compresores de aire grado medico y bombas de vacío del HIMFG.

DE LOS LICITANTES.- El Hospital por conducto del o los representantes del área requirente podrá efectuar visitas a las instalaciones de los LICITANTES en igualdad de condiciones y circunstancias; para verificar su existencia, evaluar su capacidad y podrán solicitar información que tienda a garantizar al Hospital las mejores condiciones en la prestación de los servicios de ser el caso, la convocante les notificará con días de antelación a los licitantes a través de CompraNet o por correo electrónico para programar la fecha de la visita y establecer el horario de la misma.

JUNTA DE ACLARACIONES

El evento iniciará a la hora señalada en el **CALENDARIO DE EVENTOS DE LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO** de la presente Licitación.

Envío de solicitudes de aclaraciones

Los Licitantes que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en las bases de la convocatoria y del Anexo Técnico (**Anexo No. 24**), deberán enviar a través de CompraNet su solicitud de aclaración de dudas mediante el formato del **Anexo No. 2**, mismo que deberá enviar únicamente por medio de un mensaje dentro del procedimiento, anexando el formato en PDF (escaneado y con firma autógrafa del representante Legal) así mismo con la finalidad de dar agilidad al evento respectivo y preparar adecuadamente las respuestas deberá enviar el archivo en **versión Word 1997-2003** que contenga las mismas preguntas que formule a fin de agilizar su integración en el acta correspondiente.

Asimismo, deberá enviar el Anexo No. 3 Manifestación de interés en participar, debidamente requisitado junto con su solicitud de aclaraciones a través de CompraNet.

Se sugiere que las preguntas planteadas sean enviadas a partir de la fecha de publicación de la presente Licitación y en forma obligatoria a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones.

NOTA: Por parte de la convocante se recomienda no enviar preguntas exactamente 24 horas antes del evento, ya que esto propicia retraso en el evento.

La convocante solamente responderá las preguntas de los licitantes que las envíen de manera electrónica a través de la plataforma CompraNet en tiempo y forma, se tomará como hora de recepción la que registre el sistema de CompraNet al momento de su envío.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la Licitación, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona, las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la convocante.

Lo anterior en concordancia con el Artículo 33 Bis de la Ley y 45 fracción II de su Reglamento.

Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad a la fecha y hora señalada en el procedimiento de contratación indicado en la plataforma CompraNet así como en el calendario de eventos, se marcarán como extemporáneas y no serán contestadas, pero si se integraran al expediente de la Licitación, de conformidad con lo señalado en el Artículo 46 del Reglamento de la Ley.

Las preguntas serán contestadas por:

De carácter técnico: Lic. Jesús Arturo Manríquez Vera, en su carácter de titular del Departamento de Mantenimiento, dependiente de la Subdirección de Mantenimiento.

De carácter administrativo: Por el área contratante, Lic. Leonith Desireé Castillo García Jefa del Departamento de Compras Gubernamentales Generales y la C.P. Tania Peña Barrios Adscrita al Departamento de Compras Gubernamentales Generales, Dependientes de la Subdirección de Recursos Materiales.

Cuando los cuestionamientos impliquen respuestas de carácter técnico y administrativo éstas serán contestadas de manera conjunta por el área requirente: Lic. Jesús Arturo Manríquez Vera, en su carácter de titular del Departamento de Mantenimiento, dependiente de la Subdirección de Mantenimiento y área contratante: Lic. Leonith Desireé Castillo García Jefa del Departamento de Compras Gubernamentales Generales y la C.P. Tania Peña Barrios Adscrita al Departamento de Compras Gubernamentales Generales Adscrita al Departamento de Compras Gubernamentales Generales, Dependientes de la Subdirección de Recursos Materiales.

Nota: El nombre, cargo y firma de los servidores públicos que otorgan las respuestas, aparecerán en el acta correspondiente.

Una vez que la convocante termine de dar respuesta a las solicitudes de aclaraciones, procederá a enviar, a través de CompraNet, las contestaciones a las solicitudes de aclaración recibidas, a partir de la hora y fecha señaladas en la Licitación para la celebración de la junta de aclaraciones. Cuando en razón del número de solicitudes de aclaración recibidas o algún otro factor no imputable a la convocante y que sea acreditable, el servidor público que presida la junta de aclaraciones, informará a los licitantes si éstas serán enviadas en ese momento o si se suspenderá la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior a efecto de que las respuestas sean remitidas.

Con el envío de las respuestas a que se refiere el párrafo anterior la convocante informará a los licitantes, atendiendo al número de solicitudes de aclaración contestadas, el plazo que éstos tendrán para formular las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas remitidas. Dicho plazo no podrá ser inferior a seis ni superior a cuarenta y ocho horas. Una vez recibidas las preguntas (Favor de enviar sus replanteamientos en formato PDF con firma autógrafa y en archivo en WORD de las mismas), la convocante informará a los licitantes el plazo máximo en el que enviará las contestaciones correspondientes.

SEGUNDA JUNTA DE ACLARACIONES (EN CASO DE SER NECESARIO)

Se llevará a cabo de ser necesario en el lugar, fecha y hora establecida por el Hospital, a través de CompraNet considerando que entre la última de éstas y el acto de presentación y apertura de proposiciones deberá existir un plazo de al menos seis días naturales.

De resultar necesario, el acto de presentación y apertura de proposiciones se diferirá, para cumplir con los plazos establecidos en la Ley.

De cada junta de aclaraciones se levantará acta en la que se harán constar todos los cuestionamientos formulados por los licitantes y las respuestas del Hospital en el acta correspondiente a la última junta de aclaraciones se indicará expresamente esta circunstancia. Las cuales se deberán publicar en la plataforma de CompraNet. La falta de firma de alguno de los asistentes no invalidará su contenido, alcance y efecto legal, por lo que serán obligatorias y vinculantes las conclusiones que se hayan establecido.

Nota: en caso de enviar en formatos en los que no sea posible bajar la información, debido a que esta convocante no cuente con el programa informático de origen del archivo, no es responsabilidad del Hospital el que no se pueda leer la información enviada.

El acta de la junta de aclaraciones, así como cualquier modificación a las Bases de la Convocatoria que se derive de la junta y/o juntas de aclaraciones formará parte de la Licitación y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición y por lo tanto obligatorias para todos los licitantes.

Poniendo a su disposición para su consulta copia del acta, en el pizarrón del Departamento de Compras Gubernamentales Generales y a través de CompraNet <https://compranet.hacienda.gob.mx> se integrará el acta correspondiente para efectos de su notificación a los licitantes, siendo de la exclusiva responsabilidad de los mismos enterarse de su contenido.

Las respuestas a las preguntas técnicas son responsabilidad del titular del área requirente y del titular del área técnica, o bien solo el de esta última cuando también tenga el carácter de área requirente, lo anterior de conformidad con lo establecido en el Artículo 46 fracción V del Reglamento de la Ley.

Las respuestas que el área usuaria y/o técnica proporcione a las dudas planteadas, serán enviadas al Departamento de Compras Gubernamentales Generales para ser plasmadas en el Acta de Junta de Aclaraciones a la Convocatoria.

ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

El evento se realizará e iniciará a la hora establecida en el **Calendario de Eventos (de los Actos del Procedimiento)** de la presente Convocatoria.

RECEPCIÓN DE PROPOSICIONES

En la presente Licitación **NO se recibirán** propuestas enviadas a través de correo electrónico, servicio postal, mensajería o presencial, reiterando que únicamente se aceptarán las propuestas enviadas por CompraNet.

De conformidad con lo previsto por los Artículos 27, 34, 35 de la Ley y Artículo 47 de su Reglamento, las proposiciones únicamente deberán ser enviadas a través de CompraNet, para la firma de éstas se emplearán los medios de identificación electrónica, en términos del Artículo 50 del Reglamento. Los cuales producirán los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos correspondientes y en consecuencia tendrán el mismo valor probatorio, de conformidad con el último párrafo del Artículo 27 de la Ley.

Los licitantes deberán enviar sus propuestas en formato PDF



En razón de que esta Licitación es electrónica, en las proposiciones enviadas, se podrá emplear los medios de identificación electrónica que establezca la Secretaría de la Función Pública. Sin embargo, es importante reiterar que cada anexo debe contener la firma autógrafa del representante legal en el campo requerido, tal y como lo indica cada anexo.

El servidor público que presida el acto de Presentación y Apertura de Propositiones, dará apertura a las proposiciones recibidas a través de CompraNet, el acto no podrá concluir hasta en tanto se hayan abierto todos los sobres recibidos de manera electrónica.

En el supuesto de que durante el acto de presentación y apertura de proposiciones por causas ajenas a la voluntad de la convocante no sea posible abrir los sobres que contengan las propuestas enviadas por CompraNet, el acto se reanudará una vez que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción, con excepción de la documentación que por causas ajenas al Hospital y el sistema CompraNet, no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa, las cuales se tendrán por no presentadas.

La convocante podrá verificar en cualquier momento que durante el lapso de interrupción no se haya suscitado alguna modificación a las propuestas que obren en su poder.

Los licitantes aceptarán que se tendrán por notificados de las actas que se levanten cuando estas se encuentren a su disposición a través de CompraNet, el día en que se concluya la celebración de cada evento.

El servidor público que presida el acto de presentación y apertura de proposiciones podrá designar al servidor público que deberá rubricar todas las hojas de las propuestas técnicas y económicas recibidas en el presente procedimiento.

Una vez que concluya la revisión de la documentación recibida de cada licitante, se le enviará por mensaje a través de la plataforma CompraNet copia escaneada del **Anexo No. 1** lista de verificación; que servirá de constancia de la recepción de la documentación.

Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se hará constar el importe de cada una de ellas; se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la Licitación, fecha que deberá quedar comprendida dentro de los veinte días naturales siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.

NOTA IMPORTANTE:

Tomando en consideración que el presente procedimiento se lleva a cabo por medio electrónico, con fundamento en los artículos 26 Bis, fracción II y 35, fracción II de la Ley, la rúbrica de la totalidad de los documentos que integran las proposiciones no se llevará a cabo, ya que las propuestas se encuentran resguardadas en el servidor del sistema CompraNet, por lo que únicamente se imprimirán el **Anexo No. 8** (Propuesta Técnica) y el **Anexo No. 9** de las listas de precios (Propuesta Económica) de los licitantes participantes, y se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas; se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el Fallo de la Licitación.

Para la evaluación correspondiente, el servidor público que presida el evento, proporcionará al área requirente en medio electrónico (disco magnético CD, USB, o mediante correo electrónico), las proposiciones presentadas por los licitantes, a fin de que se realice la evaluación correspondiente, mismo que se integrará en el expediente respectivo.

Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se hará constar la recepción de forma electrónica de la documentación de manera cuantitativa de cada participante, así como el monto ofertado por empresa participante; se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la Licitación, fecha que deberá quedar comprendida dentro de los veinte días naturales siguientes a la establecida para este

acto y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.

CONDICIONES DE LAS PROPOSICIONES

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de la Licitación hasta su conclusión.

Los licitantes deberán enviar sus propuestas técnicas y económicas como se indica en la presente Convocatoria.

El acto de presentación y apertura de proposiciones se desarrollará en lo dispuesto en el Artículo 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público y 47 de su Reglamento.

El acto será presidido por el servidor público designado por la convocante, quien será la única autoridad facultada para tomar cualquier decisión durante la realización del acto.

Después de la hora indicada para la apertura de proposiciones en el sistema CompraNet en forma electrónica ya no se permitirá recibir propuestas de los licitantes a través del citado sistema, por lo cual, a partir de ese momento se llevará a cabo la apertura de las proposiciones que se hayan recibido en tiempo y forma, en presencia de los servidores públicos designados por la convocante y el representante del O.I.C. del Hospital, por lo que en caso de que algún licitante pretendiera enviar propuestas, ya no serán tomadas en cuenta.

El acto iniciará con la descarga de las propuestas recibidas por el referido medio de comunicación electrónica.

Los Licitantes deberán dar respuesta a todos los parámetros que solicite el sistema de la unidad compradora, tanto en el requerimiento técnico/legal-administrativo, como el requerimiento económico.

Asimismo, en el requerimiento económico, **en caso de NO cotizar algún código de los requeridos**, en el costo unitario deberá indicar el valor "0", a efecto de que no sea contabilizado en el monto total de su propuesta económica.

En el supuesto de que, durante este acto, por causas ajenas a la voluntad del Hospital, no sea posible abrir los sobres que contengan las proposiciones enviadas por medios remotos de comunicación electrónica, el acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción. Si esta situación afectara el calendario previsto para el desarrollo de la presente Convocatoria, se notificará con oportunidad.

La S.F.P. o el O.I.C. podrán verificar en cualquier momento que, durante el lapso de interrupción, no se haya suscitado alguna modificación a las proposiciones que obren en poder de la convocante.

Los Licitantes aceptarán que se tendrán por notificados de las actas que se levanten, cuando éstas se encuentren a su disposición a través de CompraNet, por el operador del área convocante, el día en que se concluya la celebración de cada evento.

Se podrá dar lectura al precio unitario de las partidas que integran las proposiciones, así como al importe total de cada proposición, ó en su caso, la convocante podrá omitir dar lectura a los precios de las partidas, cuando se incluyan al acta respectiva copia de las propuestas económicas de cada uno de ellos.

Los precios (montos) que se indiquen en el acta, serán los expresados en el Anexo No. 9, los cuales deben de coincidir con los capturados en la propuesta económica electrónica del sistema, (parámetros económicos contenido en la plataforma). Es importante reiterar que los licitantes deben cotejar que estén capturados correctamente los Precios Unitarios de cada uno de los códigos que integran su propuesta económica en la plataforma CompraNet y que estos sean exactamente los mismos



que plasma en el Anexo No. 9, ya que, en caso de existir discrepancia, la propuesta del código según corresponda será desechada.

Nota: Los costos unitarios por parámetro deben ser capturados en CompraNet **antes de IVA** y con un máximo de 2 decimales.

Se levantará el acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se hará constar las propuestas recibidas para su posterior evaluación y el importe de cada una de ellas, de conformidad a lo establecido en los criterios de evaluación; el acta será firmada por los servidores públicos que presidan el acto a quienes se les entregará una copia de la misma. Debiendo considerar que la falta de firma de algún asistente no invalidará su contenido y efectos por tratarse de una Licitación Electrónica.

Nota: El acta será concluida por la convocante hasta que se haya realizado la descarga y revisión cuantitativa del total de las propuestas, así como la documentación que se hayan recibido por la Plataforma CompraNet (de manera electrónica).

Se recomienda a los licitantes obtener copia del acta de dicho evento, poniéndose a partir de esa fecha a su disposición para su consulta en la plataforma de CompraNet <https://compranet.hacienda.gob.mx> en el pizarrón de avisos del Departamento de Compras Gubernamentales Generales del Hospital, durante un término de cinco días hábiles posteriores a la fecha del evento.

Nota: es de exclusiva responsabilidad de los participantes enterarse del contenido de las mismas.

Cada uno de los documentos que integren a la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren.

Se deberán numerar de manera individual la proposición técnica (1, 2, 3, etc.)

Se deberán numerar de manera individual la proposición económica (1, 2,3 etc.)

Así como enumerar el resto de los documentos que conformen el expediente del licitante. (1, 2,3, Etc.)

No es causa de desechamiento el no presentar toda la documentación foliada, pero a fin de un mejor manejo de la documentación, se solicita se integre de acuerdo a lo solicitado en esta Convocatoria.

Ninguna de las condiciones contenidas en la presente Licitación, así como en las propuestas presentadas por los LICITANTES, podrán ser negociadas o modificadas una vez iniciado el acto de presentación y apertura de propuestas.

REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES CONJUNTAS

De conformidad a lo estipulado en el tercer párrafo del Artículo 34 de la Ley y 44 de su Reglamento, dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas morales; para tales efectos, en la proposición y en el contrato se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigiría su cumplimiento. En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas, por los medios de identificación electrónica autorizados por la S.F.P.



Deberán celebrar entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio en términos de la legislación aplicable en donde se establezca lo siguiente:

- Nombre, domicilio y R.F.C. de las personas integrantes, identificando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que se acredite la existencia legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
- Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, identificando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
- La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de Licitación, mismo que firmará la proposición;
- La descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y
- Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado en forma conjunta y solidaria con los demás integrantes, para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme.

Cuando la proposición conjunta resulte adjudicada con un contrato, dicho instrumento podrá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas participantes en la proposición o por el representante común, en caso de ser así dicha circunstancia deberá establecerse en el convenio de participación conjunta.

Enviar de cada uno de los miembros el manifiesto de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los Artículos 50 y 60 de la Ley. **Anexo No 5.**

Enviar de cada uno de los miembros la Declaración de Integridad (**Anexo No. 6**); en la que se **Manifieste bajo protesta de decir verdad**, que se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos del Hospital, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes firmada autógrafamente por la persona facultada legalmente para ello.

En el acto de presentación y apertura de proposiciones el representante común de la agrupación deberá señalar que la proposición se presenta en forma conjunta.

En el supuesto de que se adjudique el contrato a los licitantes que presentaron una proposición conjunta, deberán entregarlo notariado en el plazo establecido en el Acta de Celebración del Acto de Fallo, (FO-CON-13) este convenio de participación conjunta formará parte del expediente de contratación.

El licitante deberá enviar sus proposiciones técnicas, económicas; documentación legal y administrativa perfectamente identificada cada una, a través de medios remotos de comunicación electrónica, conforme al “Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet” publicado por la S.F.P., en el D.O.F. el 28 de junio del año 2011.

Los participantes, deberán previamente haber certificado sus medios de identificación electrónica en la S.F.P., y obtenido el programa informático para ello, conforme a las disposiciones de esa Dependencia (**Anexo No. 15 certificación de medios remotos de comunicación electrónica**).



Observando entre otros puntos lo siguiente:

- Deberán elaborarse los documentos en formatos word (versión office 2003), excel (versión office 2003), pdf (versión 7.0), html o en su caso, utilizar archivos de imagen tipo jpg o gif. Abstenerse de encriptar (archivos mime, p7m, RAR o similares) sus archivos debido a que se obstaculiza el desarrollo del evento.
- Deberán identificarse cada una de las páginas que integran las proposiciones, con los datos siguientes: nombre del licitante, clave del Registro Federal de Contribuyentes, número de Licitación y número de página. Dicha identificación deberá reflejarse, en su caso, en la impresión que se realice de los documentos durante el acto de apertura de las proposiciones.
- En sustitución de la firma, se emplearán los medios de identificación electrónica que para tal fin deberá certificar previamente en la S.F.P.

El programa informático que la S.F.P. les proporcione, una vez concluido el proceso de certificación de su medio de identificación electrónica, generará los sobres mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información, de tal forma que sea inviolable.

El licitante participante específicamente admite que se tendrán por no presentadas las proposiciones y demás documentación requerida por el Hospital, cuando los sobres recibidos por medios remotos de comunicación electrónica, en los que se contenga dicha información, contengan virus informáticos o no puedan abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipo de cómputo.

NOTA IMPORTANTE:

La firma digital representa el **medio de identificación electrónica** que permite reconocer a su autor y que legitiman su consentimiento para obligarse a las manifestaciones que realice con el uso de dicho medio, **para firmar electrónicamente su propuesta** enviada a través de CompraNet, los LICITANTES utilizarán la firma digital que emita el Servicio de Administración Tributaria para el cumplimiento de las obligaciones fiscales.

Cabe señalar que la convocante al realizar la apertura de las proposiciones en la plataforma de CompraNet, no puede visualizar documentos firmados electrónicamente, adicionales al resumen de las propuestas que el mismo sistema proporciona a los LICITANTES, por lo que de manera electrónica deberá enviar su propuesta, de la siguiente forma:

- 1) Toda la información que conforma su propuesta deberá enviarla escaneada.
- 2) Los formatos en los que se requiera la firma autógrafa deberán contener la misma por la persona facultada para ello.
- 3) Únicamente deberá **firmar electrónicamente** el **"RESUMEN DE LAS PROPUESTAS"** que se genera dentro del mismo sistema al momento de enviar su propuesta, debiendo adjuntarlo como archivo independiente al resto de la documentación que integra su proposición.

Cabe mencionar que, si por error el licitante firma electrónicamente toda la información enviada, **esta convocante no podrá visualizarla ni abrir el contenido de la misma**, situación que propiciará el desechamiento de la propuesta, sin responsabilidad para esta convocante.

Los licitantes deberán concluir el envío de éstas y contar con el acuse de recibo electrónico que emita la S.F.P. a través de CompraNet, a más tardar, previo al inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones señaladas en la presente bases de la Convocatoria.

En el supuesto de que, durante este acto, por causas ajenas a la voluntad del Hospital, no sea posible abrir los sobres que contengan las proposiciones enviadas por medios remotos de comunicación electrónica, el acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción. Sin que esto afecte el calendario previsto para el desarrollo de la presente Convocatoria.

La S.F.P. o el O.I.C. podrá verificar en cualquier momento que, durante el lapso de interrupción, no se haya suscitado alguna modificación a las proposiciones que obren en poder de la Convocante.

Los licitantes aceptarán que se tendrán por notificados de las actas que se levanten, cuando éstas se encuentren a su disposición a través del programa informático de CompraNet que les fue entregado. El área convocante, a más tardar el día hábil siguiente de que se celebre cada evento, insertará el acta resultante en el sistema CompraNet.

Las proposiciones deberán estar firmadas por persona facultada legalmente para ello en la última hoja del documento que las contenga y en el caso de los modelos de anexos de la Sección VIII de la Licitación, deberán firmarse en la parte que se indique.

- a) Los licitantes sólo podrán presentar una proposición por la partida para este procedimiento.
- b) Los licitantes deberán enviar toda la documentación distinta a la que conforma las propuestas técnica y económica, misma que forma parte de su proposición, la cual deberá enviar por CompraNet.
- c) Los licitantes podrán acreditar su existencia legal o personalidad jurídica de su representante en el acto de presentación y apertura de proposiciones mediante el **Anexo No. 4** el cual deberá enviar por CompraNet.
- d) Aspectos relevantes para los efectos del Artículo 32-D (SAT, IMSS e INFONAVIT)

- **Regla 2.1.29 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2022, publicada en el D.O.F. el 27 de diciembre de 2021**

Para los efectos del artículo 32-D, primero, segundo, tercero, cuarto y último párrafos del CFF, cuando la Administración Pública Federal, Centralizada y Paraestatal, la Procuraduría General de la República, así como las entidades federativas vayan a realizar contrataciones por adquisición de bienes, arrendamientos, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.) sin incluir el IVA, deberán exigir de los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato y de los que estos últimos subcontraten, les presenten documento vigente **expedido por el SAT**, en el que se emita la **opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales** en sentido positivo, o bien, generarlo a través de la aplicación en línea que para estos efectos le proporcione el SAT, siempre y cuando firme el acuerdo de confidencialidad con el SAT. Si esta constancia no es entregada en términos positivos, el Hospital No podrá contratar.

- **Reglas publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 2015 y Última reforma publicada DOF 03-04-2015).**

En términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, la Administración Pública Federal, Centralizada y Paraestatal, la Procuraduría General de la República, así como las entidades federativas que vayan a realizar contrataciones por adquisición de bienes, arrendamientos, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.), sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, están obligadas a cerciorarse de que los particulares con quienes se vaya a celebrar el contrato y de los que estos últimos subcontraten, se encuentran al corriente en sus **obligaciones en materia de**



seguridad social y no se ubican en alguno de los supuestos a que se refiere el primer párrafo del citado artículo. Igual obligación existe para el caso de que dichas dependencias o entidades pretendan otorgar subsidios o estímulos, excepto hasta por la cantidad de \$30,000.00 (treinta mil pesos 00/100 M.N.) Si esta constancia no es entregada en términos positivos, el Hospital No podrá contratar.

- **Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicada en el D.O.F. el 28 de junio de 2017.**

En términos del Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, Centralizada y Paraestatal, la Procuraduría General de la República y las Entidades Federativas cuando lo hagan con cargo total o parcial a fondos federales, en ningún caso contratarán adquisiciones, arrendamientos, servicios u obra pública con los particulares que tengan a su cargo créditos fiscales firmes que no se encuentren pagados o garantizados en alguna de las formas permitidas por el Código, o bien que teniéndolos no hayan celebrado convenio de pago con las autoridades fiscales en los términos previstos por la legislación aplicable.

Igual disposición se establece para las entidades y dependencias que tengan a su cargo la aplicación de subsidios o estímulos, respecto de los particulares que tengan derecho a su otorgamiento.

Además, señala el Artículo 32-D del Código Fiscal citado, los proveedores a quienes se adjudique un contrato, para poder subcontratar, deberán solicitar y entregar a la contratante la constancia de situación fiscal del subcontratante.

Por lo tanto, el Hospital **NO contratará** adquisiciones, arrendamientos o servicios con los particulares que no den cumplimiento a esta disposición.

- **El INFONAVIT** expedirá a los particulares los siguientes tipos de constancia de situación fiscal:

a) Sin adeudo o con garantía. - Cuando el particular esté inscrito ante el Instituto y al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, o bien que contando con adeudo éste se encuentre garantizado.

b) Con adeudo. - Cuando el particular no esté al corriente en el cumplimiento de las obligaciones en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos.

c) Con adeudo, pero con convenio celebrado. - En los casos en que el particular cuente con adeudos pero que haya celebrado convenio con el INFONAVIT para cubrirlos. La constancia de situación fiscal que se expida precisará esta circunstancia para efectos de contratación en términos de los párrafos dos y tres del Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.

d) Sin antecedente. - Para personas físicas o morales que no cuenten con número de registro patronal registrado ante el Instituto y por tanto con trabajadores formales.

Las personas físicas o morales podrán obtener las constancias de situación fiscal a que se refieren los incisos a), b) y d) en la sección correspondiente del portal institucional del INFONAVIT en la página de internet: www.infonavit.org.mx.

Las constancias a que se refiere el inciso c) serán emitidas por la autoridad fiscal del Instituto en las delegaciones regionales.



Cuando la respectiva constancia de situación fiscal arroje a juicio del solicitante inconsistencias relacionadas con el o los números de registro patronal o con el estado de los créditos fiscales, podrá acudir a la Alcaldía Regional que corresponda a efecto de aclarar el contenido de la misma.

De lo anterior este Instituto solamente celebrará contratos con los proveedores que presenten la Constancia establecidas en los incisos a), c) ó d).

Obligatorio para el inciso d) presentar en caso de aplicar, la Constancia del Subcontratado, o bien acompañar su constancia con un escrito bajo protesta de decir verdad que su constancia se expide sin Antecedentes, por no contar con trabajadores formales y que no Subcontrata.

INDICACIONES RELATIVAS AL ACTO DE FALLO Y A LA FIRMA DEL CONTRATO

FALLO

El evento se realizará en la fecha y hora establecida en el calendario de los actos del procedimiento de la presente Convocatoria.

El fallo podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente, conforme al Artículo 35, Fracción III de la Ley, dicho diferimiento en caso de aplicar se les informará en el acta correspondiente.

El fallo de la presente Licitación se dará a conocer conforme a lo dispuesto en los Artículos 37 y 37 Bis de la Ley, a través de CompraNet en la fecha establecida, con base al resultado de la evaluación técnica realizada por el área requirente/técnica, sin la presencia de los licitantes.

En dicho acto se informará el nombre de los licitantes cuyas proposiciones se desecharon, manifestando las razones legales, técnicas o económicas que sustentan tal determinación, e indicando los puntos de la Licitación que en cada caso se incumpla. Asimismo, se informará acerca de los licitantes cuyas proposiciones resultaron solventes y de aquellos que resulten adjudicados, indicando las razones que motivaron la adjudicación de acuerdo a los criterios previstos en las bases de la Convocatoria; así como, la partida y monto asignado.

Contra la resolución que contenga el Fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, procederá la inconformidad que se interponga por los licitantes en los términos del Título Sexto, Capítulo Primero de la Ley.

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas del mismo serán exigibles, sin perjuicio de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo de conformidad a lo previsto en el quinto párrafo del Artículo 84 del Reglamento de la Ley.

En caso de que en el fallo se advierta la existencia de un error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por el Hospital, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su notificación y siempre y cuando no se haya firmado el contrato, el titular del área responsable del procedimiento de contratación procederá a su corrección, con la intervención de su superior jerárquico, aclarando o rectificando el mismo, mediante el acta administrativa correspondiente, en la que se harán constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan la enmienda y se notificará a los licitantes que hayan participado en el procedimiento, dentro de los cinco días hábiles posteriores a la fecha de su firma.

Si el error cometido en el fallo no fuera susceptible de corrección conforme a lo dispuesto en el párrafo anterior, el servidor público responsable dará vista de inmediato al O.I.C., a efecto de que, previa intervención de oficio, se emitan las directrices para su reposición.

Difusión en CompraNet

En términos del Artículo 37 Bis de la Ley, para efectos de notificación a los licitantes y al público en general, al finalizar cada acto del procedimiento de la presente Licitación, las actas respectivas, se difundirán a través de CompraNet. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

Por otra parte, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 49 del Reglamento, se hace del conocimiento de los licitantes, que el domicilio consignado en su proposición será el lugar donde el licitante recibirá toda clase de notificaciones que resulten de los contratos y convenios que se celebren de conformidad con la Ley y su Reglamento.

Las notificaciones a los licitantes respecto de los actos del procedimiento de contratación, se realizarán a través de CompraNet.

Periodo de contratación

La vigencia de la contratación para la prestación de los servicios será a partir del día hábil siguiente a la emisión del fallo y hasta el 31 de diciembre de 2022, conforme a lo señalado en el Anexo Técnico (Anexo No. 24) y la presente Convocatoria.

Con la notificación del fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en la convocatoria, así como en el contrato y obligará al Hospital y al licitante ganador, a firmar el contrato en la fecha, hora y lugar previstos en el propio fallo, así mismo, con la notificación del fallo la convocante realizará el requerimiento de los servicios de que se trate.

Firma de contrato(s)

El (los) contrato(s) que se celebre(n) derivados de la presente contratación, se realizaran apegados a lo establecido en el Artículo 29, fracción XVI y 45 de la Ley, así como al Artículo 39 fracción inciso i, del Reglamento de la Ley.

La firma se realizará en la fecha y hora establecida en el calendario de los actos del procedimiento de la presente Convocatoria.

Independientemente de la fecha de la firma del contrato, se deberá dar cumplimiento a la vigencia de la contratación; de conformidad a lo que establece el Artículo 84 del Reglamento de la Ley.

Nota: en caso de diferimiento de la fecha del fallo, la fecha de la firma será modificada y se les hará de su conocimiento en el acta del fallo.

INDICACIONES RELATIVAS A LA FIRMA DE CONTRATO

El licitante adjudicado deberá presentarse a firmar el contrato (según modelo de **Anexo No. 14** de la SECCIÓN VIII de la Convocatoria) de acuerdo con lo señalado en esta **SECCIÓN III**.

Para tal efecto, de la emisión fallo, el licitante adjudicado deberá presentarse el siguiente día y hora hábil, en el Departamento de Compras Gubernamentales Generales para hacer entrega de la siguiente documentación (Anexo No. 1 Bis):



- En caso de que quien firme el contrato sea un Representante Legal diferente al que firmó las propuestas, deberá entregar copia simple de su poder Notarial, identificación oficial y CURP, debiendo presentar los originales o copia certificada para su cotejo.
- Carta en papel membretado en la cual manifieste los datos para pago mediante transferencia electrónica de fondos, de conformidad con el **Anexo No. 11**, de la presente Licitación, este documento lo deberá entregar directamente en la Subdirección de Recursos Financieros, siendo exclusivamente responsabilidad del proveedor obtener el sello de recepción de la misma.
- Carta de Garantía Integral, de conformidad con el **Anexo No. 12**.
- Comprobante de domicilio fiscal con vigencia no mayor a dos meses anteriores a la emisión del fallo. (Teléfono, Luz, etc.)
- En caso de resultar adjudicada una proposición conjunta, deberá presentar copia simple y original o copia certificada para su cotejo de la escritura pública en donde conste el convenio señalado en esta sección y la acreditación de las facultades del apoderado legal que formalizará el contrato respectivo, salvo que éste sea firmado por todas las personas que integran la propuesta conjunta o sus apoderados, quienes, en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad.

Si el(los) licitante(s) que resulte(n) adjudicado(s) no firma(n) el contrato por causas imputables al mismo, dentro del plazo señalado, el Hospital, podrá sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al licitante que en su caso, haya presentado la siguiente proposición solvente más baja y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al diez por ciento.

El licitante adjudicado que no firme el contrato por causas imputables al mismo en el plazo establecido en esta misma sección, será sancionado en los términos de lo dispuesto en el Título Quinto, Capítulo Único de la Ley y el Título Sexto Capítulo Único de su Reglamento.

El (los) adjudicado(s), deberán presentarse a formalizar el contrato respectivo, de igual forma si del mismo se derivan modificaciones, éstas deberán ser formalizadas de inmediato, en caso de que no acuda a formalizar cualquiera de los instrumentos antes descritos, se le hará del conocimiento al Órgano Interno de Control de este Instituto, para que de conforme a sus atribuciones imponga las sanciones establecidas en los artículos 59 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 109 de su Reglamento.

Garantías

De conformidad a lo que establece el Artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el licitante ganador deberá de presentar la garantía de cumplimiento a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato, salvo que la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realice dentro del citado plazo.

Cuando aplique pago anticipado, la garantía correspondiente al anticipo se presentará previamente a la entrega de éste, a más tardar en la fecha establecida en el contrato. (No aplica para este procedimiento).

El cumplimiento de las obligaciones contenidas en el contrato deberá garantizarse ante el Hospital, mediante garantía expedida por institución Nacional autorizada, por un importe del 20% del total del contrato antes del I.V.A., en moneda

nacional, Anexo No. 9, el porcentaje de la garantía (20%) se encuentra definido dentro de las Políticas, Bases y Lineamientos del Hospital, mismo que fue aprobado por el Comité de Adquisiciones y ratificado en la junta del Órgano de Gobierno.

La garantía de cumplimiento estará vigente hasta doce meses después de la última prestación del lo(s) servicio(s) objeto del contrato e igual plazo en el caso de vicios ocultos en lo(s) servicio(s) prestado(s), asimismo, estará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato.

La(s) garantía(s) deberán ser entregadas al Departamento de Tesorería del Hospital, ubicado en el segundo piso del edificio Arturo Mundet del Hospital, en Dr. Márquez No. 162, Col. Doctores, C.P. 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, conforme a lo señalado en el Artículo 48 de la Ley.

En horario de 8:30 a 15:00 horas de lunes a viernes, acompañadas de la siguiente documentación:

- Escrito libre en papel membretado de la empresa mediante el cual hace la entrega de la garantía en original y copia, debiendo contener como mínimo los siguientes datos: el número de la fianza, nombre de la afianzadora, número del contrato y el concepto de la contratación, misma que deberá estar firmada por el representante legal que formalizo el contrato.
- 2 copias de la garantía por ambos lados.
- Copia de su contrato debidamente formalizado.

Sanciones relativas al plazo de entrega de la garantía de cumplimiento del contrato

En caso de incumplir con la entrega de la garantía de cumplimiento a más tardar dentro de los diez (10) días naturales siguientes a la firma del Contrato, el Hospital iniciará los trámites de rescisión del contrato correspondiente; así mismo el proveedor será acreedor a una sanción del 3% (Tres por ciento) del valor del contrato antes de I.V.A, de conformidad al numeral V.3.6.13 de las Políticas, Bases y lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Hospital Infantil de México Federico Gómez. Por lo que una vez que el Titular del Departamento de Asuntos Jurídicos determine No rescindir el contrato el proveedor deberá entregar a dicho Departamento copia de la factura correspondiente de pago de sanción y la garantía de cumplimiento.

Liberación de las garantías

La(s) garantía(s) de cumplimiento del (los) contrato(s) (fianza) será(n) liberada(s), cuando el proveedor haya cumplido satisfactoriamente al 100% con su(s) contrato(s) previa solicitud del proveedor por escrito al Departamento de Tesorería del Hospital, acompañada de la copia de la garantía a liberar.

Nota: Deberá considerar que la fianza de cumplimiento estará vigente hasta doce meses después de la última prestación de los servicios objeto del contrato e igual plazo en el caso de vicios ocultos, así como que estará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato.

Lugar, plazo y condiciones de entrega y/o prestación del servicio. - Conforme a lo señalado en el Anexo Técnico, coordinado por el área requirente **Departamento de Mantenimiento**.

Inicio de actividades

Con el objeto de preparar lo necesario para iniciar la prestación del servicio en la fecha indicada, el LICITANTE ganador deberá presentarse al día siguiente hábil a la emisión del fallo en el Departamento Mantenimiento dependiente de la Subdirección de Mantenimiento, para Coordinar el inicio de las actividades.

Lugar de la prestación de los servicios

La prestación de los servicios será en el Hospital Infantil de México Federico Gómez, ubicado en Dr. Márquez No. 162 Alcaldía Cuauhtémoc C.P. 06720, en la Ciudad de México, y de acuerdo a lo especificado en el anexo técnico, así como a lo estipulado en el contrato.

Datos que deberán contener las facturas:

- Nombre, R.F.C. y domicilio fiscal del Hospital:
- (R.F.C. HIM871203BS0 (Hache, I latina, Eme, Ocho, Siete, Uno, Dos, Cero, Tres, Be, Ese, Cero).
- Número y nombre de la Licitación .
- Número del contrato.
- Descripción del servicio (conforme al contrato).
- Período de facturación del servicio realizado.
- Número de código de lo(s) servicio(s), mismo que se localiza en la columna izquierda del contrato

EL PROVEEDOR QUE NO CUMPLA CON LO ESTIPULADO NO LE SERÁ RECIBIDA LA FACTURA PARA QUE SEA AVALADA.

Cualquier incumplimiento al servicio conforme a la propuesta del proveedor y condiciones estipuladas en el contrato podrá ocasionar que al proveedor se le realice la cancelación total o parcial del contrato, en dicho supuesto, el área requirente lo informará por escrito al área contratante, además se procederá a la aplicación de la pena convencional correspondiente y la aplicación de lo establecido en los Artículos 59 y 60 Fracción III de la Ley Adjetiva.

Condiciones de Pagos

El proveedor con la finalidad de dar continuidad a su trámite de pago, una vez cumplida la obligación consignada de cada uno de los servicios requeridos por el área usuaria, tratándose de mantenimientos preventivos una vez que se haya prestado el servicio conforme al plan de trabajo establecido y a entera satisfacción del área y de acuerdo a lo señalado en el **anexo técnico** de las bases de la convocatoria, una vez aceptado el servicio a entera satisfacción del Hospital, para efecto de obtener el pago del precio pactado, presentará la factura original, ante el Departamento Mantenimiento, quien debe amparar la operación correspondiente, acompañada de la copia del contrato debidamente requisitado, así como la documentación que de manera fehaciente acredite dicho cumplimiento, a fin de que se valide y solicite se registre en el sistema de control de la **Subdirección de Mantenimiento**, una vez validada la factura por el área mencionada se le regresará al proveedor con la finalidad de dar continuidad a su trámite de pago.

Una vez concluido el trámite anterior el proveedor deberá presentarse los días martes y jueves de 9:00 a 13:00 al Departamento de Presupuesto dependiente de la Subdirección de Recursos Financieros del Hospital, ubicado en el 3er piso del edificio Arturo Mundet (Dr. Márquez Núm. 162 Col. Doctores, C.P. 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, en la Ciudad de México) para recibir indicaciones de la fecha y forma de pago.

En caso de presentar inconsistencias en la documentación, el Hospital devolverá al proveedor las mismas, señalando las causas que la originaron.

Es obligatorio para el proveedor dar seguimiento al pago de sus facturas, y acudir al área de cuentas por pagar dependiente de la Subdirección de Recursos Financieros a recoger desglose de pago, una vez que haya identificado su depósito en su estado de cuenta.

En el caso de que las facturas entregadas por el proveedor para su pago, presenten errores, tachaduras o enmendaduras, el Hospital no la aceptará y el proveedor deberá realizar la reposición de la factura, el periodo que transcurra a partir del citado escrito y hasta que el proveedor presente las correcciones, no se computará para efectos del Artículo 51 de la Ley.

En el supuesto de que el proveedor haya sido sujeto a sanción contractual con penas convencionales por incumplimiento, se entenderá que el proveedor no ha cumplido con los requisitos de exigibilidad de pago, si no entrega el comprobante del recibo que emite el Departamento de Tesorería el cual ampara el pago del monto de la sanción.

El pago a los proveedores se realizará en moneda nacional y podrá preferentemente realizarse vía transferencia electrónica de fondos o depósito en cuenta de cheques, por lo que los LICITANTES podrán optar por alguna de estas formas de pago solicitando al Hospital, a la Subdirección de Recursos financieros, mediante el formato del **Anexo No. 11** debidamente requisitado, su inclusión en el sistema de pago interbancario o depósito en cuenta de cheques para lo cual deberán indicar la institución bancaria y el número de cuenta donde requiere se establezca el pago de las obligaciones derivadas de los contratos; la misma podrá ser modificada a petición del proveedor siempre y cuando dicha modificación se solicite por escrito a la Subdirección de Recursos Financieros a más tardar en la fecha de entrega de la factura correspondiente.

En caso de que el pago se realice mediante transferencia bancaria, el Hospital no asume ninguna responsabilidad por el tiempo que se tomen las instituciones bancarias en realizar la transferencia.

En el supuesto de que el proveedor reciba pagos en exceso, éste deberá reintegrar las cantidades pagadas de más, así como los intereses correspondientes de conformidad con lo establecido en el Artículo 51 de la Ley, es decir, conforme a una tasa que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de los créditos fiscales y se computarán por días naturales desde la fecha del pago, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de la Dependencia o Entidad, ante esta situación las indicaciones las llevará a cabo la Subdirección de Recursos Financieros.

Impuestos y derechos

Los impuestos y derechos que procedan serán pagados por el LICITANTE ganador, el Hospital solo cubrirá el impuesto al valor agregado y será presentado por separado del monto total de la contratación. Cualquier otro impuesto o derecho, deberá ser cubierto por el licitante ganador.

El Hospital llevará a cabo la **retención del Impuesto al Valor Agregado**, a todos aquellos proveedores que sean personas físicas, no importando bajo qué régimen se encuentren dados de alta ante la S.H.C.P. y que tengan algún tipo de operación ante el Hospital bajo las modalidades dispuestas en los Artículos 1-A y el Artículo 3, Párrafo III, de la Ley del Impuesto al Valor Agregado. dicha retención se aplicará siempre que el monto del precio o de la contraprestación pactada no rebase la cantidad de dos mil pesos de acuerdo a lo estipulado en la regla 5.1.7 de la Resolución Miscelánea la cual indica lo siguiente: “por el ejercicio de 2003, no estarán a lo previsto por el Artículo 3º, tercer párrafo de la Ley del Impuesto al Valor Agregado (IVA), la Federación y sus organismos descentralizados por las erogaciones que efectúen por concepto de adquisición de bienes o prestación de servicios distintos, de servicios personales independientes y de servicios de autotransporte terrestre de bienes, siempre que el monto del precio o de la contraprestación pactada no rebase la cantidad de dos mil pesos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 31 de marzo de 2003”.

NO SE OTORGARÁN ANTICIPOS.



SECCIÓN IV

REQUISITOS INDISPENSABLES QUE DEBEN CUMPLIR LOS LICITANTES

Los licitantes deberán cumplir los siguientes requisitos indispensables y su incumplimiento afectará la **solvencia y motivará su desechamiento**.

En el acto de fallo se desearán las proposiciones por partida que se ubiquen en cualquiera de las siguientes situaciones, así como en su caso las causas adicionales que se señalan en el Anexo Técnico (**Anexo No. 24**):

1. El NO firmar la propuesta electrónicamente de conformidad a lo solicitado en la plataforma de CompraNet y conforme a lo indicado en la presente convocatoria.
2. Por ningún motivo se aceptarán proposiciones presenciales.
3. Cuando no cumplan con alguno de los requisitos establecidos en la presente Licitación y se afecte la solvencia de la proposición
4. Cuando las proposiciones técnicas presentadas no se apeguen a lo estipulado en alguno o algunos de los puntos de la sección nueve Anexo Técnico de la presente convocatoria.
5. Si se comprueba que tienen acuerdo con otros licitantes, para elevar costos de los bienes, arrendamientos o servicios o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
6. Cuando la Entidad compruebe que los licitantes se encuentran en alguno de los supuestos a que se refieren los Artículos 50 y 60 de la Ley.
7. En el caso de presentar tachaduras, enmendaduras o alteraciones en el contenido de la información presentada, así como proposiciones manuscritas.
8. En el caso de comprobar que la información presentada o declarada sea falsa o incompleta.
9. En el caso de que la proposición económica no se apegue a lo estipulado en el **Anexo No. 9** de la Convocatoria de esta Licitación. No cuente con la firma autógrafa del representante legal. En caso de omisión de firma autógrafa la convocante podrá aceptar la propuesta siempre y cuando este firmada electrónicamente tal y como lo indica el sistema CompraNet
10. En los documentos solicitados "Bajo Protesta de Decir Verdad" si no se incluye esta leyenda, será motivo de desechamiento, así mismo la omisión de alguno de ellos.
11. En el caso de que no cumpla con alguno o algunos de los criterios de evaluación señalados en la sección V de la presente Convocatoria de Licitación.
12. Cuando el licitante incumpla alguna obligación establecida en la ley, su Reglamento o demás disposiciones normativas derivadas de dichos ordenamientos.
13. Cuando las proposiciones técnicas presentadas no se apeguen a lo estipulado en el anexo técnico de esta Convocatoria, y/o no cuente con la firma autógrafa del representante legal y rubricado en todas y cada una de las hojas.
14. Cuando se presente más de una proposición, propuesta técnica o económica para el mismo Servicios de Mantenimiento Preventivo y Correctivo, por un mismo licitante:
 - En caso de ser duplicada bajo los mismos términos que no afecte la solvencia, únicamente se computará una propuesta; para evaluación.
 - Cuando la propuesta se presente por duplicado en diferentes términos (características o precios) serán desechadas.
15. Cuando derivado del análisis de las proposiciones, no corresponda a las descripciones, unidades de medida y cantidad solicitadas en el Anexo Técnico.
16. Cuando la documentación soporte de la proposición no corresponda a lo ofertado.
17. Cuando se oferten precios en moneda extranjera.
18. Cuando no cumplan con el grado de contenido nacional solicitado en el documento 2 de la sección VI de esta convocatoria. (**Anexo No. 7**)
19. Cuando se compruebe que los precios no son aceptables o convenientes conforme a la investigación de mercado



(no aplica)

20. Es importante destacar que ninguna de las condiciones contenidas en la convocatoria, así como las proposiciones presentadas por los licitantes podrán ser negociadas.
21. Los precios cotizados deberán cubrir los costos de los servicios de Mantenimiento Preventivo y Correctivo, así como gastos inherentes a la prestación de los servicios, impuestos, seguros, fianzas, derechos, licencias, fletes, empaques, carga, descarga y cualquier otro que pudiera presentarse. Y deberán ser anotados **con toda claridad**, a fin de evitar errores aritméticos o confusión para su interpretación
22. Cuando no se presente alguno de los documentos solicitados como obligatorios en la convocatoria.
23. Cuando alguno de los documentos obligatorios presentados no cumpla con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la convocatoria y por tanto no se garantice el cumplimiento de sus obligaciones, de conformidad a lo dispuesto en el primer párrafo del Artículo 36 bis de la Ley, siempre y cuando afecten la solvencia de su proposición
24. Cuando habiéndose presentado un error de cálculo en la propuesta económica, el licitante no acepte la rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios.
25. Cuando la convocante compruebe la presentación de documentos alterados, o apócrifos.
26. Las propuestas enviadas electrónicamente, deberá firmarse, conforme a lo señalado en la presente convocatoria, ya que en caso de que esta convocante no pueda abrir los archivos que contengan sus propuestas, por motivos ajenos a esta Entidad, será motivo de desechamiento.
27. Así mismo se evaluará el historial y/o antecedentes que tengan los participantes con la convocante de acuerdo a lo previsto en el Artículo 50 fracción V de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público

La documentación que integre las proposiciones deberá ser clara, legible y congruente en su conjunto.

Sección V

Criterios de Evaluación y Adjudicación

Los servicios que se pretenden contratar por medio de la presente Licitación, están perfectamente descritos en el Anexo Técnico de la presente Convocatoria, **esta convocante a través del área requirente determina utilizar el criterio de Evaluación de las proposiciones de puntos y porcentajes**, de acuerdo al oficio No. 5320/110/2022, 5320/088/2022, 5320/099/2022, 5320/0133/2022 y 5320/086/2022, emitidos por el Departamento Mantenimiento dependiente de la Subdirección de Mantenimiento.

Criterios para la evaluación de las propuestas

Se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en esta convocatoria y cubran las características técnicas establecidas en el anexo técnico.

Evaluación de los aspectos legales de las proposiciones:

- **Evaluación de Actas constitutivas y sus anexos: estatutos, reformas y todas las modificaciones:**

Ésta será realizada por el Departamento de Asuntos Jurídicos del Hospital Infantil de México Federico Gómez, a fin de determinar que los participantes, no tengan en una misma partida de un bien o servicio que se está contratando en el presente procedimiento vínculos entre sí, por algún socio o asociado común, asimismo, se entenderá por socio o asociado común aquella persona física o moral que en el mismo procedimiento de contratación es reconocida como tal en las actas constitutivas, estatutos o en sus reformas o modificaciones de dos o más empresas, por tener una participación accionaria en el capital social, que le otorgue el derecho de intervenir en la toma de decisiones o en la administración de dichas personas morales, por lo que en caso de determinar que las proposiciones de las personas se ubiquen en dicho supuesto, serán desechadas de la partida o en el servicio en la que se presentaron. La convocante a través del área contratante deberá comunicar lo anterior al Órgano Interno de Control para efectos de determinar si se actualiza lo dispuesto en la fracción VII del Artículo 50 de la propia Ley.

- **Evaluación de los demás documentos legales – administrativos de las proposiciones:**

Está será realizada por el Área Contratante y revisará que la documentación legal requerida cumpla conforme a los preceptos aplicable en la Ley.

Si alguno de los documentos no cumple, su propuesta será desechada en el presente procedimiento.

- **Análisis y evaluación de la propuesta técnica de las proposiciones.**

El área técnica - requirente Departamento Mantenimiento dependiente de la Subdirección de Mantenimiento tendrá la responsabilidad de analizar toda la documentación de las proposiciones técnicas, y es el área responsable de elaborar el “Resultado de la Evaluación Técnica” que servirá como fundamento para emitir el fallo, conforme al criterio de evaluación indicado en la presente sección.

En el Resultado de la Evaluación Técnica se indicarán las proposiciones que deban desecharse por incumplimiento que afectan la solvencia, conforme a las causales establecidas en la Licitación y normatividad aplicable en la materia.

- **Análisis y evaluación de la propuesta económica de las proposiciones.**

El área contratante realizara la evaluación económica de cada proposición conforme al criterio de evaluación previsto en la presente Licitación y es el área responsable de elaborar el “Resultado de Evaluación Económica FO-CON-12. En este resultado se indicarán las proposiciones que deban desecharse por que afectan la solvencia, conforme a las causales establecidas en la Licitación y normatividad aplicable en la materia.

De acuerdo a lo establecido en el tercer párrafo del Artículo 36 de la Ley y 52 de su Reglamento, se establece como método de evaluación de las propuestas el **criterio de puntos y porcentajes**, por lo que los requerimientos que aparecen para la contratación de los servicios objeto de esta Licitación, son de cumplimiento obligatorio y serán evaluados utilizando los criterios que se describen en el punto **Décimo, Sección Cuarta, Artículo Segundo, Capítulo Segundo, del acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas, publicado en el diario oficial de la federación el día 9 de septiembre del 2010. Por lo que las tablas de evaluación en el cual se indican los requisitos, están detalladas en el ANEXO TECNICO e identificados para cada tipo de servicio.**

Conforme a lo que a continuación se detalla:

EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas serán evaluadas con el criterio de puntos y porcentajes:

La calificación mínima requerida en la evaluación para la propuesta técnica será de 45 puntos de 60 máximos que se pueden obtener en la misma, de acuerdo a lo siguiente:

Referirse al Anexo Técnico (Anexo No. 24) rubro “documentos y datos que deben presentar los licitantes” para identificar la documentación a presentar y que se tomaran en cuenta para asignar la calificación de conformidad a la siguiente evaluación:

NOTA:

Las tablas de puntos y porcentajes contiene los requerimientos que deberán cumplir los LICITANTES y que serán utilizados para evaluar a los participantes y que se encuentran integrados en el presente procedimiento y deberán ser entregados y llenados en el mismo formato de la presente convocatoria .

Los servicios que se pretenden contratar por medio de la presente Licitación están perfectamente descritos en el anexo técnico de la presente Licitación, esta convocante determina utilizar el criterio de adjudicación, evaluación de proposiciones a través del mecanismo de puntos y porcentajes, por lo tanto, los niveles de calidad y cantidad ofrecidos por el proveedor deberán ser conforme a con los requisitos solicitados en el anexo técnico y en la convocatoria.

Criterios para la evaluación de las propuestas

Se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en esta convocatoria a la Licitación y cubran las características técnicas establecidas en el anexo técnico.

De acuerdo a lo establecido en el tercer párrafo del Artículo 36 de la Ley y 52 de su Reglamento, se establece como método de evaluación de las propuestas el **criterio de puntos y porcentajes**, por lo que los requerimientos que aparecen para la contratación de los servicios objeto de esta Licitación, son de cumplimiento obligatorio y serán evaluados utilizando los criterios que se describen en el punto **Capítulo segundo, Sección Cuarta, del Acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 9 de septiembre del 2010.**

VER CUADRO DE PONDERACIÓN DE PUNTOS Y PORCENTAJES EN EL ANEXO TECNICO (ANEXO No 24)

Posteriormente a la evaluación de puntos y porcentajes se determinará como propuesta solvente técnicamente aquella que como resultado de la calificación obtenida **en la evaluación técnica cumpla con un mínimo de aceptación de 45 puntos del total de los rubros** y que cumpla con el total de los requisitos técnicos y documentación solicitada en la presente



convocatoria, los licitantes que cumplan técnicamente con este mínimo de puntaje y la totalidad de los requisitos técnicos solicitados en el anexo técnico serán susceptibles de ser evaluados económicamente.

La evaluación de los precios ofertados se realizará conforme al Artículo 36 bis fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.

Evaluación de la propuesta económica

Para efectos de proceder a la evaluación de la propuesta económica, se deberá excluir del precio ofertado por el licitante el impuesto al valor agregado y sólo se considerará el precio neto propuesto.

“Su propuesta económica deberá desglosar los costos de acuerdo a lo estipulado en el propio formato establecido en el Anexo No. 9”

El total de puntuación o unidades porcentuales de la propuesta económica deberá tener un valor numérico **máximo de 40**, por lo que a la propuesta económica que resulte en precio ser la más baja de las técnicamente aceptadas deberá asignársele la puntuación o unidades porcentuales máxima.

Para determinar la puntuación o unidades porcentuales que correspondan a la propuesta económica de cada participante, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

$$ppe = mpemb \times 40 / mpi$$

Donde:

Ppe = puntuación o unidades porcentuales que corresponden a la propuesta económica;

Mpemb = monto de la propuesta económica más baja, y

Mpi = monto de la i-ésima propuesta económica;

Criterios para la adjudicación del contrato

Se adjudicará el contrato a la propuesta solvente que obtenga la mayor puntuación de conformidad con lo siguiente:

Para calcular el resultado final de la puntuación o unidades porcentuales que obtuvo cada proposición, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

$$ptj = tpt + ppe \quad \text{para toda } j = 1, 2, \dots, n$$

Donde:

Ptj = puntuación o unidades porcentuales totales de la proposición;

Tpt = total de puntuación o unidades porcentuales asignados a la propuesta técnica;

Ppe = puntuación o unidades porcentuales asignados a la propuesta económica, y

El subíndice “j” representa a las demás proposiciones determinadas como solventes como resultado de la evaluación.

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones el contrato se adjudicará de entre los LICITANTES aquél cuya propuesta resulte la solvente más conveniente porque reúne, conforme a los criterios de adjudicación establecidos en la convocatoria,

las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si resultare que dos o más proposiciones son solventes y, por tanto, satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, el contrato se adjudicará a la propuesta que obtenga el mayor puntaje final de acuerdo a la fórmula antes mencionada.

Si derivado de la evaluación de las proposiciones se obtuviera un empate en el puntaje final entre dos o más proposiciones, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que se encuentre clasificado en la estratificación de empresa como MIPyME; se adjudicará el contrato en este caso en primer término a la micro empresa, a continuación se considerará a la pequeña empresa y, en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa.

En caso de subsistir el empate entre empresas. De la misma estratificación de los sectores señalados, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre licitantes que no tienen el carácter de MIPyME, se realizará la adjudicación a favor del licitante que resulte ganador del sorteo por insaculación que realizará el convocante previo al inicio del acto de fallo del presente procedimiento. Para tal efecto, la convocante depositará en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada licitante empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del licitante ganador y posteriormente las demás boletas de los licitantes que resultaron empatados en esa partida, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones. Si hubiera más partidas empatadas se llevará a cabo un sorteo por cada una de ellas, hasta concluir con la última que estuviera en ese caso. En las licitaciones públicas que cuenten con la participación de un testigo social, éste invariablemente deberá ser invitado al mismo. Igualmente será convocado un representante del órgano interno de control del Hospital. Lo anterior conforme a lo establecido en el Artículo 54 del Reglamento de la Ley.

Análisis de la Evaluación Técnica

Envío de propuestas al Área Técnica y/o Requiriente

El área contratante enviará por oficio todas las propuestas técnicas y su documentación técnica solicitada en el Anexo Técnico, presentadas por los licitantes participantes al área técnica y/o requirente responsable: **Departamento de Mantenimiento dependiente de la Subdirección de Mantenimiento**, quien procederá a su revisión y análisis, a fin de que emita el "Resultado de la Evaluación Técnica" correspondiente.

Análisis detallado de la propuesta técnica de cada licitante participante

El área técnica responsable realizará el análisis detallado de cada una de las propuestas técnicas por concepto y partida presentadas por los participantes, y revisará los distintos aspectos, conceptos y documentación técnica de apoyo de cada uno de los servicios, para que en conjunto se determine si cada uno de los servicios ofertados es idóneo y concuerda cumpliendo con todas las características y necesidades solicitadas y requeridas por el Hospital, en el anexo técnico.

Análisis detallado de la propuesta técnica de cada licitante participante

El área técnica responsable revisará y realizará el análisis detallado de las partidas ofertadas por concepto de servicio, en las que describa las características de los servicios conforme a lo solicitado en el anexo técnico.

Revisión de documentación anexa por partida de cada servicio ofertado.

Se revisará que cada propuesta técnica cuente con todos los requisitos y la documentación solicitada en la Convocatoria y Anexo Técnico.

Emisión del Resultado de la Evaluación técnica por empresa licitante

Al finalizar se evaluará globalmente las partidas asentando su puntuación obtenida de acuerdo a la evaluación por puntos y porcentajes.

Emisión del dictamen técnico comparativo de las propuestas.

El Resultado técnico emitido por licitante se verá en el **“formato de resultado de evaluación técnica adecuada a puntos y porcentajes”** donde a manera de tabla comparativa se presentará la referencia de la partida de la que consta la Licitación así como la especificación técnica de cada una de ellas, el nombre de cada licitante participante y se establecerá el puntaje a cada rubro correspondiente a la partida propuesta. (FO-CON-11 Formato localizable en la página: http://uncp.funcionpublica.gob.mx/dgaadq/manual_adq_ag.htm)

Análisis de la documentación distinta a la propuesta técnica y económica

Verificación y cotejo

Se analizará que toda la documentación distinta a la propuesta técnica y económica que el licitante participante haya enviado por CompraNet, corresponda exactamente a lo solicitado y que esté completa.

Requisitos e información

Se verificará la existencia legal y giro del participante, que los documentos e información sean verídicos, firmados por quien acredite tener facultades para ello, que cumpla con los requisitos y la información solicitada y que no esté alterada ni desvirtuada de algún modo.

Análisis las propuestas económicas

Se analizarán a detalle las propuestas económicas respecto a la claridad de la información, exactitud de las cifras presentadas, y cumplimiento de los requisitos y con ello se dictaminará si estas son solventes de modo general y siempre se tomará en cuenta para la asignación de partidas el precio unitario que el licitante presente, para el análisis por puntos y porcentajes.

Para efectos de proceder a la evaluación de la propuesta económica, se deberá excluir del precio ofertado por el licitante el impuesto al valor agregado y sólo se considerará el precio neto propuesto.

“Su propuesta económica deberá desglosar los costos de acuerdo a lo estipulado en el propio formato establecido en el Anexo No. 9.

Criterios para asignar la(s) partida(s).

Todas las evaluaciones se realizarán comparando entre sí y de forma equitativa, todas las condiciones ofrecidas por los LICITANTES y los resultados se asentarán en el **formato de resultado de evaluación técnica o económica** según corresponda, considerándose elegibles aquellas que cumplan con el total de los requisitos exigidos por la convocante.

Una vez realizadas las evaluaciones, el servicio se adjudicará al LICITANTE cuya oferta resulte solvente para el Hospital y cumplan con el puntaje establecido, considerando los ya referidos aspectos: legales, técnicos y económicos establecidos en la presente convocatoria y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Declaración de Licitación desierta

El Hospital podrá declarar desierta la Licitación en algún momento procesal, cuando se presente alguno de los siguientes casos:

Cuando ninguna empresa manifieste su interés de participar en esta licitación a través de CompraNet.

Cuando **NO SE RECIBA ELECTRONICAMENTE** por lo menos de un licitante su proposición en el acto de presentación y apertura de proposiciones a través de CompraNet.

Cuando, de todos los LICITANTES que envíen sus propuestas por CompraNet, ninguno de ellos cumpla el puntaje mínimo y/o con los requisitos de la documentación **distinta a la propuesta técnica y económica**.

Cuando, al analizar las proposiciones, no se encuentre cuando menos una que cumpla con los requisitos establecidos en la presente Licitación.

Cuando después de haber evaluado las proposiciones, estas no resulten legal, técnica o económicamente aceptables para el Hospital.

Al declarar desierta la Licitación el Hospital podrá utilizar las variantes que establecen en los Artículos 38 y 41 fracción VII de la Ley.

Modificaciones por causas externas a las condiciones de la licitación.

Debido a la presentación de causas externas a la convocante que generen la modificación a los términos y condiciones generales establecidas en la Licitación tales como la fuerza mayor, determinación de autoridad competente que así lo exija, etc. Podrían presentarse las siguientes circunstancias:

Cancelación de la Partida

Se podrán cancelar los Servicios de **Mantenimiento Preventivo y Correctivo** únicamente cuando existan circunstancias, debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad para la contratación de los servicios y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al Hospital.

El Hospital podrá cancelar los servicios que no hayan sido atendidos en tiempo y forma por el ganador, por lo que el LICITANTE se obliga a pagar las sanciones o penas convencionales que señala el contrato correspondiente.

Cuando el LICITANTE ganador solicite al Hospital por escrito la cancelación total o parcial de alguna partida (servicio), esta solicitud de someterá a valoración del área solicitante y en caso de aceptar su petición, se realizará la cancelación correspondiente mediante una modificación al contrato, en el entendido de que el LICITANTE ganador se obliga a pagar la pena convencional que corresponda.

Suspensión temporal

El Hospital podrá suspender parcial o totalmente la presente Licitación, en forma temporal cuando:



- A) Se presume que existen acuerdos entre licitantes para elevar los precios de los servicios objeto de esta Licitación previendo la corrección pronta de esta circunstancia.
- B) Se presume la existencia de otras irregularidades graves o por causas de interés general, caso fortuito o de fuerza mayor pero que se prevea puedan corregirse o terminarse en un tiempo razonable.
- C) Exista una inconformidad que suspenda el proceso de adjudicación de la o las partidas involucradas, ello no detendrá la continuidad del procedimiento de Licitación del resto de las partidas.
- D) Cuando así lo determine la S.F.P. o el O.I.C.

Para estos casos, se informará por escrito a los LICITANTES involucrados, acerca de la suspensión, o bien, se indicará dicha suspensión en el acta respectiva al evento en que se determine.

Si desaparecen las causas que hayan motivado la suspensión temporal de la licitación, se reanudará la misma, previo aviso por escrito a los licitantes y solo participarán aquéllos que no hubiesen sido desechados durante este proceso.

Cancelación total o parcial de la Licitación

El Hospital podrá cancelar total o parcialmente una Licitación cuando se presenten algunos de los siguientes motivos:

- A) Cuando no puedan superarse las causas que motivaron la suspensión temporal de la licitación.
- B) Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas por el área técnica y/o requirente, que provoquen la extinción de la necesidad para contratar y que de continuarse con el procedimiento se pueda ocasionar un daño o perjuicio al Hospital.
- C) Por restricciones de carácter presupuestal debidamente justificadas.

Esta determinación se hará del conocimiento de todos los involucrados, por escrito, en un plazo máximo de setenta y dos horas en que se haya tomado la decisión.

Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas económicas presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse. Cuando se presente este supuesto la convocante ratificará previo al fallo, con el proveedor a través de la plataforma CompraNet si acepta la corrección, caso contrario, ésta se desechará, o sólo las partidas que sean afectadas por tal error. Reiterando que los precios unitarios expresados en la propuesta económica de la plataforma CompraNet; sean los mismos que asentó en el **Anexo No. 9**.

Si el licitante no acepta la corrección de la propuesta económica, ésta se desechará, o sólo la o las partidas que sean afectadas por tal error.

Modificaciones al contrato

El Hospital bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas podrá modificar los contratos que se deriven de esta Licitación, en lo relativo a la cantidad fincada durante la vigencia del contrato, sin tener que recurrir en su caso a la celebración de una nueva licitación, siempre que las modificaciones no rebasen en conjunto el veinte por ciento (20%) del monto o cantidad de los conceptos establecidos originalmente en los mismos y el precio de los servicios sea igual al pactado originalmente, por lo que deberá observarse lo dispuesto conforme al Artículo 52 de la Ley, debiendo el proveedor firmar el convenio modificatorio de referencia y tramitar de manera obligatoria la ampliación de la garantía de cumplimiento correspondiente (Endoso a la Fianza) misma que deberá presentarse dentro de los 10 días naturales posteriores a la firma de la modificación al contrato.

El Hospital por caso fortuito o fuerza mayor podrá modificar los contratos que se deriven de esta Licitación a efecto de prorrogar la fecha o plazo para la prestación de los **Servicios de Mantenimiento Preventivo y Correctivo**, debiéndose formalizar la modificación respectiva, a lo cual no procederá la aplicación de penas convencionales por atraso, tratándose de causas imputables al Hospital.

En caso de que el proveedor no firme la modificación al contrato y no obtenga la prórroga de referencia por ser causa imputable a éste el atraso, se hará acreedor a la aplicación de las penas convencionales, de acuerdo a lo estipulado en el Artículo 96 del Reglamento de la Ley.

Se les comunica que en caso de ser adjudicado, deberá presentarse a formalizar el contrato respectivo, de igual forma si del mismo se derivan modificaciones, éstas deberán ser formalizadas de inmediato, en caso de que no acuda a formalizar cualquiera de los instrumentos antes descritos, se le hará del conocimiento al Órgano Interno de Control de este Instituto, para que de conforme a sus atribuciones imponga las sanciones establecidas en los artículos 59 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 109 de su Reglamento.

Terminación anticipada

El Hospital podrá dar por terminado anticipadamente el contrato, cuando concurran razones de interés general o por causas justificadas se extinga la necesidad de continuar con la contratación de los **Servicios de Mantenimiento Preventivo y Correctivo** originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Hospital o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, en caso de aplicar ésta situación, se hará del conocimiento al ganador mediante escrito con 20 días naturales de anticipación, sin que esto cause penalización alguna al proveedor.

En este supuesto El Hospital, reembolsará al proveedor los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato. Lo anterior en términos del Artículo 54 bis de la Ley y 102 de su Reglamento.

Para tal efecto el proveedor podrá solicitar al Hospital el pago de los gastos no recuperables en un plazo máximo de un mes, contados a partir de la fecha en que surta efectos la terminación anticipada de este contrato, y serán pagados por El Hospital en un término que no podrá exceder de cuarenta y cinco días naturales posteriores a la solicitud fundada y documentada del proveedor. La terminación anticipada del contrato se sustentará mediante dictamen emitido por el área requirente en el que precise las razones y las causas justificadas que den origen a la misma.

Rescisión del contrato

Si existiese motivo para rescindir los contratos que se deriven en esta convocatoria, el Hospital, aplicara una sanción equivalente al 100% de la fianza de la garantía de cumplimiento de lo rescindido.



- Cuando el licitante ganador incurra en retraso de manera parcial o total en la prestación de los servicios objeto de esta convocatoria a la licitación, siempre y cuando el retraso sea por causas imputables al licitante ganador.
- Cuando el licitante ganador no cumpla con alguna de las especificaciones de los servicios, señaladas en el contrato.
- En caso de que no coincidan los servicios prestados con lo ofertado
- Cuando el licitante ganador no cumpla con cualquiera de las cláusulas establecidas en el contrato.
- Cuando los servicios prestados presenten vicios ocultos o deficiencias y estos no sean repuestos por el proveedor en un plazo máximo de 72 horas, contados a partir de la notificación por escrito por parte del Área requirente del Hospital.
- El Hospital podrá cancelar los servicios que no hayan sido prestados en tiempo y forma por el ganador, por lo que el licitante se obliga a pagar las sanciones o penas convencionales que señala el contrato correspondiente.
- Cuando el licitante ganador solicite al Hospital por escrito la cancelación total o parcial de alguna partida esta solicitud de someterá a valoración y análisis del área solicitante y en caso de aceptar su petición, se realizará la cancelación correspondiente mediante una modificación al contrato, en el entendido de que el licitante ganador se obliga a pagar la pena convencional que corresponda.

El procedimiento de rescisión se llevará a cabo conforme a lo establecido en los Artículos 54 de la Ley y 98 de su Reglamento.

Por omisión del proveedor al no presentar la fianza de cumplimiento en el plazo estipulado en el Artículo 48 de la Ley, siendo a su cargo los daños y perjuicios que pudiera sufrir el Hospital por la suspensión o incumplimiento de la prestación de los servicios pactados.

Asimismo, se podrá dar por terminado anticipadamente el contrato cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Hospital, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la S.F.P. en estos supuestos el Hospital reembolsará al proveedor los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

La aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas, salvo en los casos que se determine, la aplicación por el total de la garantía correspondiente.



Sección VI

Documentos y datos que deben presentar los Licitantes

Los licitantes deberán presentar la siguiente documentación como parte de su proposición:

Los licitantes deberán enviar a través de medios remotos de comunicación electrónica **CompraNet** los documentos que a continuación se describen, mismo que son considerados como indispensables para la correcta integración de la proposición de los LICITANTES, por lo que los incumplimientos de alguno o algunos de ellos afectarían su solvencia y motivaría su desechamiento.

DOCUMENTO 01 (OBLIGATORIO)	➤ “ACREDITAMIENTO DE LA EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE”, documento “Bajo Protesta de Decir Verdad”, firmado autógrafamente por la persona facultada legalmente para ello según modelo de Anexo No. 4 de la Sección VIII de la Licitación. Dicho formato deberá estar acompañado de: ➤ Evaluación de Actas constitutivas y sus anexos: estatutos, reformas y todas las modificaciones de las personas morales accionistas hasta poder identificar las personas físicas que las constituyen, y si estas fueran extranjeras la traducción y protocolización de su constitución. ➤ Poder notarial. RELACIONAR Y ANEXAR TODAS LAS MODIFICACIONES Y/O REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA. En caso de ser persona física: ➤ Acta de nacimiento. EVALUACIÓN DEL ANEXO No. 4 Se verificará que dicho documento contenga los siguientes requisitos: • La manifestación “Bajo Protesta de Decir Verdad”. • Que la manifestación se apegue a lo solicitado. • Que se encuentre debidamente firmado por la persona legalmente facultada para ello. • Que el objeto social señalado en dicho documento corresponda al objeto de la Licitación. EVALUACION DE ACTAS CONSTITUTIVAS: El Departamento de Asuntos Jurídicos EVALUARÀ que los participantes no tengan en una misma partida <u>de un bien o servicio que se está contratando</u> en el presente procedimiento vínculos entre sí, por algún socio o asociado común.
DOCUMENTO 02 (TODOS LOS DOCUMENTOS SON OBLIGATORIOS)	DOCUMENTOS QUE DEBERÁN SER FIRMADOS AUTÓGRAFAMENTE POR PERSONA FACULTADA PARA ELLO, QUE SE ENLISTAN A CONTINUACIÓN: <u>Anexar a su propuesta como archivo adjunto, escaneados en PDF:</u> ➤ Anexo No 3 “MANIFESTACIÓN DE INTERÉS EN PARTICIPAR”.



(TODOS LOS
DOCUMENTOS SON
OBLIGATORIOS)

- Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes, que otorga la Secretaría de Hacienda y Crédito Público a través del S.A.T., el cual incluye la cédula de Identificación Fiscal del licitante en tamaño carta
- Identificación oficial vigente con Fotografía por ambos lados del Representante Legal.
- CURP del Representante Legal de la empresa que suscribe la proposición.

- Para los Licitantes que presenten **proposiciones conjuntas**. - **“Convenio de Participación Conjunta”**, previsto en la **sección III** de la Licitación, deberán presentar toda la documentación legal-administrativa solicitada **por cada una de las empresas participantes (que forman parte de la participación conjunta)**; además de presentar manifestación por cada uno de los miembros de la agrupación, de no existir impedimento para participar, según modelo de **Anexo No. 5** de la **sección VIII** de la Licitación y declaración de integridad de cada uno de los miembros de la agrupación, según modelo de **Anexo No. 6** de la **sección VIII** de la Licitación.

Evaluación:

- Se verificará que dicho documento contenga los siguientes requisitos:
- Que se detalle claramente el alcance de las obligaciones de cada uno de los licitantes.
- Que se encuentre firmado por el representante de cada uno de ellos.
- Que en el documento se nombre a un representante común.
- Que se evalúe legalmente por el Departamento de Asuntos Jurídicos.

En caso de resultar adjudicado, el convenio se deberá presentar a la firma del contrato, como se indica en la **sección III** de la convocatoria.

- **Anexo No. 7.- “Nacionalidad del LICITANTE”** Según modelo de la **Sección VIII** de la Licitación “Bajo Protesta de Decir Verdad”, apegándose al contenido del modelo de anexo antes referido, de conformidad con lo señalado en el “acuerdo por el que se reforma el diverso por el que se establecen las reglas para la determinación y acreditación del grado de contenido nacional, tratándose de procedimientos de contratación de carácter nacional”, publicado en el D.O.F. del 14 de octubre de 2010, firmado autógrafamente por la persona facultada legalmente para ello, del representante del LICITANTE.

Evaluación:

- Se verificará que dicho documento contenga los siguientes requisitos:
- La manifestación “Bajo Protesta de Decir Verdad”.
- Que lo manifestado se apegue al modelo del **Anexo No. 7** de la **Sección VIII** de la Licitación.
- Que se incluyan toda(s) la(s) partida(s) o renglón(es) ofertado(s).



(TODOS LOS DOCUMENTOS SON OBLIGATORIOS)

- Que se encuentre debidamente firmado por la persona legalmente facultada para ello.

- **Anexo No. 13.- “Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas”**, según modelo del de la sección VIII de la Licitación, en el que se establezcan los rangos por número de trabajadores y monto de ventas anuales en que se ubica el licitante, firmado autógrafamente por su representante legal.

Evaluación:

- Se verificará que dicho documento contenga los siguientes requisitos:
- Que el documento se ajuste al **Anexo No. 13** de la **sección VIII** de las bases de Licitación.
- Que se encuentre debidamente firmado por el representante legal del licitante.

- **Anexo No. 15.- “Certificación de medios remotos de Comunicación Electrónica”** (Aplica a todos los participantes requisitar y enviar dicho formato por CompraNet).

- **Carta en escrito libre dirigida al Hospital** en la que el licitante manifieste Bajo Protesta de Decir Verdad que cuenta con la **“Capacidad Suficiente para garantizar la prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo en las condiciones solicitadas y el cumplimiento del contrato** que se derive del presente procedimiento, la carta expedida exclusivamente para la presente Licitación.

Evaluación:

- La manifestación “Bajo Protesta de Decir Verdad”.
- Que esté debidamente firmada por el representante legal.

- **Anexo No. 17 “Carta de conformidad y aceptación a las bases de la Licitación y sus anexos”**.

Evaluación:

- Se verificará que dicho documento contenga los siguientes requisitos:
- Que la información corresponda al formato incluido en la sección VIII

- **Anexo No. 18 “Carta de aviso de domicilio”**.

Evaluación:

- Se verificará que dicho documento contenga los siguientes requisitos:
- Que la información corresponda al formato incluido en la Sección VIII



(TODOS LOS
DOCUMENTOS SON
OBLIGATORIOS)

➤ **Anexo No. 19 “Carta de correo electrónico”.**

Evaluación:

- Se verificará que dicho documento contenga los siguientes requisitos:
Que la información corresponda al formato incluido en la Sección VIII

➤ **Anexo No. 20 “Aviso de Confidencialidad”.**

Evaluación:

- Se verificará que dicho documento contenga los siguientes requisitos:
- Que la información corresponda al formato incluido en la Sección VIII

➤ **Anexo No. 22 “Manifestación de aceptación de archivos con virus informáticos”.**

Evaluación:

- Se verificará que dicho documento contenga los siguientes requisitos:
- Que la información corresponda al formato incluido en la Sección VIII

➤ **Anexo No. 23 “Manifiesto de Posible Conflicto de Interés de los Particulares”**

Evaluación:

- Se verificará que dicho documento contenga el manifiesto Bajo Protesta de Decir Verdad: Que la información corresponda al formato incluido en la Sección VIII

Constancias:

- **“Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales” expedido por el SAT vigente y en términos positivos.**

Evaluación:

- Se verificará que dicho documento se encuentre vigente y en términos positivos a la fecha de Presentación y Apertura de proposiciones.
- Se verificará el código QR por lo que debe ser legible para poder escanearlo.
- Que este expedido a nombre de la razón social del participante.

- **“Opinión del cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social” (IMSS) vigente y en términos positivos.**

Si es su caso deberá entregar este documento del subcontratado.

En caso de no encontrarse en estos supuestos por no tener trabajadores ante el IMSS y no subcontratar con un tercero, para cubrir este requisito deberá presentar; escrito libre bajo protesta de decir verdad; en el que mencione bajo qué régimen se encuentra laborando el personal a su cargo. Es importante anexar a este escrito soporte del comprobante emitido por la página del IMSS “Resultado de la Consulta al Módulo de



(TODOS LOS DOCUMENTOS SON OBLIGATORIOS)	Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social”, en el que indica que no se localizó ningún registro patronal asociado a su RFC. Evaluación: - Se verificará que dicho documento se encuentre vigente y en términos positivos a la fecha de Presentación y Apertura de proposiciones. - Se verificará el código QR por lo que debe ser legible para poder escanearlo. - Que este expedido a nombre de la razón social del participante y/o del subcontratado. ➤ Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos vigente, (INFONAVIT) vigente y en términos positivos. Las personas físicas o morales podrán obtener las constancias de situación fiscal a que se refieren los incisos a), b) y d) en la sección correspondiente del portal institucional del INFONAVIT en la página de internet: www.infonavit.org.mx. De lo anterior este Instituto solamente celebrara contratos con los proveedores que presenten la Constancia establecidas en los incisos a), c) ó d). Obligatorio. Para el inciso d) presentar en caso de aplicar, la Constancia del Subcontratado, o bien acompañar su constancia con un escrito bajo protesta de decir verdad que su constancia se expide sin Antecedentes, por no contar con trabajadores formales y que no Subcontrata. Evaluación: - Se verificará que dicho documento se encuentre vigente y en términos positivos a la fecha de Presentación y Apertura de proposiciones. - Se verificará el código QR por lo que debe ser legible para poder escanearlo. - Que este expedido a nombre de la razón social del participante y/o del subcontratado.
DOCUMENTO 3 (OBLIGATORIO)	➤ Constancia de recepción de documentos que los licitantes envían por CompraNet a la Convocante en el acto de presentación y apertura de proposiciones. Anexo No. 1 lista de verificación para revisar Proposiciones”. La recepción e identificación de la documentación presentada se realizará a través de los medios remotos de comunicación electrónica (sistema CompraNet). Evaluación:



	Se verificará que dicho documento contenga los siguientes requisitos: • Que se encuentre debidamente requisitado y firmado por la persona legalmente facultada para ello.
DOCUMENTO 04 (OBLIGATORIO)	➤ FORMATO DE PROPOSICIÓN TÉCNICA. -Proposición Técnica firmada autógrafamente en la última hoja del documento que lo contenga por la persona facultada legalmente para ello, según modelo de Anexo No. 8 de la sección VIII de la Licitación . Anexando todos los requerimientos que se solicitan. Evaluación: • Se verificará que dichos documentos sean de conformidad a lo solicitado y firmado autógrafamente por el representante legal. <u>SE DEBERAN ENVIAR TODOS LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN EL ANEXO TÉCNICO (Anexo 24). ASI COMO TODOS LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA SU EVALUACION CONFORME AL CRITERIO PUNTOS Y PORCENTAJES, PARA PODER EVALUAR SUS PROPUESTAS YA QUE SON OBLIGATORIOS, LA OMISIÓN DE CUALQUIER DOCUMENTO, INFORMACION Y/O FORMATO SERA CAUSA DE DESECHAMIENTO.</u> Se deberán enviar escaneados juntos con su propuesta técnica por CompraNet ➤ Obligatorio. - Carta de cumplimiento de normas oficiales, conforme a lo señalado en el inciso e) DESCRIPCIÓN DE LAS NORMAS QUE APLICAN. “Manifiesto de Cumplimiento de Normas”. Se deberá dar cumplimiento conforme a lo señalado y requerido en el Anexo técnico. EVALUACIÓN: Se verificará que dicho documento contenga los siguientes requisitos: • Que contenga la relación de las normas oficiales con su título y mencione a que partida corresponde. • Que se encuentre debidamente firmado por la persona legalmente facultada para ello. En caso de no solicitarse norma por parte de la convocante, indique el número y nombre de la norma(s) a la que pertenece el servicio ofertado.
DOCUMENTO 04-A.- (OBLIGATORIO)	➤ FORMATO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA. - Proposición Económica, Será el generado por el sistema CompraNet “Parámetros económicos”, que capturo al momento de enviar su propuesta, siendo



DOCUMENTO 04-A.- (OBLIGATORIO)	obligatorio enviar por este medio el Anexo No. 9 proposición económica de la enviada electrónicamente firmada autógrafamente en la última hoja del documento que lo contenga por la persona facultada legalmente para ello, según modelo de Anexo No. 9 de la sección VIII de la Licitación Pública Electrónica Nacional. <u>Los datos enviados por CompraNet deben ser iguales a los asentados en el presente anexo, si existe discrepancia en los costos unitarios expresados en dicho anexo con relación a los capturados en los parámetros económicos en CompraNet, será motivo de desechamiento en la partida que corresponda.</u> Evaluación: Se verificará que dicho documento sea de conformidad al solicitado y firmado autógrafamente por el representante legal. Los licitantes deberán ofertar los servicios a precios fijos durante la vigencia del contrato.
DOCUMENTO 05	No aplica para el presente procedimiento
DOCUMENTO 05-A	No aplica para el presente procedimiento
DOCUMENTO 06	No aplica para el presente procedimiento
DOCUMENTO 06-A	No aplica para el presente procedimiento
DOCUMENTO 07 (OBLIGATORIO).-	➤ Formato para la manifestación de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los Artículos 50 y 60, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público de acuerdo al Anexo No. 5 de la sección VIII de la Licitación. EVALUACIÓN: Se verificará que dicho documento contenga los siguientes requisitos: - Que lo manifestado se apegue al modelo del Anexo No. 5 de la Sección VIII de la Licitación. - Que se encuentre debidamente firmado por la persona legalmente facultada para ello.
DOCUMENTO 08 (OBLIGATORIO).-	➤ Formato de Declaración de Integridad; Anexo No. 6 de la Sección VIII de la Licitación. EVALUACIÓN: Se verificará que dicho documento contenga los siguientes requisitos: - Que manifieste que no incurrirá en conductas, de aquellas que se señalan en el Artículo 29 fracción IX de la Ley según modelo de Anexo No. 6 de la Sección VIII de la Licitación acción corresponda a los solicitados en el modelo de anexo referido. - Que se encuentre debidamente firmado por la persona legalmente facultada



	para ello.
DOCUMENTO 09.- <u>Anexo Informativo a los LICITANTES y que será obligatorio tramitarlo a los que resulten adjudicados.</u>	Modelo de texto de fianza que presentará(n) el (los) licitante(s) adjudicado(s) para: Modelos de texto de Fianza que presentará(n) el (los) adjudicado(s) para: Garantizar el debido cumplimiento de las obligaciones derivadas de los contratos, los defectos y vicios ocultos de los Servicios y la calidad de los mismos, así como cualquier otra responsabilidad. Fianza de cumplimiento Anexo No. 10 Anexo informativo, aplicará de manera obligatoria para los que resulten adjudicados.
DOCUMENTO 09-A	No aplica para el presente procedimiento
DOCUMENTO 10	No aplica para el presente procedimiento
DOCUMENTO 11 (OBLIGATORIO).-	➤ Anexo No. 21.- Formato del documento de “Compromisos con la Transparencia”. EVALUACIÓN: Se verificará que dicho documento sea de conformidad al solicitado y firmado autógrafamente por el representante legal.
DOCUMENTO 12	Formato de manifestación de ser persona con discapacidad (persona física) o persona moral que cuente con personal con discapacidad en una proporción del cinco por ciento cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses; Acompañada con copia del aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social. Este documento será escaneado y enviado por CompraNet junto con su propuesta técnica.

Nota: la omisión en la presentación de cualquiera de los documentos Técnicos, Legales y Administrativos relacionados como obligatorios, o bien la falta de algún dato, información y/o requisitos establecidos en el apartado de evaluación de los mismos, serán causas de desechamiento, ya que afectan la solvencia de la proposición. Así mismo todos deben de estar firmados autógrafamente.

Los Licitantes deberán ajustarse a todos los requisitos solicitados en las bases de Licitación por vía electrónica (Mediante la Plataforma CompraNet).

Los LICITANTES deberán cotizar los servicios a precios fijos durante la vigencia del contrato y en moneda nacional, ya que en esta moneda será el pago correspondiente.

La propuesta económica, deberá contener la cotización de los servicios ofertados, indicando descripción, el número consecutivo, cantidad, unidad de medida, precio unitario y el importe total ambos en moneda nacional, conforme al **Anexo No. 9** de la sección VIII, y **deberán elaborarse con costo unitario por unidad de medida a: 2 (dos) decimales.**

La persona física o moral que resulte adjudicada con un contrato por un monto superior de \$300,000.00 sin incluir IVA deberá realizar la solicitud de opinión ante el Servicio de Administración Tributaria (S.A.T.) prevista en la regla 2.1.29 de la resolución miscelánea fiscal para el 2022.

Nota: En caso de que el (los) Licitantes no cuenten con personal inscrito al Instituto Mexicano de Seguro Social de manera directa por el licitante y los trabajadores con los que cuenten estén subcontratados a través de un tercero, en este supuesto deberán presentar un escrito en esos términos, indicando el Nombre completo de la empresa que Subcontrata, en el entendido de que en caso de resultar ganador se deberá presentar de manera obligatoria previo a la formalización del contrato la Opinión en términos positivos del Cumplimiento de las Obligaciones en Materia de Seguridad Social a nombre de la Empresa que Subcontrata, misma que deberá entregar el LICITANTE ganador en el tiempo señalado en el Anexo No. 1 Bis acompañada de un escrito de entrega firmado por el Representante Legal de la empresa adjudicada. En caso de no encontrarse en estos supuestos por no tener trabajadores ante el IMSS y no subcontratar con un tercero, para cubrir este requisito deberá presentar; escrito libre bajo protesta de decir verdad; en el que mencione bajo qué régimen se encuentra laborando el personal a su cargo. Es importante anexar a este escrito soporte del comprobante emitido por la página del IMSS, en el que indica que la empresa no cuenta con trabajadores inscritos.

Compras Gubernamentales Generales la opinión en términos Positivos, previo a la formalización del contrato, lo anterior

Será requisito indispensable entregar al Departamento de a fin de dar cumplimiento a lo publicado en el D.O.F.

TODA LA DOCUMENTACION QUE DEBERA ENVIAR ESCANEADA JUNTO CON SU PROPUESTA TECNICA, CONFORME SE DETALLAN EN EL ANEXO TECNICO.

La omisión en la presentación de los documentos obligatorios enunciados, o bien la falta de los requisitos establecidos en el apartado de evaluación de los mismos, serán causas de desechamiento, ya que afectan la solvencia de la proposición.

Todos los anexos deberán ser presentados en sus propuestas y ser firmados donde se indica por el representante legal quien deberá contar con facultades de administración y/o dominio o poder especial para toda clase de eventos licitatorios.

Cada documento deberá estar debidamente identificado con su número de Anexo.



Sección VII

Domicilio y condiciones para presentar inconformidades

Las empresas invitadas podrán presentar sus inconformidades por escrito ante el Órgano Interno de Control en el Hospital, (ubicado en Calle Dr. Márquez No. 162, Colonia Doctores, Alcaldía, C.P. 06720, México D.F.) dependiente de la S.F.P. como lo prevé el Artículo 65 de la ley, o a través de CompraNet en la dirección: <https://compranet.hacienda.gob.mx> en la que deberán utilizarse, en sustitución de la firma autógrafa, medios de identificación electrónica previamente certificados por la S.F.P.

Los licitantes podrán presentar inconformidades contra los actos del procedimiento de esta Licitación Pública Electrónica Nacional, en los términos del título sexto, capítulo primero de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el título sexto, capítulo primero de su reglamento.

Para tal efecto deberá considerarse lo siguiente:

Las inconformidades se promoverán contra los siguientes actos de los procedimientos de Licitación pública:

- I. Las Bases de la Licitación.
- II. A las juntas de aclaraciones.
- III. Al acto de presentación y apertura de proposiciones, y al fallo.
- IV. La cancelación de la Licitación.
- V. Los actos y omisiones por parte de la convocante que impidan la formalización del contrato en los términos establecidos en las Bases de la Licitación o en la ley.

El escrito inicial contendrá los requisitos que establece el artículo 66 de la ley y deberá acompañarse con el documento que acredite la personalidad del promovente, el escrito mediante el cual el licitante haya manifestado su interés en participar en el procedimiento con el acuse de recibo de la convocante y las pruebas que ofrezca, así como sendas copias del escrito inicial y anexos para la convocante y el tercero interesado, teniendo tal carácter del licitante a quien se haya adjudicado el contrato.

La inconformidad es improcedente:

- I. contra actos diversos a los establecidos en el artículo 65 de la ley;
- II. contra actos consentidos expresa o tácitamente;
- III. cuando el acto impugnado no pueda surtir efecto legal o material alguno por haber dejado de existir el objeto o la materia del procedimiento de contratación del cual deriva, y
- IV. cuando se promueva por un LICITANTE en forma individual y su participación en el procedimiento de contratación se hubiera realizado en forma conjunta.

El procedimiento, plazos y formalidades para la substanciación de la inconformidad, serán los que se establecen en el título sexto, capítulo primero de la Ley y el título sexto capítulo primero del Reglamento.

Cualquier situación que no haya sido prevista en la presente Licitación, será resuelta con base a lo establecido en la Ley y su Reglamento.

Las controversias que se susciten con motivo de la aplicación o interpretación de la Ley o de los contratos celebrados con base en ella, serán resueltas por los Tribunales Federales Competentes.

Compromiso con la transparencia



De conformidad a las disposiciones normativas en materia de adquisiciones, la circular de fecha 24 de junio de 2016 emitida por la Dirección de Administración de este Instituto; el presente procedimiento se rige por lo establecido en el Artículo 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como a la normatividad en materia de transparencia, en su carácter de Convocante, este Hospital Infantil de México Federico Gómez, se compromete a sujetarse y regirse por los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, eficacia, objetividad, profesionalismo, transparencia y máxima publicidad, por lo cual establece los siguientes compromisos:

1. Exhortar a sus servidores públicos que por razón de su actividad intervengan en el proceso de contratación, para que actúen en el desempeño de sus funciones bajo los principios establecidos en el párrafo que antecede y que cumplan con los compromisos aquí pactados.
2. Promover que los servidores públicos que participan en el proceso de contratación desarrollen sus actividades apegadas al código de conducta del Hospital Infantil de México Federico Gómez.
3. Exhortar a sus servidores públicos a no recibir o solicitar cualquier tipo de compensación, dádiva, obsequio o regalo con el objeto de favorecer o a otorgar ventajas en el proceso de contratación a algún participante.
4. Promover que sus servidores públicos relacionados con el presente procedimiento, lleven a cabo sus actividades con integridad profesional, sin perjudicar los intereses de la sociedad y la nación.

Para el caso de los LICITANTES, los mismos deberán requisitar y adjuntar a su propuesta el formato denominado "Compromiso con la Transparencia".

Quejas ó Denuncias

Si Usted quiere presentar una queja o denuncia relacionada a irregularidades cometidas por servidores públicos del Hospital Infantil de México Federico Gómez en el desempeño de sus funciones, puede dirigirse al Órgano Interno de Control, ubicado en Calle Dr. Márquez No. 162, Colonia Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06720, Ciudad de México, segundo piso del edificio Arturo Mundet, ahí le atenderán y darán trámite a su queja o denuncia.

Registro RUPC

Si su representada se encuentra registrada en CompraNet y ha formalizado contrato con esta Entidad y aún no está inscrito en el registro único de proveedores y contratista (RUPC), le comunico que el representante legal podrá solicitar por escrito a esta unidad compradora **la inscripción al RUPC** indicando los datos que le sean aplicables de conformidad a lo que establece el Artículo 105 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

La Secretaría de la Función Pública generará el folio y la constancia de inscripción a dicho registro, mismos que podrá ser consultado en cnet.funcionpublica.gob.mx/servicios/consultarupc.jsf

Para mayor información consultar la página web <https://compranet.hacienda.gob.mx>

Aspectos Varios

Programa de cadenas productivas

El hospital hace una atenta Licitación a los proveedores y prestadores de servicios para que se afilien a este programa con el único requerimiento de inscribirse y contar con el servicio de internet o teléfono.

¿Cadenas productivas?



Es un programa que promueve el desarrollo de las pequeñas y medianas empresas, a través de otorgarle a los proveedores afiliados liquidez sobre sus cuentas por cobrar derivadas de la proveeduría de bienes o servicios, contribuyendo así a dar mayor certidumbre, transparencia y eficiencia en los pagos, así como financiamiento, capacitación y asistencia técnica.

¿Afiliarse?

Afiliarse a cadenas productivas no tiene ningún costo, consiste en la entrega de un expediente, hecho que se realiza una sola vez independientemente de que usted sea proveedor de una o más dependencias o entidades de la administración pública federal.

Una vez afiliado, recibirá una clave de consulta para el sistema de cadenas productivas que corre en internet. a través de cadenas productivas podrá consultar la fecha programada de sus cuentas por cobrar, a fin de contar con la opción de realizar el cobro de manera anticipada, permitiendo con ello planear de manera eficiente sus flujos de efectivo, realizar compras de oportunidad o cumplir con sus compromisos.

Cadenas productivas ofrece:

- Adelantar el cobro de las facturas mediante el descuento electrónico
- Obtener liquidez para realizar más negocios
- Mejorar la eficiencia del capital de trabajo
- Agilizar y reducir los costos de cobranza
- Realizar las transacciones desde la empresa en un sistema amigable y sencillo, www.nafin.com.mx
- Realizar en caso necesario, operaciones vía telefónica a través del call center 50 89 61 07 y 01800 nafinsa (62 34 672)
- Acceder a capacitación y asistencia técnica gratuita
- Recibir información
- Formar parte del directorio de compras del gobierno federal (lo que ayudaría formar un historial crediticio)
- Características del descuento o factoraje electrónico:
- Anticipar la totalidad de su cuenta por cobrar (documento)
- Descuento aplicable a tasas preferenciales
- Sin garantías, ni otros costos o comisiones adicionales
- Contar con la disposición de los recursos en un plazo no mayor a 24 horas en forma electrónica y eligiendo al intermediario Financiero de su preferencia
- Directorio de compras del gobierno federal

¿Qué es el directorio de compras?

Es una base de información de empresas como la suya que venden o desean vender a todas las dependencias y entidades del gobierno federal. a través de esta herramienta los compradores del gobierno federal tendrán acceso a la información de los productos y servicios que su empresa ofrece para la adquisición de bienes y contratación de servicios.

Recibirá boletines electrónicos con los requerimientos de las dependencias y entidades que requieren sus productos y/o servicios para que de un modo ágil, sencillo y transparente pueda enviar sus cotizaciones.

Dudas y comentarios vía telefónica

Llámenos al teléfono 5089 6107 o al 01 800 Nafinsa (62 34 672) de lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horas, dirección oficina matriz de nacional financiera S.N.C., av. insurgentes sur 1971 – Col Guadalupe Inn– 01020, Ciudad de México.

Penas convencionales

Sera conforme a lo establecido en el Anexo Técnico del presente procedimiento establecidas por el área Administradora del Contrato – Técnica, de conformidad a lo establecido en el numeral V.3.6.4. de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.



Se sancionará al licitante con el importe a razón de 5% por cada día natural sobre el importe del servicio no prestado, hasta un monto máximo del 20% y/o hasta detenerse el monto máximo de la garantía otorgada para el cumplimiento del contrato, por lo que se le notificara al proveedor del servicio incumplido la pena convencional a que se hizo acreedor por el incumplimiento en que incurrió, otorgándole un plazo no mayor a 10 días naturales para que realice el pago de la pena impuesta (cheque certificado, o efectivo), o en su caso, declare lo que a su derecho convenga y presente los documentos que comprueben que no incurrió en incumplimiento, por lo que agotado dicho plazo el departamento de Compras Gubernamentales Generales, emitirá la determinación al respecto notificándole a la empresa; en caso de que el proveedor no realice manifestación alguna, precuirá su derecho a oponerse y por consiguiente el departamento de Compras Gubernamentales Generales realizará la solicitud a la Subdirección de Recursos Financieros a fin de realizar deductiva, en caso de no proceder; solicitará al Departamento de Asuntos Jurídicos, para que inicie el procedimiento correspondiente de hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Cualquier incumplimiento o falta por parte del proveedor adjudicado, será notificado por parte del Departamento de Mantenimiento dependiente de la Subdirección de Mantenimiento, debiendo solicitar por escrito al Departamento de Compras Gubernamentales Generales la aplicación de las penas convencionales correspondientes, cualquier sanción y/o pena convencional diferente al de entrega extemporánea, será calculada por el área requirente y en su caso de acuerdo a lo señalado en el Anexo Técnico de la Convocatoria.

Procedimiento de pago de la pena convencional

En el supuesto de que el proveedor haya sido sujeto a sanción contractual con penas convencionales por incumplimiento en la prestación de los servicios, deberá pagar la penalización directamente en la caja principal de este Hospital y podrá ser en efectivo o transferencia bancaria a nombre del Hospital Infantil de México Federico Gómez.

Nota: deberá proporcionar copia del recibo de pago proporcionado por la caja principal con sello de tesorería, al Departamento de Compras Gubernamentales Generales, de no cumplir con este requisito no se podrá continuar con el trámite de pago de los servicios prestados; si el proveedor no llegase a pagar sus penas convencionales se remitirá al Departamento de presupuesto afin de que realice el descuento en su factura, en caso de no proceder esta acción por diversos causales; se notificará al Departamento de Asuntos Jurídicos del Hospital, para el trámite correspondiente.

El importe total acumulado por sanciones de cada proveedor no podrá ser superior al 20% del valor total del contrato antes del I.V.A. equivalente al valor total de la fianza (garantía de cumplimiento).

Asimismo, el Hospital podrá rescindir el contrato al licitante ganador, por los incumplimientos acumulados haciendo válida la fianza correspondiente.

Se hará efectiva la garantía relativa al cumplimiento del contrato cuando hubiese transcurrido el tiempo máximo convenido para realizar los servicios y el proveedor no haya cumplido con sus compromisos o cuando se comprueben deficiencias o vicios ocultos en los servicios, o cuando el proveedor por así convenir a sus intereses cancele por oficio los servicios de manera total o parcial.

Deducciones

Dr. Márquez 162, Col. Doctores, C.P. 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México
Teléfono: (52) 5552289917 Ext. 2417, 2418 y 2414. www.himfg.edu.mx



En caso de proceder estas serán conforme a las indicaciones del Área usuaria y/o requirente o bien conforme a lo señalado en el Anexo técnico.

Infracciones y Sanciones

Los licitantes o proveedores que infrinjan las disposiciones de esta ley, serán sancionados por la S.F.P. con multa equivalente a la cantidad de cincuenta hasta mil veces el salario mínimo general vigente en el Distrito Federal elevado al mes, en la fecha de la infracción Artículo 59 y el 60 de la Ley.

Situaciones no previstas en la Licitación

Cualquier situación que no haya sido prevista en la presente Licitación, será resuelta por el área convocante escuchando previamente la opinión de las autoridades competentes y de los responsables de las áreas usuarias con base a lo establecido en las disposiciones Legales aplicables vigentes en la materia. De conformidad con el numeral IV del Artículo 81 del Reglamento de la Ley, en caso de discrepancia entre la Licitación y el modelo de contrato, prevalecerá lo establecido en la Convocatoria de la Licitación.



Sección VIII

Formatos que faciliten y agilicen la presentación y recepción de las proposiciones

ANEXO No. 1 LISTA DE VERIFICACIÓN PARA REVISAR PROPOSICIONES

LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL No. _____

FECHA: _____

(Nota: Los documentos de la lista dependerán del tipo de contratación)¹

DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	ENTREGA	
		SI	NO
NOTA: SE DEBERAN ADJUNTAR CADA UNO DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN ESTA LISTA Y QUE ESTAN SEÑALADOS COMO OBLIGATORIOS, DEBIENDO ANEXARLOS PARA SU EVALUACION EN LA PARTE DE ANEXOS DEL REQUERIMIENTO TÉCNICO, LEGAL Y ADMINISTRATIVO EN COMPRANET, DEBIDAMENTE FIRMADOS AUTÓGRAFAMENTE Y ESCANEADOS EN PDF. REITERANDO QUE LA FALTA DE CUALQUIER DOCUMENTO SOLICITADO COMO OBLIGATORIO, SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO.			
01	Documento que tenga por objeto el <u>acreditamiento de la existencia legal y personalidad jurídica del licitante</u>. Según modelo del Anexo No. 4 de la sección VIII de la Licitación. (Obligatorio), el cual deberá estar acompañado de: • Actas constitutivas y sus anexos: estatutos, reformas y todas las modificaciones de las personas morales accionistas hasta poder identificar las personas físicas que las constituyen, y si estas fueran extranjeras la traducción y protocolización de su constitución • Poder notarial. RELACIONAR Y ANEXAR TODAS LAS MODIFICACIONES Y/O REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA. En caso de ser persona física: • Acta de nacimiento.		
02	Documentos que deberán ser firmados autógrafamente por persona facultada para ello. Documentación Obligatoria: • ANEXO No. 3 (OBLIGATORIO).-<u>“Manifestación de interés en participar en esta Licitación Pública”</u> • Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes, que otorga la		

¹ La lista no es exhaustiva y debe de contener todos los documentos solicitados por la convocante de acuerdo con el procedimiento de contratación.



DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	ENTREGA	
		SI	NO
NOTA: SE DEBERAN ADJUNTAR CADA UNO DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN ESTA LISTA Y QUE ESTAN SEÑALADOS COMO OBLIGATORIOS, DEBIENDO ANEXARLOS PARA SU EVALUACION EN LA PARTE DE ANEXOS DEL REQUERIMIENTO TÉCNICO, LEGAL Y ADMINISTRATIVO EN COMPRANET, DEBIDAMENTE FIRMADOS AUTÓGRAFAMENTE Y ESCANEADOS EN PDF. REITERANDO QUE LA FALTA DE CUALQUIER DOCUMENTO SOLICITADO COMO OBLIGATORIO, SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO.			
02	Secretaría de Hacienda y Crédito Público a Través del S.A.T., incluyendo la cédula de identificación fiscal del licitante en tamaño carta. - Identificación oficial vigente con fotografía por ambos lados del Representante Legal. - CURP del Representante Legal de la empresa que suscribe la proposición. Obligatorio. - Para los licitantes que presenten proposiciones conjuntas).- “convenio de participación conjunta”. y presentar toda la documentación legal-administrativa solicitada por cada una de las empresas participantes además de los anexos 5 y 6. Obligatorio. -Anexo No. 7 Nacionalidad del LICITANTE Obligatorio. - Anexo No. 13. Manifiesto de Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas. Obligatorio. - Anexo No. 15. Certificación de medios remotos de comunicación electrónica (Aplica a todos los participantes debiendo requisitar dicho formato). Obligatorio. -Carta en escrito libre dirigida al Hospital, en la que el licitante manifieste Bajo Protesta de Decir Verdad que cuenta con la “Capacidad Suficiente para garantizar la prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo en las condiciones solicitadas y el cumplimiento del contrato que se derive del presente procedimiento, la carta expedida exclusivamente para la presente Licitación. Obligatorio. - Anexo No. 17 carta de conformidad y aceptación a las Bases de la Licitación y sus Anexos, de acuerdo al formato incluido en la sección VIII. Obligatorio. - Anexo No. 18.- Carta de aviso de domicilio. - de acuerdo al formato incluido en la sección VIII. Anexo No. 19 “Carta de correo electrónico”. de acuerdo al formato incluido en la sección VIII. Obligatorio. - Anexo No. 20. Formato de aviso de Confidencialidad.		





DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	ENTREGA	
		SI	NO
NOTA: SE DEBERAN ADJUNTAR CADA UNO DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN ESTA LISTA Y QUE ESTAN SEÑALADOS COMO OBLIGATORIOS, DEBIENDO ANEXARLOS PARA SU EVALUACION EN LA PARTE DE ANEXOS DEL REQUERIMIENTO TÉCNICO, LEGAL Y ADMINISTRATIVO EN COMPRANET, DEBIDAMENTE FIRMADOS AUTÓGRAFAMENTE Y ESCANEADOS EN PDF. REITERANDO QUE LA FALTA DE CUALQUIER DOCUMENTO SOLICITADO COMO OBLIGATORIO, SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO.			
02	• Obligatorio. - Anexo No. 22 manifestación de aceptación de archivos con virus informáticos. • Anexo No. 23 “Manifiesto de posible conflicto de interés de los particulares” Constancias: • “Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales” expedido por el SAT vigente y en términos positivos. • <u>“Opinión del cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social” (IMSS) vigente y en términos positivos.</u> Si es su caso deberá entregar este documento del subcontratado. En caso de no encontrarse en estos supuestos por no tener trabajadores ante el IMSS y no subcontratar con un tercero, para cubrir este requisito deberá presentar; escrito libre bajo protesta de decir verdad; en el que mencione bajo qué régimen se encuentra laborando el personal a su cargo. Es importante anexar a este escrito soporte del comprobante emitido por la página del IMSS “Resultado de la Consulta al Módulo de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social”, en el que indica que no se localizó ningún registro patronal asociado a su RFC. • Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos vigente, (INFONAVIT) vigente y en términos positivos. Las personas físicas o morales podrán obtener las constancias de situación fiscal a que se refieren los incisos a), b) y d) en la sección correspondiente del portal institucional del INFONAVIT en la página de internet: www.infonavit.org.mx. De lo anterior este Instituto solamente celebrara contratos con los proveedores que presenten la Constancia establecidas en los incisos a), c) ó d). Obligatorio. Para el inciso d) presentar en caso de aplicar, la Constancia del Subcontratado, o bien acompañar su constancia con un escrito bajo protesta de decir verdad que su constancia se expide sin Antecedentes, por no contar con trabajadores formales y que no Subcontrata.		
02			



DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	ENTREGA	
		SI	NO
NOTA: SE DEBERAN ADJUNTAR CADA UNO DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN ESTA LISTA Y QUE ESTAN SEÑALADOS COMO OBLIGATORIOS, DEBIENDO ANEXARLOS PARA SU EVALUACION EN LA PARTE DE <u>ANEXOS DEL REQUERIMIENTO TÉCNICO, LEGAL Y ADMINISTRATIVO EN COMPRANET</u> , DEBIDAMENTE FIRMADOS AUTÓGRAFAMENTE Y ESCANEADOS EN PDF. REITERANDO QUE LA FALTA DE CUALQUIER DOCUMENTO SOLICITADO COMO OBLIGATORIO, SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO.			
03	Constancia de recepción de documentos que los licitantes entregan a la Convocante en el acto de presentación y apertura de proposiciones. Obligatorio. -ANEXO No. 1 lista de verificación para revisar proposiciones, se anexará a través de la Plataforma de CompraNet.		
04	Formato de proposición (Técnica) Obligatorio. -Anexo No. 8 Proposición Técnica , de la partida que oferte. En el requerimiento de parámetros técnicos de CompraNet se deberá dar respuesta en el sistema anexando el documento solicitado en cada rubro, de acuerdo a los servicios que oferte, siendo obligatorio anexar también el formato de la proposición técnica de cada uno del servicio(s) que oferte, escaneado en PDF, integrándolo en la parte de Anexos del Requerimiento de respuesta de CompraNet, para poder ser evaluada ya que se evaluará la información contenida en dicho anexo, de no ser así será motivo de desechamiento en el servicio que omita enviar dicho anexo. <u>ASI MISMO SE DEBERAN ENVIAR TODOS LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN EL ANEXO TÉCNICO VER TABLA DE PUNTOS Y PORCENTAJES (Anexo No. 24), ASI COMO TODOS LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA SU EVALUACIÓN CONFORME AL CRITERIO PUNTOS Y PORCENTAJES</u> Obligatorio. -Carta de cumplimiento de normas oficiales señalada en el Anexo Técnico de la presente convocatoria. Deberá anexar con carácter obligatorio todos los documentos solicitados en el anexo técnico, reiterando que la omisión de algún documento y/o formato será causa de desechamiento.		
04-A	Formato de proposición (Económica). Sera el generado por CompraNet “Parámetros económicos”, que capturo al momento de enviar su propuesta, siendo obligatorio enviar por este medio el Anexo No. 9 Proposición económica de la enviada electrónicamente firmada autógrafamente en la última hoja del documento que lo contenga por la persona facultada legalmente para ello, según modelo de Anexo No. 9 de la sección VIII de la Licitación. <u>En el requerimiento de parámetros económicos de CompraNet se deberá dar respuesta en el sistema indicando el costo unitario por mes, de acuerdo al servicio que oferte, así mismo es obligatorio anexar la proposición económica del formato Anexo No. 9 escaneado en PDF, integrándola en la parte de Anexos del</u>		



DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	ENTREGA	
		SI	NO
NOTA: SE DEBERAN ADJUNTAR CADA UNO DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN ESTA LISTA Y QUE ESTAN SEÑALADOS COMO OBLIGATORIOS, DEBIENDO ANEXARLOS PARA SU EVALUACION EN LA PARTE DE <u>ANEXOS DEL REQUERIMIENTO TÉCNICO, LEGAL Y ADMINISTRATIVO EN COMPRANET</u> , DEBIDAMENTE FIRMADOS AUTÓGRAFAMENTE Y ESCANEADOS EN PDF. REITERANDO QUE LA FALTA DE CUALQUIER DOCUMENTO SOLICITADO COMO OBLIGATORIO, SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO.			
04-A	<u>Requerimiento de respuesta de CompraNet para poder ser evaluada ya que se evaluará la información contenida en dicho anexo, de no ser así será motivo de desechamiento.</u> <u>Los datos enviados por CompraNet deben ser iguales a los asentados en el presente anexo, si existe discrepancia en los costos unitarios capturados en CompraNet con relación a los asentados en el Anexo referido será motivo de desechamiento en el (los) conceptos que correspondan.</u>		
05	No aplica su presentación para el presente procedimiento		
05-A	No aplica su presentación para el presente procedimiento		
06	No aplica su presentación para el presente procedimiento		
06-A	No aplica su presentación para el presente procedimiento		
07	Formato para la manifestación de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los Artículos 50 y 60, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Obligatorio. - Anexo No. 5 de la Sección VIII de la Licitación.		
08	Formato de Declaración de Integridad Obligatorio. -Según modelo del Anexo No. 6 de la sección VIII de la Licitación.		
09	Modelo de texto de Fianza que presentará(n) el (los) LICITANTES adjudicado(s) para: • Garantizar el debido cumplimiento de las obligaciones derivadas de los contratos, los defectos y vicios ocultos y la calidad de los servicios, así como cualquier otra responsabilidad (Anexo No. 10).	<u>Anexo Informativo a los LICITANTES y que será obligatorio tramitarlo a los que resulten adjudicados</u>	
09 A	No aplica su presentación para el presente procedimiento		
10	No aplica su presentación para el presente procedimiento		
11	Formato del documento de “Compromisos con la Transparencia”. Obligatorio. - Anexo No. 21.		
12	Formato de manifestación de ser persona con discapacidad (persona física) o persona moral que cuente con personal con discapacidad en una proporción del cinco por ciento cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses; Acompañada con copia del aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social. (PROCEDIMIENTO NACIONAL).		En caso de aplicar, este requisito lo deberá enviar conforme a lo señalado en el anexo técnico





DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	ENTREGA	
		SI	NO
NOTA: SE DEBERAN ADJUNTAR CADA UNO DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN ESTA LISTA Y QUE ESTAN SEÑALADOS COMO OBLIGATORIOS, DEBIENDO ANEXARLOS PARA SU EVALUACION EN LA PARTE DE <u>ANEXOS DEL REQUERIMIENTO TÉCNICO, LEGAL Y ADMINISTRATIVO EN COMPRANET</u> , DEBIDAMENTE FIRMADOS AUTÓGRAFAMENTE Y ESCANEADOS EN PDF. REITERANDO QUE LA FALTA DE CUALQUIER DOCUMENTO SOLICITADO COMO OBLIGATORIO, SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO.			
	Nota: Para mejor conducción de este concurso de Licitación, preferentemente se deberán utilizar los formatos integrados a la misma, los cuales contienen los datos mínimos necesarios. Podrán utilizar documentos membretados de su empresa los cuales deberán cumplir cuando menos con los datos solicitados en cada formato.		

Por parte de la Convocante se les recuerda que toda la documentación solicitada se deberá presentar foliada, ordenada y debidamente identificada, en hoja membretada de la razón social ó persona física participante, así como debidamente firmada autógrafamente por la persona facultada, debiendo enviar toda la información y requisitos solicitados a través de los medios remotos de comunicación (CompraNet). De acuerdo a lo solicitado en esta Licitación; esto a fin de dar agilidad a su recepción, así como plena identificación de toda la documentación enviada.

La omisión de datos y/o formatos, será motivo de desechamiento, siempre y cuando afecte la solvencia de la proposición.

NOTA IMPORTANTE:

La omisión en la presentación de cualquiera de los documentos Legales, Administrativos y/o Técnicos enunciados como obligatorios, serán causas de desechamiento.

La falta de los requisitos establecidos en el apartado de evaluación de los mismos, podrán ser desechados siempre y cuando afectan la solvencia de la proposición.

ENTREGÓ DOCUMENTACIÓN

RECIBÍ DOCUMENTACIÓN

Razón Social del Participante
Nombre y firma del Representante Legal

NOMBRE Y FIRMA (Por parte de la Convocante)

El presente documento se extiende exclusivamente para hacer constar la entrega de los documentos relacionados en el mismo, los cuales son recibidos de manera electrónica (CompraNet) en el acto de presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas realizado de manera electrónica y sin la presencia de los LICITANTES se descargarán para su posterior evaluación, por lo que no se deberá considerar que dichos documentos cumplen hasta en tanto sean revisados por la convocante (Área Técnica y contratante).

Los Licitantes deberán presentar sus proposiciones por vía electrónica (CompraNet) y deberán también ajustarse a todo lo solicitado en la Convocatoria a la Licitación.



ANEXO No. 1 BIS
RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE DEBERAN ENTREGAR LOS GANADORES

Nombre o Razón Social del LICITANTE: _____

LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL No. _____

Para la Contratación de: _____

DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN VI	ENTREGA	
		SI	NO
Los LICITANTES que resulten adjudicados deberán presentarse a firmar el contrato (Anexo No. 14 de la sección VIII de la Licitación) de acuerdo con lo señalado en la Sección III . Para tal efecto, al día hábil siguiente de la emisión del fallo, los LICITANTES adjudicados deberán presentarse en el Departamento de Compras Gubernamentales Generales para hacer entrega de la siguiente documentación:			
A	En caso de que quien firme el contrato sea un Representante Legal diferente al que firmo las propuestas, deberá entregar copias de su poder notarial, identificación oficial y CURP, debiendo presentar los originales para su cotejo.		
B	Anexo No. 11.- Datos para pago mediante transferencia electrónica de fondos.-El original de este documento lo deberá entrega en la Subdirección de Recursos Financieros, y solo entregará una fotocopia con el sello de recibido con carácter informativo para integrar al Expediente de la Contratación.		
C	Carta de Garantía Integral, de conformidad con el Anexo No. 12		
D	Comprobante de domicilio fiscal y en caso de aplicar anexar el comprobante del domicilio filial para recibir toda clase de notificaciones; con vigencia no mayor a dos meses anteriores a la emisión del fallo (Teléfono, Luz, predial, etc.)		
E	En caso de resultar adjudicada una proposición conjunta, deberá presentar copia simple y original o copia certificada para su cotejo de la escritura pública en donde conste el convenio señalado en esta sección y la acreditación de las facultades del apoderado legal que formalizará el contrato respectivo, salvo que éste sea firmado por todas las personas que integran la propuesta conjunta o sus apoderados, quienes, en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad.		
F	<u>Documento vigente en términos positivos de:</u> • <u>Si los documentos relacionados al artículo 32-D (SAT, IMSS e INFONAVIT) ya no se encontraran vigentes a la fecha establecida para la firma del contrato, deberá presentarlos nuevamente actualizados, en términos positivos:</u>		
G	Carta en papel membretado del licitante, dirigida al Hospital, en la que los que resulten adjudicados manifiesten dar cumplimiento a todo lo señalado en el Anexo Técnico, en la que deberán incluir las partidas que le fueron adjudicados, así como nombre y número del presente procedimiento, esto independientemente de que envíe los escritos solicitados en el mismo en la presentación y apertura de proposiciones por CompraNet.		





ENTREGÓ DOCUMENTACIÓN

RECIBIÓ DOCUMENTACIÓN

Nombre y firma del Representante Legal

NOMBRE Y FIRMA (Por parte de la Convocante)

Formato que deberá presentar en original y copia en el Departamento de Compras Gubernamentales Generales, una vez revisada y recibida la documentación se le entregará una copia del mismo para su constancia de recepción de la documentación.



Anexo No. 2
Formato de aclaración de dudas a las Bases de Licitación
(En papel membretado del LICITANTE)

Ciudad de México, a _____ de _____ del ____.

Hospital Infantil de México Federico Gómez
Subdirección de Recursos Materiales
Departamento de Compras Gubernamentales Generales
Presente

Por medio de la presente, nos permitimos solicitar a usted, la aclaración de las siguientes dudas para su contestación en el evento correspondiente en la Licitación Pública Electrónica Nacional No. LA-012NBG001-E44-2022, Para la Contratación de: _____.

Nombre o Razón Social del LICITANTE: _____

No.	PREGUNTAS (Especificar numeral o punto de la Licitación)	RESPUESTAS

Atentamente

_____ Nombre del Representante Legal	_____ cargo en la empresa	_____ firma
--	------------------------------	----------------

La falta u omisión de algún dato en el formato será causa de desechamiento



ANEXO No. 3
MANIFESTACIÓN DE INTERÉS EN PARTICIPAR EN ESTA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRONICA NACIONAL
(EN PAPEL MEMBRETADO DEL INTERESADO)

Ciudad de México, a _____ de _____ de 20__.

Hospital Infantil de México Federico Gómez
Subdirección de Recursos Materiales
Departamento de Compras Gubernamentales Generales
P r e s e n t e.

(Nombre del Representante Legal) Manifiesto, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, y expreso mi interés en participar en la presente Licitación Pública Electrónica Nacional, Por si o a nombre y representación de: (nombre, denominación o razón social del licitante).

LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRONICA NACIONAL, No. _____, para la contratación de: _____

Datos del Interesado:

Registro Federal De Contribuyentes:		
Domicilio:		
Calle Y Número:		
Colonia:		Alcaldía O Municipio:
Código Postal:		Entidad Federativa:
Teléfonos:		
Correo Electrónico:		
No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:		Fecha:
Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma:		
Fecha y datos de su inscripción en el registro público de comercio		
Descripción del objeto social:		
Relación de Accionistas.-		
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre(S):
Reformas al Acta Constitutiva (Señalar nombre, número y circunscripción del notario o fedatario públicos que las protocolizó, así como la fecha y los datos de su inscripción en el registro público de la propiedad):		
Datos de la persona facultada Legalmente		
Nombre, RFC, domicilio completo y teléfono del apoderado o representante:		
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.		
Escritura pública número:		Fecha:
Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se otorgó:		

Protesto lo Necesario

(Nombre y Firma)

Nota: En caso de que el interesado sea persona física, adecuar el formato.



Anexo No. 4

Ciudad de México, a _____ de _____ de 20__.

Hospital Infantil de México Federico Gómez
Subdirección de Recursos Materiales
Departamento de Compras Gubernamentales Generales
Presente

Acreditamiento de la existencia legal y Personalidad Jurídica del LICITANTE.

En papel membretado de la empresa. Escriba solo en los espacios en color azul. el presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado

formato de acreditación de personalidad jurídica				
1. Datos generales de la empresa				
Nombre o razón social				
Registro federal de contribuyentes				
La empresa es				
Fabricante	()	Distribuidora	()	u otro ()
Domicilio fiscal de la empresa				
Calle y número			Colonia	
Alcaldía		C.P.	Entidad Federativa	
Teléfono		Correo Electrónico		
Datos de la escritura pública en la que conste la constitución de la empresa				
Número			Fecha	
Datos del notario público ante el cual se dio fe del acta constitutiva de la empresa				
Nombre	Lic.			
Número De Notario			Lugar	
Registro Público de la Propiedad y del Comercio ante el cual está inscrita				
Folio Mercantil	Fecha		Lugar	
relación de accionistas				
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	RFC	% de Participación
Descripción del Objeto Social de la Empresa				
Objeto Social				
Última reforma al acta constitutiva(señalar nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizo, así como la fecha y los datos de su inscripción en el registro público de la propiedad)				
2. Instituto Mexicano Del Seguro Social				
Clave Patronal:				
3. Datos del Apoderado Y/O Representante Legal de la Empresa				
Nombre:				
Cargo Designado:				
Teléfono			Nextel Y/O Celular	E-Mail
Datos Del Documento Mediante El Cual El Apoderado O Representante Legal Acredita Su Personalidad Y Facultades				
Número			Fecha	
Datos Del Notario Público Ante El Cual Se Dio Fe Del Mismo				
Nombre				
Número			Lugar	

manifiesto bajo protesta de decir verdad que el suscrito cuenta con las facultades suficientes para comprometerse en la presente Licitación Pública Electrónica Nacional, a nombre y en representación de: nombre, denominación o razón social del LICITANTE, cumpliendo en todas sus etapas con los requisitos que se nos imponen en la Licitación y declaro que todos los datos aquí asentados son exactos y verdaderos, autorizando al el hospital a confirmarlos en cualquier momento con conocimiento de que cualquier diferencia, me hace acreedor a ser descalificado en ese momento.

Ciudad de México a _____ de _____ de _____ de 20__
(anotar nombre y cargo de apoderado o representante) _____ sello de la empresa

nota: en caso de que el LICITANTE sea persona física, adecuar el formato.

Anexo No. 5

Manifiesto de no ubicarse en los supuestos de los Artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

(En papel membretado del LICITANTE)

Ciudad de México, a ____ de ____ del 20 ____.

Hospital Infantil de México Federico Gómez
Subdirección de Recursos Materiales
Departamento de Compras Gubernamentales Generales
Presente

En relación a la Licitación Pública Electrónica Nacional No. LA-012NBG001-E44-2022, relativa a la contratación de: _____ el suscrito _____, en mi carácter de representante legal de la empresa, personalidad que acredito con el testimonio notarial No. _____ expedido por el notario público No. _____ de la ciudad de _____ Lic. _____, comparezco a nombre de mi representada a declarar **bajo protesta de decir verdad:**

Que el suscrito y las personas que forman parte de la sociedad mercantil que representó no se encuentra en los supuestos que establecen los artículos 50 y 60 de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público.

Que mi representado se da por enterado que en caso de que la información anterior resultare falsa, será suficiente para que opere la rescisión del contrato sin responsabilidad para el Hospital.

Bajo protesta de decir verdad: declaro que mi representada o las personas que forman parte de ella no se encuentran en alguno de los supuestos establecido en el artículo 7 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Lo anterior con el objeto de dar cumplimiento a dicha disposición y para los fines y efectos a que haya lugar.

Nombre y Firma de la Persona
Facultada Legalmente

Nota: en caso de que el LICITANTE sea persona física, adecuar el formato.



Anexo No. 6

Declaración de Integridad (En papel membretado del LICITANTE)

Ciudad de México, a ____ de ____ del 20 ____.

Hospital Infantil de México Federico Gómez
Subdirección de Recursos Materiales
Departamento de Compras Gubernamentales Generales
Presente

____ (Nombre del representante legal) en mi carácter de representante legal de la empresa denominada _____
declaro **bajo protesta de decir verdad** lo siguiente:

Que el suscrito y las personas que forman parte de la sociedad y de la propia empresa que represento nos abstendremos por sí o por interpósita persona de adoptar conductas para que los servidores públicos del el hospital induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, lo que manifiesto para los efectos correspondientes con relación a la Licitación Pública Electrónica Nacional Electrónica Nacional No. _____ para la contratación de: _____.

Nombre y Firma de la Persona
Facultada Legalmente

nota: en caso de que el LICITANTE sea persona física, adecuar el formato.



Anexo No. 7
Nacionalidad del Licitante y Grado de contenido Nacional

(En papel membretado del LICITANTE)

Ciudad de México, a ____ de ____ del 20 ____.

Hospital Infantil de México Federico Gómez
Subdirección de Recursos Materiales
Departamento de Compras Gubernamentales Generales
Presente

Me refiero al procedimiento de ____ (3) ____ No. ____ (4) ____ En el que mi representada, la empresa ____ (5) ____ participa a través de la presente propuesta. sobre el particular, y en los términos de lo previsto por las "reglas para la determinación, acreditación y verificación del contenido nacional del servicio que se oferta y entrega en los procedimientos de contratación, así como para la aplicación del requisito de contenido nacional en la contratación de obras públicas, que celebren las dependencias y entidades de La Administración Pública Federal", el que suscribe, manifiesta bajo protesta de decir verdad que mi representada es de nacionalidad ____ (5bis) ____ y que, en el supuesto de que me sea adjudicado el contrato respectivo, la totalidad del servicio que oferto en dicha propuesta y suministraré, serán de acuerdo a lo siguiente:

NO. DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	NACIONALIDAD DEL LICITANTE	% DE INTEGRACIÓN NACIONAL DEL SERVICIO
(6)			

Así mismo, será(n) producido(s) en Los Estados Unidos Mexicanos y contará(n) con un porcentaje de contenido nacional de cuando menos el 65%*, o ____ (7) % como caso de excepción reconocido en la regla 11 o 12 de las citadas Reglas.

De igual forma manifiesto bajo protesta de decir verdad, que tengo conocimiento de lo previsto en el artículo 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; en este sentido, me comprometo, en caso de ser requerido, a aceptar una verificación del cumplimiento de los requisitos sobre el contenido nacional de los servicios aquí ofertados, a través de la exhibición de la información documental correspondiente y/o a través de una inspección física de la planta industrial en la que se producen los servicios, conservando dicha información por tres años a partir de la entrega de los servicios a la convocante.

Atentamente

____ (8) ____

instructivo para el llenado del formato para la manifestación que deberán presentar los LICITANTES que participen en los procedimientos de contratación, para dar cumplimiento a lo dispuesto en la regla 8 de este instrumento

numero	descripción
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre de la dependencia o entidad que convoca o invita.
3	Precisar el procedimiento de que se trate, Licitación pública, Licitación Pública Electrónica Nacional o adjudicación directa.
4	Indicar el número respectivo.
5	Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa LICITANTE.
5 bis	Indicar nacionalidad del Licitante
6	Señalar el número de partida que corresponda.
7	Establecer el porcentaje correspondiente a las excepciones establecidas en las reglas 11 o 12.
8	Anotar el nombre y firma del representante de la empresa LICITANTE.

Atentamente
El Representante
Legal de la Empresa Participante



**Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales
Departamento de Compras Gubernamentales Generales**

Anexo No. 8 OFERTA TÉCNICA

Modelo de Propuesta Técnica

PROPOSICIÓN TÉCNICA	
PARTIDA 1	
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A 2 CALDERAS Y 2 CALDERETAS	
LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL PARA LA CONTRATACIÓN DE:	F E C H A:
N° DE LICITACIÓN	
NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL LICITANTE:	R.F.C.
PARTIDA 1	
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CONFORME A LO INDICADO EN EL ANEXO TÉCNICO PARA LA PARTIDA, DESCRIBIENDO LAS RUTINAS DE MANTENIMIENTO	
Un servicio Integral	
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA	
NOMBRE:	
FIRMA:	

RESULTADO DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA	
CUMPLE	
	MOTIVO
NO CUMPLE	
NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR	



**Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales
Departamento de Compras Gubernamentales Generales**

Anexo No. 8 OFERTA TÉCNICA

Modelo de Propuesta Técnica

PROPOSICIÓN TÉCNICA	
PARTIDA 2 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A PLANTAS DE EMERGENCIA Y SUBESTACIÓN ELÉCTRICA DEL HIMFG	
LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL PARA LA CONTRATACIÓN DE:	F E C H A:
N° DE LICITACIÓN	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:	R.F.C.
PARTIDA 2	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CONFORME A LO INDICADO EN EL ANEXO TÉCNICO PARA LA PARTIDA, DESCRIBIENDO LAS RUTINAS DE MANTENIMIENTO
Un servicio Integral	
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA	
NOMBRE:	
FIRMA:	

RESULTADO DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA	
CUMPLE	
MOTIVO	
NO CUMPLE	
NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR	



**Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales
Departamento de Compras Gubernamentales Generales**

Anexo No. 8 OFERTA TÉCNICA

Modelo de Propuesta Técnica

PROPOSICIÓN TÉCNICA	
PARTIDA 3 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A 9 ELEVADORES Y 2 MONTACARGAS DE LOS EDIFICIOS DE HEMATO. ONCOLOGÍA, ARTURO MUNDET, REHABILITACIÓN, ENSEÑANZA, AUDITORIO Y ANEXO DE MANTENIMIENTO DEL HIMFG	
LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL PARA LA CONTRATACIÓN DE:	F E C H A:
N° DE LICITACIÓN	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:	R.F.C.
PARTIDA 3	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CONFORME A LO INDICADO EN EL ANEXO TÉCNICO PARA LA PARTIDA, DESCRIBIENDO LAS RUTINAS DE MANTENIMIENTO
Un servicio Integral	
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA	
NOMBRE:	
FIRMA:	

RESULTADO DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA	
CUMPLE	
	MOTIVO
NO CUMPLE	
NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR	



**Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales
Departamento de Compras Gubernamentales Generales**

Anexo No. 8 OFERTA TÉCNICA

Modelo de Propuesta Técnica

PROPOSICIÓN TÉCNICA	
PARTIDA 4 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO.	
LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL PARA LA CONTRATACIÓN DE:	F E C H A:
N° DE LICITACIÓN	
NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL LICITANTE:	R.F.C.
PARTIDA 4	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CONFORME A LO INDICADO EN EL ANEXO TÉCNICO PARA LA PARTIDA, DESCRIBIENDO LAS RUTINAS DE MANTENIMIENTO
Un servicio Integral	
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA	
NOMBRE:	
FIRMA:	

RESULTADO DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA	
CUMPLE	
	MOTIVO
NO CUMPLE	
NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR	



**Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales
Departamento de Compras Gubernamentales Generales**

Anexo No. 8 OFERTA TÉCNICA

Modelo de Propuesta Técnica

PROPOSICIÓN TÉCNICA	
PARTIDA 5 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A COMPRESORES DE AIRE GRADO MEDICO Y BOMBAS DE VACÍO DEL HIMFG	
LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL PARA LA CONTRATACIÓN DE:	F E C H A:
N° DE LICITACIÓN	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:	R.F.C.
PARTIDA 5	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CONFORME A LO INDICADO EN EL ANEXO TÉCNICO PARA LA PARTIDA, DESCRIBIENDO LAS RUTINAS DE MANTENIMIENTO
Un servicio Integral	
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA	
NOMBRE:	
FIRMA:	

RESULTADO DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA	
CUMPLE	
	MOTIVO
NO CUMPLE	
NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR	

NOTA: El licitante deberá presentar una propuesta del servicio a ofertar (Por Partida). Podrá ampliar la sección de descripción del servicio según sus necesidades. (sin importar el número de hojas que ocupe). Deberá Anexar



todo el documental soporte solicitado para la Evaluación de puntos y porcentajes, de manera ordenada en la partida que participe.

Instructivo de Llenado

Las proposiciones técnicas, deberán contener y ser elaboradas de la siguiente forma:

- ❖ En idioma español, en papel membretado del LICITANTE en original, dirigida al hospital, sin tachaduras, enmendaduras, ni ningún tipo de anotación adicional.

En el Anexo 7 se anotará lo siguiente:

Licitación Pública Electrónica Nacional Electrónica Nacional para la contratación de: .- - Se Anotará El Nombre de la Licitación.

No. de Licitacion.- .- - Se Anotará el Número de Licitación Generado por CompraNet, que aparece referenciado en la convocatoria

Fecha.- se anotará la fecha del acto de presentación de las propuestas.

R.F.C.-se anotará el registro federal de contribuyentes de la razón social o persona física.

Nombre o razón social del LICITANTE.- en este campo se deberá anotar el nombre o razón social del LICITANTE participante, evitando las abreviaturas.

Descripción del servicio.- se deberá anotar el título y las características específicas del servicio ofertado, equivalente a lo solicitado en el anexo técnico (por tipo de servicio) no se aceptan opciones.

Representante legal de la empresa.- invariablemente deberá anotarse el nombre completo y la firma autógrafa del representante acreditado la cual deberá ser igual a la identificación presentada.

El rubro correspondiente a resultado de la evaluación técnica: (vaciado del formato FO-CON-11) únicamente será evaluado por el Hospital.

Nota: el anotar datos incorrectos, el omitir cualquier rubro solicitado, el realizar anotaciones adicionales en la Propuesta Técnica no podrá ser valorada y será motivo de desechamiento.

Anexo No. 9
Modelo de Proposición Económica de la enviada Electrónicamente
Hospital Infantil de México Federico Gómez
Subdirección de Recursos Materiales
Departamento de Compras Gubernamentales Generales

PROPOSICIÓN ECONÓMICA PARTIDA 1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A 2 CALDERAS Y 2 CALDERETAS.	
Convocatoria a la Licitación Pública Electrónica Nacional:	fecha
N° de Licitación	R.F.C.
Nombre o razón social del licitante:	

No. de equipos	Descripción del Equipo	Ubicación del Equipo	Precio unitario	Total mínimo de mantenimientos preventivos	Total máximo de mantenimientos preventivos	Importe mínimo ofertado	Importe máximo ofertado
						SUBTOTAL	
						I.V.A	
						COSTO TOTAL OFERTADO	

NOTA: **INCLUYE TODOS LOS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS NECESARIOS** DURANTE LA VIGENCIA DE LA CONTRATACIÓN, MANO DE OBRA, REFACCIONES NUEVAS, ETC: CONFORME A LO REQUERIDO E INDICADO EN EL ANEXO TECNICO.

* VIGENCIA: A PARTIR DEL DÍA HÁBIL SIGUIENTE A LA EMISIÓN DEL FALLO Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

* LAS ACCIONES A REALIZAR POR EQUIPO SERÁN DE CONFORMIDAD A LO DESCRITO EN EL ANEXO TÉCNICO

* EL COSTO TOTAL OFERTADO DEBE DE INCLUIR LOS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS NECESARIOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATACIÓN

Los Precios Unitarios Propuestos No Incluyen I.V.A.

Representante Legal de la Empresa _____
Nombre _____

Firma

En este documento podrá anexar la información que considere, a fin de complementar la propuesta económica capturada en CompraNet, misma que servirá de base en caso de aplicar para el análisis complementario de su propuesta.

La falta u omisión de algún dato en el formato será causa de desechamiento.

Anexo No. 9
Modelo de Proposición Económica de la enviada Electrónicamente
Hospital Infantil de México Federico Gómez
Subdirección de Recursos Materiales
Departamento de Compras Gubernamentales Generales

PROPOSICIÓN ECONÓMICA PARTIDA 2 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A PLANTAS DE EMERGENCIA Y SUBESTACIÓN ELÉCTRICA DEL HIMFG	
Convocatoria a la Licitación Pública Electrónica Nacional:	fecha
N° de Licitación	R.F.C.
Nombre o razón social del licitante:	

No. de equipos	Descripción del Equipo	Ubicación del Equipo	Precio unitario	Total mínimo de mantenimientos preventivos	Total máximo de mantenimientos preventivos	Importe mínimo ofertado	Importe máximo ofertado
SUBTOTAL							
I.V.A							
COSTO TOTAL OFERTADO							

NOTA: **INCLUYE TODOS LOS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS NECESARIOS** DURANTE LA VIGENCIA DE LA CONTRATACIÓN, MANO DE OBRA, REFACCIONES NUEVAS, ETC; CONFORME A LO REQUERIDO E INDICADO EN EL ANEXO TÉCNICO.

- * VIGENCIA: A PARTIR DEL DÍA HÁBIL SIGUIENTE A LA EMISIÓN DEL FALLO Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
- * LAS ACCIONES A REALIZAR POR EQUIPO SERÁN DE CONFORMIDAD A LO DESCRITO EN EL ANEXO TÉCNICO
- * EL COSTO TOTAL OFERTADO DEBE DE INCLUIR LOS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS NECESARIOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATACIÓN

Los Precios Unitarios Propuestos No Incluyen I.V.A.

Representante Legal de la Empresa _____ Nombre
Firma

En este documento podrá anexar la información que considere, a fin de complementar la propuesta económica capturada en CompraNet, misma que servirá de base en caso de aplicar para el análisis complementario de su propuesta.

La falta u omisión de algún dato en el formato será causa de desechamiento.



Anexo No. 9
Modelo de Proposición Económica de la enviada Electrónicamente
Hospital Infantil de México Federico Gómez
Subdirección de Recursos Materiales
Departamento de Compras Gubernamentales Generales

PROPOSICIÓN ECONÓMICA	
PARTIDA 3	
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A 9 ELEVADORES Y 2 MONTACARGAS DE LOS EDIFICIOS DE HEMATO. ONCOLOGÍA, ARTURO MUNDET, REHABILITACIÓN, ENSEÑANZA, AUDITORIO Y ANEXO DE MANTENIMIENTO DEL HIMFG	
Convocatoria a la Licitación Pública Electrónica Nacional:	fecha
N° de Licitación	R.F.C.
Nombre o razón social del licitante:	

No. de equipos	Descripción del Equipo	Ubicación del Equipo	Precio unitario	Total mínimo de mantenimientos preventivos	Total máximo de mantenimientos preventivos	Importe mínimo ofertado	Importe máximo ofertado
SUBTOTAL							
I.V.A.							
COSTO TOTAL OFERTADO							

NOTA: **INCLUYE TODOS LOS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS NECESARIOS** DURANTE LA VIGENCIA DE LA CONTRATACIÓN, MANO DE OBRA, REFACCIONES NUEVAS, ETC; CONFORME A LO REQUERIDO E INDICADO EN EL ANEXO TÉCNICO.
* VIGENCIA: A PARTIR DEL DÍA HÁBIL SIGUIENTE A LA EMISIÓN DEL FALLO Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
* LAS ACCIONES A REALIZAR POR EQUIPO SERÁN DE CONFORMIDAD A LO DESCRITO EN EL ANEXO TÉCNICO
* EL COSTO TOTAL OFERTADO DEBE DE INCLUIR LOS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS NECESARIOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATACIÓN

Los Precios Unitarios Propuestos No Incluyen I.V.A.	
Representante Legal de la Empresa	_____
Nombre	
Firma	

En este documento podrá anexar la información que considere, a fin de complementar la propuesta económica capturada en CompraNet, misma que servirá de base en caso de aplicar para el análisis complementario de su propuesta.
La falta u omisión de algún dato en el formato será causa de desechamiento.

Anexo No. 9
Modelo de Proposición Económica de la enviada Electrónicamente
Hospital Infantil de México Federico Gómez
Subdirección de Recursos Materiales
Departamento de Compras Gubernamentales Generales

PROPOSICIÓN ECONÓMICA PARTIDA 4 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO.	
Convocatoria a la Licitación Pública Electrónica Nacional:	fecha
N° de Licitación	R.F.C.
Nombre o razón social del licitante:	

No. de equipos	Descripción del Equipo	Ubicación del Equipo	Precio unitario	Total mínimo de mantenimientos preventivos	Total máximo de mantenimientos preventivos	Importe mínimo ofertado	Importe máximo ofertado
SUBTOTAL							
I.V.A							
COSTO TOTAL OFERTADO							

NOTA: **INCLUYE TODOS LOS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS NECESARIOS** DURANTE LA VIGENCIA DE LA CONTRATACIÓN, MANO DE OBRA, REFACCIONES NUEVAS, ETC; CONFORME A LO REQUERIDO E INDICADO EN EL ANEXO TÉCNICO.

* VIGENCIA: A PARTIR DEL DÍA HÁBIL SIGUIENTE A LA EMISIÓN DEL FALLO Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

* LAS ACCIONES A REALIZAR POR EQUIPO SERÁN DE CONFORMIDAD A LO DESCRITO EN EL ANEXO TÉCNICO

* EL COSTO TOTAL OFERTADO DEBE DE INCLUIR LOS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS NECESARIOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATACIÓN

Los Precios Unitarios Propuestos No Incluyen I.V.A.

Representante Legal de la Empresa _____
Nombre _____

Firma

En este documento podrá anexar la información que considere, a fin de complementar la propuesta económica capturada en CompraNet, misma que servirá de base en caso de aplicar para el análisis complementario de su propuesta.

La falta u omisión de algún dato en el formato será causa de desechamiento.



Anexo No. 9
Modelo de Proposición Económica de la enviada Electrónicamente
Hospital Infantil de México Federico Gómez
Subdirección de Recursos Materiales
Departamento de Compras Gubernamentales Generales

PROPOSICIÓN ECONÓMICA	
PARTIDA 5	
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A COMPRESORES DE AIRE GRADO MEDICO Y BOMBAS DE VACÍO DEL HIMFG	
Convocatoria a la Licitación Pública Electrónica Nacional:	Fecha
N° de Licitación	R.F.C.
Nombre o razón social del licitante:	

No. de equipos	Descripción del Equipo	Ubicación del Equipo	Precio unitario	Total mínimo de mantenimientos preventivos	Total máximo de mantenimientos preventivos	Importe mínimo ofertado	Importe máximo ofertado
SUBTOTAL							
I.V.A.							
COSTO TOTAL OFERTADO							

NOTA: **INCLUYE TODOS LOS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS NECESARIOS** DURANTE LA VIGENCIA DE LA CONTRATACIÓN, MANO DE OBRA, REFACCIONES NUEVAS, ETC; CONFORME A LO REQUERIDO E INDICADO EN EL ANEXO TÉCNICO.
* VIGENCIA: A PARTIR DEL DÍA HÁBIL SIGUIENTE A LA EMISIÓN DEL FALLO Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
* LAS ACCIONES A REALIZAR POR EQUIPO SERÁN DE CONFORMIDAD A LO DESCRITO EN EL ANEXO TÉCNICO
* EL COSTO TOTAL OFERTADO DEBE DE INCLUIR LOS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS NECESARIOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATACIÓN

Los Precios Unitarios Propuestos No Incluyen I.V.A.
Representante Legal de la Empresa _____ Nombre
Firma

En este documento podrá anexar la información que considere, a fin de complementar la propuesta económica capturada en CompraNet, misma que servirá de base en caso de aplicar para el análisis complementario de su propuesta.
La falta u omisión de algún dato en el formato será causa de desechamiento.



INSTRUCTIVO DE LLENADO

Las Proposiciones Económicas deberán contener y ser elaboradas de la siguiente forma:

En Idioma Español, en papel membretado del licitante, sin tachaduras, enmendaduras.

En el **Anexo No. 8** Proposición Económica se anotará lo siguiente:

Licitación Pública Electrónica Nacional para la Adquisición de:-Se anotará el nombre de la Licitación.

N° de Licitación. -Se anotará el número de la Licitación, el cual está referenciado en la convocatoria.

Fecha. -Se anotará la fecha del acto de presentación de las propuestas.

R.F.C.-Se anotará el registro federal de contribuyentes de la razón social o persona física.

Nombre del Licitante. -En este campo se deberá anotar el nombre o razón social del licitante participante, evitando las abreviaturas.

Número de equipos: Anotar el número de equipos que incluye el servicio integral de Mantenimiento preventivo y correctivo

Descripción del Equipo: El equipo a cuál se dará mantenimiento de conformidad a lo solicitado en el anexo técnico

Número mínimo de Mantenimientos preventivos. Es el mínimo de mantenimientos que se dará a cada equipo durante la vigencia de la contratación

Número máximo de mantenimiento preventivos: Es el máximo de mantenimientos que se dará a cada equipo durante la vigencia de la contratación.

Costo unitario. - deberá anotarse claramente el precio unitario en moneda nacional, sin incluir el impuesto al valor agregado (IVA).

Importe Mínimo Ofertado. - Deberá anotarse el resultado de multiplicar la cantidad mínima de mantenimientos por el Costo unitario, sin incluir el impuesto al valor agregado (IVA).

Importe Máximo Ofertado. - Deberá anotarse el resultado de multiplicar la cantidad máxima de mantenimientos por el Costo unitario, sin incluir el impuesto al valor agregado (IVA).

Subtotal. Es la sumatoria de cada columna

I.V.A. Impuesto al Valor Agregado

Costo Total: El monto total ofertado, el cual debe de incluir el estimado de los mantenimientos correctivos necesarios durante la vigencia.

Representante legal.-invariablemente deberá anotarse el nombre completo y la firma autógrafa del representante legal de la empresa la cual deberá ser igual a la identificación oficial presentada.



Anexo No. 10

Modelo de Fianza de Garantía de cumplimiento del contrato por el 20%

EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO DEBERÁ GARANTIZARSE ANTE EL HOSPITAL, POR UN **IMPORTE DEL 20% (VEINTE POR CIENTO) DEL TOTAL DEL CONTRATO** ANTES DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (I.V.A.), EN MONEDA NACIONAL, MEDIANTE **FIANZA** EXPEDIDA POR INSTITUCIÓN NACIONAL AUTORIZADA.

CONTENIDO QUE DEBE TENER LA FIANZA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

LA AFIANZADORA (NOMBRE DE LA AFIANZADORA), CON DOMICILIO (ANEXAR EL DOMICILIO DE LA AFIANZADORA), AUTORIZADA POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, SE CONSTITUYE FIADORA HASTA POR LA SUMA DE \$ (IMPORTE GARANTIZADO DEL CONTRATO (S) ANTES DE I.V.A.) ANTE, A FAVOR Y A DISPOSICIÓN DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ, CON DOMICILIO EN LA CALLE DE DOCTOR MÁRQUEZ NÚMERO 162, COLONIA DOCTORES, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, CÓDIGO POSTAL 06720, EN ESTA CIUDAD DE MÉXICO, DISTRITO FEDERAL, PARA GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR), CON DOMICILIO (ANEXAR DOMICILIO DEL PROVEEDOR), EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRAIDAS EN EL(LOS) CONTRATO(S) NÚMERO(S) (NUMERO DEL O LOS CONTRATOS) CELEBRADO(S) ENTRE EL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ Y NUESTRO FIADO (NOMBRE DEL PROVEEDOR), EL CUAL FUE AJUDICADO A TRAVÉS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL ELECTRONICA NACIONAL, CON NUMERO DE PROCEDIMIENTO (INDICAR EL NUMERO DEL PROCEDIMIENTO), LA CUAL TIENE POR OBJETO, LA PRESTACION DEL SERVICIO DE: (NOMBRE DE LA CONTRATACIÓN) CON LAS CARACTERÍSTICAS Y CANTIDADES QUE SE ESPECÍFICAN, EN EL CONTRATO ANTES CITADO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$ (IMPORTE TOTAL DEL O LOS CONTRATOS) ANTES DE I.V.A. Y UN PLAZO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO DEL (FECHA DE INICIO) AL (FECHA DE TERMINO), ESTA FIANZA GARANTIZA LA EJECUCION TOTAL DE LOS SERVICIOS, ASÍ COMO LOS VICIOS OCULTOS DE LOS MISMOS OBJETO DEL CONTRATO A CARGO DE NUESTRO FIADO, MISMO QUE SERÁ CUMPLIDO EN EL PLAZO INDICADO, CONTADO A PARTIR DE LA FECHA EN QUE EL DEPARTAMENTO DE TESORERIA DE INSTRUCCIONES AL PROVEEDOR. DICHO(S) CONTRATO(S), EN CASO DE QUE SEA NECESARIO AMPLIAR EL MONTO O EL PLAZO ANTES SEÑALADO O CONCEDER PRÓRROGA O ESPERA PARA LA REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS OBJETO DEL CITADO CONTRATO(S) SUSCRITO POR LAS PARTES CONTRATANTES, ÉSTA COMPAÑÍA AFIANZADORA CONSIENTE QUE EXPEDIRÁ EL DOCUMENTO QUE AMPARE LA AMPLIACIÓN AL MONTO O AL PLAZO DE LA VIGENCIA, EN CONCORDANCIA CON LA FIANZA QUE GARANTIZA LA REALIZACION TOTAL DE LOS SERVICIOS OBJETO DEL REFERIDO CONTRATO, DE ACUERDO A LO QUE SE ESTABLECE EN EL ARTÍCULO 166 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS. ASIMISMO, EL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ ACREDITARÁ EL INCUMPLIMIENTO QUE PUDIERA DARSE POR PARTE DEL PROVEEDOR CON EL EXPEDIENTE QUE SE FORMARÁ PARA HACER EFECTIVA LA GARANTÍA Y QUE DEBERÁ INTEGRARSE CON LOS DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS Y EL ACTA ADMINISTRATIVA DE INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES.

ÉSTA FIANZA SE EXPIDE DE ENTERA CONFORMIDAD CON LAS CLÁUSULAS DEL PROPIO



CONTRATO, ACORDE CON LO ESTABLECIDO POR LOS ARTÍCULOS 174, 178 Y 279 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS Y ÉSTA COMPAÑÍA AFIANZADORA SE OBLIGA A ATENDER LAS RECLAMACIONES POR INCUMPLIMIENTO DE NUESTRO FIADO CUANDO SEAN FORMULADAS DENTRO DE LOS PLAZOS QUE OTORGA LA LEY APLICABLE EN LA MATERIA Y DEBERÁ LIQUIDAR AL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ, EL 100% DEL IMPORTE GARANTIZADO.

ÉSTA AFIANZADORA ACEPTA EXPRESAMENTE SOMETERSE A LOS PROCEDIMIENTOS DE EJECUCIÓN PREVISTOS EN LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDIERA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA. TRATÁNDOSE DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ, EL REFERIDO PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN SERÁ EL PREVISTO EN EL ARTÍCULO 282 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS.

ÉSTA FIANZA ESTARÁ VIGENTE HASTA DOCE MESES DESPUÉS DEL ÚLTIMO SERVICIO REALIZADO OBJETO DEL CONTRATO NUMERO (NUMERO (S) DEL CONTRATO (S)), E IGUAL PLAZO EN EL CASO DE VICIOS OCULTOS EN LA PRESTACION DEL SERVICIO REALIZADO, ASIMISMO, ESTARÁ VIGENTE EN CASO DE QUE SE OTORQUE PRORROGA AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN Y HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE SALVO QUE LAS PARTES SE OTORGUEN EL FINQUITO Y ÚNICAMENTE PODRÁ CANCELARSE HASTA QUE EL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ, CONCEDA POR ESCRITO SU AUTORIZACIÓN PARA ELLO, CONFORME AL ARTÍCULO 103 FRACCIÓN I DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO. ****FIN DE TEXTO****

Anexo No. 11

Constancia de la Institución Bancaria.

Ciudad de México, a _____ de _____ del _____

Hospital Infantil de México Federico Gómez
C.P. Luis Márquez Plaza
Subdirector de Recursos Financieros
P R E S E N T E

_____, (Nombre de la persona Legalmente facultada), en mi carácter de _____, de la empresa denominada _____, acreditando mis facultades con el testimonio de la escritura pública número _____, de fecha _____, pasada ante la fe del Lic. _____, notario público número _____, con ejercicio en la ciudad de _____, atendiendo a que mi representada funge actualmente como proveedor/ prestador de servicios/ arrendador de esa entidad y que esperamos en lo futuro seguirá siéndolo de manera habitual, por medio del presente escrito le solicito se sirva girar sus instrucciones a quien corresponda para que los pagos que en lo futuro tenga derecho a recibir mi representada, derivados de los contratos o pedidos que formalice con ese organismo, sean efectuados mediante transferencia o depósito bancario a la cuenta cuyos datos se señalan a continuación:

Razón Social Completa: _____

R.F.C.: _____

Domicilio Fiscal Completo: _____

Número Telefónico: _____

Nombre de un contacto: _____

Correo Electrónico: _____

Se anexa:

- Copia del RFC,
- Constancia de situación fiscal,
- Poder notarial (persona moral),
- Identificación del representante legal o persona física,
- Certificación Bancaria de la Cuenta en donde deberán efectuarse los pagos,
- Comprobante de domicilio.

La presente solicitud se refiere únicamente a la utilización del medio de pago referido en el párrafo precedente, por lo que no modifica en forma alguna las estipulaciones contenidas en los contratos o pedidos que tenga celebrados o que en lo futuro llegue a celebrar mi representada con esa entidad, quedando en consecuencia subsistentes todas y cada una de las obligaciones pactadas entre las partes, según conste en cada uno de ellos.

Asimismo, manifiesto bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y auténtica y que la personalidad y facultades con que me ostento no me han sido revocadas o modificadas en forma alguna.

La presente instrucción se considerará subsistente hasta en tanto no se gire a esa entidad instrucción expresa revocándola o modificándola, por lo que el depósito o transferencia que se realice a la cuenta antes indicada liberará al hospital de toda responsabilidad respecto del pago de que se trate.

Atentamente

.....
(Nombre del representante legal o
Apoderado que hubiera firmado el contrato)
Nota: Reproducir en papel membretado de la empresa.



Anexo No. 12

CARTA DE GARANTÍA INTEGRAL

Ciudad de México, a ____ de ____ del 20__.

**Hospital Infantil de México Federico Gómez
Subdirección de Recursos Materiales
Departamento de Compras Gubernamentales Generales
Presente**

(Nombre de la persona legalmente facultada), en mi carácter de representante legal de la empresa denominada _____, manifiesto que esta carta de garantía integral ampara los servicios prestados: y adjudicada en la Licitación Pública Electrónica Nacional No. _____, conforme a lo solicitado en el Anexo técnico y Bases establecidas en esta Licitación.

Atentamente

Nombre y firma de la persona legalmente facultada
y sello de la empresa

NOTA: REPRODUCIR EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA.



Anexo No. 13

MANIFESTACIÓN, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE LA ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPyMES)

Licitación Pública Electrónica Nacional No. LA-012NBG001-E44-2022, relativa a la prestación del servicio de: _____

Hospital Infantil de México Federico Gómez
Subdirección de Recursos Materiales
Departamento de Compras Gubernamentales Generales
Presente

_____ de _____ del _____ (1)

Me refiero al procedimiento de _____(2)_____ No. _____(3)_____ en el que mi representada, la empresa _____(4)_____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____(5)_____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____(6)_____, con base en lo cual se estatifica como una empresa _____(7)_____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 69, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 81, ambos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y demás disposiciones aplicables.

ATENTAMENTE

_____ (8) _____

(Nombre del representante legal) manifiesto **Bajo Protesta de Decir Verdad**, que la ubicación de mi representada, corresponde al tamaño _____ sector _____, de acuerdo a la estratificación establecida en el artículo 3 fracción III de la ley para el desarrollo de la competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.

(NOTA: EN CASO DE NO PERTENECER A CUALQUIERA DE ESTAS TRES ESTRATIFICACIONES, FAVOR DE INDICAR A CUAL PERTENECE).

FO-CON-14



Instructivo de Llenado DE MANIFIESTO DE ESTRATIFICACIÓN:

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1. Señalar la fecha de suscripción del documento.
2. Precisar el procedimiento de contratación de que se trate (Licitación Pública Electrónica Nacional).
3. Indicar el número de procedimiento de contratación asignado por CompraNet.
4. Anotar el nombre, razón social o denominación del LICITANTE.
5. Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del LICITANTE.
6. Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: $\text{Tope Máximo Combinado} = (\text{Trabajadores}) \times 10\% + (\text{Ventas anuales en millones de pesos}) \times 90\%$. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYME disponible en la página <http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora>
Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación.
Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
7. Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.
8. Anotar el nombre y firma del apoderado o representante legal del LICITANTE.



ANEXO No. 14 MODELO DE CONTRATO

 HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ DR. MARQUEZ No. 162 C.P. 06720 CIUDAD DE MÉXICO HIM871203BS0		PROVEEDOR (NOMBRE, DOMICILIO FISCAL, R.F.C.) PROVEEDOR NACIONAL Y EXTRANJERO	NÚMERO ACTA CONSTITUTIVA LICENCIA O PERMISO SI () NO ()	LUGAR DE ENTREGA	FECHA ENTREGA SEGUN PROGRAMA
DIA MES AÑO DE	PROVEEDOR			OBSERVACIONES:	CONDICIONES DE ENTREGA
NO. CONTRATO	AREA REQUERENTE				CONDICIONES DE PAGO
REQUISICION No.	SESION COMITE No. FECHA	NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL FIRMA:			PROCEDIMIENTO DE ADQUISICION Y FUNDAMENTO LEGAL DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO (LAASSP)
CONTRATO CERRADO () ABIERTO () ART. 48 LAASSP SA () NA ()		CARGO:	NÚMERO DE PODER NOTARIAL	PARTIDA PRESUPUESTAL (No. Y NOMBRE)	NO. DE PROCEDIMIENTO Y FECHA DE FALLO DIA MES AÑO
FECHA DE AUTORIZACION: SUBDIRECCION RECURSOS FINANCIEROS DIA MES AÑO	AUTORIZACION PRESUPUESTO CLAVE PROGRAMATICA Y TIPO DE RECURSO	TELEFONO Y FAX: FECHA: DIA MES AÑO		TELEFONOS : 57 61 03 81 57 61 72 53 52 28 99 17 CONMUTADOR	

PARTIDA	COIGO	DESCRIPCION DE LOS BIENES	CLAVE	CANTIDAD	PRECIO	PRECIO TOTAL NETO M.N.
			CUCOP	MINIMA MAXIMA	UNITARIO	MINIMO MAXIMO

FECHAS DE ENTREGA: Fecha Mínima: Fecha Máxima:

	MINIMOS	MAXIMOS
Importe:	\$	\$
Descuento:	\$	\$
SubTotal:	\$	\$
Otros Impuestos:	\$	\$
Sub Total 2:	\$	\$
Impuesto I.V.A.:	\$	\$
Total:	\$	\$

COMPRADOR (NOMBRE Y FIRMA)	JEFE DEL DEPARTAMENTO	Vc. Bc. SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES	AUTORIZO DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
----------------------------	-----------------------	--	-------------------------------------

EL "PROVEEDOR" Y "EL HOSPITAL", SE OBLIGAN AL CUMPLIMIENTO DE LAS CLAUSULAS DEL PRESENTE CONTRATO



ANTEPROYECTO DE CLAUSULADO DEL CONTRATO

(Sujeto a cambios según requerimientos de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento)

CLAUSULADO

CUERPO DEL CONTRATO NÚMERO «**CONTRATO**» PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ INSTITUTO NACIONAL DE SALUD, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ **EL HOSPITAL**, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL **C.P. CIPRIANO SOLÍS BADILLO**, EN SU CARÁCTER DE **DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN**, Y POR LA OTRA PARTE, «**EMPRESA**», A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁN **EL PRESTADOR DE SERVICIO**, REPRESENTADO POR EL **C. «REPRESENTANTE»**, EN SU CARÁCTER DE **REPRESENTANTE LEGAL**, Y CUANDO ACTÚEN DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ COMO **LAS PARTES**, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I. EL HOSPITAL, declara que:

I.1. De conformidad con lo dispuesto en los artículos 1 y 3 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, 1 y 14 de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales, y 5 fracción X de la Ley de los Institutos Nacionales de Salud, es un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Federal, con personalidad jurídica y patrimonio propio, que es considerado como Instituto Nacional de Salud, el cual tiene por objeto, entre otros, coadyuvar al funcionamiento y consolidación del Sistema Nacional de Salud.

I.2. Con fundamento en los artículos 22 fracción VII de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales y 19 fracción IV de la Ley de los Institutos Nacionales de Salud, el C.P. Cipriano Solís Badillo, en su carácter de Director de Administración, se encuentra facultado para suscribir el presente Contrato en representación de EL HOSPITAL, de conformidad con el Testimonio de la Escritura Pública número 13,644 de fecha 28 de junio del 2021, pasada ante la Fe del Lic. y C.P. Enrique Zapata López, Titular de la Notaría Pública 225 de la Ciudad de México.

I.3. De acuerdo con lo dispuesto por los artículos «**ARTUCULOS**» de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se llevó a cabo el procedimiento de «**PROCEDIMIENTO**», para la contratación del «**SERVICIO**», requerido por el «**AREA_REQ**» de **EL HOSPITAL**.

I.4. Este Contrato estará sujeto a la disponibilidad de la partida presupuestal, correspondiente a lo autorizado por la Subdirección de Recursos Financieros de **EL HOSPITAL** de acuerdo con el oficio descrito en la Carátula del presente Instrumento. De conformidad al artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, por lo estipulado en el artículo 18 de su Reglamento, así como lo dispuesto en el último párrafo del artículo 35 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

I.5. La presente contratación cuenta con todas las licencias, autorizaciones y permisos que le apliquen según su Objeto y de conformidad a otras disposiciones, mismas que se integran en el expediente respectivo.

I.6. Tiene su domicilio en Calle Doctor Márquez número 162, Colonia Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, Código Postal 06720, Ciudad de México.

II. EL PRESTADOR DE SERVICIO, declara que:

II.1. Es una sociedad legalmente constituida de conformidad con la legislación mexicana, según consta en Escritura Pública Número «**N_DE_ESCRITURA**» de fecha «**FECHA_ESCR**», otorgada ante la Fe del Notario Público número «**N_NOTARIO**» de la «**ESTADO_ACTA**», Lic. «**NOMBRE_LIC_ACTA**», inscrita en el Registro Público de comercio de la «**ESTADO_REGISTRO**», bajo el folio mercantil número «**FOLIO_MERCANTIL**» de fecha «**FECHA_FOLIO**».

II.2. El **C. «REPRESENTANTE»**, en su carácter de **REPRESENTANTE LEGAL**, cuenta con las facultades legales suficientes para suscribir este Contrato en su representación, de conformidad con el Testimonio de la Escritura Pública Número «**N_ESCRITURA_REP**» de fecha «**FECHA_ESCRITURA_REP**» pasada ante la Fe del Lic. «**LIC_PODER**», Notario Público número «**NOTARIO_PODER**» de la «**CIUDAD_PODER**», mismas que a la fecha de firma del presente Contrato no le han sido revocadas, limitadas o modificadas, identificándose con la «**DATOS_INE**».

II.3. Tiene capacidad jurídica para contratar y cuenta con los recursos técnicos, financieros y humanos idóneos, para la prestación de EL SERVICIO Objeto del presente Contrato.

II.4. Que está inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con la Clave «**RFC**».

II.5. Bajo protesta de decir verdad, manifiesta que la sociedad o las personas que forman parte de ella, no se encuentran en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

II.6. Para los efectos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, ha cumplido con sus obligaciones fiscales ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT) y ante Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), entregando para ello en cada caso Opinión Positiva de Cumplimiento cuando le aplique de conformidad a la normatividad vigente.

II.7. De acuerdo a la estratificación establecida en el artículo 3 fracción III de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, y de conformidad con el escrito expedido por su empresa mediante el cual manifiesta que su empresa se ubica como «**ESTRATIFICACION**».

II.8. Señala como domicilio el previsto en la Carátula del presente Contrato.

II.9. Conoce y acepta que ha leído y suscribe de conformidad la totalidad del presente Contrato, su Carátula y Anexos que lo acompañan.

III. LAS PARTES, declaran que:

ÚNICA. Los datos que constan en la Carátula del presente Contrato son verdaderos.

Expuesto lo anterior, **LAS PARTES**, celebran el presente Contrato al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO. EL PRESTADOR DE SERVICIO se obliga a suministrar a EL HOSPITAL EL SERVICIO de acuerdo con las características y especificaciones solicitadas por el área usuaria y/o requirente, establecidas en la Convocatoria, Documento de Justificación o Cotización y sus Anexos, constriñéndose además a cumplir con todas las obligaciones y actividades previstas en los mismos, documentos que forman parte integrante del presente Instrumento como si a la letra se insertasen.

Las obligaciones del presente Contrato serán «**DIV_IND**».

Si la presente contratación refiere a un ARRENDAMIENTO, éste es SIN opción a compra.

SEGUNDA. PLAZO Y LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO. EL PRESTADOR DE SERVICIO prestará EL SERVICIO en los periodos que se indican en la Carátula del presente Contrato de acuerdo a la Convocatoria, Documento de Justificación o Cotización y sus Anexos. EL SERVICIO será realizado en el área indicada por el área usuaria, en coordinación con el área que funja como requirente o solicitante de EL SERVICIO, dentro de las instalaciones de EL HOSPITAL con domicilio en Calle Doctor Márquez número 162, Colonia Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, Código Postal 06720, Ciudad de México. EL PRESTADOR DE SERVICIO podrá realizar labores de servicio en fines de semana, días festivos y en horario abierto, de conformidad con las necesidades de EL HOSPITAL.



TERCERA. VIGENCIA DEL CONTRATO. La vigencia de este Contrato comprenderá del día dd/mm/aaaa al dd/mm/aaaa también descrita en la **Carátula** del presente Instrumento.

CUARTA. CONDICIONES DE ENTREGA E IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO. EL PRESTADOR DE SERVICIO se obliga a prestar EL SERVICIO, Objeto del presente Contrato, y a cumplir con los requisitos de identificación de EL SERVICIO conforme a lo solicitado por EL HOSPITAL en la Convocatoria y/o Junta de Aclaraciones o Documento de Justificación o Cotización y sus Anexos.

EL PRESTADOR DE SERVICIO acreditará debidamente a su personal encargado de realizar EL SERVICIO dentro de las instalaciones de EL HOSPITAL identificándolo con credencial vigente, con fotografía.

QUINTA. GARANTÍA DEL SERVICIO. EL PRESTADOR DE SERVICIO deberá garantizar EL SERVICIO a que se refiere la CLÁUSULA PRIMERA, cumpliendo con la calidad y las especificaciones establecidas en lo solicitado por EL HOSPITAL y cotizado por EL PRESTADOR DE SERVICIO, durante la vigencia del presente Contrato, a partir del inicio del mismo. En caso de que EL HOSPITAL determine que no cumple con las características solicitadas, deberá ser verificado y realizado nuevamente, en el entendido de que todas las penas convencionales por atraso, los gastos, incluyendo impuestos, aseguramiento, fletes, entre otros, correrán a cargo y cuenta de EL PRESTADOR DE SERVICIO.

SEXTA. RECEPCIÓN Y ACEPTACIÓN DEL SERVICIO. A efecto de comprobar que EL SERVICIO Objeto del presente Contrato se realizó de forma correcta y satisfactoria, EL PRESTADOR DE SERVICIO deberá recabar el Visto Bueno del área usuaria en la factura correspondiente, misma que deberá ir acompañada del los reportes correspondientes determinados por el área usuaria en los que conste la realización de los servicios avalados por el SUPERVISOR DEL CONTRATO, dicha factura deberá contener los siguientes requisitos: fecha, número de Contrato, descripción de EL SERVICIO y en su caso número de pago, junto con la factura deberá presentar copia del Contrato. El pago que deba realizar EL HOSPITAL, queda condicionado a la prestación del «SERVICIO».

SÉPTIMA. PRECIO UNITARIO E IMPORTE TOTAL. EL HOSPITAL y EL PRESTADOR DE SERVICIO convienen que el importe total del presente Contrato, es por la cantidad que se indica en la Carátula, mismo que se integra por la suma de los precios unitarios adjudicados.

EL PRESTADOR DE SERVICIO está de acuerdo en que la suma indicada incluye la remuneración o pago total por EL SERVICIO que otorgará, por lo que no podrá exigir mayor retribución por cualquier otro concepto. El pago será en Moneda Nacional.

OCTAVA. CONDICIÓN DE LOS PRECIOS. LAS PARTES acuerdan que el precio de EL SERVICIO es fijo e inalterable durante la vigencia del presente Contrato.

NOVENA. IMPUESTOS. Los impuestos serán trasladados en los términos de la ley de la materia. Cada una de LAS PARTES del presente Contrato conviene en cubrir los impuestos que les correspondan de conformidad con la legislación aplicable, en la inteligencia de que EL HOSPITAL realizará las retenciones que procedan cuando así lo requiera.

DÉCIMA. ANTICIPO. EL HOSPITAL NO OTORGA ANTICIPOS, salvo en situaciones fundadas de conformidad con el artículo 13 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y los cuales no podrán exceder del cincuenta por ciento (50%) del monto total del Contrato.

Para el pago de suscripciones y seguros EL HOSPITAL podrá autorizar el pago por no ser posible pactar que su costo sea cubierto después de que la prestación de EL SERVICIO se realice.

UNDÉCIMA. PLAZO Y CONDICIONES DE PAGO. EL PRESTADOR DE SERVICIO una vez cumplida la obligación consignada en la CLÁUSULA PRIMERA, recibido y aceptado EL SERVICIO a entera satisfacción de EL HOSPITAL, junto con la entrega de los mismos presentará de acuerdo a los requisitos establecidos en los artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación, en archivo electrónico con extensión .xml y .pdf, el comprobante fiscal y seis copias de la Factura Original, acompañados del Contrato original debidamente formalizado con dos copias por ambos lados, en el área responsable de dar seguimiento al Contrato, para que posteriormente se entregue en la Subdirección de Recursos Financieros y se realice el pago en tiempo y forma.

EL HOSPITAL se obliga a pagar a EL PRESTADOR DE SERVICIO la cantidad acordada y estipulada en el Contrato dentro de los VEINTE (20) DÍAS siguientes a partir de la fecha en que la Subdirección de Recursos Financieros reciba la copia de la Factura con sellos de recibido y firmas autógrafas de la entera satisfacción por parte de las áreas usuarias responsables y/o ejecutoras del gasto.

Dicho pago lo realizará la Subdirección de Recursos Financieros mediante los trámites de Cuentas por Liquidar Certificadas (CLC's) a través del Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP), de acuerdo a los artículos 51 fracción II y 52 del Reglamento de la Ley de Tesorería de la Federación.

Asimismo, en caso de que la Tesorería de la Federación (TESOFE), no pueda efectuar el pago, se realizará mediante transferencia electrónica, depósito en cuenta de cheques o mediante el programa de cadenas productivas, siempre y cuando se cumplan con los requisitos indicados en la Ley.

EL PRESTADOR DE SERVICIO podrá efectuar el cobro mediante el programa de Cadenas Productivas, notificando a la Subdirección de Recursos Financieros su folio de afiliación, debiendo EL HOSPITAL realizar el pago vía electrónica al intermediario financiero. En caso de que EL PRESTADOR DE SERVICIO no acepte pagos a través de éste programa, deberá presentar oficio a ésta Subdirección, donde lo manifiesta.

En caso de que las facturas entregadas por EL PRESTADOR DE SERVICIO que sean para su pago, presenten errores, tachaduras o enmendaduras, EL HOSPITAL no la aceptará y EL PRESTADOR DE SERVICIO deberá realizar la reposición de la factura. El periodo que transcurra a partir del presente hecho y hasta que EL PRESTADOR DE SERVICIO presente las correcciones, no se computará para efectos del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DUODÉCIMA. PAGOS EN EXCESO. En el supuesto de que EL PRESTADOR DE SERVICIO reciba pagos en exceso, éste deberá reintegrar las cantidades pagadas de más, así como los intereses correspondientes de conformidad con lo establecido en el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA TERCERA. CESIÓN DE DERECHOS. LAS PARTES acuerdan que EL PRESTADOR DE SERVICIO no podrá ceder, traspasar o enajenar, total o parcialmente, los derechos y obligaciones derivados de este Contrato, con excepción de los derechos de cobro previa autorización por parte de EL HOSPITAL.

DÉCIMA CUARTA. TERMINACIÓN ANTICIPADA. EL HOSPITAL podrá dar por terminado anticipadamente este Contrato, por razones de interés general o bien cuando se extinga la necesidad de requerir EL SERVICIO, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se causaría daño a EL HOSPITAL, o cuando se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al Contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública. En estos casos se reembolsará a EL PRESTADOR DE SERVICIO los gastos no recuperables como se dispone en los artículos 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 102 de su Reglamento.

En este supuesto, EL HOSPITAL notificará a EL PRESTADOR DE SERVICIO mediante escrito las razones o las causas justificadas que den origen a la terminación anticipada del Contrato.

DÉCIMA QUINTA. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO. EL PRESTADOR DE SERVICIO para garantizar el cumplimiento de las obligaciones y responsabilidades derivadas de este Contrato, otorgará a más tardar dentro de los DIEZ (10) DÍAS naturales siguientes a la firma del Contrato, garantía a favor y satisfacción de EL HOSPITAL, por el valor del VEINTE POR CIENTO (20%) del importe total del Contrato en Moneda Nacional, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

La Garantía de Cumplimiento a que se refiere el párrafo anterior, se aplicará de manera proporcional al monto de las obligaciones incumplidas cuando éstas sean divisibles, y se hará efectiva por el monto total de las obligaciones garantizadas cuando éstas sean indivisibles.

De conformidad con las Políticas, Bases y Lineamientos de EL HOSPITAL, EL PRESTADOR DE SERVICIO podrá presentar las garantías de la siguiente forma y rangos:

Si el monto del Contrato es arriba de trescientas (300) veces el valor de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) y hasta un tope de mil doscientas (1200) veces antes del Impuesto al Valor Agregado, podrá proporcionar como garantía: fianza o cheque certificado a nombre del Hospital Infantil de México Federico Gómez.



Si el monto del Contrato es superior a las mil doscientas (1200) veces el valor de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) antes del Impuesto al Valor Agregado, indiscutiblemente deberá presentar fianza otorgada por una institución afianzadora autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

La Garantía de Cumplimiento estará vigente hasta DOCE (12) MESES después de la última entrega de EL SERVICIO objeto del presente Contrato e igual plazo en el caso de vicios ocultos.

En caso de que se celebren convenios modificatorios en cuanto a monto, plazo o vigencia del Contrato y dichos incrementos no se encuentren cubiertos por la garantía originalmente otorgada, **EL PRESTADOR DE SERVICIO** deberá tramitar los endosos correspondientes a efecto de ajustar la garantía a las modificaciones realizadas que contengan y presentarlos ante **EL HOSPITAL** dentro de los DIEZ (10) DÍAS naturales siguientes a la firma del convenio respectivo, de conformidad con lo establecido en el último párrafo del artículo 91 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Para la cancelación de la garantía será requisito indispensable la manifestación expresa de **EL HOSPITAL**.

En caso de que EL SERVICIO cuente con póliza de garantía del fabricante, planta, comercializador o equivalente, **EL PRESTADOR DE SERVICIO** se obliga a extenderla a favor de **EL HOSPITAL** a la entrega programada del mismo.

En lo que respecta al último párrafo de la CLÁUSULA DÉCIMA del presente Instrumento, la garantía por concepto de anticipo deberá expedirse por el cien por ciento (100%) del monto total del Contrato en Moneda Nacional antes de Impuesto al Valor Agregado y deberá entregarse al Departamento de Tesorería, a más tardar dentro de los DIEZ (10) DÍAS naturales siguientes contados a partir de la formalización del presente Contrato.

DÉCIMA SEXTA. LIBERACIÓN DE GARANTÍA. Las garantías de cumplimiento y de pago anticipado serán liberadas cuando **EL PRESTADOR DE SERVICIO** haya cumplido satisfactoriamente con el cien por ciento (100%) de las obligaciones del presente Contrato previa solicitud por escrito al Departamento de Tesorería. TRÁMITE QUE INICIARÁ UNA VEZ CONCLUIDA LA VIGENCIA DE LA GARANTÍA.

DÉCIMA SÉPTIMA. SANCIONES RELATIVAS AL PLAZO DE ENTREGA DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. **EL PRESTADOR DE SERVICIO** pacta con **EL HOSPITAL** que en los casos que no entregue la Garantía de Cumplimiento en el plazo o fecha previstos en la Convocatoria, Documento de Justificación o Cotización o en su defecto, a más tardar dentro de los diez (10) días naturales siguientes a la firma del Contrato, y **EL HOSPITAL** determine no dar por rescindido el Contrato, se hará acreedor a la Pena Contractual correspondiente al TRES POR CIENTO (3%) del monto total del Contrato antes del Impuesto al Valor Agregado, para lo cual al momento de entregar su garantía al Departamento de Asuntos Jurídicos, deberá acompañarla con copia de la factura por concepto de pago de su Pena Contractual. En el caso de que **EL HOSPITAL** determine no rescindir el Contrato aceptando la Garantía de Cumplimiento extemporáneamente aún cuando **EL PRESTADOR DE SERVICIO** no haya realizado aún el pago de la Pena Contractual aludida en el párrafo anterior, se estará a lo dispuesto por el tercer párrafo de la CLÁUSULA VIGÉSIMO PRIMERA del presente Contrato.

DÉCIMA OCTAVA. RESCISIÓN. El incumplimiento de las obligaciones que asume **EL PRESTADOR DE SERVICIO** por virtud de este Contrato, faculta a **EL HOSPITAL** para darlo por terminado si **EL PRESTADOR DE SERVICIO** incurre en alguno de los siguientes supuestos, los cuales son enunciativos más no limitativos:

- A) Se suspenda por cualquier motivo y sin causa justificada la realización de EL SERVICIO adquirido en este Contrato.
- B) En general incurra en incumplimiento total o parcial a cualquiera de las obligaciones que se estipulan en el presente Contrato.
- C) Si no otorga la fianza de garantía y en su caso el endoso de ampliación correspondiente, en los términos que se establecen en este Contrato, siendo a su cargo los daños y perjuicios que pudiese sufrir **EL HOSPITAL** por la inexecución de las obligaciones del presente Contrato.
- D) Por desatención de las recomendaciones emitidas por el personal designado por **EL HOSPITAL** en el ejercicio de sus funciones, para la supervisión del cumplimiento del Objeto del presente Contrato.
- E) Si es declarado en estado de quiebra o suspensión de pagos, por autoridad competente.
- F) Demás previstas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento.

La rescisión se sujetará al procedimiento previsto en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Cuando **EL HOSPITAL** determine rescindir el Contrato, dicha rescisión operará de pleno derecho y sin necesidad de declaración judicial, bastando para ello que se cumpla el procedimiento mencionado en el párrafo anterior, en tanto que si es **EL PRESTADOR DE SERVICIO** quien decide rescindirlo, será necesario que acuda ante la autoridad judicial y obtenga la declaración correspondiente.

DÉCIMA NOVENA. PRÓRROGAS. **EL HOSPITAL** no autoriza prórroga en la prestación de EL SERVICIO, salvo situaciones estrictamente fundadas y motivadas, que serán sometidas a valoración por el área usuaria y/o requirente, sin menoscabo de las penas convencionales a que se haga acreedor y a las obligaciones contractuales que deberá de cumplir **EL PRESTADOR DE SERVICIO**.

VIGÉSIMA. PENAS CONVENCIONALES. **EL PRESTADOR DE SERVICIO** pacta con **EL HOSPITAL**, que en caso de otorgar EL SERVICIO fuera de los plazos establecidos en la CLÁUSULA SEGUNDA, pagará las penas convencionales a que se haga acreedor derivadas del o los atrasos en que incurra, mismas que en su conjunto no podrán exceder del monto total de la garantía de cumplimiento a que se refiere la CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA de este Contrato. Se sancionará por cada incumplimiento reportado por el área usuaria y/o requirente.

EL PRESTADOR DE SERVICIO conviene en que, si no realiza EL SERVICIO materia del presente Contrato, en los términos y condiciones que en el mismo se establecen, pagará a **EL HOSPITAL** el CINCO POR CIENTO (5%) por cada día natural de atraso, contados a partir del día siguiente en que no se haya prestado EL SERVICIO y hasta un máximo de cuatro (4) días, el cual se calcula: sobre el importe de EL SERVICIO no realizado, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

En caso de incumplimiento en la prestación total o parcial de EL SERVICIO se hará acreedor a la Pena Convencional del VEINTE POR CIENTO (20%) sobre el monto total o parcial del Contrato según corresponda, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado.

A **EL PRESTADOR DE SERVICIO** se le notificará mediante oficio el importe de la Pena Convencional a la cual se hizo acreedor, y deberá pagarla en la Caja de una Sucursal Banorte, en efectivo o a través de transferencia bancaria al número de cuenta indicado en el oficio de aviso de Pena Convencional, a nombre del Hospital Infantil de México Federico Gómez. Asimismo, **EL PRESTADOR DE SERVICIO** se obliga a cubrir la totalidad de la sanción a que se haya hecho acreedor por el incumplimiento de sus obligaciones contractuales, previo al pago que realice **EL HOSPITAL** de la factura correspondiente.

Cálculo de la Pena Convencional, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$(pd) \times (nda) \times (vbepa) = pca$$

Donde: **pd** es el cinco por ciento (5%) de penalización diaria.



nda es el número de días de atraso.

vbea es el valor del bien entregado con atraso.

pca es la Pena Convencional del veinte por ciento (20%).

VIGÉSIMA PRIMERA. SANCIONES RELATIVAS AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. Independientemente de la pérdida de las garantías a favor de **EL HOSPITAL** podrán ser aplicables las distintas sanciones que estipulan las disposiciones legales en la materia. Por ejemplo, las deducciones a que se refiere el artículo 53 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en relación con el artículo 97 de su Reglamento.

En los casos no expresamente señalados, el incumplimiento de algunos de los compromisos con **EL HOSPITAL** será motivo de penalización para **EL PRESTADOR DE SERVICIO**. El cálculo de dicha penalización, será de conformidad con la Ley de la materia y siguiendo los procedimientos establecidos para tal efecto.

En caso de que **EL PRESTADOR DE SERVICIO** se haga acreedor a una Pena Convencional, Pena Contractual o cualquier otra sanción económica, se le notificará para que realice el pago correspondiente dentro de los diez (10) días siguientes contados a partir de su notificación para que manifieste lo que a su derecho convenga, una vez concluido dicho término y **EL PRESTADOR DE SERVICIO** no haya realizado su pago, se enviará a la Subdirección de Recursos Financieros la notificación para que ésta realice la deducción en el pago de su factura.

En caso de que la Subdirección de Recursos Financieros por alguna circunstancia no pueda realizar la deducción a la factura, deberá notificarlo a la Subdirección de Recursos Materiales, para que ésta proceda enviar al Departamento de Asuntos Jurídicos los antecedentes y se realice cobro de la garantía.

VIGÉSIMA SEGUNDA. REEMBOLSO. A fin de asegurar las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes conforme al artículo 134 constitucional, en caso de que **EL PRESTADOR DE SERVICIO** no dé cumplimiento a la Prestación del SERVICIO establecido en el presente Instrumento y esto ocasione un daño o perjuicio que obligue a **EL HOSPITAL** en forma emergente a realizar acciones para proporcionar EL SERVICIO al requirente y/o usuaria, **EL PRESTADOR DE SERVICIO** se obliga a cubrir el importe total que devengó **EL HOSPITAL**, por dicha contratación contra factura.

Lo anterior podrá ocasionar que a **EL PRESTADOR DE SERVICIO** se le realice la cancelación total o parcial la prestación de EL SERVICIO incumplido, además procediendo a la aplicación de la Pena Convencional correspondiente y la aplicación de lo establecido en los artículos 59 y 60 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En dicho supuesto el área contratante notificará por oficio a **EL PRESTADOR DE SERVICIO** el procedimiento a seguir para cubrir los costos generados por la circunstancia antes mencionada.

VIGÉSIMA TERCERA. MODIFICACIONES AL CONTRATO. LAS PARTES de conformidad a lo dispuesto en el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, podrán modificar de común acuerdo este Contrato por necesidades de **EL HOSPITAL**.

VIGÉSIMA CUARTA. SUPERVISIÓN DEL SERVICIO. **EL HOSPITAL** en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 84 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, designa como responsable de SUPERVISAR el cumplimiento del Contrato a la «**NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO DESIGNADO SUPERVISOR**», «**CARGO DEL SERVIDOR PÚBLICO DESIGNADO SUPERVISOR**», quien tendrá las facultades y obligaciones que señala el precepto indicado. Asimismo se informa que el responsable de administrar el contrato es el «**NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO DESIGNADO ADMINISTRADOR**», «**CARGO DEL SERVIDOR PÚBLICO DESIGNADO ADMINISTRADOR**».

VIGÉSIMA QUINTA. RELACIONES LABORALES. **EL PRESTADOR DE SERVICIO** como empresario y patrón del personal que ocupe con motivo de EL SERVICIO materia de este Contrato, será el único responsable de las obligaciones laborales, fiscales, de seguridad social y civiles que resulten, por lo que **EL PRESTADOR DE SERVICIO** exime a **EL HOSPITAL** de cualquier responsabilidad derivada de tales conceptos y responderá por todas las reclamaciones que sus trabajadores presenten en contra de él o de **EL HOSPITAL**, sea cual fuere la naturaleza del conflicto, en consecuencia y por ningún caso podrá considerarse a éste como patrón solidario o sustituto.

VIGÉSIMA SEXTA. RESPONSABILIDAD CIVIL. **EL PRESTADOR DE SERVICIO** se obliga a que EL SERVICIO materia de este Contrato cumpla con lo estipulado en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como a responder por su cuenta y riesgo de los defectos, daños y perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte lleguen a causar a **EL HOSPITAL** o a terceros, así como a responder por los defectos de EL SERVICIO y de cualquier otra responsabilidad que hubiese incurrido en los términos señalados en este Contrato y en el Código Civil Federal, en cuyo caso se hará efectiva la garantía otorgada para el cumplimiento del Contrato hasta por el monto total de la misma.

VIGÉSIMA SÉPTIMA. DERECHOS DE AUTOR. **EL PRESTADOR DE SERVICIO** asume la responsabilidad total para el caso de que en cumplimiento del presente Contrato se infrinjan derechos de terceros sobre patentes o marcas, o se violen derechos de autor. En caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo **EL PRESTADOR DE SERVICIO** según sea el caso. LAS PARTES acuerdan que los derechos inherentes a la propiedad intelectual, que se deriven de EL SERVICIO de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones contratados, invariablemente se constituirán a favor de **EL HOSPITAL**, según corresponda, en términos de las disposiciones legales aplicables.

VIGÉSIMA OCTAVA. PREVALENCIA. LAS PARTES acuerdan que de conformidad con el artículo 81 fracción IV del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en caso de discrepancia entre la Convocatoria y/o Junta de Aclaraciones, Documento de Justificación o Cotización y sus Anexos con este Contrato, prevalecerá lo establecido en la Convocatoria y/o Junta de Aclaraciones, Documento de Justificación o Cotización y sus Anexos.

VIGÉSIMA. NOVENA. PARTICIPACIÓN CONJUNTA. En caso de que el presente Contrato sea adjudicado bajo participación conjunta, se registrará además de lo dispuesto por el artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, por lo estipulado en el artículo 81 de su Reglamento.

TRIGÉSIMA. INFORMACIÓN. Conforme a lo previsto en los artículos 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 107 de su Reglamento la Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control de **EL HOSPITAL**, podrán solicitar a **EL PRESTADOR DE SERVICIO** información y/o documentación relacionada con este Contrato por lo que el mismo deberá proporcionar la información que en su momento se le requiera.

TRIGÉSIMA PRIMERA. LEGISLACIÓN APLICABLE. Al presente Contrato le es aplicable la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento, y supletoriamente el Código Civil Federal, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y el Código Federal de Procedimientos Civiles.

TRIGÉSIMA SEGUNDA. DESAVENENCIAS. LAS PARTES acuerdan que, en caso de existir desavenencias durante la vigencia del presente Contrato, podrán dirimir las mismas mediante el procedimiento de conciliación establecido en el artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

TRIGÉSIMA TERCERA. JURISDICCIÓN Y TRIBUNALES COMPETENTES. Para la interpretación y cumplimiento de las obligaciones contraídas en virtud del presente Contrato, LAS PARTES se someten a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales de la Ciudad de México, por lo que **EL PRESTADOR DE SERVICIO** renuncia al fuero que pudiera corresponderle por razón de su domicilio o por cualquier otra causa.

El presente Contrato se firma en seis (6) tantos, por LAS PARTES en la Ciudad de México el día _____ de _____ de dos mil veintidós (2022).

EL HOSPITAL

EL PRESTADOR DE SERVICIO



C.P. CIPRIANO SOLÍS BADILLO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

C. «REPRESENTANTE»
REPRESENTANTE LEGAL

ÁREA REQUERENTE O USUARIO

«JEFE_DEPTO»
«CARGO_DEL_JEFE»

AVALA LOS ASPECTOS TÉCNICOS Y DEMÁS OBLIGACIONES
QUE EN SU CARÁCTER DE ADMINISTRADOR DEL CONTRATO
LE IMPONE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y
SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y SU REGLAMENTO.

Las firmas y antefirmas corresponden al Contrato de prestación de servicio No. «CONTRATO» celebrado entre el HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD Y LA EMPRESA «EMPRESA»

Anexo No. 15

Certificación de Medios Remotos de Comunicación Electrónica.

**Hospital Infantil de México Federico Gómez
Subdirección de Recursos Materiales
Departamento de Compras Gubernamentales Generales
Presente**

Licitación Pública Electrónica Nacional Electrónica Nacional No. LA-012NBG001-E44-2022, **relativa a la Contratación de:** _____

Los interesados que a su elección opten por participar en licitaciones públicas a través de medios remotos de comunicación electrónica, deberán acudir a las oficinas de la S.F.P. con el propósito de que obtengan la certificación del medio de identificación electrónica, para lo cual exhibirán entre otra documentación, la siguiente:

a).- Personas Físicas: acta de nacimiento, identificación oficial con fotografía y cédula de registro federal de contribuyentes; en caso de que los trámites los realice a través de algún apoderado, adicionalmente el documento con el que se acredite el otorgamiento de dicha representación, así como la identificación oficial con fotografía y cédula del registro federal de contribuyentes del apoderado.

b).- Personas Morales: testimonio de las escrituras públicas con las que se acredite su existencia legal, incluidas sus reformas, así como las facultades de su apoderado; identificación oficial con fotografía de dicho representante y cédula del registro federal de contribuyentes del apoderado y de la persona moral.

Tratándose personas de nacionalidad extranjera, estas deberán exhibir documentación equivalente a la aludida en los incisos de esta disposición, debidamente apostillada o certificada por el cónsul mexicano en el país de que se trate, según corresponda.

La S.F.P. en un término de 72 horas verificará si el interesado cumple con las condiciones requeridas en cuyo caso, firmará su inscripción a compraNet y recibirá el programa informático, su manual de usuario y el certificado digital que utilizará como medio de identificación electrónica en sustitución de la firma autógrafa.

Disposiciones a que se sujetaran los LICITANTES que opten participar por medios remotos de comunicación electrónica:

1.- Reconocerán como propia y auténtica la información que envíen por medios de comunicación electrónica y que se distinga por medio de identificación electrónica que les certifique la S.F.P.

2.- Notificarán oportunamente a la S.F.P., bajo su responsabilidad, respecto de cualquier modificación o revocación de las facultades otorgadas a su apoderado o representante al que le haya sido otorgado un certificado digital.

3.- Aceptarán, que el uso de su certificado digital por persona distinta a la autorizada, quedará bajo su exclusiva responsabilidad.



4.- Admitirán que se tendrán por no presentadas las proposiciones y demás documentación cuando la información enviada contenga virus informáticos o no puedan abrirse los archivos por problemas técnicos imputables a sus programas o equipo de cómputo.

5.- Aceptarán que se tendrán por notificados del fallo y de las actas que se levanten con motivo de las licitaciones públicas en las que participen, cuando estos se encuentren a su disposición a través de compraNet.

6.- Consentirán que será motivo de que la S.F.P. invalide su certificado digital, cuando haga mal uso de la red privada de comunicaciones de compraNet.

7.- Renunciarán tratándose de personas extranjeras, a invocar la protección de su gobierno, en caso de que se suscite alguna controversia relacionada con el uso de CompraNet y aceptarán someterse a la jurisdicción de los tribunales federales competentes.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
Razón Social del LICITANTE

Nota: El presente Anexo deberá ser requisitado y enviado por CompraNet, en papel membretado de la empresa y con firma autógrafa, a fin de dar cumplimiento a este requisito.



ANEXO 16

SOLICITUD DE AFILIACIÓN A CADENAS PRODUCTIVAS

PERSONA MORAL.

Hospital Infantil de México Federico Gómez
Subdirección de Recursos Materiales
Departamento de Compras Gubernamentales Generales.
P r e s e n t e

Con el propósito de iniciar su proceso de afiliación a Cadenas Productivas de Nacional Financiera, es importante que me proporcione la información abajo indicada, para ingresar su Empresa en nuestro sistema. Con lo anterior, podré generar el Convenio PYME, mismo que a la brevedad le enviaré.

Atentamente:

Lic. Adrián Bringas Rodríguez
Ejecutivo de Afiliación del Gobierno Federal
Cadena Productiva - Factoraje
abringas@ccnf.com.mx
TEL. 53220860

Información requerida para Afiliación a Cadenas Productivas.

Cadena(s) y/o Dependencia(s) a las que desea afiliarse, (¿de quién es proveedor?):

*

Datos generales de la empresa.

Razón Social:
Fecha de alta SHCP:
RFC:
Domicilio Fiscal:
Calle:
No. Exterior:
No. Interior:
C.P.
Colonia:
Alcaldía o Municipio:
Ciudad:
Estado:
Teléfono (incluir lada):
Fax (incluir lada):



E-mail:
Nacionalidad:

Datos de constitución de la sociedad (ACTA CONSTITUTIVA):

No. de Escritura:
Fecha de Escritura:
Fecha de Inscripción en el Registro Público del Comercio:
Entidad del Registro Público del Comercio:
Alcaldía o Municipio:
Nombre del Notario Público:
Número del Notario:
Entidad del Notario:
Alcaldía o Municipio del Notario:

Datos de inscripción y registro de poderes de ADMINISTRACION, DOMINIO y TITULOS DE CREDITO

No. de Escritura:
Fecha de Escritura:
Tipo de Poder: Único () Mancomunado () Consejo ()
Fecha de Inscripción en el Registro Público del Comercio:
Entidad del Registro Público del Comercio:
Alcaldía o Municipio:
Nombre del Notario Público:
Número del Notario:
Entidad del Notario:
Alcaldía o Municipio del Notario:

Datos del representante legal con poderes de ADMINISTRACION, DOMINIO Y TITULOS DE CREDITO (si es consejo favor de indicar los datos de todos los integrantes que tengan estos poderes)

Nombre completo:
Estado civil:
Fecha de nacimiento:
R.F.C.:
Teléfono (incluir lada):
Fax (incluir clave lada):
e-mail:
Nacionalidad:
Tipo de Identificación Oficial: Credencial IFE () Pasaporte Vigente () FM2 o FM3 ()
No. de Identificación (IFE poner el No. que está en la parte donde está su firma):

Datos del Banco donde se depositaran los recursos:

Nombre del Banco:
No. de cuenta (11 dígitos):



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Hospital Infantil de México Federico Gómez
Instituto Nacional de Salud
Subdirección de Recursos Materiales
Departamento de Compras Gubernamentales Generales
Convocatoria a la Licitación Pública Electrónica Nacional
Número generado por CompraNet LA-012NBG001-E44-2022

Plaza:

No. de Sucursal:

CLABE Bancaria (18 dígitos):

Régimen: Mancomunada () Individual () Indistinta () Órgano Colegiado ()

Persona autorizada por la PYME para la entrega y uso de claves:

Nombre:

Puesto:

Teléfono:

Fax:

E-mail:

Descripción de la Actividad Empresarial e Información Estadística:

Fecha de Inicio de Operaciones:

Sector: Industria () Comercio () Servicio ()

Personal Ocupado:

Actividad o Giro (según R-1):

Empleos a Generar:

Principales Productos:

Ventas Anuales (último ejercicio):

Ventas Netas Exportación (último ejercicio):

Activo Total (aprox.):

Capital Contable (aprox.):

Requiere Financiamiento: SI () NO ()



SOLICITUD DE AFILIACIÓN A CADENAS PRODUCTIVAS PERSONA FÍSICAS

**Hospital Infantil de México Federico Gómez
Subdirección de Recursos Materiales
Departamento de Compras Gubernamentales Generales.
P r e s e n t e**

Con el propósito de iniciar su proceso de afiliación a Cadenas Productivas de Nacional Financiera, es importante que me proporcione la información abajo indicada, para ingresar su Empresa en nuestro sistema. Con lo anterior, podré generar el Convenio PYME, mismo que a la brevedad le enviaré.

Atentamente.

Lic. Adrián Bringas Rodríguez
Ejecutivo de Afiliación del Gobierno Federal
Cadena Productiva - Factoraje
abringas@ccnf.com.mx
TEL. 53220862

Información requerida para Afiliación a Cadenas Productivas.

Cadena(s) y/o Dependencia(s) a las que desea afiliarse, (¿de quién es proveedor?):

*

Datos generales de la empresa.

Nombre (s):
Apellido Paterno:
Apellido Materno:
Fecha de alta SHCP:
RFC:
CURP:

Domicilio Fiscal:

Calle:
No. Exterior:
No. Interior:
C.P.
Colonia:
Alcaldía o Municipio:
Ciudad:
Estado:
Teléfono (incluir lada):
Fax (incluir lada):
E-mail:
Sexo:

Dr. Márquez 162, Col. Doctores, C.P. 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México
Teléfono: (52) 5552289917 Ext. 2417, 2418 y 2414. www.himfg.edu.mx



Nacionalidad:

Tipo de Identificación Oficial: Credencial IFE () Pasaporte Vigente () FM2 o FM3 ()

No. de Identificación (IFE poner el No. que está en la parte donde está su firma):

Estado Civil: Soltero () Casado () Divorciado () Viudo () Unión Libre ()

En Caso de ser casado:

Régimen Matrimonial: Sociedad Conyugal () Separación de Bienes ()

Nombre completo del Cónyuge:

Datos del Banco donde se depositaran los recursos:

Nombre del Banco:

No. de cuenta (11 dígitos):

Plaza:

No. de Sucursal:

CLABE Bancaria (18 dígitos):

Régimen: Mancomunada () Individual () Indistinta () Órgano Colegiado ()

Descripción de la Actividad Empresarial e Información Estadística:

Fecha de Inicio de Operaciones:

Sector: Industria () Comercio () Servicio ()

Personal Ocupado:

Actividad o Giro (según R-1):

Empleos a Generar:

Principales Productos:

Ventas Anuales (último ejercicio):

Ventas Netas Exportación (último ejercicio):

Activo Total (aprox.):

Capital Contable (aprox.):

Requiere Financiamiento: SI () NO ()

NOTA: FAVOR DE NO OMITIR NINGUN DATO YA QUE TODOS SON IMPORTANTES PARA EL LLENADO DE SUS CONTRATOS:

Anexo No. 17

Carta de Conformidad y Aceptación a las bases y requisitos de la convocatoria y sus Anexos

FECHA: _____

**Hospital Infantil de México Federico Gómez
Subdirección de Recursos Materiales
Departamento de Compras Gubernamentales Generales
Presente**

Licitación Pública Electrónica Nacional No.: _____

**Nombre del
LICITANTE:** _____

**El que suscribe, en mi carácter de representante legal de la empresa _____, declaro
Bajo Protesta de Decir Verdad lo siguiente:**

1.- Que mi representada es de nacionalidad _____ (especificar si es Mexicana o en caso de ser extranjera indicar el país de origen).

2.- La empresa que represento se compromete a proporcionar los servicios a que se refiere estas Bases de convocatoria de acuerdo con las condiciones y especificaciones solicitadas, con los precios fijos cuyo monto aparece en la propuesta económica.

3.- Declaro que hemos analizado con detalle las bases y requisitos de la convocatoria y las especificaciones correspondientes y que las aceptamos en todos sus términos, así como los acuerdos tomados en la junta de aclaraciones a la Licitación y que conocemos la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público y su reglamento.

4.- Que hemos formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles, que pueden influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen por la prestación del servicio requerido y hasta su aceptación por parte del hospital.

5.- Que si nuestra proposición es aceptada y resultamos favorecidos en la Licitación, nos comprometemos a firmar el contrato respectivo en la fecha que el hospital establezca para tal efecto, mismo que será dentro de los quince días naturales siguientes a la notificación del fallo, así como a entregar la fianza correspondiente por un monto equivalente al 20% del total del contrato antes de IVA, para asegurar el debido cumplimiento del mismo, a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato.



6.- Convenimos en mantener esta proposición por un periodo de 60 días naturales a partir de la fecha fijada para la recepción y apertura de proposiciones. La proposición nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de que expire el periodo indicado.

7.- Asimismo, entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la propuesta más baja ni cualquier otra de las proposiciones que reciban.

8.- El domicilio manifestado en nuestra propuesta será el lugar donde recibiremos toda clase de notificaciones que resulten de los actos, contratos y convenios de esta Licitación, cuando las notificaciones, y en caso de sufrir cambio lo notificaré por escrito a la convocante con oportunidad.

9. Así mismo manifiesto no tener vínculo comercial, legal o de otra índole con ningún licitante participante para el presente procedimiento.

Estoy enterado de que la falsedad en las manifestaciones que se realicen serán sancionadas en los términos de ley.

(nombre y firma del Representante Legal)

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido y firmada por el representante legal





Anexo No. 18

**Carta de Aviso de Domicilio
(En papel membretado de la empresa)**

Ciudad de México, a ____ de ____ del ____.

**Hospital Infantil de México Federico Gómez
Subdirección de Recursos Materiales
Departamento de Compras Gubernamentales Generales
Presente**

En relación al procedimiento de contratación número ____ relativo al servicio de ____ el suscrito ____, en mi carácter de representante legal de la empresa ____, personalidad que tengo debidamente acreditada, comparezco a nombre de mi representada a **declarar Bajo Protesta de Decir Verdad:**

Que el suscrito señala como domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones, así como para recibir toda clase de documentos relacionados con el presente contrato, el ubicado en:

Calle y número ____ Alcaldía: ____

Ciudad: _____,
teléfono: _____

Área designada para recibir documentación _____

Persona autorizada para recibir toda clase de documentos: _____

Horario de recepción de documentos: _____

Lo anterior con fundamento en los artículos 33 y 34 del código federal de procedimientos civiles, de aplicación supletoria a la Ley de Adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público.

Nombre y firma de la persona
Facultada legalmente

***NOTA:** En caso de que haya cambio en alguno de los datos asentados, se deberá avisar a la Jefatura del Departamento de Compras Gubernamentales Generales en un término de 48 horas.
REPRODUCIR EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA.



ANEXO No. 19

CARTA DE CORREO ELECTRONICO
(EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

Ciudad de México, a _____ de _____ del ____.

Hospital Infantil de México Federico Gómez
Subdirección de Recursos Materiales
Departamento de Compras Gubernamentales Generales
Presente

Me refiero al procedimiento _____ No. _____ en el que mi representada, _____ participa a través de la propuesta que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto en el Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, manifiesto que mi correo electrónico para recibir notificaciones por parte de la Convocante es:

_____.

Atentamente

Nombre y Firma de la persona
Facultada Legalmente

REPRODUCIR EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA.

Anexo No. 20
AVISO DE CONFIDENCIALIDAD

Hospital Infantil de México Federico Gómez
Subdirección de Recursos Materiales
Departamento de Compras Gubernamentales Generales
Presente

De acuerdo a lo Previsto en el Artículo 68 y 120 de la “Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública”, la normatividad vigente en materia de protección datos personales y de acuerdo a lo previsto en el numeral 7, del Anexo Primero del Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto del 2015, cuya reforma se realizó el día 19 de febrero del 2016 y el 28 de febrero de 2017; se le hace de conocimiento que la información que nos proporciona, es tratada de forma estrictamente confidencial, por lo que al proporcionar sus datos personales, tales como:

- 1.- **Nombre y/o Razón Social.**
- 2.- **Dirección.**
- 3.- **Registro Federal de Contribuyentes.**
4. **CURP**
- 5.- **Teléfonos de Oficina y móviles**
- 6.- **Correo Electrónico.**
- 7.- **Otros**

Estos serán utilizados única y exclusivamente para las contrataciones públicas en materia de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Así mismo, le informamos que sus datos personales pueden ser objeto de acceso a Terceras Personas para ser tratados por personas distintas al que suscribe este Documento.

Mediante la aceptación y autorización para el tratamiento de sus datos personales en los términos antes señalados, en caso de ser necesario nos faculta expresamente a que se transfieran a autoridades de cualquier nivel (Federales, Estatales, Municipales), organismos públicos y privados, además que por el desarrollo propio de las actividades o seguimiento a algún procedimiento sea necesario transmitirlos.

Acepto:

Nombre y firma del Representante legal:

Razón Social de la empresa:

Cargo:

Fecha:

(Nota: El presente documento deberá ser entregado en papel membretado de la persona física o moral que la expida).

Únicamente firmar el documento, sin anexar datos adicionales.

Anexo No. 21

COMPROMISOS CON LA TRANSPARENCIA

Hospital Infantil de México Federico Gómez
Subdirección de Recursos Materiales
Departamento de Compras Gubernamentales Generales
Presente

COMPROMISOS CON LA TRANSPARENCIA PARA FORTALECER EL PROCESO DE CONTRATACIÓN, DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN NÚMERO _____; EL QUE SUSCRIBE _____ EN SU CARACTER DE (FACULTAD QUE OSTENTE DE ACUERDO CON ACTA CONSTITUTIVA O PODER NOTARIAL), A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARA “EL LICITANTE”, manifiesta la voluntad de asumir el presente Compromiso de Transparencia, al tenor de las siguientes consideraciones y compromisos:

CONSIDERACIONES

- I. El Gobierno Federal se ha comprometido a impulsar acciones para que su actuación obedezca a una conducta ética y de transparencia.
- II. Que la falta de transparencia es una situación que daña a todos y se puede constituir en fuente de conductas irregulares.
- IV. Es objeto de este instrumento mantener su compromiso en no tratar de influir en el proceso de contratación mediante conductas irregulares.
- V. La suscripción de este documento de “Compromisos con la Transparencia”, no sustituye a la declaración de integridad que debe presentarse en términos de lo dispuesto en el inciso f) de la fracción VI del Artículo 39 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Derivado de lo anterior, a nombre de mi representada asumo los siguientes compromisos.

- 1.- Por medio del presente manifiesto que guardare y haré que mi personal guarde la más estricta confidencialidad respecto a la información y documentación que con motivo de la presente contratación se genere y en caso de resultar adjudicado y requerir hacer uso de dicha información, se necesitará una autorización por escrito por parte de “EL HOSPITAL”
- 2.- A no ofrecer ni dar sobornos, ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con mi propuesta durante el presente procedimiento, ni con la celebración del Contrato que pueda celebrarse como resultado de la misma.
- 3.- Elaborar la propuesta a efecto de coadyuvar en la eficiente, oportuna y eficaz utilización de los recursos públicos destinados al objeto de la contratación.
- 4.- Actuar siempre con honradez, transparencia y lealtad durante el presente proceso.
- 5.- A no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el presente procedimiento.
- 6.- Inducir a mis empleados que intervengan en el proceso de contratación para que actúen con ética en todas las actividades en que intervengan y cumplan con los compromisos aquí asumidos.
- 7.- Elaborar la propuesta a efecto de coadyuvar en la eficiente, oportuna y eficaz utilización de los recursos públicos destinados al objeto de la contratación.



- 8.- Desempeñar con honestidad las actividades que conforman el proceso de contratación y en su caso, el cumplimiento de los derechos y obligaciones que adquiera con la formalización en su caso del contrato.
- 9.- Omitir acciones y realización de actos que puedan dañar la reputación de las instituciones gubernamentales o de terceros.
- 10.- Que en caso de incumplimiento a los presentes compromisos, asumo las consecuencias legales previstas en las leyes administrativas y penales en materia de transparencia y anticorrupción.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la Ciudad de México a los _____ (FECHA EN LETRAS) días del mes (MES) de dos mil ____ (20__).

POR EL LICITANTE
NOMBRE DE LA EMPRESA

NOMBRE Y CARGO DE REPRESENTANTE DEL
LICITANTE

NOTA: ESTE DOCUMENTO DEBERÁ SER EXPEDIDO EN HOJA MEMBRETADA POR EL LICITANTE PARTICIPANTE. EN CASO DE TRATARSE DE PERSONA FÍSICA DEBERÁ ADECUAR EL PRESENTE FORMATO.



ANEXO No. 22

MANIFESTACIÓN DE ACEPTACIÓN DE ARCHIVOS CON VIRUS INFORMÁTICOS
(ESCRITO FIRMADO, SELLADO, EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

Ciudad de México, a ____ de _____ del _____.

Hospital Infantil de México Federico Gómez
Subdirección de Recursos Materiales
Departamento de Compras Gubernamentales Generales.
P r e s e n t e

Licitación Pública Electrónica Nacional No. _____, para el servicio de:
_____.

A nombre de mi representada, manifiesto mi aceptación de que se tendrá como no presentada nuestra proposición y demás documentación requerida, cuando el archivo electrónico que contenga nuestra proposición y documentación, no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a "El Hospital"

A T E N T A M E N T E

(Nombre y firma del Representante Legal).

REPRODUCIR EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA.



ANEXO No. 23

MANIFESTO DE POSIBLE CONFLICTO DE INTERÉS DE LOS PARTICULARES

Ciudad de México, a ____ de ____ del ____

Hospital Infantil de México Federico Gómez
Subdirección de Recursos Materiales
Departamento de Compras Gubernamentales Generales
Presente

No. de procedimiento _____

El que suscribe C. _____ (nombre de la persona física o moral), en mi carácter de _____ (dueño, propietario, representante, etc. según sea el caso) _____ de (razón social de la persona física o moral), con fundamento en los artículos 1, 4 fracción III y 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, por medio del presente escrito:

MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

1.- Que no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público en el cual se pueda actualizar un Conflicto de Interés

ó

2.- Que me desempeño como _(señalar empleo, cargo o comisión en el servicio público)_; sin embargo, en caso de que formalice un contrato con el Hospital Infantil de México Federico Gómez, no se actualiza un Conflicto de Interés.

- Nota: En este apartado se deberá asentar el supuesto que aplique de la persona que lo suscribe
- Se deberá requisitar por cada socio o accionista que ejerce el control sobre una sociedad o en su caso la persona física que participe.

Se entiende que un socio o accionista ejerce control sobre una sociedad cuando sean administradores o formen parte del consejo de administración, o bien conjunta o separadamente, directa o indirectamente, mantengan la titularidad de derechos que permitan ejercer el voto respecto de más del cincuenta por ciento del capital, tengan poder decisorio en sus asambleas, estén en posibilidades de nombrar a la mayoría de los miembros de su órgano de administración o por cualquier otro medio tengan facultades de tomar las decisiones fundamentales de dichas personas morales.

PROTESTO LO NECESARIO

Nombre y firma

Nota: Se deberá imprimir en hoja membretada

SECCIÓN IX
ANEXO No. 24 ANEXO TÉCNICO

PARTIDA 1

JUSTIFICACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A CALDERAS Y CALDERETAS PARA EL EJERCICIO 2022

El contar con el programa de mantenimiento preventivo-correctivo para las calderas y calderetas, principalmente garantiza la seguridad de los operadores y usuarios del hospital, además de garantizar el suministro de vapor, agua caliente, y calefacción a todas las áreas requerentes.

Por ser equipos considerados como recipientes a alta presión la **NOM-020-STPS-2011** y **NOM-085-SEMARNAT-2011** exige el cumplimiento del programa de mantenimiento, además de ser un requisito indispensable para las Acreditaciones o Certificaciones que llegara a tener el hospital.

DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO DEL SERVICIO

- El proveedor deberá demostrar contar con personal apto para la ejecución de los servicios, para lo cual deberá entregar listado de personal asignado para la ejecución de los mantenimientos en caso de resultar adjudicado.
- Contar con el equipo y herramienta apropiada para llevar a cabo el servicio
- Entregar el calendario de mantenimientos
- Entregar reporte de emisión de gases
- Entregar reporte fotográfico del antes y después del mantenimiento

Descripción de las Normas:

Ley de Infraestructura de la Calidad

Esta Ley tiene por objeto fijar y desarrollar las bases de la política industrial en el ámbito del Sistema Nacional de Infraestructura de la Calidad, a través de las actividades de normalización, estandarización, acreditación, Evaluación de la Conformidad y metrología, promoviendo el desarrollo económico y la calidad en la producción de bienes y servicios, a fin de ampliar la capacidad productiva y el mejoramiento continuo en las cadenas de valor, fomentar el comercio internacional y proteger los objetivos legítimos de interés público previstos en este ordenamiento.

A fin de dar cumplimiento a lo señalado en este punto se deberá presentar una carta bajo estos términos, en la cual deberá incluir la partida que oferte y las normas oficiales que corresponda al servicio ofertado, así como en caso de aplicar de acuerdo a lo señalado en el Anexo Técnico, esto a fin de dar cumplimiento con lo dispuesto por la Ley.

NORMAS OFICIALES APLICABLES

NOM-020-STPS-2011

NOM-085-SEMARNAT-2011

PENAS CONVECCIONALES

La pena convencional será del cinco por ciento (5%) por cada día natural de atraso, contados a partir del día siguiente en que no se haya presentado el servicio y hasta un máximo de cuatro (4) días, sin considerar el impuesto al Valor Agregado.

En caso de incumplimiento en la prestación total o parcial se hará acreedor a la pena convencional del veinte por ciento (20%) sobre el monto total o parcial del contrato según corresponda, sin considerar el impuesto al Valor Agregado.

CRITERIO DE EVALUACION

Puntos y Porcentajes

CAUSAS DE DESECHAMIENTO TECNICO

Por omisión de cualquiera de los puntos en el anexo técnico y en la tabla de puntos y porcentajes, de acuerdo a lo que establece la **SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA, Acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionados con las mismas.**

... SECCION CUARTA

CONTRATACION DE SERVICIOS Y DE SERVICIOS RELACIONADOS CON OBRAS

... **Decimo.-** En los procedimientos de contratación de servicios sujetos a la Ley de Adquisiciones, y de servicios relacionados con obras sujetos a la Ley de Obras, distintos a consultorías, asesorías, estudios e investigaciones, la convocante deberá asignar la puntuación o unidades porcentuales de conformidad con lo siguiente:

I. La puntuación o unidades porcentuales a obtener en la propuesta técnica para ser considerada solvente y, por tanto, no ser desechada, será de cuando menos 45 de los 60 máximos que se pueden obtener en su evaluación

INFORMACIÓN Y REQUISITOS TECNICOS

- Deberá apegarse a lo solicitado en el anexo técnico y dar cabal cumplimiento a lo solicitado
- Traer la documentación ordenada, por especialidad y conforme se pide en la tabla de puntos y porcentajes
- Cotizar todo lo que se requiere en el anexo técnico

NOMBRE Y CARGO DE LOS RESPONSABLES DE LA EVALUCION TECNICA

Maria Amelia Zarate Martinez Adscrita al Departamento de Mantenimiento
Lic. J. Arturo Manríquez Vera. Jefe del Departamento de Mantenimiento

FORMA DE ENTREGA

Será dependiendo de las necesidades del Hospital Infantil de México Federico Gómez, con mantenimientos preventivos mínimo de dos y máximo de tres.

Mantenimientos correctivos necesarios durante la vigencia del contrato

DIRECTRICES



La supervisión será en campo por parte del supervisor Arq. Rubén García Camacho, verificando los reportes que genere el licitante ganador en cada visita que realice a los equipos o entrega de servicios, mismos que tendrán que estar firmados por el técnico especialista, fogonero en turno y el supervisor de mantenimiento.

La administración del contrato será a cargo del Jefe del Departamento de Mantenimiento el Lic. J. Arturo Manriquez Vera

OBLIGACIONES

Las obligaciones que tendrá el licitante ganador, será de manera Indivisibles: Cuando las obligaciones son dependientes, si hay incumplimiento por parte del proveedor en la prestación de los servicios y/o entrega de los bienes, en que afecte la totalidad del mismo, se sancionara al proveedor por el monto total del contrato, como lo establecen las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de adquisiciones, Arrendamiento y Servicios de Este Hospital.

TIPO DE CONTRATO

Abierto



Anexo técnico para el Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a las dos calderas Claver Brooks mod-CB-100-250, para el ejercicio 2022:

- La vigencia del contrato será al día siguiente del fallo y hasta el 31 de diciembre del 2022

Rutina de mantenimiento preventivo aplica para la caldera 1 y 2

Lavado y deshollinado

1. Desconectar y retirar accesorios de tapas principales de las calderas
2. Apertura de tapas (frontal, intermedia y posterior)
3. Desmontar yugos y tapas de los registros de pasa manos y pasa hombre, para limpiar y pulir asientos
4. Deshollinado del equipo por lado de fuego, para recuperar la eficiencia térmica en fluxes.
5. Lavar interiormente el equipo por el lado de agua para retirar lodos y sedimentos.
6. Revisión de equipo por el lado de agua para verificar grado de incrustación.
7. Inspección visual de las condiciones estructurales internas del equipo (fatiga en hogar, espejos, fluxes)
8. Limpieza de flancos de empalme (canaleta de mampara, pestañas y asientos de tapas).
9. Retirar el excedente del polvo adherido a fotocelda, motor modulante, tablero de control y fuerza, instrumentación.
10. Inspección total del quemador, revisar, limpiar y calibrar todos sus componentes
11. Desmontaje, revisión, limpieza y calibración de electrodos de ignición.
12. Desmontaje de cuello de columna principal de nivel, revisión y cambio de empaque
13. Cambio de empaques a registros pasa manos y pasa hombre
14. Realizar prueba hidrostática a presión de diseño del equipo, revisión de posibles fugas
15. Instalación de empaques nuevos, sellar con aislante y cerrar tapas de caldera
16. Revisar la correcta operación de los componentes del tren de gas y alimentación de combustible.
17. Revisar que operen correctamente los controles eléctricos y automáticos.
18. Inspección visual de la válvula de vapor
19. Revisión de válvulas y accesorios propiamente de la caldera
20. Arranque de caldera

Acondicionamiento de arranque.

1. Verificación de rotación de motores
2. Verificación de combustible alta y baja
3. Prueba de encendido en vacío, para verificación de secuencia de programador.
4. Ajuste de controles automáticos de seguridad
5. Contacto auxiliar de motor de ventilador





6. Pre ignición de seguridad
7. Revisar protecciones eléctricas

Ajuste de Calibración en Varias Posiciones

1. Fuego bajo, Fuego medio, Fuego alto
2. Verificación de temperaturas

Mantenimiento Preventivo

1. Limpieza en los filtros de agua, combustible y lubricante
2. Limpieza y ajuste de electrodo de ignición
3. Limpieza de las boquillas de quemador y piloto
4. Verificación de estado de canasta difusora, los spuds y calibración.
5. Verificación de funcionamiento de columna de control de nivel (capsulas de mercurio, contactos, fuelle, etc.)
6. Verificar parámetros de nivel del agua
7. Verificación correcta de programador, reapriete de conexiones, limpieza y ajuste.
8. Verificación de dispositivos de corte por bajo nivel opere correctamente.
9. Comprobar operación de alarma auditiva por bajo nivel.
10. Efectuar purga de fondo a su caldera
11. Efectuar purga de columnas de nivel
12. Efectuar purga de tubo de cristal de columna de nivel
13. Verificación de bitácora de la caldera para comprobar la correcta operación de la misma
14. Inspección y ajuste del sistema de control eléctrico de la caldera
15. Verificación que el sistema de protección por falla flama opere correctamente
16. Verificar todo el sistema de instrumentación de la caldera
17. Limpieza de todos los accesorios que regulan la operación automática de la caldera
18. Revisión y ajuste de micro switch de fuego bajo
19. Pruebas y ajuste a la protección de presión de gas
20. Verificación de motor de ventilador de inyección de aire, revisar amperaje
21. Verificación de motor de bomba de agua, revisar amperaje
22. Verificación de motor de bomba de combustible, revisar amperaje
23. Revisión a ajuste de banda de ventilador
24. Verificación de correcto funcionamiento de compuerta de flujo de aire
25. Verificación de mecanismo de varillaje y rotulas, ajustar si es necesario
26. Verificar secuencia de arranque y carburación
27. Verificación de fuga de aire y gases de combustión en tapas





28. Verificación de instalación eléctrica y todos los componentes de la caldera

29. Revisión y limpieza de válvulas check de la alimentación de agua

Carburación

Ajuste de carburación en varias posiciones

*Fuego Bajo

* Fuego medio

*Fuego Alto

Carburación y ajuste general de parámetros en fuego bajo, fuego medio y fuego alto, con analizador de Gases, evaluando:

- 02 PPM
- CO PPM
- CO2 PPM
- EFICIENCIA
- TEMPERATURA
- EXCESO DE AIRE

Mantenimiento correctivo

Cambio de refractario en tapa posterior de la caldera 1 y 2

1. Ancla metálica tipo hongo
2. Block aislante de 2"X6"X18" sin asbesto
3. Block aislante de 1.5"X6"X18" sin asbesto
4. Refractario tapa N.P. 94-162
5. Refractario mirilla N.P.94-167129,187.
6. Lamina de asbesto de ¼"
7. Concreto refractario KS-4M
8. Mortero Sairset
9. Cordón sin asbesto 5/8"
10. Verelite aislante
11. Cambio de material aislante en tapa intermedia
12. Ancla metálica tipo hongo

Materiales Incluidos en el costo de Mantenimiento

1. Lote de tornillería faltante
2. Lote de materiales misceláneos



3. Tubo de cristal de nivel con empaques
4. Empaque de tapas
5. Empaque para brida de quemador
6. Empaque de mampara
7. Cordón de fibra de vidrio
8. Empaques de registro pasa manos (metálico)
9. Empaque de registro pasa hombre (metálico)
10. Empaque para brida de flotador
11. Material aislante (sello de tapas)

Servicio a BLOCK MULTIPLE DE VALVULAS (cambio de empaques de válvula dosificadora)
Cambio de tubería incrustada (de ser necesario), en sifón e interruptores de presión.

Cambio de Manómetros:

1. Gas para piloto (0-20oz/in2 subdivisión 0.2 oz/in2)
2. Aire primario (0-57psi; 0-4KG/CM2, subdivisión 0.1KG/cm2)
3. Entrada diésel (0-160psi; 0-11 Kg/cm2 subdivisión 0.1 Kg/cm2)

Mantenimiento preventivo y correctivo a Motores de los ventiladores de las Calderas 1 y 2

1. Cambio de rodamientos
2. Cambio de barniz dieléctrico a motor de turbina de inyección de aire
3. Balanceo de turbina
4. Cambio de empaques a válvulas de descarga workcester

Mantenimiento preventivo y correctivo a 3 bombas Centrifugas SULZER

1. Desarmado total de bomba SULZER
2. Limpieza general
3. Limpieza con proceso de SANBLASTEO (arena silica a alta presión) a Tazones, impulsores y cabezales de entrada y salida de agua.
4. Cambio de Oring`s (sellos) a tazones
5. Enderezado de flecha dejándose con una excentricidad de 0.004"
6. Cambio de baleros marca SKF.
7. Armado de bomba.
8. Empaques de estoperos nuevos
9. Montaje de bombas
10. Alineación de bombas con motor
11. Cambio de válvulas y cristal de nivel en tanque de condesados



Mantenimiento preventivo y correctivo a 1 bomba Centrífugas Aurora Pumps

- Modelo 15-TRL-S1
- Ref: 59719
- OT: 50612
- **Mantenimiento y/o Cambio de tanque de condensado de 2,000 litros y todo lo necesario para su buen funcionamiento (considerar válvulas y tubería de ser necesario), se sugiere que sea bridado para su fácil mantenimiento**
- Adaptar una válvula ex pulsadora de aire antes de la entrada de agua a la bomba Sulzer

Anexo técnico para el Mantenimiento Preventivo y Correctivo a dos Calderetas, para el ejercicio 2022:

Datos de los equipos:

Caldereta No. 1
Marca: Mercatherm
Modelo: A2-FL-2
Serie: 12015MBPL-01
Capacidad: 15 C.C.

Mantenimiento preventivo:

- Desconectar y retirar accesorios principales del equipo.
- Apertura de tapa (frontal y posterior)
- Desmontar yugos y tapas de registros.
- Deshollinado de tubos por el lado de fuego
- Lavar internamente el equipo (manual).
- Verificar grado de incrustación.
- Inspección visual de las condiciones generales del equipo.
- Cambio de cristal de nivel y empaques.
- Desmontaje y limpieza de flotador de nivel.
- Realizar prueba hidrostática.
- Verificar apertura de válvula de seguridad.
- Cambio de juntas de asbesto a tapas (frontal y posterior) de ser necesario
- Limpieza de tablero eléctrico en general.
- Verificar dispositivos de seguridad.

Quemador de diésel modelo RL-34 MZ

- Desmontaje de quemador.
- Limpieza general.
- Limpieza y calibración de electrodos de ignición.
- Limpieza de fotocelda.
- Cambio de filtro de combustible.
- Revisión de bomba de combustible.
- Limpieza de espuma de combustible.



- Limpieza de control falla flama.

Intercambiador de calor

- Verificar funcionamiento de bomba circuladora.
- Limpieza y calibración de control de temperatura.
- Verificar temperatura en tanque de almacenamiento de agua caliente.
- Revisión de tanque de almacenamiento de agua caliente.
- Revisión de aislamiento térmico (tanque y líneas).

Sistema de arranque

- Realizar pruebas de arranque y paro de quemador,
- Revisión de protección por bajo nivel.
- Revisión de fugas de gases de combustión en tapas y chimenea
- Carburación de quemador evaluando parámetros de: O₂, CO, CO₂, eficiencia, temperatura, exceso de aire.

Correctivo

- Cambio de electro niveles
- Cambio de control de nivel
- Cambio de bomba para diésel

Caldereta No. 2

Marca: Powermaster

Modelo: HW WB-A2-FL-2

Serie: 12100P-HWRL-01

Capacidad: 843,600 KCAL/HR

Mantenimiento preventivo

- Desconectar y retirar accesorios principales del equipo.
- Apertura de tapas (frontal y posterior).
- Desmontar yugos y tapas de registros.
- Deshollinar tubos por el lado de fuego.
- Lavar internamente el equipo (manual)
- Verificar grado de incrustación.
- Inspección visual de las condiciones del equipo.
- Realizar prueba hidrostática.
- Cambio de juntas de asbesto a tapas (frontal y posterior) de ser necesario
- Limpieza de tablero eléctrico y control.

Quemador de diésel modelo RL130



- Desmontaje de quemador.
- Limpieza y calibración de electrodos de ignición.
- Limpieza de fotocelda.
- Cambio de filtro de combustible.
- Revisión de bomba de combustible.
- Limpieza de control falla flama.
- Revisión de funcionamiento y fugas en pistón hidráulico.
- Limpieza de espesa de combustible.
- Limpieza de control falla flama.

Sistema de arranque

- Realizar pruebas de arranque y paro del quemador.
- Revisión y calibración de controles de temperatura.
- Revisión y calibración de controles de presión.
- Revisión de termómetro.
- Revisión de manómetros de bombas circuladoras.
- Revisión de funcionamiento de bombas circuladoras.
- Revisión de fugas de gases en tapas (frontal y posterior).
- Carburación de quemador en fuego bajo y alto.
- Carburación de quemador evaluando parámetros de: CO, O₂, CO₂, eficiencia, temperatura, exceso de aire.

Correctivo

- Cambio de interruptor de presión
- Cambio de controles de temperatura

IMPORTANTE:

- **Considerar todos los correctivos durante la vigencia del contrato**
- **Cambio de lámparas obsoletas del área por tecnología LED**
- **La propuesta debe de incluir pintura gris (piso), bases de caldera, tanques de agua caliente y controles (amarilla), líneas de delimitación (rojas)**
- **Pintura para alta temperatura en chimeneas**

Atentamente

Lic. J. Arturo Manríquez Vera
Jefe del Departamento de Mantenimiento



PUNTOS Y PORCENTAJES	
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CALDERAS Y CALDERETAS	
RUBRO/SUBRUBRO	PUNTUACIÓN
1) CAPACIDAD DEL LICITANTE	24
A) CAPACIDAD DE RECURSOS HUMANOS	9.6
1A) Capacidad de Recursos Humanos La convocante tomará en cuenta los niveles de preparación y la cantidad de personal que se requiera para prestar el servicio. Experiencia en asuntos relacionados con la materia del servicio objeto del procedimiento de contratación de que se trate. El licitante deberá integrar en su propuesta nombre de los responsables que estarán asignados para la prestación del servicio anexando la siguiente documentación: Se le otorgará 1 Punto - anexando de 1 a 2 curriculum de cada uno de los trabajadores propuestos por el licitante en el que demuestre la experiencia objeto del servicio, los cuales deberán estar registrados en el SUA, con un mínimo de 6 meses, anexando copias de los registros en SUA Se le otorgará 1.88 Puntos - anexando de 3 a 5 curriculum de cada uno de los trabajadores propuestos por el licitante en el que demuestre la experiencia objeto del servicio, los cuales deberán estar registrados en el SUA, con un mínimo de 6 meses, anexando copias de los registros en SUA Se le otorgará 2.88 Puntos - anexando más 6 curriculum de cada uno de los trabajadores propuestos por el licitante en el que demuestre la experiencia objeto del servicio, los cuales deberán estar registrados en el SUA, con un mínimo de 6 meses, anexando copias de los registros en SUA Nota: La no entrega de los documentos señalados o que no cumpla con los requisitos solicitados en cualesquiera de los subrubros, será equivalente a cero puntos	2.88
2A) Competencia (ingeniero mecánico con cedula profesional y técnico en mantenimiento a calderas para lo cual deberá presentar documentos oficiales de cada uno que los acredite como profesionistas o técnicos en el ramo) 1 a 2 ingenieros 1 punto, que acrediten sus conocimientos académicos, debiendo anexar por cada trabajador el último comprobante de estudios y/o título y/o Cedula Profesional. - Presentar más 3 ingenieros 2.4 puntos que acrediten sus conocimientos académicos, debiendo anexar por cada trabajador el último comprobante de estudios y/o título y/o Cedula Profesional. 1 a 2 técnicos 1 punto, que acrediten sus conocimientos académicos, debiendo anexar por cada trabajador el último comprobante de estudios y/o título y/o Cedula Profesional - Presentar más 3 técnicos 2.4 puntos que acrediten sus conocimientos académicos, debiendo anexar por cada trabajador el último comprobante de estudios y/o título y/o Cedula Profesional.	4.8



PUNTOS Y PORCENTAJES	
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CALDERAS Y CALDERETAS	
RUBRO/SUBRUBRO	PUNTUACIÓN
3A) Dominio de herramientas relacionadas con el servicio, como puede ser el idioma, cursos de capacitación y tratamiento de problemáticas similares a la que sea materia del servicio del que se trate, el cual debe coincidir con la cantidad y nombres del personal registrado en el SUA, mismos que deben de concordar en los curriculums presentados y que avale que el personal propuesto por el LICITANTE cuenta con el conocimiento y habilidades para llevar a cabo el servicio, objeto de esta licitación, en el que se demuestre la experiencia objeto del servicio requerido en el que describa, al menos, las características siguientes: La suma de la puntuación o unidades porcentuales asignada a este subrubro es de 1.92 puntos Se le otorgara 1 Punto • Presentar más de 3 Ingenieros o pasante acreditando sus conocimientos profesionales afines al servicio a contratar debiendo anexar mínimo para cada trabajador lo siguiente: diplomas de capacitación y/o constancias de capacitación o certificados de capacitación y/o actualización no mayor a 6 meses previos al acto de presentación y apertura de propuestas. Se le otorgara .92 Punto • Presentar más 3 técnicos acreditando sus conocimientos profesionales afines al servicio a contratar debiendo anexar mínimo para cada trabajador lo siguiente: diplomas de capacitación y/o constancias de capacitación o certificados de capacitación y/o actualización no mayor a 6 meses previos al acto de presentación y apertura de propuestas.	1.92
TOTAL SUBRUBRO PUNTUACIÓN MAXIMA A OBTENER	9.6
B) CAPACIDAD DE EQUIPAMIENTO	9.6
1B) El proveedor deberá demostrar contar con los equipos adecuados para realizar los servicios de mantenimiento a calderas y calderetas Analizadores de combustión, Medidores de CO2, Analizadores de refrigeración, destornilladores, llaves inglesas o alicates y herramienta en general.	9.6
TOTAL SUBRUBRO PUNTUACIÓN MAXIMA A OBTENER	9.6
C) PARTICIPACIÓN DE DISCAPACITADOS	2.4
1C) DEBERÁ DEMOSTRAR CONTAR CON PERSONAL DISCAPACITADO Si los licitantes son personas con discapacidad o la empresa cuenta con trabajadores con discapacidad, si éstos representan al menos el cinco por ciento de la totalidad de su planta de empleados. Deberá presentar cédula de Determinación de Cuotas, Aportaciones y Amortizaciones del Seguro Social de este ejercicio fiscal.	2.4
TOTAL SUBRUBRO PUNTUACIÓN MAXIMA A OBTENER	2.4



PUNTOS Y PORCENTAJES	
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CALDERAS Y CALDERETAS	
RUBRO/SUBRUBRO	PUNTUACIÓN
D) PARTICIPACIÓN DE MIPYMES	2.4
1D) Deberá demostrar la producción de bienes con innovación tecnológica relacionados con la prestación del servicio objeto de la presente contratación.	2.4
TOTAL SUBRUBRO PUNTUACION MAXIMA A OBTENER	2.4
TOTAL DEL RUBRO 1)	24
2) EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE	18
2A) EXPERIENCIA: El proveedor deberá demostrar contar con una experiencia mínima de los últimos 4 años en la prestación de los servicios objeto de la presente contratación 2 puntos por contrato	8
2B) ESPECIALIDAD: Presentar fianza garantía, cartas de cumplimiento de contrato y Currículum vitae con una descripción de sus principales clientes actuales y que demuestre que ha prestado a otras instituciones el servicio de iguales características técnicas y en volumen a los equipos objeto de la presente contratación 2 puntos por cada fianza garantía que presente	10
TOTAL SUBRUBRO	18
TOTAL DEL RUBRO 2)	18
3) PROPUESTA DE TRABAJO	12
3A) Metodología de trabajo (presentar rutina de mantenimiento a seguir, la cual deberá contener como mínimo las acciones establecidas por la convocante, así como las indicadas por el fabricante)	5
3B) PLAN DE TRABAJO: Deberá presentar su plan de trabajo propuesto, el cual deberá como mínimo incluir lo establecido en la presente convocatoria y ser congruente con la metodología propuesta, presentar calendario de servicios indicando fechas para la ejecución de cada uno de los servicios, además si lo desea podrá incluir mejoras.	5
3C) ORGANIGRAMA Que debe ser congruente con la metodología propuesta y programa de trabajo donde demuestre al personal que se encuentra a cargo del proceso inherente a la prestación del servicio Presentar el Organigrama de la empresa prestadora del servicio.	2
TOTAL SUBRUBRO	12
TOTAL RUBRO 3)	12
4) CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS	6
4A) 4.1 Mayor número de contratos o documentos con los cuales el LICITANTE puede acreditar que ha prestado servicios con las características específicas y en condiciones similares a las establecidas en la convocatoria. La suma de la puntuación o unidades	5



PUNTOS Y PORCENTAJES	
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CALDERAS Y CALDERETAS	
RUBRO/SUBRUBRO	PUNTUACIÓN
porcentuales asignada a este subrubro es de 5 puntos	
2 puntos 1 Contrato con características iguales y/o similares a las establecidas en la presente convocatoria, con contratos formalizados, completos e incluyendo anexos que avalen el servicio	
3 puntos De 2 a 3 Contratos con características iguales y/o similares a las establecidas en la presente convocatoria, con contratos formalizados, completos e incluyendo anexos que avalen el servicio	
4 puntos 4 a 5 Contratos con características iguales y/o similares a las establecidas en la presente convocatoria, con contratos formalizados, completos e incluyendo anexos que avalen el servicio	
5 puntos 6 contratos o más Contratos con características iguales y/o similares a las establecidas en la presente convocatoria, con contratos formalizados, completos e incluyendo anexos que avalen el servicio	
4B) Cartas de satisfacción, expedidas por el cliente en el que deberán señalar expresamente la oportunidad con la que se prestaron los servicios y que sean acorde al objeto de esta licitación	1
TOTAL SUBRUBRO	6
TOTAL RUBRO 4)	6
TOTAL DE PUNTOS	60

Lic. J. Arturo Manríquez Vera
Jefe del Departamento de Mantenimiento

Amelia Zarate Martinez
Elaboro



PARTIDA 2

JUSTIFICACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A PLANTAS DE EMERGENCIA Y SUBESTACION ELECTRICA PARA EL EJERCICIO 2022

El contar con el mantenimiento preventivo y correctivo a las plantas de emergencia además de dar cumplimiento a la NOM-001-SEDE-2012 prolonga la vida útil de los equipos y así poder garantizar el suministro de energía eléctrica a las áreas más críticas del hospital como son Quirófanos, Trasplante de Medula Ósea, Terapias, UCIN, Banco de Sangre entre otras, además de ser un requisito indispensable para las acreditaciones y certificaciones que llegara a tener el hospital.

DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO DEL SERVICIO

- El proveedor deberá demostrar contar con personal apto para la ejecución de los servicios, para lo cual deberá entregar listado de personal asignado para la ejecución de los mantenimientos en caso de resultar adjudicado.
- Contar con el equipo y herramienta apropiada para llevar a cabo el servicio
- Deberá dar cumplimiento total al programa de mantenimiento preventivo establecido por el departamento de mantenimiento
- Al término de cada servicio el proveedor deberá entregar el reporte de servicio (orden de servicio, reporte fotográfico y firma de conformidad del personal del taller de aire acondicionado del hospital)

Descripción de las Normas:

Ley de Infraestructura de la Calidad

Esta Ley tiene por objeto fijar y desarrollar las bases de la política industrial en el ámbito del Sistema Nacional de Infraestructura de la Calidad, a través de las actividades de normalización, estandarización, acreditación, Evaluación de la Conformidad y metrología, promoviendo el desarrollo económico y la calidad en la producción de bienes y servicios, a fin de ampliar la capacidad productiva y el mejoramiento continuo en las cadenas de valor, fomentar el comercio internacional y proteger los objetivos legítimos de interés público previstos en este ordenamiento.

A fin de dar cumplimiento a lo señalado en este punto se deberá presentar una carta bajo estos términos, en la cual deberá incluir la partida que oferte y las normas oficiales que corresponda al servicio ofertado, así como en caso de aplicar de acuerdo a lo señalado en el Anexo Técnico, esto a fin de dar cumplimiento con lo dispuesto por la Ley.

NORMAS OFICIALES APLICABLES

NOM-001-SEDE-2012

PENAS CONVECCIONALES

La pena convencional será del cinco por ciento (5%) por cada día natural de atraso, contados a partir del día siguiente en que no se haya presentado el servicio y hasta un máximo de cuatro (4) días, sin considerar el impuesto al Valor Agregado.

En caso de incumplimiento en la prestación total o parcial se hará acreedor a la pena convencional del veinte por ciento (20%) sobre el monto total o parcial del contrato según corresponda, sin considerar el impuesto al Valor Agregado.

CRITERIO DE EVALUACION

Tablas de puntos y porcentajes

CAUSAS DE DESECHAMIENTO TECNICO

Por omisión de cualquiera de los puntos en el anexo técnico y en la tabla de puntos y porcentajes, de acuerdo a lo que establece la **SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA, Acuerdo por el que se emiten diversos**



lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

... SECCION CUARTA

CONTRATACION DE SERVICIOS Y DE SERVICIOS RELACIONADOS CON OBRAS

... **Decimo.-** En los procedimientos de contratación de servicios sujetos a la Ley de Adquisiciones, y de servicios relacionados con obras sujetos a la Ley de Obras, distintos a consultorías, asesorías, estudios e investigaciones, la convocante deberá asignar la puntuación o unidades porcentuales de conformidad con lo siguiente:

I. La puntuación o unidades porcentuales a obtener en la propuesta técnica para ser considerada solvente y, por tanto, no ser desechada, será de cuando menos 45 de los 60 máximos que se pueden obtener en su evaluación

INFORMACIÓN Y REQUISITOS TECNICOS

- Deberá apegarse a lo solicitado en el anexo técnico y dar cabal cumplimiento a lo solicitado
- Traer la documentación ordenada, por especialidad y conforme se pide en la tabla de puntos y porcentajes
- Cotizar todo lo que se requiere en el anexo técnico

NOMBRE Y CARGO DE LOS RESPONSABLES DE LA EVALUCION TECNICA

Maria Amelia Zarate Martinez Adscrita al Departamento de Mantenimiento
Lic. J. Arturo Manríquez Vera. Jefe del Departamento de Mantenimiento

FORMA DE ENTREGA

Mantenimientos preventivos mínimo dos y máximo de tres

Mantenimientos correctivos necesarios durante la vigencia del contrato

DIRECTRICES

La supervisión será en campo por parte del supervisor Arq. Rubén Garcia Camacho, verificando los reportes que genere el licitante ganador en cada visita que realice a los equipos o entrega de servicios, mismos que tendrán que estar firmados por el técnico especialista, personal del taller eléctrico y el supervisor de mantenimiento en turno.

La administración del contrato será a cargo del Jefe del Departamento de Mantenimiento el Lic. J. Arturo Manriquez Vera

OBLIGACIONES

Las obligaciones que tendrá el licitante ganador, será de manera Indivisibles: Cuando las obligaciones son dependientes, si hay incumplimiento por parte del proveedor en la prestación de los servicios y/o entrega de los bienes, en que afecte la totalidad del mismo, se sancionara al proveedor por el monto total del contrato, como lo establecen las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de adquisiciones, Arrendamiento y Servicios de Este Hospital.

TIPO DE CONTRATO

Abierto

Anexo técnico para el Mantenimiento preventivo y correctivo a las plantas de Emergencia y Subestación Eléctrica:

Relación de Plantas de Emergencia

Planta de emergencia No.1	Planta de emergencia No. 2
Marca: Planelec Motor: Cummins Modelo: KTA50 Capacidad: 1500 KW Generador: Stamford Operación: Automática Voltaje: 480 VCA	Marca: Planelec Motor: Cummins Modelo: QSK50 Capacidad: 2000 KW Generador: Stamford Operación: Automatica Voltaje: 480 VCA

Motor de combustión Interna

- Inspección visual generalizada
- Preparación de la herramienta de trabajo
- Reemplazo de aceite del Carter
- Reemplazo de líquido refrigerante en el intercambiador de calor radiador así como lavar externamente el panal a base de presión.
- Cambio del filtro de combustible y aceite según muestra
- Drenado del tanque de combustible (En caso de que el diésel se encuentre contaminado el traslado será por parte de la empresa adjudicada)
- Reemplazo del Filtro de Aire Tipo Seco.
- Cambio de baterías (acumuladores)
- Cambio de ser necesario, revisión y limpieza de intercambiador de calor
- Verificación de que el tapón del radiador sea el adecuado y selle correctamente
- Verificación del correcto estado de las líneas de alimentación y retorno de combustible
- Verificación del correcto estado de las bandas del motor y ajuste si es necesario
- Revisión de las mangueras y conexiones del sistema de admisión de aire (cambiarlas de ser necesario)
- Limpieza y reapriete (reemplazo si es necesario), de las terminales de acumuladores, así como de los conductores de corriente del motor de arranque.
- Verificación de la inexistencia de fugas en los sistemas de:
 - ∞ Combustible
 - ∞ Aceite
 - ∞ Agua
- Reapriete generalizado de las conexiones eléctricas
- Verificación del correcto estado de las mangueras para los sistemas de:
 - ∞ Motor a radiador
 - ∞ Combustible diésel



∞ Aceite lubricante

- Limpieza generalizada del grupo motor generador
- Servicio a motores de arranque y alternador
- **Reparación o cambio de marchas (De ser necesario)**
- **Cambio o reparación de bomba de agua (de ser necesario)**
- Revisión, reparación o cambio de display de control (cambio de cualquier componente electrónico de ser necesario)
- Comprobación de los elementos de seguridad y protección de equipo
- Verificación de la correcta instalación eléctrica.
- Verificación y re calibración del sistema de inyección de combustible del motor

- **De planta No. 1 así como verificación del estado de la planta No.2**

Generador de Corriente Alterna

- Limpieza generalizada
- Revisión d ajuste del regulador de voltaje
- Ajuste y reapriete de conexiones eléctricas
- Verificación y ajuste de la unidad rectificadora del generador
- Verificación de la correcta operación del interruptor de protección al generador
- Verificación del correcto estado del acoplamiento.

Tablero de control de arranque

- Limpieza generalizada tanto interna como externa
- Ajuste y reapriete de conexiones con la finalidad de evitar falsos contactos.

Pruebas del Grupo Electrónico

- Hacer operar el equipo a velocidad nominal con 50% + -70% de la carga nominal por un lapso de 10 a 20 minutos
- Verificación de la correcta operación del sistema central de lubricación
- Revisión y calibración del gobernador de velocidad y ajuste de frecuencia a 1,800R.P.M./60Hz.
- Verificación de la correcta operación del turbo cargador
- Revisión y calibración de los elementos de seguridad del motor de combustión interna por temperatura, baja presión de aceite, largo arranque y saque de marcha.
- Ajuste del regulador de voltaje (reóstato de ajuste fino)
- Pruebas con carga y en vacío
- Calibración de la velocidad, frecuencia, voltaje, y parámetros de medición en vacío y con carga
- Verificación del correcto funcionamiento del sistema de arranque

- Pruebas totales de la unidad a entera satisfacción de su personal técnico operativo.
- Elaboración de bitácora conjuntamente con el reporte de servicios anotando los resultados de la ejecución del servicio
- Pruebas de las plantas e emergencia con banco de resistencias el cual debe incluir flete, operador y conexionado

Relación de transformadores:

Transformador No. 1	Transformador No. 2	Transformado No. 3 tipo seco	Transformador No. 4 tipo seco	Transformador No. 5
Marca: Viggers Hnos. S.A. Capacidad: 1500 KVA Voltaje Primario: 23 KV Voltaje Secundario: 440 Volts Con tableros de distribución	Marca: Viggers Hnos. S.A. Capacidad: 1500 KVA Voltaje primario: 23 KV Voltaje Secundario: 440 Volts Con tableros de distribución	Marca: Viggers Hnos. Capacidad: 112.5 KVA Voltaje: 440 Volts Con tableros de distribución	Marca: Viggers Hnos. Capacidad: 150 KVA Voltaje: 220 Volts Con tableros de distribución	Marca: Zetrac Capacidad: 2500KVA

Acciones de Mantenimiento preventivo y correctivo para transformadores:

- Limpieza exterior del tanque
- Limpieza de boquillas de alta tensión
- Medición de la relación de transformación (ttr)
- Medición de la resistencia de aislamiento (magger)
- Tratamiento al aceite (en transformadores de aceite)
- Medición de la rigidez dieléctrica antes y después del tratamiento
- Instalar o cambiar válvulas de alivio y volantes
- Análisis físico-químico a una muestra de aceite por un laboratorio acreditado por EMA (Entidad Mexicana de Acreditación):
 - ∞ No. neutralización (acidez)
 - ∞ Tensión entre fases
 - ∞ Color
 - ∞ Densidad
 - ∞ Factor de potencia
 - ∞ Partes por millón de agua



- ∞ Cambio de aceite dieléctrico y empaques según el resultado de los análisis obtenidos por el laboratorio.

Para los Transformadores en Aceite de 1500 kVA series 3169 y 3170 realizar las siguientes acciones, para determinar el estado general de los Transformadores y si hay bajo nivel de aislamiento:

- Relación de Transformación a Devanados.
- Resistencias Ohmicas a Devanados de B.T. y A.T.
- Resistencia de Aislamiento a Devanados.
- Factor de Potencia a Devanados y Medición de Capacitancias
- Factor de Potencia a Boquillas de A.T.
- Corriente de Excitación en A.T.
- Análisis de Cromatografía de Gases Disueltos en el Aceite.
- Contenido de no PCB's
- Pruebas de aceite de "PCB's de acuerdo a la NOM-133-SEMARNAT-2015.

Lista de Transformadores Sótano 1:

Emergen cia nivel 1 440-220	Emergen cia sótano 1 440-220	Normal sótano 1 440-220	Normal nivel 1 440-220	Normal nivel 1 440-220	Normal nivel 2 440-220	Resonan cias Magnétic a 440-480
225 KVA	45 KVA	112.5 KVA	225 KVA	150 KVA	300 KVA	112.5 KVA

220- 127	Emergencia nivel 4 440-220	220- 127	Emergencia Nivel 2 440-220	Emergencia Nivel 1 440-220	Emergencia 440-220	Emergencia Nivel 1 Computo 140-220
112.5 KVA	150 KVA	112.5 KVA	150 KVA	225 KVA	225 KVA	112.5 KVA

- Reapriete de conexiones y limpieza
- Pintura y Limpieza en general del área

Acciones de mantenimiento para subestaciones:

Subestación receptora:



- Equipo de medición, con interruptor DW con capacidad para 23KV. Cuchillas para seccionamiento, aparta rayos y cambio de fusibles.

Subestación principal Federico Gómez:

- Gabinete en media tensión con cuatro secciones, interruptores rupt. Cuchillas de seccionamiento, remplazo de Master Pack y cambio de fusibles de 23 KV

Subestación Hemato-Oncología 2500KVA:

- Gabinete en media tensión con 4 secciones, interruptores rupt. Cuchillas de seccionamiento, mantenimiento preventivo y correctivo a Master Pack y cambio de fusibles de 23 KV

Subestaciones:

- Limpieza interior y exterior de los gabinetes de alta tensión
- Limpieza de aisladores, aparta rayos, buses, cables y conos de alivio
- Limpieza del mecanismo de interruptor de alta tensión, verificando el correcto funcionamiento de los dispositivos de cierre y apertura
- Reapriete en general de las conexiones eléctricas y mecánicas
- Revisión física los aisladores, aparta rayos, buses, cables y conos de alivio
- Medición de la resistencia de aislamiento a buses, aisladores y aparta rayos
- Medición de la resistencia óhmica al sistema de tierras de la subestación

Tableros de baja tensión:

- Limpieza interna y externa del gabinete
- Reaprieta de los interruptores
- Reapriete general de las conexiones eléctricas y mecánicas

Mantenimiento preventivo a Bancos de Capacitores Automático 400 KVAR 480 V y 500 KVAR 480 V. en sitio Hospital Infantil de México. "Federico Gómez".

- 1.- Verificación de secuencia de operación en el panel de control SMART III.
- 2.- Limpieza del conjunto exterior e interior de los componentes en general
- 3.- Verificar los fusibles de potencia de cada sección y cada fase de estas, cambiarlos de ser necesario.
- 4.- Revisar las condiciones de contactores de maniobra capacitiva, cambiarlos de ser necesario.
- 5.- Revisar que ninguna de las celdas capacitivas individuales este dañada, cambiarlas de ser necesario.
- 6.- Verificar el torque de apriete de todas las conexiones.
- 7.- Revisar la temperatura ambiente y las condiciones del sistema de ventilación del equipo, cambiar los filtros.



- 8.- Instalar protecciones por separado al ventilador del Banco de Capacitor No. 1 y 2
- 9.- instalar filtro de pasivo o reactores a los pasos existentes del Banco de Capacitor No. 1 y 2 en base al resultado del analizador de redes

Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Sistema de puesta a tierra de la instalación eléctrica de Media y Baja tensión:

Equipos por revisar:

- Subestación receptora media tensión
- Subestación derivada No. 1 media tensión
- Transformador de emergencia 1500 KVA
- Tablero general de distribución servicio de emergencia
- Transformador normal de 1500 KVA
- Subestación derivada No. 2 media tensión
- Transformador 2500 KVA
- Tablero general de distribución emergencia
- Tablero general de distribución línea de vida
- Sistema de pararrayos Edificio Federico Gómez
- Sistema de pararrayos Edificio Arturo Mundet
- Sistema de pararrayos Unidad de Hemato-Oncología

Actividades a Realizar:

1. Localización física de registros de electrodos para puesta a tierra
2. Medición de resistencia a tierra del electrodo
3. Mantenimiento preventivo del electrodo (revisión, limpieza, reapriete de conexiones y reposición de intensificador eléctrico GEM)
4. Verificación de continuidad eléctrica entre electrodos, conductores y buses de conexión
5. Mantenimiento preventivo a sistema de pararrayos (revisión, limpieza, reapriete de conexiones)
6. Deberá considerar todo lo necesario para su buen funcionamiento

Mantenimiento preventivo y correctivo del Sistema de Pararrayos de los Edificios:

Federico Gómez

Arturo Mundet

Rehabilitación

Unidad de Hemato-Oncología



Anexo Federico Gómez

Unidad de Enseñanza

- Considerando todo lo necesario para su correcto funcionamiento

La propuesta debe incluir:

- Pintura de piso (gris), bases de transformadores y plantas de emergencia (amarillas) y líneas de delimitación (rojas)
- Reemplazo y adecuación de todas las lámparas del área por tecnología LED
- Planta de emergencia propia para apoyo de las maniobras a realizar (Deberá demostrar que es dueño o que puede arrendar por lo menos dos plantas de emergencia similares al del Hospital)
- Flete y maniobras de traslado del equipo
- Combustible diésel para las plantas de emergencia de respaldo
- Acondicionamiento de tablero con zapatas y barras
- Entregar reporte integral de mantenimiento con fotografías

Nota:

- La vigencia del contrato será al día siguiente del fallo y hasta el 31 de diciembre del 2022
- Norma aplicable NOM-001-SEDE-2012, instalaciones eléctricas

A t e n t a m e n t e

Lic. J. Arturo Manríquez Vera

Jefe del Departamento de Mantenimiento



PUNTOS Y PORCENTAJES	
SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A PLANTAS DE EMERGENCIA Y SUBESTACIÓN ELÉCTRICA	
RUBRO/SUBRUBRO	PUNTUACIÓN
1) CAPACIDAD DEL LICITANTE	24
A) CAPACIDAD DE RECURSOS HUMANOS	9.6
1A) Capacidad de Recursos Humanos La convocante tomará en cuenta los niveles de preparación y la cantidad de personal que se requiera para prestar el servicio. Experiencia en asuntos relacionados con la materia del servicio objeto del procedimiento de contratación de que se trate. El licitante deberá integrar en su propuesta nombre de los responsables que estarán asignados para la prestación del servicio anexando la siguiente documentación: Se le otorgará 1 Punto - anexando de 1 a 2 curriculum de cada uno de los trabajadores propuestos por el licitante en el que demuestre la experiencia objeto del servicio, los cuales deberán estar registrados en el SUA, con un mínimo de 6 meses, anexando copias de los registros en SUA Se le otorgará 1.88 Puntos - anexando de 3 a 5 curriculum de cada uno de los trabajadores propuestos por el licitante en el que demuestre la experiencia objeto del servicio, los cuales deberán estar registrados en el SUA, con un mínimo de 6 meses, anexando copias de los registros en SUA Se le otorgará 2.88 Puntos - anexando más 6 curriculum de cada uno de los trabajadores propuestos por el licitante en el que demuestre la experiencia objeto del servicio, los cuales deberán estar registrados en el SUA, con un mínimo de 6 meses, anexando copias de los registros en SUA Nota: La no entrega de los documentos señalados o que no cumpla con los requisitos solicitados en cualesquiera de los subrubros, será equivalente a cero puntos	2.88
2A) Competencia (ingeniero mecánico, eléctrico con cedula profesional y técnico en mantenimiento a plantas de emergencia y subestaciones eléctricas, para lo cual deberá presentar documentos oficiales de cada uno que los acredite como profesionistas o técnicos en el ramo) 1 a 2 ingenieros 1 punto, que acrediten sus conocimientos académicos, debiendo anexar por cada trabajador el último comprobante de estudios y/o título y/o Cedula Profesional. - Presentar más 3 ingenieros 2.4 puntos que acrediten sus conocimientos académicos, debiendo anexar por cada trabajador el último comprobante de estudios y/o título y/o Cedula Profesional. 1 a 2 técnicos 1 punto, que acrediten sus conocimientos académicos, debiendo anexar por cada trabajador el último comprobante de estudios y/o título y/o Cedula Profesional - Presentar más 3 técnicos 2.4 puntos que acrediten sus conocimientos académicos, debiendo anexar por cada trabajador el último comprobante de estudios y/o título y/o Cedula Profesional.	4.8



PUNTOS Y PORCENTAJES	
SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A PLANTAS DE EMERGENCIA Y SUBESTACIÓN ELÉCTRICA	
RUBRO/SUBRUBRO	PUNTUACIÓN
3A) Dominio de herramientas relacionadas con el servicio, como puede ser el idioma, cursos de capacitación y tratamiento de problemáticas similares a la que sea materia del servicio del que se trate, el cual debe coincidir con la cantidad y nombres del personal registrado en el SUA, mismos que deben de concordar en los curriculums presentados y que avale que el personal propuesto por el LICITANTE cuenta con el conocimiento y habilidades para llevar a cabo el servicio, objeto de esta licitación, en el que se demuestre la experiencia objeto del servicio requerido en el que describa, al menos, las características siguientes: La suma de la puntuación o unidades porcentuales asignada a este subrubro es de 1.92 puntos Se le otorgara 1 Punto - Presentar más de 3 Ingenieros o pasante acreditando sus conocimientos profesionales afines al servicio a contratar debiendo anexar mínimo para cada trabajador lo siguiente: diplomas de capacitación y/o constancias de capacitación o certificados de capacitación y/o actualización no mayor a 6 meses previos al acto de presentación y apertura de propuestas. Se le otorgara .92 Punto - Presentar más 3 técnicos acreditando sus conocimientos profesionales afines al servicio a contratar debiendo anexar mínimo para cada trabajador lo siguiente: diplomas de capacitación y/o constancias de capacitación o certificados de capacitación y/o actualización no mayor a 6 meses previos al acto de presentación y apertura de propuestas.	1.92
TOTAL SUBRUBRO PUNTUACIÓN MAXIMA A OBTENER	9.6
B) CAPACIDAD DE EQUIPAMIENTO	9.6
1B) El proveedor deberá demostrar contar con los equipos adecuados para realizar los servicios de mantenimiento a las plantas de emergencia y subestaciones eléctricas (anexar fotografías)	9.6
TOTAL SUBRUBRO PUNTUACIÓN MAXIMA A OBTENER	9.6
C) PARTICIPACIÓN DE DISCAPACITADOS	2.4
1C) DEBERÁ DEMOSTRAR CONTAR CON PERSONAL DISCAPACITADO	2.4
Si los licitantes son personas con discapacidad o la empresa cuenta con trabajadores con discapacidad, si éstos representan al menos el cinco por ciento de la totalidad de su planta de empleados. Deberá presentar cédula de Determinación de Cuotas, Aportaciones y Amortizaciones del Seguro Social de este ejercicio fiscal.	2.4
TOTAL SUBRUBRO PUNTUACION MAXIMA A OBTENER	2.4
D) PARTICIPACIÓN DE MIPYMES	2.4
1D) Deberá demostrar la producción de bienes con innovación tecnológica relacionados con la prestación del servicio objeto de la presente contratación.	2.4
TOTAL SUBRUBRO PUNTUACION MAXIMA A OBTENER	2.4



PUNTOS Y PORCENTAJES	
SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A PLANTAS DE EMERGENCIA Y SUBESTACIÓN ELÉCTRICA	
RUBRO/SUBRUBRO	PUNTUACIÓN
TOTAL DEL RUBRO 1)	24
2) EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE	18
2A) EXPERIENCIA: El proveedor deberá demostrar contar con una experiencia mínima de los últimos 4 años en la prestación de los servicios objeto de la presente contratación 2 puntos por contrato	8
2B) ESPECIALIDAD: Presentar fianza garantía, cartas de cumplimiento de contrato y Currículum vitae con una descripción de sus principales clientes actuales y que demuestre que ha prestado a otras instituciones el servicio de iguales características técnicas y en volumen a los equipos objeto de la presente contratación 2 puntos por cada fianza garantía que presente	10
TOTAL SUBRUBRO	18
TOTAL DEL RUBRO 2)	18
3) PROPUESTA DE TRABAJO	12
3A) Metodología de trabajo (presentar rutina de mantenimiento a seguir, la cual deberá contener como mínimo las acciones establecidas por la convocante, así como las indicadas por el fabricante)	5
3B) PLAN DE TRABAJO: Deberá presentar su plan de trabajo propuesto, el cual deberá como mínimo incluir lo establecido en la presente convocatoria y ser congruente con la metodología propuesta, presentar calendario de servicios indicando fechas para la ejecución de cada uno de los servicios, además si lo desea podrá incluir mejoras.	5
3C) ORGANIGRAMA Que debe ser congruente con la metodología propuesta y programa de trabajo donde demuestre al personal que se encuentra a cargo del proceso inherente a la prestación del servicio Presentar el Organigrama de la empresa prestadora del servicio.	2
TOTAL SUBRUBRO	12
TOTAL RUBRO 3)	12
4) CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS	6
4A) 4.1 Mayor número de contratos o documentos con los cuales el LICITANTE puede acreditar que ha prestado servicios con las características específicas y en condiciones similares a las establecidas en la convocatoria. La suma de la puntuación o unidades porcentuales asignada a este subrubro es de 5 puntos 2 puntos 1 Contrato con características iguales y/o similares a las establecidas en la presente convocatoria, con contratos formalizados, completos e incluyendo anexos que avalen el servicio 3 puntos De 2 a 3 Contratos con características iguales y/o similares a las establecidas en la presente convocatoria, con contratos formalizados, completos e incluyendo anexos que avalen el servicio	5



PUNTOS Y PORCENTAJES	
SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A PLANTAS DE EMERGENCIA Y SUBESTACIÓN ELÉCTRICA	
RUBRO/SUBRUBRO	PUNTUACIÓN
4 puntos 4 a 5 Contratos con características iguales y/o similares a las establecidas en la presente convocatoria, con contratos formalizados, completos e incluyendo anexos que avalen el servicio	
5 puntos 6 contratos o más Contratos con características iguales y/o similares a las establecidas en la presente convocatoria, con contratos formalizados, completos e incluyendo anexos que avalen el servicio	
4B) Cartas de satisfacción de los últimos dos años, expedidas por el cliente en el que deberán señalar expresamente la oportunidad con la que se prestaron los servicios y que sean acorde al objeto de esta licitación	1
TOTAL SUBRUBRO	6
TOTAL RUBRO 4)	6
TOTAL DE PUNTOS	60

Lic. J. Arturo Manríquez Vera
Jefe del Departamento de Mantenimiento

Amelia Zarate Martinez
Elaboro

PARTIDA 3

JUSTIFICACIÓN PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A ELEVADORES MARCA OTIS PARA EL EJERCICIO 2022

Los elevadores son una parte importante en la construcción de edificios con múltiples niveles o pisos. Sin embargo, para que un elevador instalado funcione bien a través del tiempo, se recomienda darle a este equipo el mantenimiento adecuado. Un buen servicio de mantenimiento es importante para la seguridad de los pacientes y todos aquellos que utilizan el ascensor ya que al no contar con rampas en 3 de los edificios es el único medio de traslado.

DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO DEL SERVICIO

- El proveedor deberá demostrar contar con personal apto para la ejecución de los servicios, para lo cual deberá entregar listado de personal asignado para la ejecución de los mantenimientos en caso de resultar adjudicado.
- Contar con el equipo y herramienta apropiada para llevar a cabo el servicio
- Deberá dar cumplimiento total al programa de mantenimiento preventivo establecido por el departamento de mantenimiento
- Al término de cada servicio el proveedor deberá entregar el reporte de servicio (orden de servicio, reporte fotográfico y firma de conformidad del personal del taller de aire acondicionado del hospital)

Descripción de las Normas:

Ley de Infraestructura de la Calidad

Esta Ley tiene por objeto fijar y desarrollar las bases de la política industrial en el ámbito del Sistema Nacional de Infraestructura de la Calidad, a través de las actividades de normalización, estandarización, acreditación, Evaluación de la Conformidad y metrología, promoviendo el desarrollo económico y la calidad en la producción de bienes y servicios, a fin de ampliar la capacidad productiva y el mejoramiento continuo en las cadenas de valor, fomentar el comercio internacional y proteger los objetivos legítimos de interés público previstos en este ordenamiento.

A fin de dar cumplimiento a lo señalado en este punto se deberá presentar una carta bajo estos términos, en la cual deberá incluir la partida que oferte y las normas oficiales que corresponda al servicio ofertado, así como en caso de aplicar de acuerdo a lo señalado en el Anexo Técnico, esto a fin de dar cumplimiento con lo dispuesto por la Ley.

NORMAS OFICIALES APLICABLES

NOM-016-SSA3-2012
NOM-053-SCFI-2001

PENAS CONVECCIONALES

La pena convencional será del cinco por ciento (5%) por cada día natural de atraso, contados a partir del día siguiente en que no se haya presentado el servicio y hasta un máximo de cuatro (4) días, sin considerar el impuesto al Valor Agregado.

En caso de incumplimiento en la prestación total o parcial se hará acreedor a la pena convencional del veinte por ciento (20%) sobre el monto total o parcial del contrato según corresponda, sin considerar el impuesto al Valor Agregado.

CRITERIO DE EVALUACION

Tabla de puntos y porcentajes

CAUSAS DE DESECHAMIENTO TECNICO

Por omisión de cualquiera de los puntos en el anexo técnico y en la tabla de puntos y porcentajes, de acuerdo a lo que establece la **SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA, Acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionados con las mismas.**

... SECCION CUARTA

CONTRATACION DE SERVICIOS Y DE SERVICIOS RELACIONADOS CON OBRAS

... **Decimo.-** En los procedimientos de contratación de servicios sujetos a la Ley de Adquisiciones, y de servicios relacionados con obras sujetos a la Ley de Obras, distintos a consultorías, asesorías, estudios e investigaciones, la convocante deberá asignar la puntuación o unidades porcentuales de conformidad con lo siguiente:

I. La puntuación o unidades porcentuales a obtener en la propuesta técnica para ser considerada solvente y, por tanto, no ser desechada, será de cuando menos 45 de los 60 máximos que se pueden obtener en su evaluación

INFORMACIÓN Y REQUISITOS TECNICOS

- Deberá apegarse a lo solicitado en el anexo técnico y dar cabal cumplimiento a lo solicitado
- Traer la documentación ordenada, por especialidad y conforme se pide en la tabla de puntos y porcentajes
- Cotizar todo lo que se requiere en el anexo técnico

NOMBRE Y CARGO DE LOS RESPONSABLES DE LA EVALUCION TECNICA

Maria Amelia Zarate Martinez Adscrita al Departamento de Mantenimiento
Lic. J. Arturo Manríquez Vera. Jefe del Departamento de Mantenimiento

FORMA DE ENTREGA

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Los mantenimientos preventivos serán programados para ser realizados mes con mes durante la vigencia del contrato, para garantizar un eficiente funcionamiento del equipo y la seguridad del pasajero.

MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Los mantenimientos correctivos serán atendidos en un lapso no mayor a 12 horas ya que son equipos indispensables para las áreas médicas. Las piezas o refacciones serán sustituidas a juicio del personal de la empresa o en su caso cuando el uso, desgaste o vida útil haya terminado.

DIRECTRICES

La supervisión será en campo por parte del supervisor Arq. Rubén Garcia Camacho, verificando los reportes que genere el licitante ganador en cada visita que realice a los equipos o entrega de servicios, mismos que tendrán que estar firmados por el técnico especialista y el supervisor de mantenimiento en turno.

La administración del contrato será a cargo del Jefe del Departamento de Mantenimiento el Lic. J. Arturo Manríquez Vera



OBLIGACIONES

Las obligaciones que tendrá el licitante ganador, será de manera Indivisibles: Cuando las obligaciones son dependientes, si hay incumplimiento por parte del proveedor en la prestación de los servicios y/o entrega de los bienes, en que afecte la totalidad del mismo, se sancionara al proveedor por el monto total del contrato, como lo establecen las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de adquisiciones, Arrendamiento y Servicios de Este Hospital.

TIPO DE CONTRATO

Abierto



Anexo Técnico para el Mantenimiento Preventivo y Correctivo a 9 elevadores y dos montacargas Marca Otis, Schindler y Century Electronic del edificio Hemato - Oncología, Arturo Mundet, Rehabilitación, Edificio de Enseñanza, Auditorio y Mantenimiento.

- La vigencia será al día siguiente del fallo y hasta el 31 de diciembre de 2022

Cantidad	Descripción	Marca	Modelo	Peso	Capacidad	Ubicación
02	Elevadores	Otis	MCS 220	1590 Kg	22 pasajeros	Edificio Arturo Mundet
03	Elevadores	Otis	GENZ	1250 Kg	16 pasajeros	Edif. Hemato-Oncología y Rehabilitación
02	Elevadores	Otis	GENZ	800 Kg	11 pasajeros	Edif. Hemato-Oncología
01	Monta cargas	Otis	GENZ	1250 Kg	16 pasajeros	Edif. Hemato-Oncología
01	Elevadores	Schindler	Línea O	560 Kg	08 pasajeros	Edificio Enseñanza
01	Elevadores	Schindler	NICONIC B	560 Kg	08 pasajeros	Auditorio
01	Monta cargas	CENTURY ELECTRONIC	MAGNETEK	220 Kg		Mantenimiento

MANO DE OBRA CERTIFICADA

La empresa ganadora deberá contar con técnicos especializados para realizar reparaciones mayores, así mismo se encuentran en constante capacitación, pláticas de seguridad y cuentan con el equipo necesario para realizar los trabajos.

Es necesario contar con documentación que avale la capacitación de los técnicos.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Los mantenimientos preventivos serán programados para ser realizados mes con mes durante la vigencia del contrato, para garantizar un eficiente funcionamiento del equipo y la seguridad del pasajero.

Cuarto de Máquina

- Equipo de tracción en máquina: corona, sinfín, poleas tractoras, baleros.
- Motor: rotores, armadura, chumaceras, escobillas, conectores, taco generador, bobinas de campo.
- Drive: fuente de potencia, variadores de frecuencia, ward leonard, servodrive, direct drive y filtros de rizo.
- Generador: conectores, armadura, chumaceras, escobillas, porta escobillas, bobinas de campo.
- Freno: balatas de freno, regulador de velocidad, zapatas, núcleo, bobina, polea.
- Control/Selector: contactores, bobinas, relevadores, rectificadores, transformadores, resistencias, condensadores, replays de tiempo y sobrecarga, temporizador, tilistores y tarjetas electrónicas.
- Equipo hidráulico: sistema de válvulas, mangueras de acoplamiento, motor, bomba,
- Depósito de aceite, tubería y sistema de enfriamiento.

Maquina

- Revisión y reparación del estado de la maquina
- Limpieza
- Lubricación de maquina

Regulador de velocidad

- Revisión y cambio del estado del cable de acero (de ser necesario)
- Revisión y limpieza del tacómetro o encoder (depende del equipo y modelo), reparación de ser necesario



- Revisión, limpieza y ajuste de la seguridad (mordazas), reparación de ser necesario

Controlador

- Revisión, limpieza y ajuste de contactos (cambio de ser necesario)
- Revisión, limpieza y ajuste de conexiones (cambio de ser necesario)
- Revisión y limpieza de dispositivos de seguridad para motor (cambio de ser necesario)
- Revisión de fusibles (cambio de ser necesario)

Cabina

- Revisión, limpieza o cambio de ser necesario de operador de puertas
- Lubricación o cambio de ser necesario de carretillas de operador de puertas
- Ajuste de operador de puertas
- Reparación, ajuste y limpieza de puertas
- Limpieza de sardinel de cabina
- Limpieza de sardinel de piso
- Reparación y limpieza de cuadro de manejo
- Reparación y limpieza de detector de puertas (fotocelda)
- Reparación o cambio de botoneras de piso y cabina
- Limpieza de techo de carro
- Cambio de lámparas de ser necesario

Cubo

- Revisión y lubricación de rieles de cabina cuando no se usen guías de rodillos y se cambiarán o repararán las zapatas sólidas o las guías de rodillo para asegurar un funcionamiento suave y silencioso del equipo.
- Reparación y lubricación de soportes
- Reparación y limpieza de interruptores de límites
- Reparación y limpieza de chapas de piso
- Reparación y limpieza de inductor magnético
- Cambio de Cables: tractores, reguladores, viajeros y cables/cadenas de compensación. (de ser necesario)
- Grupo w: cableado de cubo y cuarto de máquinas.
- Fosa: amortiguadores, pit switch, sobrepaso, lectoras, polea de regulador, polea de compensación y polea de cinta de selector.

Señales

- Revisión, cambio y limpieza de linterna y focos
- Revisión, reparación y limpieza de indicadores de posición

Foso

- Revisión, limpieza y cambio de ser necesario de amortiguadores
- Revisión y limpieza de seguridades

Contrapeso

- Revisión, limpieza y cambio de ser necesario de insertos de zapata
- Lubricación de rieles
- Limpieza de poleas

Otros elementos



- Revisión, limpieza y cambio de ser necesario de chapas de puertas
- Revisión y cambio de ser necesario de templadores y cables de tensión
- Revisión y limpieza de seguridad de paracaídas

Vandalismo: evaluara los daños ocasionados, de los cuales solo cubrirá 180 mil pesos por 9 MESES, la diferencia se cotizara por aparte.

MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Los mantenimientos correctivos serán atendidos los 365 días del año, las 24 horas del día en un lapso no mayor a 12 horas ya que son equipos indispensables para las áreas médicas. Las piezas o refacciones serán sustituidas a juicio del personal de la empresa o en su caso cuando el uso, desgaste o vida útil haya terminado.

Las reparaciones mayores que se tiene contemplado dentro de este contrato para los elevadores son:

- Cambio de cables que lo requieran
- Cambio y suministro de forro de puertas de cabina de los elevadores de ser necesario
- Suministro y colocación de forro de acero inoxidable para paneles de paredes de los elevadores de edificio Hemato-Oncología y Arturo Mundet de ser necesario
- Cambio o reparación de cualquier tarjeta electrónica del equipo
- Reparación de motores

Se realizaran el cambio de piezas que se requieran durante la vigencia del contrato, las piezas se cambiaran únicamente cuando los equipos lo requieran, por desgaste, mal funcionamiento, etc.

AUDITORIAS DE SEGURIDAD

Las auditorias de seguridad serán realizadas semestralmente conforme a la norma vigente de elevadores (NOM-053-SCFI-2001) y se entregara un reporte por parte de la empresa. Se revisara la parte electrónica y mecánica.

REFACCIONES CUBIERTAS DENTRO DEL CONTRATO

- Tarjetas electrónicas de los tableros de control (todas)
- Contacto-res MG7
- Contacto-res MG5
- Aceite de reposición de las maquinas
- Balatas de freno
- Magnetos de freno
- Botoneras de piso y cabina
- Contactos KTC de puertas de pasillo y cabina
- Contacto-res 22Z
- Contacto-res 31Z
- Rodajas de puertas de pasillo
- Capacitores de motores tractores
- Hules de puertas de pasillo y cabina
- Guías de puertas de cabina y pasillo
- Guías de cabina y contrapeso
- Fotoceldas de puertas de cabina
- Reparación de Variador de frecuencia
- Reparación o re embobinado de motores tractores
- Reparación o re embobinado de motores de accionamiento de puertas
- Cables de acero de carga (5 pzs)



REFACCIONES DE STOCK

El participante ganador tendrá que contar en su almacén con las siguientes refacciones y herramientas para uso de los equipos bajo este contrato. En la siguiente lista se mencionan las refacciones que estarían en stock.

- Contacto-res MG7
- Contacto-res MG5
- Contacto-res 22Z
- Contacto-res 31Z
- Térmicos
- Botones
- Bandas de operador
- Uniones de banda de operador
- Contactos de puertas
- Tarjetas electrónicas
- Fusibles de tarjetas electrónicas
- Zapatas solidas
- Insertos de zapatas
- Guías de puertas
- Excéntricos de puertas
- Carretillas de puertas de pasillo
- Carretillas de puertas de cabina
- Cable avión de puertas
- (2) Sensores de apertura de puertas
- Bobina de freno
- Balatas

REPORTES

Los reportes serán entregados el mismo día en que se realiza el mantenimiento dejando una copia fiel al área de mantenimiento, y deberá de ser firmado por el supervisor en turno.

Se hará un programa de mantenimiento donde se establecerán los días y los horarios para realizar los mantenimientos mensuales

LLAMADAS DE EMERGENCIA

Las llamadas de emergencia serán atendidas de manera inmediata después de haber recibo la llamada, se entregara una hoja de reporte especificando cual fue la falla del equipo, el cual deberá ir firmada por el técnico y por el cliente, para avalar que fue atendida la llamada.

SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

El limite asegurado máximo de responsabilidad civil para la empresa que resulte adjudicada es de 2, 000,000.00 que estará vigente a partir del día siguiente del fallo con cobertura completa y hasta el 31 de diciembre del 2022.

El seguro bajo este contrato se obliga a pagar los daños a terceros en sus personas y/o bienes, así como también los perjuicios, daño moral siempre y cuando sean consecuencia de un daño físico, de los que el asegurado sea legalmente el responsable conforme a la legislación mexicana en materia civil a ser aplicable, ocurridos durante la póliza o contrato con la empresa.

ACTUALIZACIONES Y MEJORAS DE TECNOLOGIA

La empresa presentará los presupuestos correspondientes para las actualizaciones en tecnología y sistemas periféricos para mantener a la vanguardia tecnológica los equipos bajo este contrato. En el caso de cambios de diseños y avances tecnológicos, algunas refacciones pueden ser descontinuadas, dificultando el mantenimiento y la operación eficiente del equipo, notificará por escrito al área los cambios que se recomiendan al equipo, así como el costo involucrado.



La empresa está obligada a impartir una capacitación de rescate al personal de Mantenimiento y Protección civil, en todos los turnos.

PERSONAL TECNICO Y DE SUPERVISION

- Incluir la presencia de uno o dos técnicos de base con un horario de 8:00 am a 6:00 pm de lunes a viernes y sábados de 9:00 am a 2:00 pm, con la intención de que se atiendan los reportes de manera inmediata
- Se realizaran dos capacitaciones al año para el personal asignado por el hospital, para evacuación y rescate de personas en caso de emergencia
- El personal técnico ira debidamente uniformado e identificado por parte de la empresa, de igual manera el personal de supervisión se identificara y portara uniforme de la empresa.

Atentamente

Lic. J. Arturo Manríquez Vera

Jefe del Departamento de Mantenimiento



PUNTOS Y PORCENTAJES		
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREENTIVO Y CORRECTIVO A 07 ELEVADORES, 1 MONTACARGAS MARCA OTIS, 1 MONTA CARGAS MARCA CENTURY ELECTRONIC, 2 ELEVADOR MARCA SHINDLER		
RUBRO/SUBRUBRO		PUNTUACIÓN
1) CAPACIDAD DEL LICITANTE		
A) CAPACIDAD DE RECURSOS HUMANOS (DEBERÁ DESIGNAR A 1 INGENIERO RESPONSABLE DE LOS SERVICIOS Y 3 TÉCNICOS (O INGENIEROS) PARA LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS)		9.6
1A) EXPERIENCIA (POR CADA INGENIERO O TÉCNICO ASIGNADO DEBERÁ PRESENTAR MINIMAMENTE 2 CONSTANCIAS DE CAPACITACIÓN EN EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN)		2.88
2A) COMPETENCIA (INGENIERO MECÁNICO O ELECTRICO CON CÉDULA PROFESIONAL Y TECNICO EN ELEVADORES, PARA LO CUAL DEBERÁ PRESENTAR DOCUMENTOS OFICIALES DE CADA UNO, QUE LOS ACREDITEN COMO PROFESIONISTAS O TECNICOS EN EL RAMO)		4.8
3A) DOMINIO (POR CADA TÉCNICO ACREDITAR EL DOMINIO EN EL SERVICIO OBJETO DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN, PARA LO CUAL DEBERÁ DEMOSTRAR HABER PARTICIPADO EN LA REALIZACIÓN DE ESTE TIPO DE SERVICIOS EN ALGUNA OTRA DEPENDENCIA CON OPTIMOS RESULTADOS (CARTAS DE MANIFESTACIÓN DE LA CONTRATANTE))		1.92
TOTAL SUBRUBRO PUNTUACIÓN MAXIMA A OBTENER		9.6
B) CAPACIDAD DE EQUIPAMIENTO		
1B) EL PROVEEOR DEBERÁ DEMOSTRAR CONTAR CON LOS EQUIPOS Y HERRAMIENTA ADECUADOS PARA REALIZAR LOS SERVICIOS		9.6
TOTAL SUBRUBRO PUNTUACIÓN MAXIMA A OBTENER		9.6
C) PARTICIPACIÓN DE DISCAPACITADOS		
1C) DEBERÁ DEMOSTRA CONTAR CON PERSONAL DISCAPACITADO		2.4
TOTAL SUBRUBRO PUNTUACION MAXIMA A OBTENER		2.4
D) PARTICIPACIÓN DE MIPYMES		
1D) DEBERÁ DEMOSTRAR LA PRODUCCIÓN DE BIENES CON INNOVACIÓN TECNOLÓGICA RELACIONADOS CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO OBJETO DE LA PRESENTE COTRATACIÓN		2.4
TOTAL SUBRUBRO PUNTUACION MAXIMA A OBTENER		2.4
TOTAL DEL RUBRO 1)		24
2) EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE		
2A) EXPERIENCIA (EL PROVEEDO DEBERÁ DEMOSTRAR CONTAR CON UNA EXPERIENCIA MÍNIMA DE 5 AÑOS EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS OBJETO DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN)		9
2B) ESPECIALIDAD (EL PROVEEDOR DEBERÁ PRESENTAR POR LO MENOS 3 CONTRATOS EN LOS CUALES DEMUESTRE QUE HA PRESTADO A OTRAS INSTITUCIONES EL SERVICIO DE IGUALES CARACTERISTICAS TÉCNICAS Y EN VOLUMEN A LOS EQUIPOS OBJETO DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN)		9
	TOTAL SUBRUBRO	18
	TOTAL DEL RUBRO 2)	18
3) PROPUESTA DE TRABAJO		



PUNTOS Y PORCENTAJES		
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A 07 ELEVADORES, 1 MONTACARGAS MARCA OTIS, 1 MONTA CARGAS MARCA CENTURY ELECTRONIC, 2 ELEVADOR MARCA SHINDLER		
RUBRO/SUBRUBRO		PUNTUACIÓN
3A) METODOLOGÍA DE TRABAJO (PRESENTAR RUTINA DE MANTENIMIENTO A SEGUIR, LA CUAL DEBERÁ CONTENER COMO MINIMO LAS ACCIONES ESTABLECIDAS POR LA CONVOCANTE, ASÍ COMO LAS INDICADAS POR EL FABRICANTE)		5
3B) PLAN DE TRABAJO (PESENTAR CALENDARIO DE SERVICIO INDICANDO FECHA PARA LA EJECUCIÓN DE CADA UNO DE LOS SERVICIOS)		5
3C) ORGANIGRAMA (INDICAR AL PERSONAL ASIGNADO PARA LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS)		2
TOTAL SUBRUBRO		12
TOTAL RUBRO 3)		12
4) CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS		
4A) PRESENTAR COPIA DE ALMENOS 3 CONTRATOS RELATIVOS AL OBJETO DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN ACOMPAÑADO DE DOCUMENTO QUE CONSTE LA CANCELACIÓN DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO		4
4B) CAPACIDAD DE RECURSOS HUMANOS (DEBERÁ DESIGNAR A 1 INGENIERO RESPONSABLE DE LOS SERVICIOS Y 3 TÉCNICOS (O INGENIEROS) PARA LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS)		2
TOTAL SUBRUBRO		6
TOTAL RUBRO 4)		6
TOTAL DE PUNTOS		60

Lic. J. Arturo Manríquez Vera

Jefe del Departamento de Mantenimiento

Amelia Zarate Martinez

Elaboro



PARTIDA 4

JUSTIFICACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO PARA EL EJERCICIO 2022

El contar con el programa de mantenimiento preventivo- correctivo para los equipos de aire acondicionado además de dar cumplimiento a la NOM-197-SSA1-2000 y NOM-023-ENER-2010, prolonga la vida útil de los equipos, garantiza la operación de las diferentes áreas como Quirófanos, Trasplante de Médula Ósea, Terapias Médicas, Laboratorios y Salas de Imagenología. Dentro de las áreas mencionadas se encuentran equipos costosos que para su buen funcionamiento requieren de una temperatura controlada. Así mismo dentro de quirófanos y Trasplante de médula Ósea se requieren temperaturas de entre 18 y 22 grados Celsius para evitar:

- Proliferación de bacterias en Quirófanos y Transplante de Medula poniendo en riesgo la vida del paciente
- Sobre calentamiento de equipos médicos (Resonancia Magnética, Ultrasonido, Tomógrafo etc.)
- Sobre calentamiento de refrigeradores y ultra congeladores que trabajan las 24hrs del día

Es inconcebible prescindir del mantenimiento de los equipos de aire acondicionado todas las afectaciones que se generarían en las funciones sustantivas del hospital, **además de ser un requisito indispensable para las Acreditaciones o Certificaciones que llegara a tener el hospital.**
DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO DEL SERVICIO

El **mantenimiento** preventivo consiste en realizar un conjunto de actividades como **limpieza**, lubricación y pintura para mantener en buen estado el **equipo de aire acondicionado**.

- Ahorro en costes de reparación
- Menos paradas forzadas por averías
- Ahorro energético
- Aumento de la vida útil del equipo
- Mejora la calidad del aire y la salud

Descripción de las Normas:

Ley de Infraestructura de la Calidad

Esta Ley tiene por objeto fijar y desarrollar las bases de la política industrial en el ámbito del Sistema Nacional de Infraestructura de la Calidad, a través de las actividades de normalización, estandarización, acreditación, Evaluación de la Conformidad y metrología, promoviendo el desarrollo económico y la calidad en la producción de bienes y servicios, a fin de ampliar la capacidad productiva y el mejoramiento continuo en las cadenas de valor, fomentar el comercio internacional y proteger los objetivos legítimos de interés público previstos en este ordenamiento.

A fin de dar cumplimiento a lo señalado en este punto se deberá presentar una carta bajo estos términos, en la cual deberá incluir la partida que oferte y las normas oficiales que corresponda al servicio ofertado, así como en caso de aplicar de acuerdo a lo señalado en el Anexo Técnico, esto a fin de dar cumplimiento con lo dispuesto por la Ley.

NORMAS OFICIALES APLICABLES

NOM-016-SSA3-2012

NOM-023-ENER-2010

PENAS CONVECIONALES



La pena convencional será del cinco por ciento (5%) por cada día natural de atraso, contados a partir del día siguiente en que no se haya presentado el servicio y hasta un máximo de cuatro (4) días, sin considerar el impuesto al Valor Agregado.

En caso de incumplimiento en la prestación total o parcial se hará acreedor a la pena convencional del veinte por ciento (20%) sobre el monto total o parcial del contrato según corresponda, sin considerar el impuesto al Valor Agregado.

CRITERIO DE EVALUACION

Por puntos y porcentajes

CAUSAS DE DESECHAMIENTO TECNICO

Por omisión de cualquiera de los puntos en el anexo técnico y en la tabla de puntos y porcentajes, de acuerdo a lo que establece la **SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA, Acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionados con las mismas.**

... SECCION CUARTA

CONTRATACION DE SERVICIOS Y DE SERVICIOS RELACIONADOS CON OBRAS

... **Decimo.-** En los procedimientos de contratación de servicios sujetos a la Ley de Adquisiciones, y de servicios relacionados con obras sujetos a la Ley de Obras, distintos a consultorías, asesorías, estudios e investigaciones, la convocante deberá asignar la puntuación o unidades porcentuales de conformidad con lo siguiente:

I. La puntuación o unidades porcentuales a obtener en la propuesta técnica para ser considerada solvente y, por tanto, no ser desechada, será de cuando menos 45 de los 60 máximos que se pueden obtener en su evaluación

INFORMACIÓN Y REQUISITOS TECNICOS

- Deberá apegarse a lo solicitado en el anexo técnico y dar cabal cumplimiento a lo solicitado
- Traer la documentación ordenada, por especialidad y conforme se pide en la tabla de puntos y porcentajes
- Cotizar todo lo que se requiere en el anexo técnico

NOMBRE Y CARGO DE LOS RESPONSABLES DE LA EVALUCION TECNICA

Maria Amelia Zarate Martinez Adscrita al Departamento de Mantenimiento
Lic. J. Arturo Manríquez Vera. Jefe del Departamento de Mantenimiento

FORMA DE ENTREGA

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Los mantenimientos preventivos serán programados para ser realizados mes con mes durante la vigencia del contrato, para garantizar un eficiente funcionamiento del equipo.

MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Los mantenimientos correctivos serán atendidos los 365 días del año, las 24 horas del día en un lapso no mayor a 12 horas ya que son equipos indispensables para las áreas médicas. Las piezas o refacciones serán sustituidas a juicio del personal de la empresa o en su caso cuando el uso, desgaste o vida útil haya terminado.

DIRECTRICES

La supervisión será en campo por parte del supervisor en turno Arq. Rubén Garcia Camacho, verificando los reportes que genere el licitante ganador en cada visita que realice a los equipos o entrega de servicios, mismos que tendrán que estar firmados por el técnico especialista, personal del taller de aire acondicionado y el supervisor de mantenimiento en turno.

La administración del contrato será a cargo del Jefe del Departamento de Mantenimiento el Lic. J. Arturo Manríquez Vera

OBLIGACIONES

Las obligaciones que tendrá el licitante ganador, será de manera Indivisibles: Cuando las obligaciones son dependientes, si hay incumplimiento por parte del proveedor en la prestación de los servicios y/o entrega de los



bienes, en que afecte la totalidad del mismo, se sancionara al proveedor por el monto total del contrato, como lo establecen las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de adquisiciones, Arrendamiento y Servicios de Este Hospital.

TIPO DE CONTRATO

Abierto



Anexo técnico para el Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a los sistemas de aire acondicionado, para el ejercicio 2022:

- La vigencia del contrato será al día siguiente del fallo y hasta el 31 de diciembre del 2022
- El servicio deberá incluir dos mantenimientos preventivos para todos los equipos y todos los correctivos necesarios durante la vigencia del contrato.
- Se deberá entregar reporte de servicio por escrito y fotográfico en cada uno de los servicios realizados.
- Se atenderán reportes las 24 horas
- **Contar con personal capacitado y certificado para dar el mantenimiento a los equipos**
- **Entregar calendario de mantenimientos preventivos**
- **Contar con personal técnico dentro del Institución de lunes a viernes de 08:00 a 15:00 horas**

Los mantenimientos preventivos para todos los equipos deberán incluir lo siguiente:

- Lavado de la unidad
- Lavado de serpentines con desincrustante
- Peinado de serpentines
- Limpieza y ajuste de control eléctrico
- Revisión de carga de gas
- Detección de fugas
- Revisión de sensores
- Revisión y limpieza de motores
- Realizar pruebas de posibles fallas
- Ajuste de gas refrigerante
- Limpieza y Lubricación de rodamientos
- Calibración de controles de presión
- Ajuste y tensado de bandas
- Revisión de aislamiento de tapas y tolvas

Los mantenimientos correctivos para todos los equipos deberán incluir lo siguiente:

- Reparación de fugas del sistema
- Recargas de aceite
- Recargas de gas
- Cambio de un compresor para radioterapia
- Cambio de compresor para ultrasonido de 5 ton
- Cambio 3 evaporadores para minisplit de 2 ton
- Cambio 3 condensadores para minisplit de 2 ton
- Cambio 1 evaporador para minisplit de 3 ton



- Cambio 1 condensador para minisplit de 3 ton
- Cambio 1 evaporador de 5 ton
- Cambio de condensador de 5 ton
- Cambio de unidad de ventana 2 ton Bioterio
- Cambio de compresor 5 ton Ing. de Tejidos
- Cambio de 2 compresores a equipo de Neurociencias
- Cambio de 2 compresor a equipo de rehabilitación
- Cambio de 4 motores condensadores para paquetes
- Cambio de motor evaporador 3 HP Ing. de Tejidos
- Cambio de bandas a todos los equipos y dejar un juego de respaldo para cada equipo
- Entregar al Departamento de Mantenimiento 5 bombas para mini Split
- Cambio 2 tarjetas de control para minisplit
- Cambio de aceite y componentes de filtración
- Cambio de baleros y rodamientos en motores
- Cambio de contactores
- Cambio de manómetros y termómetros
- Cambio de 3 termostatos para UMA
- Cambio de poleas a equipos UMA (3)
- Reemplazo de forros dañados
- Cambio de sensores
- Cambio de transformadores
- Reemplazo de tarjetas madre u otro componente de control (de ser necesario)
- En caso de reparación se debe recuperar el gas
- Reemplazo de rodamientos (baleros, chumaceras, etc.)
- Mantenimiento preventivo y correctivo a extractores de Endoscopia, Cirugía General, Clasificación y Terapia de Recuperación (con cambio de filtros)
- Mantenimiento preventivo y correctivo de extractores de 9 quirófanos, Ing. de Tejidos y Bioterio
- Revisión y reparación de ducteria de quirófanos
- Reparación de cuellos de lona a 10 equipos (Rehabilitación y Neurociencias)
- Reubicación de 3 equipos minisplit
- Cambio de motor de 10 HP para Banco de Leches a 440V
- Cambio de motores de 5 y 10 HP a 220V para bombas recirculadora de Schiller del Edificio Federico Gómez

Revisión y Reparación de los Sistemas enfriador de líquido tipo Schiller Mod. 30GT-080-500KA (Dos iguales) Edificio Federico Gómez



- Seccionar sistemas de refrigeración para presurizado con nitrógeno para localizar fugas de refrigerante y reparar.
- Reparación de dispositivos de control de presión de sistema completos
- Reparación de contactores de compresores
- Reparación contactores de motores de ventiladores de condensado
- Cambio de 4 motores ventiladores de condensado y dejar dos de respaldo
- Cambio de serpentines a los dos equipos
- Reparación de cableado de control
- Reparación de cableado de fuerza
- Cambio de sensores, termostatos y timer's
- Reparación o cambio de compresores de ser necesario
- Considerar 2 compresores de 30 y 40 toneladas para respaldo

Unidad Trane (Schiller) Unidad de Hemato Oncología (dos equipos iguales)

- Reparación de arrancadores de moto-bombas (de ser necesario)
- Reparación de elementos de sistema de protección y control de moto-bombas (de ser necesario)
- Reparación de compresor de 80 toneladas No. 2 y todos sus componentes para su buen funcionamiento

Unida Mecalor (Schiller) Modelo MSA60R1220

- Revisión y reparación de unidades (3 equipos iguales)
- Reparación o cambio de compresor de ser necesario
- Reparación de bombas recirculadora de ser necesario
- Revisión o reparación del sistema de control

Equipo UMA de Transplante de Medula Ósea

- Mantenimiento preventivo y correctivo a unidad de control Trane TR200
- Cambio de todos los filtros
- Cambio de motor de 4 HP, 460 V
- Reparar o cambiar variador de arranque

Equipo de calefacción Pool/spa Unidad Rehabilitación-Fisioterapia

- Cambio de condensador de 7.5 toneladas
- Reacondicionamiento del sistema de control y arranque
- Reparación del todo el sistema hidráulico
- Reubicación del equipo Pool/spa



Equipo de Tomografía

- Instalación de 4 mini Split con todo lo necesario para su funcionamiento, 3 de 5 toneladas y uno de 2 toneladas
- Mantenimiento preventivo y correctivo al existente para respaldo de los mini Split

Reparación de 4 extractores de inyección y extracción de los sótanos 1 y 2

Marca: Siemens

Capacidad de motor: 10 HP, 220V

Tipo: LA2215-4NK30

Turbina: 1.5 mts de diámetro con flecha de 3 1/2"

Reparación de ducto del sótano 1

Considerar instalación eléctrica, motores, centros de carga y rejillas de ser necesario

Instalación de extractores de aire en áreas de:

- 4to piso: Nefrología, Clínica de catéteres
- 3er piso: C. Especialidades, Pediatría 3 y 4, Ortopedia
- 2do piso: Banco de Sangre
- 1er piso: RX, Hemodinamia, Tomografía, Resonancia Magnética
- PB: Comedor

Considerar lo siguiente:

Instalación de ducteria

Realizar cálculo de extracción

Instalación de rejillas

Instalación de extractor y banco de filtros Hepa

Colocación de control con luces indicadoras y guarda en área

Considerar instalación eléctrica y todo lo necesario para su buen funcionamiento

Rehabilitación de extractor (8395 PCM, 417 RPM) y colocación de banco de filtros Hepa

- 2do. piso Lab. Central

Lista de equipos:

No. de equipos	Equipo	Área
02	Enfriador de Líquido (Chiller) Marca Carrier Modelo 30GT (2 equipos iguales)	Edificio Federico Gómez
02	Enfriador de Líquido (Chiller) Marca Trane Modelo RTAC 1554 UW0H UAFN (2 equipos iguales)	Edificio de Hemato-Oncología
01	Equipo dividido Marca York H3CE120A25A	Radioterapia
01	Paquete Marca York Modelo DM180C002AAA	Radioterapia
01	Paquete Marca York Modelo DCE240A	Tomografía
01	Paquete Marca York Modelo DCE360A	Auditorio



01	Paquete Marca York Modelo DCE120A46B	Ultrasonido
01	Paquete Marca Trane Modelo TSC090E4E0A001C	Edificio de Hemato- Oncología
01	Paquete Modelo DM120C00A2AAA2A	Neurociencias
01	Paquete Trane Modelo TSC120F4R0A03	Rehabilitación
02	Paquete Trane Modelo TSC60E4R0A1C	Rehabilitación
01	Equipo de bombeo hidráulico con filtro de arena	Rehabilitación
01	Equipo dividido Modelo HICE150A25C	Neurociencias
01	Equipo de calefacción Pool/spa Modelo R6350TI-E-VM	Fisioterapia
05	Sistema de bombeo Marca Taco (5 bombas)	Edificio Federico Gómez
04	Sistema de bombeo Marca Bell and Gosset	Edificio de Hemato- Oncología
01	Paquete Marca Carrier Modelo 50TC-A07A3AA5A0A0A0	Lab. de Ingeniería de Tejidos
01	Paquete Marca Carrier Modelo 50TC-A05A3A5A0A0A0	Lab. de Ingeniería de Tejidos
01	Paquete Marca Carrier Modelo 50TC-A04A3A5A0A0A0	Lab. de Ingeniería de Tejidos
60	Equipos mini Split	Diferentes áreas del hospital
4	Extractores Siemens	Sótano 1 y 2
3	Enfriador liquido tipo Schiller Mecalor Modelo MSA60R1220	Urgencias

Atentamente

Lic. J. Arturo Manríquez Vera
Jefe del Departamento de Mantenimiento



PUNTOS Y PORCENTAJES	
SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO	
RUBRO/SUBRUBRO	PUNTUACIÓN
1) CAPACIDAD DEL LICITANTE	24
A) CAPACIDAD DE RECURSOS HUMANOS (DEBERÁ DESIGNAR A 1 INGENIERO RESPONSABLE DE LOS SERVICIOS Y 3 TÉCNICOS (O INGENIEROS) PARA LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS)	9.6
1A) EXPERIENCIA: Se tomará en cuenta los niveles de preparación y la cantidad de personal que se requiera para prestar el servicio. Experiencia en asuntos relacionados con la materia del servicio objeto del procedimiento de contratación de que se trate. El licitante deberá integrar en su propuesta nombre de los responsables que estarán asignados para la prestación del servicio anexando la siguiente documentación: Puntos: 1 ingeniero 0.5 curriculum de cada uno de los trabajadores propuestos por el licitante en el que demuestre la experiencia objeto del servicio, los cuales deberán estar registrados en el SUA, con un mínimo de 6 meses, anexando copias de los registros en SUA 3 ingenieros 1.44 puntos curriculum de cada uno de los trabajadores propuestos por el licitante en el que demuestre la experiencia objeto del servicio, los cuales deberán estar registrados en el SUA, con un mínimo de 6 meses, anexando copias de los registros en SUA 4 o más ingenieros 2.88 puntos curriculum de cada uno de los trabajadores propuestos por el licitante en el que demuestre la experiencia objeto del servicio, los cuales deberán estar registrados en el SUA, con un mínimo de 6 meses, anexando copias de los registros en SUA	2.88
2A) COMPETENCIA: Ingeniero mecánico o eléctrico con cedula profesional y técnico en sistemas de aire acondicionado y refrigeración, para lo cual deberá presentar documentos oficiales de cada uno que los acrediten como profesionistas o técnicos en el ramo. Puntos: 1 ingeniero y un técnico 1 punto que acrediten sus conocimientos académicos, debiendo anexar por cada trabajador el último comprobante de estudios y/o título y/o Cedula Profesional, estos dos últimos en caso de ser Técnico Medio Superior 3 ingenieros y 2 técnicos 2.4 puntos que acrediten sus conocimientos académicos, debiendo anexar por cada trabajador el último comprobante de estudios y/o título y/o Cedula Profesional, estos dos últimos en caso de ser Técnico Medio Superior 4 o más ingenieros y técnicos 4.8 puntos que acrediten sus conocimientos académicos, debiendo anexar por cada trabajador el último comprobante de estudios y/o título y/o Cedula Profesional, estos dos últimos en caso de ser Técnico Medio Superior Los comprobantes de estudios y/o Cedula Profesional y/o Titulo, deben avalar que el personal propuesto por el LICITANTE cuenta con el conocimiento y habilidades para llevar a cabo el mantenimiento a los equipos de aire acondicionado de este Instituto Nacional de Salud.	4.8
3A) DOMINIO: Rrelacionadas con el servicio, como puede ser el idioma, cursos de capacitación y tratamiento de problemáticas similares a la que sea materia del servicio del que se trate, el cual debe coincidir con la cantidad y nombres del personal registrado en el SUA, mismos que deben de concordar en los curriculums presentados y que avale que el personal propuesto por el LICITANTE cuenta con el conocimiento y habilidades para llevar a cabo el servicio, objeto de esta licitación. Puntos: Presentar 1 Ingeniero y Técnicos o pasante 0.32 puntos acreditando sus conocimientos profesionales afines al servicio a contratar debiendo anexar mínimo para cada trabajador lo siguiente: diplomas de capacitación y/o constancias de capacitación o certificados de capacitación y/o actualización no mayor a 6 meses previos al acto de presentación y apertura de propuestas. 3 ingenieros y 2 técnicos 1 punto acreditando sus conocimientos profesionales afines al servicio a contratar debiendo anexar mínimo para cada trabajador lo siguiente: diplomas de capacitación y/o constancias de capacitación o certificados de capacitación y/o actualización no mayor a 6 meses previos al acto de presentación y apertura de propuestas. 4 o más ingenieros y técnicos 1.92 puntos acreditando sus conocimientos profesionales afines al servicio a contratar debiendo anexar mínimo para cada trabajador lo siguiente: diplomas de capacitación y/o constancias de capacitación o certificados de capacitación y/o actualización no mayor a 6 meses previos al acto de presentación y apertura de propuestas.	1.92



PUNTOS Y PORCENTAJES	
SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO	
RUBRO/SUBRUBRO	PUNTUACIÓN
<u>Nota: La no entrega de los documentos señalados o que no cumpla con los requisitos solicitados en cualesquiera de los subrubros, será equivalente a cero puntos</u>	
TOTAL SUBRUBRO PUNTUACIÓN MÁXIMA A OBTENER	9.6

B) CAPACIDAD DE EQUIPAMIENTO	9.6
1B) Deberá demostrar contar con los equipos adecuados para realizar los servicios (bombas de vacío, recuperadora de refrigerante, manómetros, amperímetros calibrados, vehículo de la empresa y herramienta en general, así como de sus instalaciones) anexar fotografías	9.6
TOTAL SUBRUBRO PUNTUACIÓN MÁXIMA A OBTENER	9.6

C) PARTICIPACIÓN DE DISCAPACITADOS	2.4
1C) DEBERÁ DEMOSTRAR CONTAR CON PERSONAL DISCAPACITADO Si los licitantes son personas con discapacidad o la empresa cuenta con trabajadores con discapacidad, si éstos representan al menos el cinco por ciento de la totalidad de su planta de empleados. Deberá presentar cédula de Determinación de Cuotas, Aportaciones y Amortizaciones del Seguro Social de este ejercicio fiscal.	2.4
TOTAL SUBRUBRO PUNTUACIÓN MÁXIMA A OBTENER	2.4

D) PARTICIPACIÓN DE MIPYMES	2.4
1D) Participación de MIPYMES que produzcan bienes o servicios con innovación tecnológica relacionados directamente con la prestación de servicio de que se trate	
En caso de que el licitante acredite ser MIPYME de acuerdo a lo señalado en el art 34 del reglamento de la LAASSP y produzca bienes o servicios con innovación tecnológica que tenga registrada en el instituto mexicano de la propiedad industrial.	2.4
Se otorgará 2.4 puntos	
TOTAL SUBRUBRO PUNTUACIÓN MÁXIMA A OBTENER	2.4

TOTAL DEL RUBRO 1)	24
2) EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE	18
2A) EXPERIENCIA: El proveedor deberá demostrar contar con una experiencia mínima de los últimos 4 años en la prestación de los servicios objeto de la presente contratación 2 puntos por contrato	8
2B) ESPECIALIDAD: Presentar fianza garantía, cartas de cumplimiento de contrato y Currículum vitae con una descripción de sus principales clientes actuales y que demuestre que ha prestado a otras instituciones el servicio de iguales características técnicas y en volumen a los equipos objeto de la presente contratación 2 puntos por cada fianza garantía que presente	10
TOTAL SUBRUBRO	18
TOTAL DEL RUBRO 2)	18
3) PROPUESTA DE TRABAJO	12
3A) Metodología de trabajo (presentar rutina de mantenimiento a seguir, la cual deberá contener como mínimo las acciones establecidas por la convocante, así como las indicadas por el fabricante)	5
3B) PLAN DE TRABAJO: Deberá presentar su plan de trabajo propuesto, el cual deberá como mínimo incluir lo establecido en la presente convocatoria y ser congruente con la metodología propuesta, presentar calendario de servicios indicando fechas para la ejecución de cada uno de los servicios, además si lo desea podrá incluir mejoras.	5
3C) ORGANIGRAMA Que debe ser congruente con la metodología propuesta y programa de trabajo donde demuestre al personal que se	2



PUNTOS Y PORCENTAJES	
SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO	
RUBRO/SUBRUBRO	PUNTUACIÓN
encuentra a cargo del proceso inherente a la prestación del servicio	
Presentar el Organigrama de la empresa prestadora del servicio.	
TOTAL SUBRUBRO	12
TOTAL RUBRO 3)	12
4) CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS	6
4A) 4.1 Mayor número de contratos o documentos con los cuales el LICITANTE puede acreditar que ha prestado servicios con las características específicas y en condiciones similares a las establecidas en la convocatoria. La suma de la puntuación o unidades porcentuales asignada a este subrubro es de 5 puntos 2 puntos 1 Contrato con características iguales y/o similares a las establecidas en la presente convocatoria, con contratos formalizados, completos e incluyendo anexos que avalen el servicio 3 puntos De 2 a 3 Contratos con características iguales y/o similares a las establecidas en la presente convocatoria, con contratos formalizados, completos e incluyendo anexos que avalen el servicio 4 puntos 4 a 5 Contratos con características iguales y/o similares a las establecidas en la presente convocatoria, con contratos formalizados, completos e incluyendo anexos que avalen el servicio 5 puntos 6 contratos o más Contratos con características iguales y/o similares a las establecidas en la presente convocatoria, con contratos formalizados, completos e incluyendo anexos que avalen el servicio	5
4B) Cartas de satisfacción, expedidas por el cliente en el que deberán señalar expresamente la oportunidad con la que se prestaron los servicios y que sean acorde al objeto de esta licitación.	1
TOTAL SUBRUBRO	6
TOTAL RUBRO 4)	6
TOTAL DE PUNTOS	60

Lic. J. Arturo Manríquez Vera
Jefe del Departamento de Mantenimiento

Amelia Zarate Martinez
Elabora



PARTIDA 5

JUSTIFICACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A COMPRESORES DE AIRE GRADO MEDICO Y BOMBAS DE VACIO PARA EL EJERCICIO 2022

El contar con el programa de mantenimiento preventivo- correctivo para los compresores de aire grado médico y bombas de vacío, además de dar cumplimiento a la NOM-197-SSA1-2000, prolonga la vida útil de los equipos, disminuye el riesgo de falla de los equipos y permite desarrollar con eficiencia las actividades que se llevan a cabo en áreas como quirófanos, hospitalización y terapias médicas. Cabe mencionar que el suministro del aire grado médico está considerado como un suministro soporte de vida para los pacientes de este nosocomio, **además de ser un requisito indispensable para las Acreditaciones o Certificaciones que llegara a tener el hospital.**

DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO DEL SERVICIO

- El proveedor deberá presentar constancia de que está certificado por la NFPA 99-2018
- El proveedor deberá demostrar contar con personal apto para la ejecución de los servicios, para lo cual deberá entregar listado de personal asignado para la ejecución de los mantenimientos en caso de resultar adjudicado.
- Contar con el equipo y herramienta apropiada para llevar a cabo el servicio
- Deberá dar cumplimiento total al programa de mantenimiento preventivo establecido por el departamento de mantenimiento
- Al término de cada servicio el proveedor deberá entregar el reporte de servicio (orden de servicio firmado por el técnico especialista).

Descripción de las Normas:

Ley de Infraestructura de la Calidad

Esta Ley tiene por objeto fijar y desarrollar las bases de la política industrial en el ámbito del Sistema Nacional de Infraestructura de la Calidad, a través de las actividades de normalización, estandarización, acreditación, Evaluación de la Conformidad y metrología, promoviendo el desarrollo económico y la calidad en la producción de bienes y servicios, a fin de ampliar la capacidad productiva y el mejoramiento continuo en las cadenas de valor, fomentar el comercio internacional y proteger los objetivos legítimos de interés público previstos en este ordenamiento.

A fin de dar cumplimiento a lo señalado en este punto se deberá presentar una carta bajo estos términos, en la cual deberá incluir la partida que oferte y las normas oficiales que corresponda al servicio ofertado, así como en caso de aplicar de acuerdo a lo señalado en el Anexo Técnico, esto a fin de dar cumplimiento con lo dispuesto por la Ley.

NORMAS OFICIALES APLICABLES

NOM-016-SSA3-2012

PENAS CONVECCIONALES

La pena convencional será del cinco por ciento (5%) por cada día natural de atraso, contados a partir del día siguiente en que no se haya presentado el servicio y hasta un máximo de cuatro (4) días, sin considerar el impuesto al Valor Agregado.

En caso de incumplimiento en la prestación total o parcial se hará acreedor a la pena convencional del veinte por ciento (20%) sobre el monto total o parcial del contrato según corresponda, sin considerar el impuesto al Valor Agregado.



CRITERIO DE EVALUACIÓN

Por puntos y porcentajes

CAUSAS DE DESECHAMIENTO TÉCNICO

Por omisión de cualquiera de los puntos en el anexo técnico y en la tabla de puntos y porcentajes, de acuerdo a lo que establece la **SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, Acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionados con las mismas.**

... SECCION CUARTA

CONTRATACION DE SERVICIOS Y DE SERVICIOS RELACIONADOS CON OBRAS

... **Decimo.-** En los procedimientos de contratación de servicios sujetos a la Ley de Adquisiciones, y de servicios relacionados con obras sujetos a la Ley de Obras, distintos a consultorías, asesorías, estudios e investigaciones, la convocante deberá asignar la puntuación o unidades porcentuales de conformidad con lo siguiente:

I. La puntuación o unidades porcentuales a obtener en la propuesta técnica para ser considerada solvente y, por tanto, no ser desechada, será de cuando menos 45 de los 60 máximos que se pueden obtener en su evaluación

INFORMACIÓN Y REQUISITOS TÉCNICOS

- Deberá apegarse a lo solicitado en el anexo técnico y dar cabal cumplimiento a lo solicitado
- Traer la documentación ordenada, por especialidad y conforme se pide en la tabla de puntos y porcentajes
- Cotizar todo lo que se requiere en el anexo técnico

NOMBRE Y CARGO DE LOS RESPONSABLES DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA

Maria Amelia Zárate Martínez Adscrita al Departamento de Mantenimiento

Lic. J. Arturo Manríquez Vera. Jefe del Departamento de Mantenimiento

FORMA DE ENTREGA

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Los mantenimientos preventivos serán programados para ser realizados mes con mes durante la vigencia del contrato, para garantizar un eficiente funcionamiento del equipo y la seguridad del pasajero.

MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Los mantenimientos correctivos serán atendidos los 365 días del año, las 24 horas del día en un lapso no mayor a 12 horas ya que son equipos indispensables para las áreas médicas. Las piezas o refacciones serán sustituidas a juicio del personal de la empresa o en su caso cuando el uso, desgaste o vida útil haya terminado.

DIRECTRICES

La supervisión será en campo por parte del supervisor Arq. Rubén García Camacho, verificando los reportes que genere el licitante ganador en cada visita que realice a los equipos o entrega de servicios, mismos que tendrán que estar firmados por el técnico especialista, personal del taller mecánico y el supervisor de mantenimiento en turno.

La administración del contrato será a cargo del Jefe del Departamento de Mantenimiento el Lic. J. Arturo Manríquez Vera

OBLIGACIONES

Las obligaciones que tendrá el licitante ganador, será de manera Indivisibles: Cuando las obligaciones son dependientes, si hay incumplimiento por parte del proveedor en la prestación de los servicios y/o entrega de los bienes, en que afecte la totalidad del mismo, se sancionara al proveedor por el monto total del contrato, como lo establecen las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de adquisiciones, Arrendamiento y Servicios de Este Hospital.



VIGENCIA

La vigencia del contrato será al día siguiente del fallo y hasta el 31 de diciembre del 2022

TIPO DE CONTRATO

Abierto



Anexo Técnico para Compresores y Bombas de Vacío Grado Medico

Rutina de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para Sistemas de Aire Grado Médico Cuádruplex 15HP

SISTEMA COMPRESOR CUADRUPLEX DE AIRE GRADO MÉDICO

Marca: CIC MEDICAL AIR COMPRESSOR

Modelo: CICBC1507

Potencia: 15 HP

Mantenimiento preventivo mayor

- 1) Revisión y cambio de Filtro de entrada de 0.5 micrones
- 2) Revisión y cambio de filtros Grado Medico
- 3) Revisión y cambio de elementos Filtrante
- 4) Revisión de Bandas y motores
- 5) Revisión y reparación de fugas de aire
- 6) Revisión de Manómetros
- 7) Revisión de trampas de Agua (condensados)
- 8) Limpieza, revisión de accesorios y drenado del tanque
- 9) Limpieza de post-enfriadores
- 10) Limpieza en general del sistema
- 11) Revisión y Mantenimiento a sistemas eléctricos
- 12) Revisión y cambio de la operación de válvulas de alivio, (certificado)
- 13) Revisión de las válvulas checks
- 14) Revisión y ajuste de tablero de control
- 15) Revisión y ajuste de parámetros de trabajo
- 16) Revisión y mantenimiento del sistema de secadores
- 17) Servicio técnico especializado, reporte, bitácora y fotografías
- 18) Aplicar rutinas conforme al manual de fabricante.
- 19) Revisión de cabezales y cambio de empaques

Incluye las siguientes refacciones para servicios correctivos:

- Juego de bandas
- Kit de anillos y pistones de Baja
- Kit de anillos y Pistones de Alta
- Kit de Cilindros de Baja
- Kit de Cilindros de Alta
- Kit de válvulas de Alta
- Kit de válvulas de Baja
- Kit de Rodamientos
- Kit de empaques y Juntas
- Kit de pernos y sellos
- Motores
- Trampas de condensado
- Kit de servicio para secadoras
- Contactores y protecciones térmicas
- Válvulas de Seguridad
- Válvulas check
- Válvulas de drenes manuales y automáticas
- Conexiones, manguera de acero y tacones anti-vibratorios
- Accesorios de tanque



- Reguladores y llaves de cierre.

Rutina de Mantenimiento Correctivo para Compresores Grado Médico Triplex 10 HP

SISTEMA COMPRESOR TRIPLEX DE AIRE GRADO MÉDICO

Marca: CIC MEDICAL AIR COMPRESSOR

Modelo: MPT1008

Potencia: 10 HP

Mantenimiento preventivo mayor

- 1) Revisión y cambio de Filtro de entrada de 0.5 micrones
- 2) Revisión y cambio de filtros Grado Medico
- 3) Revisión y cambio de elementos Filtrante
- 4) Revisión de Bandas y motores
- 5) Revisión y reparación de fugas de aire
- 6) Revisión de Manómetros
- 7) Revisión de trampas de Agua (condensados)
- 8) Limpieza, revisión de accesorios y drenado del tanque
- 9) Limpieza de post-enfriadores
- 10) Limpieza en general del sistema
- 11) Revisión y Mantenimiento a sistemas eléctricos
- 12) Revisión y cambio de la operación de válvulas de alivio, (certificado)
- 13) Revisión de las válvulas checks
- 14) Revisión y ajuste de tablero de control
- 15) Revisión y ajuste de parámetros de trabajo
- 16) Revisión y mantenimiento del sistema de secadores
- 17) Servicio técnico especializado, reporte, bitácora y fotografías
- 18) Aplicar rutinas conforme al manual de fabricante.
- 19) Revisión de cabezales y cambio de empaques

Incluye las siguientes refacciones para servicios correctivos:

- Juego de bandas
- Kit de anillos y pistones de Baja
- Kit de anillos y Pistones de Alta
- Kit de Cilindros de Baja
- Kit de Cilindros de Alta
- Kit de válvulas de Alta
- Kit de válvulas de Baja
- Kit de Rodamientos
- Kit de empaques y Juntas
- Kit de pernos y sellos
- Motores
- Trampas de condensado
- Kit de servicio para secadoras
- Contactores y protecciones térmicas
- Válvulas de Seguridad
- Válvulas check
- Válvulas de drenes manuales y automáticas
- Conexiones, manguera de acero y tacones anti-vibratorios
- Accesorios de tanque





- Reguladores y llaves de cierre.

Rutina de Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para Sistema Bomba de Vacío Grado Médico Dúplex de 7.5 HP

SISTEMA BOMBA DE VACÍO DUPLEX

Marca: CIC MEDICAL AIR COMPRESSOR

Modelo: VTD0753

Potencia: 7.5 HP

Mantenimiento preventivo mayor

- 1) Revisión y cambio de aceite por cada bomba
- 2) Revisión y cambio de 2 separadores de aceite
- 3) Revisión y cambio de filtros de partículas
- 4) Revisión de las bombas y motores
- 5) Revisión y corrección de fugas
- 6) Revisión de vacuómetros
- 7) Revisión de tanque
- 8) Revisión de válvula check
- 9) Limpieza en general del sistema
- 10) Revisión de la operación de la válvula solenoide
- 11) Revisión del tablero de control
- 12) Revisión y ajuste de parámetros de trabajo
- 13) Aplicar rutinas conforme al manual de fabricante.
- 14) Servicio técnico especializado, reporte, bitácora y fotografías

Incluye las siguientes refacciones para servicios correctivos:

- Cambio de retenes
- Cambio de paletas
- Cambio de bujes
- Cambio de juntas
- Cambio de coples tipo estrella
- Cambio de válvulas check
- Cambio de contactores y protecciones térmicas
- Conexiones, vacuómetro, mangueras y tacones anti-vibratorios
- Accesorios de tanque
- Reguladores y llaves de cierre.

Rutina de Mantenimiento Correctivo para Bombas de Vacío Grado Médico Cuádruplex de 15 HP

SISTEMA BOMBA DE VACÍO CUADRUPLEX

Marca: CIC MEDICAL AIR COMPRESSOR

Modelo: CICVCR1509-4

Potencia: 15 HP

Mantenimiento preventivo mayor

- 1) Revisión y cambio de aceite por cada bomba
- 2) Revisión y cambio de 4 separadores de aceite
- 3) Revisión y cambio de filtros de partículas
- 4) Revisión de las bombas y motores



- 5) Revisión y corrección de fugas
- 6) Revisión de vacuómetros
- 7) Revisión de tanque
- 8) Revisión de válvula check
- 9) Limpieza en general del sistema
- 10) Revisión de la operación de la válvula solenoide
- 11) Revisión del tablero de control
- 12) Revisión y ajuste de parámetros de trabajo
- 13) Aplicar rutinas conforme al manual de fabricante.
- 14) Servicio técnico especializado, reporte, bitácora y fotografías

Incluye las siguientes refacciones para servicios correctivos:

- Cambio de retenes
- Cambio de paletas
- Cambio de bujes
- Cambio de juntas
- Cambio de coples tipo estrella
- Cambio de válvulas check
- Cambio de contactores y protecciones térmicas
- Conexiones, vacuómetro, mangueras y tacones anti-vibratorios
- Accesorios de tanque
- Reguladores y llaves de cierre

Debe de incluir lo siguiente:

- Pintura de áreas de limitación (piso gris y líneas amarillas del área de los compresores y bombas de vacío)
- **Las refacciones deben ser nuevas, originales y certificadas.**
- Cambio de lámparas obsoletas del área por tecnología LED
- El personal debe estar capacitado por el fabricante y presentar acreditación de cumplimiento conforme a NFPA 99-2021
- La vigencia del contrato será al día siguiente del fallo y hasta el 31 de diciembre del 2022
- El sistema requiere de revisiones y monitoreo para el buen funcionamiento mensual y un servicio de mantenimiento preventivo mayor anual, más todos los servicios correctivos que sean necesarios.
- Se debe realizar una visita mensual de supervisión a los equipos para verificar su buen funcionamiento.
- Entregar calendario de mantenimientos preventivos
- El tiempo de respuesta para mantenimientos correctivos será de máximo 24 horas, y tiempo de resolución máximo 72 horas.
- El proveedor debe contar con la disponibilidad de refacciones durante la vigencia del contrato en su caso de requerirse debe contar con equipo de respaldo de iguales o superiores características al equipo que requiera reparación, garantizado que el hospital contara con el servicio continuo del aire y vacío medicinal; el manejo, flete, instalación sin costo adicional para el HIM.



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Hospital Infantil de México Federico Gómez
Instituto Nacional de Salud
Subdirección de Recursos Materiales
Departamento de Compras Gubernamentales Generales
Convocatoria a la Licitación Pública Electrónica Nacional
Número generado por CompraNet LA-012NBG001-E44-2022

Atentamente

Lic. J. Arturo Manríquez Vera
Jefe del Departamento de Mantenimiento



PUNTOS Y PORCENTAJES	
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A COMPRESORES GRADO MEDICO Y BOMBAS DE VACIO	
RUBRO/SUBRUBRO	PUNTUACIÓN
1) CAPACIDAD DEL LICITANTE	24
A) CAPACIDAD DE RECURSOS HUMANOS (DEBERÁ DESIGNAR A 1 INGENIERO RESPONSABLE DE LOS SERVICIOS Y 1 TÉCNICO (O INGENIEROS) PARA LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS)	14.4
1A) EXPERIENCIA (POR CADA INGENIERO O TÉCNICO ASIGNADO DEBERÁ PRESENTAR COPIA DE CONSTANCIAS DE CAPACITACIÓN EN EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN EMITIDA POR ALGUNO DE LOS FABRICANTES DE LOS EQUIPOS CON FECHA DE NO MÁS DE 6 MESES DE ANTIGÜEDAD)	5.76
2A) COMPETENCIA (PRESENTAR COPIA DE DOCUMENTOS OFICIALES DE CÉDULA PROFESIONAL O TÍTULO PROFESIONAL DEL PERSONAL PRESENTADO, QUE LOS ACREDITEN COMO PROFESIONISTAS O TÉCNICOS EN EL RAMO (INGENIERO MECÁNICO, ELÉCTRICO, ELECTRÓNICO, INDUSTRIAL O AFIN AL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN)).	2.88
3A) DOMINIO (DEL INGENIERO RESPONSABLE DE LOS SERVICIOS, EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR COPIA DE CONSTANCIAS DE LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN RECIBIDOS SOBRE CALIDAD Y/O EN MATERIA RELACIONADA AL SERVICIO OBJETO DE ESTA LICITACIÓN, JUNTO CON LA CONSTANCIA DE LA PERSONA QUE PROPORCIONA LA CAPACITACIÓN ACREDITADA POR LA SECRETARÍA DEL TRABAJO EN MATERIA DE CAPACITACIÓN, ADIESTRAMIENTO Y PRODUCTIVIDAD DE LOS TRABAJADORES O EN SU DEFECTO PRESENTAR ACREDITACIÓN DE ESPECIALIDAD EN GASES MEDICINALES CONFORME ASSE 6000	5.76
TOTAL SUBRUBRO PUNTUACIÓN MÁXIMA A OBTENER	14.4
B) CAPACIDAD DE EQUIPAMIENTO	4.8
1B) EL LICITANTE DEBERÁ ENTREGAR MÍNIMO 8 INFORMES VIGENTES DE LOS RESULTADOS DE CALIBRACIÓN REALIZADOS MEDIANTE UN LABORATORIO DE CALIBRACIÓN CON ACREDITACIÓN ANTE LA E.M.A., DE LAS HERRAMIENTAS O INSTRUMENTOS A UTILIZAR EN EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN, CON FECHA DE EMISIÓN DE NO MÁS DE 4 MESES DE ANTIGÜEDAD.	2.4
2B) EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR CARTA EXPEDIDA POR AL MENOS UNO DE LOS FABRICANTES DE LOS EQUIPOS DONDE MANIFIESTE QUE RESPALDA AL LICITANTE EN EL SUMINISTRO DE REFACCIONES NUEVAS Y ORIGINALES DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.	2.4
TOTAL SUBRUBRO PUNTUACIÓN MÁXIMA A OBTENER	4.8
C) PARTICIPACIÓN DE DISCAPACITADOS	2.4
1C) DEBERÁ DEMOSTRAR CONTAR CON PERSONAL DISCAPACITADO SI LOS LICITANTES SON PERSONAS CON DISCAPACIDAD O LA EMPRESA CUENTA CON TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD, SI ÉSTOS REPRESENTAN AL MENOS EL CINCO POR CIENTO DE LA TOTALIDAD DE SU PLANTA DE EMPLEADOS. DEBERA PRESENTAR CÉDULA DE DETERMINACIÓN DE CUOTAS, APORTACIONES Y AMORTIZACIONES DEL SEGURO SOCIAL DE ESTE EJERCICIO FISCAL.	1.2
2C) DEBERÁ PRESENTAR COMPROBANTE DE PAGO CUOTA OBRERO PATRONAL ANTE EL SEGURO SOCIAL, CORRESPONDIENTE A LOS PAGOS DE LOS DOS MESES INMEDIATOS ANTERIORES A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS, ASÍ COMO LA CONSTANCIA DE OPINIÓN POSITIVA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL VIGENTE.	1.2
TOTAL SUBRUBRO PUNTUACION MÁXIMA A OBTENER	2.4
D) PARTICIPACIÓN DE MIPYMES	2.4
1D) DEBERÁ DEMOSTRAR LA PRODUCCIÓN DE BIENES CON INNOVACIÓN TECNOLÓGICA RELACIONADOS CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO OBJETO DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN	1.2
2D) EN CASO DE PARTICIPAR CON CARÁCTER DE MIPYMES, DEBERÁN PRESENTAR COPIA DEL DOCUMENTO EXPEDIDO POR AUTORIDAD COMPETENTE, QUE DETERMINE SU ESTRATIFICACIÓN COMO MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA; O BIEN UN ESCRITO EN EL CUAL MANIFIESTEN "BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD" QUE CUENTAN CON ESE CARÁCTER MEDIANTE (MANIFIESTO DE ESTRATIFICACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS).	1.2
TOTAL SUBRUBRO PUNTUACION MÁXIMA A OBTENER	2.4



PUNTOS Y PORCENTAJES	
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A COMPRESORES GRADO MEDICO Y BOMBAS DE VACIO	
RUBRO/SUBRUBRO	PUNTUACIÓN
TOTAL DEL RUBRO 1)	24
2) EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE	18
2A) EXPERIENCIA. EL PROVEEDOR DEBERÁ DEMOSTRAR CONTAR CON UNA EXPERIENCIA MÍNIMA DE 7 AÑOS EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS OBJETO DE LA PARTIDA EN LA QUE PARTICIPA MEDIANTE COPIA DE CONTRATOS.	9
2B) ESPECIALIDAD (EL PROVEEDOR DEBERÁ PRESENTAR POR LO MENOS 6 CONTRATOS EN LOS CUALES DEMUESTRE QUE HA PRESTADO A OTRAS INSTITUCIONES EL SERVICIO DE IGUALES CARACTERISTICAS TÉCNICAS Y EN VOLUMEN A LOS EQUIPOS OBJETO DE LA PARTIDA A PARTICIPAR.	9
TOTAL SUBRUBRO	18
TOTAL DEL RUBRO 2)	18
3) PROPUESTA DE TRABAJO	12
3A) METODOLOGÍA DE TRABAJO (PRESENTAR RUTINA DE MANTENIMIENTO A SEGUIR, LA CUAL DEBERÁ CONTENER COMO MÍNIMO LAS ACCIONES ESTABLECIDAS POR LA CONVOCANTE, ASÍ COMO LAS INDICADAS POR EL FABRICANTE)	5
3B) PLAN DE TRABAJO (PRESENTAR CALENDARIO DE SERVICIO INDICANDO FECHA PARA LA EJECUCIÓN DE CADA UNO DE LOS SERVICIOS)	5
3C) ORGANIGRAMA (INDICAR AL PERSONAL ASIGNADO PARA LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS)	2
TOTAL SUBRUBRO	12
TOTAL RUBRO 3)	12
4) CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS	6
4A) PRESENTAR COPIA DE AL MENOS 6 CONTRATOS RELATIVOS AL OBJETO DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN ACOMPAÑADO DE DOCUMENTO QUE CONSTE EL CUMPLIMIENTO Y TERMINO SATISFACTORIO DE DICHOS CONTRATOS.	4
4B) CAPACIDAD DE RECURSOS HUMANOS (DEBERÁ DESIGNAR A 1 INGENIERO RESPONSABLE DE LOS SERVICIOS Y 1 TÉCNICOS (O INGENIEROS) PARA LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS)	2
TOTAL SUBRUBRO	6
TOTAL RUBRO 4)	6
TOTAL DE PUNTOS	60

Lic. J. Arturo Manríquez Vera

Jefe del Departamento de Mantenimiento

Amelia Zarate Martinez

Elabora

*****FIN DE TEXTO*****