

|                                                                                   |                                                                                  |                                                                                     |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  | Manual de Procedimientos                                                         |  | Rev. 3          |
|                                                                                   | Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico                                 |                                                                                     |                 |
|                                                                                   | 10.- Procedimiento para el procesamiento y generación de información estadística |                                                                                     | Hoja<br>1 de 14 |

-- SEP 2017

## 10.- Procedimiento para el procesamiento y generación de información estadística

|                                                                                                                                                                     |                                                                                  |                                                                                     |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|   | Manual de Procedimientos                                                         |  | Rev. 3          |
|                                                                                                                                                                     | Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico                                 |                                                                                     |                 |
|                                                                                                                                                                     | 10.- Procedimiento para el procesamiento y generación de información estadística |                                                                                     | Hoja<br>2 de 14 |

## 1.0 Propósito.

-- SEP 2017

1.1 Establecer procesos que faciliten la gestión y manejo de información estadística, recabando datos de las especialidades médicas, administrativas y Hospitalarias de esta Institución.

## 2.0 Alcance.

2.1 A nivel interno, el procedimiento es aplicable a personal adscrito al Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico, y a cada área y especialidad médica que emite información estadística procedente de la actividad hospitalaria.

2.2 A nivel externo, no aplica.

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos.

3.1 Será responsabilidad del Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico la confidencialidad de datos y reserva de información. (Estándar MCI 10).

3.2 Será responsabilidad del Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico producir y difundir información oportuna, a través de mecanismos tecnológicos y formularios que faciliten su consulta. (Estándar MCI 14).

3.3 Será responsabilidad del Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico el resguardo y manipulación de la información clínica competente (Estándar MCI.18).

3.4 El Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico emitirá el Candelario de Informe, con la finalidad de establecer fechas específicas para entrega de datos estadísticos, dirigido a especialidades médicas y áreas administrativas corresponsables.

3.5 Serán responsabilidad de las especialidades médicas y áreas administrativas, el envío oportuno y en forma del informe estadístico al Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico.

|                                                                                   |                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|  | PROCEDIMIENTO                                                                    |
|                                                                                   | Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico                                 |
|                                                                                   | 10.- Procedimiento para el procesamiento y generación de información estadística |

3 de 14

## 4.0 Descripción del Procedimiento.

-- SEP 2017

| Responsable                                                                       | No. Act. | Descripción de actividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Documento o anexo    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Personal encargado del informe estadístico de las diversas especialidades médicas | 1        | Envía reporte estadístico al área de Bioestadística y Archivo Clínico.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Informe Estadístico. |
|                                                                                   | 2        | Entrega reporte estadístico a través de oficio referido.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                      |
| Personal del Archivo Clínico<br>Área Secretarial                                  | 3        | Recibe reporte estadístico a través de oficio referido.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Informe Estadístico. |
|                                                                                   | 4        | Sella con acuse de recibo la copia de oficio entregado y anotando los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fecha de recepción.</li> <li>• Hora de recepción.</li> <li>• Nombre y rubrica de persona que recibe.</li> </ul>                                                                                                         |                      |
|                                                                                   | 5        | Entrega reporte estadístico al personal de Bioestadística.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |
| Personal de Bioestadística                                                        | 6        | Recibe reporte estadístico y firma de recibido.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Informe Estadístico. |
|                                                                                   | 7        | Integra reportes estadísticos en carpeta de control (Carpeta de Informe Estadístico).                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |
|                                                                                   | 8        | Revisa detalladamente, los datos y la información proporcionada: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica, periodo y fecha reportada.</li> <li>• Verifica, cifras, valores y totales reportados.</li> <li>• Corrobora que se incluyan, todos y cada uno de los servicios de especialidad médica que reportan el informe estadístico.</li> </ul> |                      |
|                                                                                   | 9        | Unifica y organiza, los reportes estadísticos que se derivan de los siguientes servicios:                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |

|                                                                                   |                                                                                  |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|  | PROCEDIMIENTO                                                                    | -- SEP 2017 |
|                                                                                   | Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico                                 |             |
|                                                                                   | 10.- Procedimiento para el procesamiento y generación de información estadística |             |

4 de 14

| Responsable                                                                                                    | No. Act. | Descripción de actividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Documento o anexo   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                                                                                                                |          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alergia</li> <li>• Algología</li> <li>• Audiología</li> <li>• Banco de Sangre</li> <li>• Cirugía</li> <li>• Clasificación</li> <li>• Endocrinología</li> <li>• Farmacia</li> <li>• Endocrinología</li> <li>• Genética</li> <li>• Radiología</li> <li>• Vacunas</li> <li>• Laboratorio Central</li> <li>• Medicina Nuclear</li> <li>• Medicina Transfusional</li> <li>• Nefrología</li> <li>• Neurología</li> <li>• Oncología</li> <li>• Patología</li> <li>• Dietética</li> <li>• Radio Terapia</li> <li>• Rehabilitación</li> <li>• Tx. Respiratoria</li> <li>• Ts. Actividades</li> <li>• Ts. Población</li> <li>• Urgencias</li> </ul> |                     |
|                                                                                                                | 10       | Captura en hojas de cálculo la información pertinente para generar el informe estadístico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |
|                                                                                                                | 11       | Actualiza y procesa la información suministrada mediante hojas de cálculo dinámicas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |
|                                                                                                                | 12       | Genera impresión del Informe Estadístico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |
|                                                                                                                | 13       | Entrega el Informe Estadístico al personal encargado de su revisión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |
| Personal encargado de la revisión del Informe estadístico del Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico | 14       | Recibe el Informe Estadístico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Informe Estadístico |
|                                                                                                                | 15       | Analiza, comprueba, justifica e integra la información proporcionada, de acuerdo a los términos establecidos en el manual de semaforización de indicadores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |
|                                                                                                                | 16       | Actualiza la información integrada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |
|                                                                                                                | 17       | Guarda informe estadístico en disco compacto (CD), para su distribución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |
|                                                                                                                | 18       | Entrega Informe estadístico al Jefe de Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico, en papel y CD para su autorización.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |

|                                                                                                                                                                     |                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|   | PROCEDIMIENTO -- SEP 2017                                                        |
|                                                                                                                                                                     | Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico                                 |
|                                                                                                                                                                     | 10.- Procedimiento para el procesamiento y generación de información estadística |

5 de 14

| Responsable                                                                                            | No. Act. | Descripción de actividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Documento o anexo   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Jefe de Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico.                                              | 19       | Recibe el Informe Estadístico en papel y CD.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Informe Estadístico |
|                                                                                                        | 20       | Revisa la información contenida en el Informe Estadístico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |
|                                                                                                        | 21       | Firma de autorización el Informe Estadístico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |
|                                                                                                        | 22       | Envía el Informe Estadístico en papel y CD al área secretarial, para su gestión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |
| Personal del Área Secretarial del Archivo Clínico del Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico | 23       | Recibe el Informe Estadístico en papel y CD.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Informe Estadístico |
|                                                                                                        | 24       | Realiza documento de oficio, para su distribución en los siguientes servicios: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección Médica.</li> <li>• Dirección de Planeación.</li> <li>• Subdirección de Atención Integral al Paciente.</li> <li>• Subdirección de Asistencia Médica.</li> <li>• Subdirección de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico.</li> <li>• Subdirección de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional.</li> <li>• Subdirección de Pediatría Ambulatoria.</li> <li>• Subdirección de Asistencia Quirúrgica.</li> <li>• Subdirección de Recursos Financieros.</li> <li>• Coordinación de Calidad y Líder de Certificación.</li> </ul> |                     |
|                                                                                                        | 25       | Entrega oficio, a cada una de las áreas mencionadas, adjunta CD y copia del Informe Estadístico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |
|                                                                                                        | 26       | Recibe los oficios con acuse de recibo y los integra en la carpeta correspondiente al Informe Estadístico.<br><br><b>Nota:</b> El Informe Estadístico se reporta, acorde al Calendario para Informe Mensual elaborado por el Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico.<br><br><b>Termina</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |

|                                                                                   |                                                                                  |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|  | PROCEDIMIENTO                                                                    | -- SEP 2017 |
|                                                                                   | Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico                                 |             |
|                                                                                   | 10.- Procedimiento para el procesamiento y generación de información estadística |             |

6 de 14

| Responsable                | No. Act. | Descripción de actividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Documento o anexo    |
|----------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Personal de Bioestadística | 27       | <p><b>Inicia: proceso para generar Informe del Sistema de Información Gerencial SIS.</b></p> <p>Captura Informe del Sistema de Información Gerencial SIS, con los siguientes reportes estadísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Días paciente.</li> <li>• Pacientes de nueva generación.</li> <li>• Cardiología.</li> <li>• Neurología.</li> <li>• Laboratorio Clínico Central.</li> <li>• Patología Clínica.</li> <li>• Derechohabientes.</li> <li>• Imagenología.</li> <li>• Pacientes referidos.</li> <li>• Vacunas.</li> </ul> | Informe Estadístico. |
|                            | 28       | Genera reporte para el Sistema de Información Gerencial SIS, que guarda en archivo de hoja de cálculo Excel.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |
|                            | 29       | <p>Integra en la plataforma del Sistema de Información Gerencial SIS, el archivo generado en la siguiente liga: <a href="http://plataforma.salud.gob.mx/Salud.Plataforma/">http://plataforma.salud.gob.mx/Salud.Plataforma/</a>, sección informe mensual.</p> <p><b>Termina: proceso para generar Informe del Sistema de Información Gerencial SIS.</b></p>                                                                                                                                                                                         |                      |
|                            | 30       | <p><b>Inicia: proceso para generar Informe de la Coordinación de Institutos.</b></p> <p>Genera informe de la Coordinación de Institutos, con la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Egresos</li> <li>• Afecciones</li> <li>• Defunciones</li> <li>• Procedimientos</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                       |                      |
|                            | 31       | Extrae información de las bases de datos y genera archivo con las categorías mencionadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |

|                                                                                   |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | PROCEDIMIENTO                                    |
|                                                                                   | -- SEP 2017                                      |
|                                                                                   | Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico |
| 10.- Procedimiento para el procesamiento y generación de información estadística  |                                                  |

7 de 14

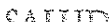
| Responsable                    | No. Act. | Descripción de actividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Documento o anexo    |
|--------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                | 32       | Convierte archivo generado a base datos Access.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |
|                                | 33       | Envía a través de correo electrónico a la Coordinación de Institutos de la Dirección General de Información en Salud (DGIS), el documento generado (Base de datos en Access).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |
|                                |          | <b>Termina: proceso para generar Informe de la coordinación de institutos.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |
| Personal de Bioestadística.    | 34       | Extrae de la captura del Reporte de Urgencias, los egresos de pacientes atendidos en el área de Urgencias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |
|                                | 35       | Integra reporte de Hospitalización y Observación de Urgencias, con la siguiente información estadística: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Total de ingresos</li> <li>• Total de defunciones (antes y después de 48 hrs.)</li> <li>• Días Paciente.</li> <li>• Días Estancia.</li> <li>• Días Cama.</li> <li>• Porcentaje de Ocupación Hospitalaria.</li> <li>• 10 Principales causas de Hospitalización de Urgencias.</li> <li>• 10 Principales causas de Observación de Urgencias.</li> </ul> | Informe Estadístico. |
|                                | 36       | Envía reporte de Hospitalización y Observación de Urgencias al área secretarial, para preparación y gestión de oficio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                      |
| Personal del área Secretarial. | 37       | Recibe reporte de Hospitalización y Observación de Urgencias, para preparación y gestión de oficio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Informe Estadístico. |
|                                |          | <b>Termina: procedimiento para generar el reporte de Hospitalización y Observación de Urgencias.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |

|                                                                                                                                         |                                                                                  |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <br><b>SALUD</b><br><small>SECRETARÍA DE SALUD</small> | PROCEDIMIENTO                                                                    | -- SEP 2017 |
|                                                                                                                                         | Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico                                 |             |
|                                                                                                                                         | 10.- Procedimiento para el procesamiento y generación de información estadística |             |

8 de 14

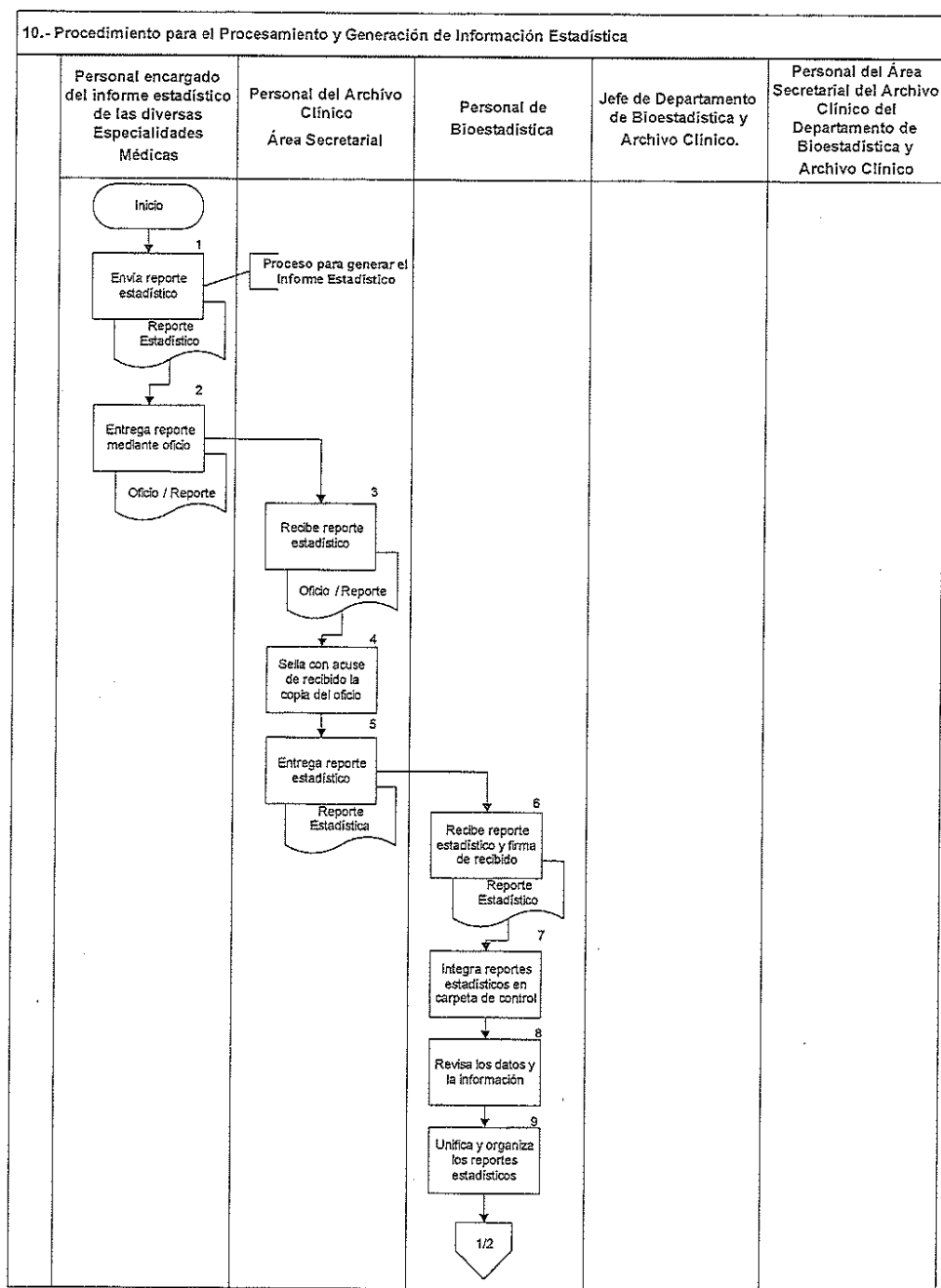
| Responsable                    | No. Act. | Descripción de actividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Documento o anexo    |
|--------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Personal de Bioestadística.    | 38       | <p><b>Inicia: procedimiento para generar el reporte mensual epidemiológico.</b></p> <p>Extrae de la captura del informe estadístico, los siguientes reportes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Egresos por traslado.</li> <li>• Días Estancia.</li> <li>• Días Paciente.</li> <li>• 100 Principales causa de Cirugías del servicio de Urología.</li> <li>• 100 Principales causa de Cirugías del servicio de Cirugía General.</li> <li>• Anestesia por servicio.</li> <li>• Terapia intermedia.</li> <li>• Terapia de Recuperación.</li> <li>• Terapia Quirúrgica.</li> <li>• Terapia Intensiva Pediátrica (U.T.I.P.).</li> <li>• Urgencias (Hospitalización).</li> <li>• Censo de Neonatología.</li> <li>• Programa de Indicadores por Género.</li> </ul> | Informe Estadístico. |
|                                | 39       | Integra reporte de la información estadística mencionada:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|                                | 40       | Envía reporte mensual epidemiológico al área secretarial, para preparación y gestión de oficio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |
| Personal del área Secretarial. | 41       | <p>Envía reporte mensual epidemiológico al área secretarial, para preparación y gestión de oficio.</p> <p><b>Termina: procedimiento para generar el reporte mensual epidemiológico.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Informe Estadístico. |



|                                                                                                          |                                                                                  |  |                                                                                     |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <br>SECRETARÍA DE SALUD | Manual de Procedimientos                                                         |  |  | Rev. 3          |
|                                                                                                          | Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico                                 |  |                                                                                     |                 |
|                                                                                                          | 10.- Procedimiento para el Procesamiento y Generación de Información Estadística |  |                                                                                     | Hoja<br>9 de 14 |

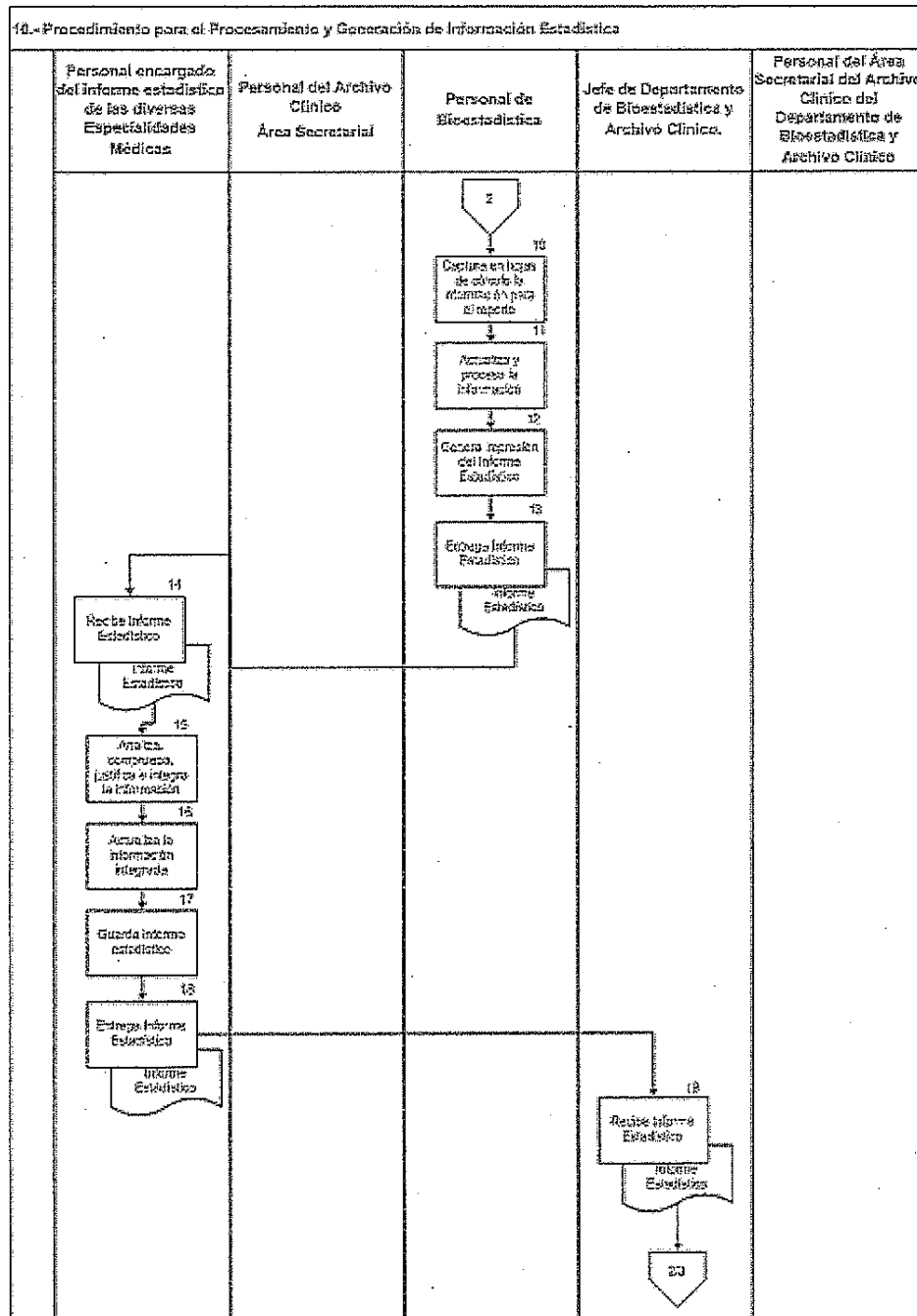
## 5.0 Diagrama de Flujo

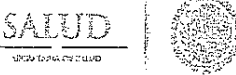
-- SEP 2017

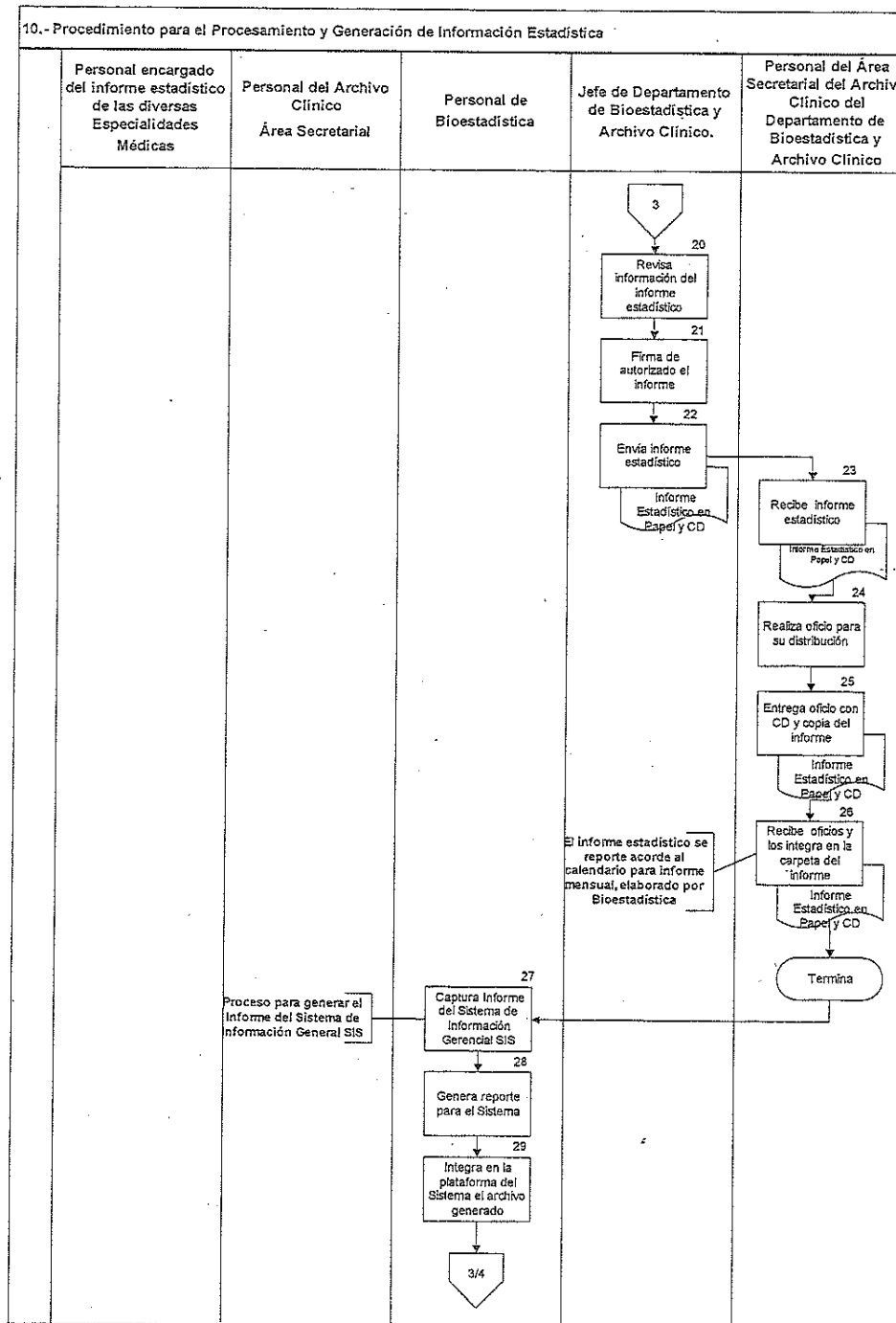


|                                                                                                                                                        |                                                                                  |  |                                                                                                |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <div><div>SALUD</div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div> <div></div> | Manual de Procedimientos                                                         |  | <div></div> | Rev. 3           |
|                                                                                                                                                        | Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico                                 |  |                                                                                                |                  |
|                                                                                                                                                        | 10.- Procedimiento para el Procesamiento y Generación de Información Estadística |  |                                                                                                | Hoja<br>10 de 14 |

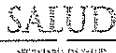
-- SEP 2017



|                                                                                   |                                                                                  |  |                                                                                     |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | Manual de Procedimientos                                                         |  |  | Rev. 3           |
|                                                                                   | Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico                                 |  |                                                                                     | Hoja<br>11 de 14 |
|                                                                                   | 10.- Procedimiento para el Procesamiento y Generación de Información Estadística |  |                                                                                     |                  |

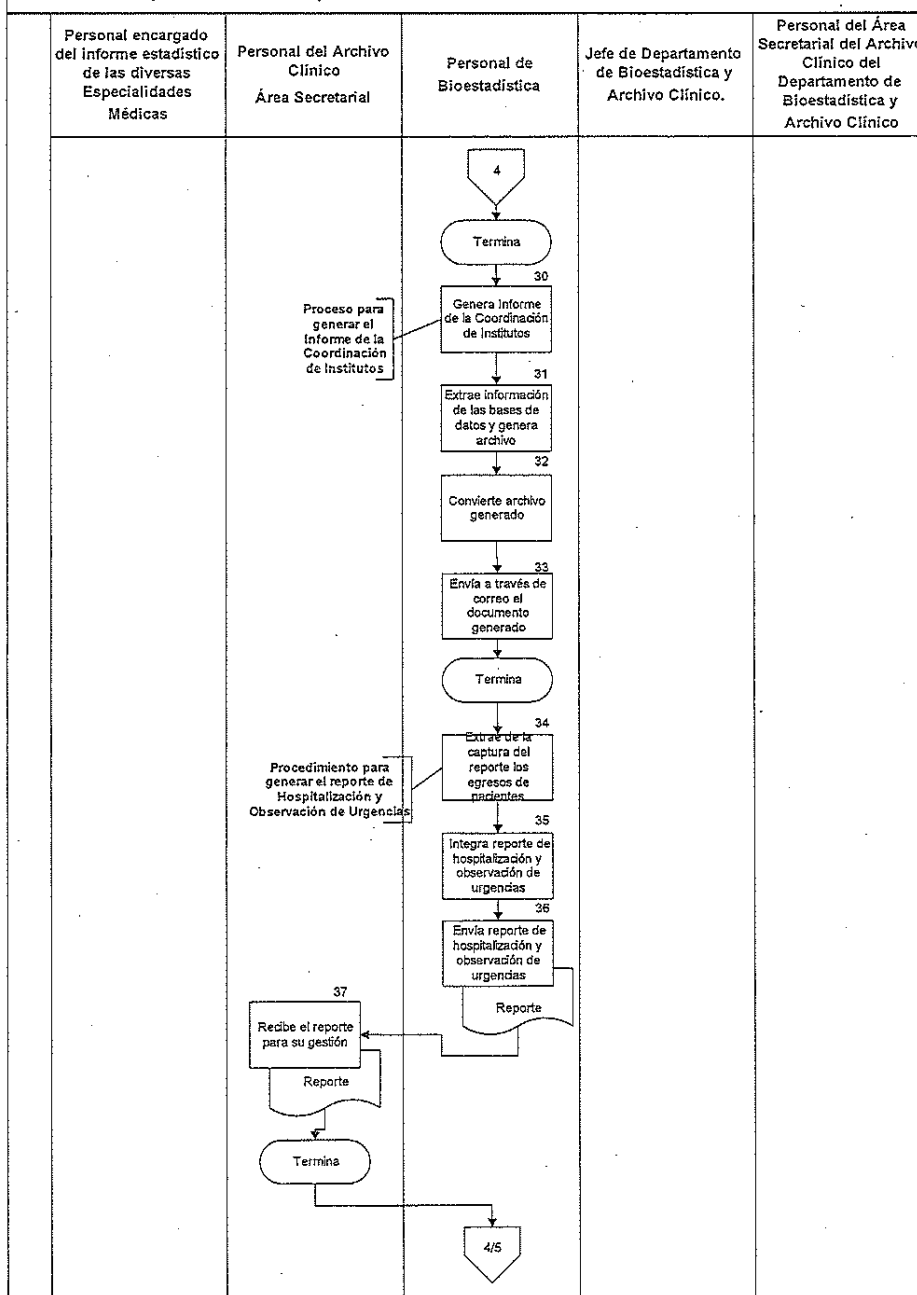


-- SEP 2017

|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                     |                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|   | <p align="center"><b>Manual de Procedimientos</b></p> <hr/> <p align="center"><b>Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico</b></p> <hr/> <p align="center"><b>10.- Procedimiento para el Procesamiento y Generación de Información Estadística</b></p> |  | <p align="center">Rev. 3</p> <hr/> <p align="center">Hoja<br/>12 de 14</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|

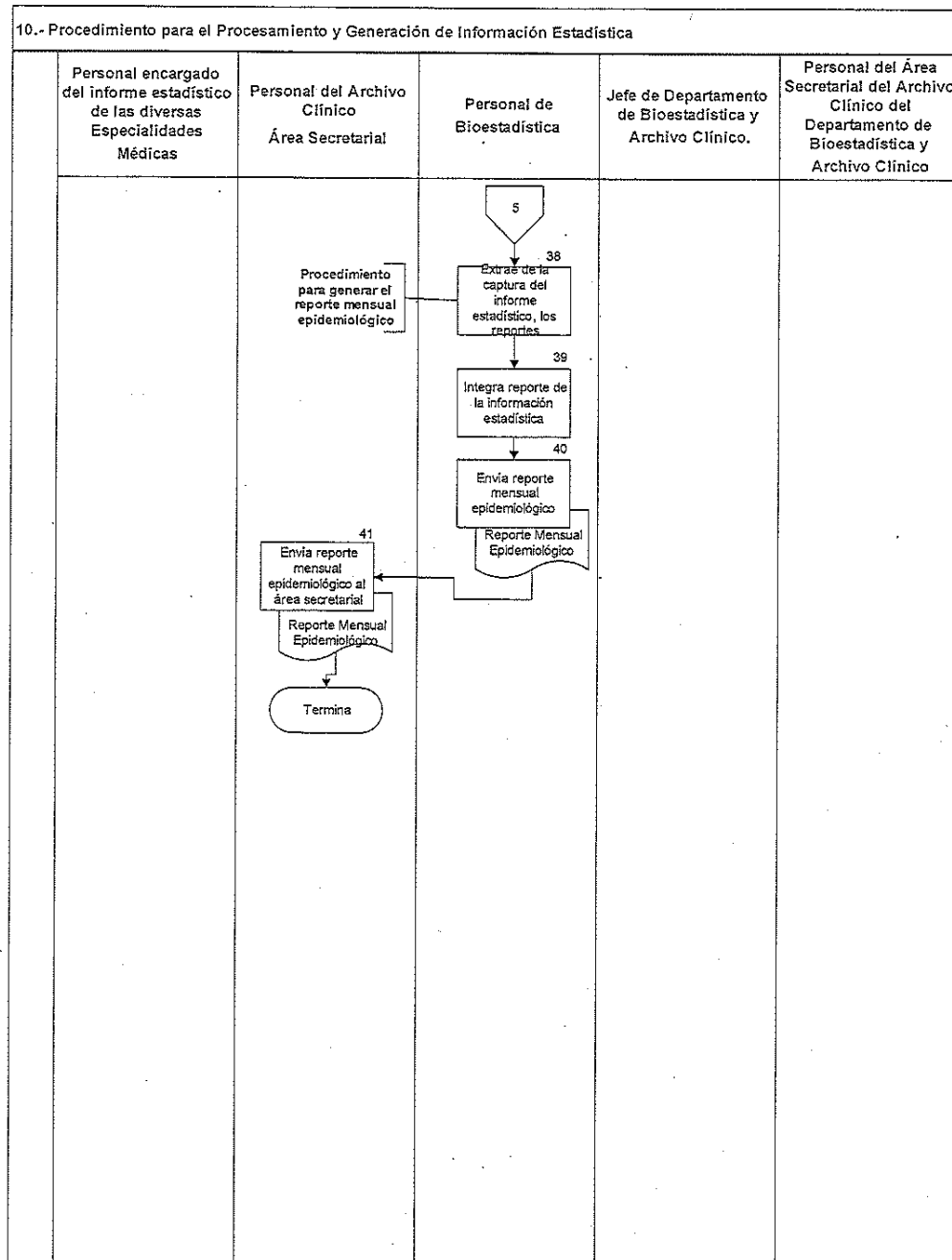
10.- Procedimiento para el Procesamiento y Generación de Información Estadística

-- SEP 2017



|                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |                                                                                                |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <div><br/>SECRETARÍA DE SALUD</div> <div></div> | Manual de Procedimientos                                                         | <div></div> | Rev. 3           |
|                                                                                                                                                                                                                   | Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico                                 |                                                                                                |                  |
|                                                                                                                                                                                                                   | 10.- Procedimiento para el Procesamiento y Generación de Información Estadística |                                                                                                | Hoja<br>13 de 14 |

-- SEP 2017



|                                                                                                                                                                     |                                                                                  |                                                                                     |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|   | Manual de Procedimientos                                                         |  | Rev. 3           |
|                                                                                                                                                                     | Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico                                 |                                                                                     |                  |
|                                                                                                                                                                     | 10.- Procedimiento para el Procesamiento y Generación de Información Estadística |                                                                                     | Hoja<br>14 de 14 |

## 6.0 Documentos de referencia.

-- SEP 2017

| Documentos                                                                                  | Código (cuando aplique) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 6.1 Manual de Organización Específico del Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico. | 3C.2.5/MO/6130          |

## 7.0 Registros.

| Registros               | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo                       | Código de registro o identificación única |
|-------------------------|------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 7.1 Expediente Clínico. | 5 años                 | Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico |                                           |
| 7.2 Hoja estadística.   | 5 Años                 | Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico |                                           |

## 8.0 Glosario.

**8.1 Hoja de Estadística:** Documento que contiene cifras reportadas por las consultas de especialidad, e información clínica derivada de la actividad Hospitalaria.

## 9.0 Cambios de esta versión.

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|--------------------|---------------------------|------------------------|
| 3                  | Septiembre 2017           | Actualización          |

## 10.0 Anexos.