



En la Ciudad de México, siendo las once horas del día dieciocho de mayo de dos mil veintiséis, se reunieron los integrantes del Comité de Transparencia del Hospital Infantil de México Federico Gómez en la sala de juntas de la Dirección de Planeación, para realizar la décima reunión extraordinaria (presencial) 2026, con la siguiente: -

Lista de Asistencia: -----

CIRO LÓPEZ MENDOZA, Jefe de Servicio en representación de MIRIAM GUADALUPE HERRERA SEGURA, Directora de Planeación y Responsable de la Unidad de Transparencia del Hospital Infantil de México Federico Gómez quien presidió la reunión; JOSÉ ALEJANDRO GARCÍA ÁNGELES, Jefe de la Oficina de Representación en el Hospital Infantil de México Federico Gómez, en suplencia de LINDA PILAR BLANCAS GARCÉS, Titular del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Salud; ESTHER ESPINO HERNÁNDEZ, Apoyo Administrativo en Salud a7, AXELLE JUÁREZ VIDAL, adscrita al Departamento de Hemerobiblioteca y representante de la Coordinación General de Archivos del Hospital Infantil de México Federico Gómez; MARÍA DEL CARMEN MEDINA GARCÍA, Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Secretaria Técnica del Comité de Transparencia del Hospital Infantil de México Federico Gómez; y como invitados; RAMÓN LÓPEZ HERNÁNDEZ, Jefe del Departamento de Asuntos Jurídicos del Hospital Infantil de México Federico Gómez; GRACIELA VILLEDA GONZÁLEZ, Encargada del despacho de la Subdirección de Recursos Materiales del Hospital Infantil de México Federico Gómez, JOSÉ LUIS SALMERÓN BENAVIDES, Jefe del Departamento de Almacenes del Hospital Infantil de México Federico Gómez; y, MARÍA GUADALUPE ZUNO MUÑOZ, Jefa del Departamento de Inventario y Activo Fijo del Hospital Infantil de México Federico Gómez.-----

Se verificó la asistencia del quórum requerido para sesionar. MARÍA DEL CARMEN MEDINA GARCÍA, Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Secretaria Técnica del Comité de Transparencia del Hospital Infantil de México Federico Gómez, indicó que con oficio 3140/053/2026 de fecha 14 de mayo del año en curso, se nombró como representante de la Coordinación General de Archivos a Axelle Juárez Vidal para este comité. -

A continuación, se sometió a consideración de los miembros del Comité la orden del día.-----

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Aprobación de la Resolución 08/26 que confirma la inexistencia parcial de información para atender la solicitud de acceso a información pública 340015400012926.

Se aprobó la orden día sin comentarios. -----





En el punto cuatro, María del Carmen Medina García, Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Secretaria Técnica del Comité de Transparencia, informó que el 17 de abril del año en curso fue recibida la solicitud de acceso a información pública 340015400012926 en el que se solicitó información sobre el gasto en medicamentos y tipo de medicamento que se ha comprado de los años 2010 al 2025. La solicitud fue remitida a la Subdirección de Recursos Materiales, Departamento de Almacenes y Departamento de Inventario y Activo Fijo, para su desahogo.

Derivado de la búsqueda realizada en los archivos electrónicos de las áreas consultadas, se notificó a la Unidad de Transparencia, que se localizó la información del periodo de 2019 a 2025, y que no se tiene acceso a la información de los años 2010 al 2018 en el sistema disponible, por lo que solicitó la intervención del Comité de Transparencia para la aprobación de la resolución respectiva. -----

De la revisión realizada a la normatividad vigente en el momento de la generación de la documentación de los años 2010-2018 se observó que de acuerdo a la Ley General de Contabilidad Gubernamental (2008- 2012) y Catálogos de disposición documental de 2014 a 2018, la información del periodo 2010-2018 superan el tiempo de conservación establecido. -----

Por lo que se presenta al Comité de Transparencia, la Resolución 08/26 para su aprobación. -----

Sin comentarios de los integrantes, se aprueba la Resolución 08/26 y se instruye a la Unidad de Transparencia para que la entregue al solicitante a través de la Plataforma Nacional de Transparencia en respuesta a la solicitud 340015400012926.-----

Al no existir otro asunto que tratar, los participantes firman la presente acta para constancia de la misma, quien presidió la reunión agradeció la participación de todos los asistentes y dio por concluida la sesión presencial el día 18 de mayo de 2026. -----

CIRO LOPEZ MENDOZA,
Jefe de Servicio en representación de MIRIAM GUADALUPE
HERRERA SEGURA, Directora de Planeación y Titular de la
Unidad de Transparencia del Hospital Infantil de México
Federico Gómez



JOSÉ ALEJANDRO GARCÍA ÁNGELES,
Jefe de la Oficina de Representación, en suplencia de LINDA
PILAR BLANCAS GARCÉS, Titular del Órgano Interno de
Control en la Secretaría de Salud.

ESTHER ESPINO HERNÁNDEZ
Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General
de Archivos del Hospital Infantil de México Federico Gómez.

MARÍA DEL CARMEN MEDINA GARCÍA
Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño
Organizacional y Secretaria Técnica del Comité de
Transparencia del Hospital Infantil de México Federico
Gómez.

RAMÓN LÓPEZ HERNÁNDEZ
Jefe del Departamento de Asuntos Jurídicos del Hospital
Infantil de México Federico Gómez.

GRACIELA VILLEDA GONZALEZ
Encargada del despacho de la Subdirección de Recursos
Materiales del Hospital Infantil de México Federico Gómez.



JOSÉ LUIS SALMERÓN BENAVIDES

Jefe del Departamento de Almacenes del Hospital Infantil de
México Federico Gómez.

MARÍA GUADALUPE ZUNO MUÑIZ

Jefa del Departamento de Inventario y Activo Fijo del Hospital
Infantil de México Federico Gómez
