



En la Ciudad de México, siendo las once horas del día dieciocho de mayo de dos mil veintiséis, se reunieron los integrantes del Comité de Transparencia del Hospital Infantil de México Federico Gómez en la sala de juntas de la Dirección de Planeación, para realizar la décima reunión extraordinaria (presencial) 2026, con la siguiente: -

Lista de Asistencia: -----

CIRO LÓPEZ MENDOZA, Jefe de Servicio en representación de **MIRIAM GUADALUPE HERRERA SEGURA**, Directora de Planeación y Responsable de la Unidad de Transparencia del Hospital Infantil de México Federico Gómez quien presidió la reunión; **JOSÉ ALEJANDRO GARCÍA ÁNGELES**, Jefe de la Oficina de Representación en el Hospital Infantil de México Federico Gómez, en suplencia de **LINDA PILAR BLANCAS GARCÉS**, Titular del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Salud; **AXELLE JUÁREZ VIDAL**, Apoyo Administrativo en Salud A2 adscrita al Departamento de Hemerobiblioteca y a la Coordinación General de Archivos del Hospital Infantil de México Federico Gómez; **MARÍA DEL CARMEN MEDINA GARCÍA**, Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Secretaria Técnica del Comité de Transparencia del Hospital Infantil de México Federico Gómez; y como invitados; **ARTURO CONSTANTINO CASTRO**, Soporte Administrativo C en representación de **RAMÓN LÓPEZ HERNÁNDEZ**, Jefe del Departamento de Asuntos Jurídicos del Hospital Infantil de México Federico Gómez; **GRACIELA VILLEDA GONZÁLEZ**, Encargada del despacho de la Subdirección de Recursos Materiales del Hospital Infantil de México Federico Gómez, **JOSÉ LUIS SALMERÓN BENAVIDES**, Jefe del Departamento de Almacenes del Hospital Infantil de México Federico Gómez; **MARÍA GUADALUPE ZUNO MUÑIZ**, Jefa del Departamento de Inventario y Activo Fijo del Hospital Infantil de México Federico Gómez, **JOSÉ GUADALUPE HERNÁNDEZ MARTÍNEZ**, Enlace Administrativo adscrito al Departamento de Almacenes del Hospital Infantil de México Federico Gómez; y, **JESÚS GUILLÉN PECH**, Apoyo Administrativo A6 adscrito al Departamento de Almacenes del Hospital Infantil de México Federico Gómez. -----

Se verificó la asistencia del quórum requerido para sesionar. María del Carmen Medina García, Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Secretaria Técnica del Comité de Transparencia del Hospital Infantil de México Federico Gómez, indicó que con oficio 3140/054/2026 de fecha 18 de mayo del año en curso, se nombró como representante de la Coordinación General de Archivos a Axelle Juárez Vidal para este comité. -----

A continuación, se sometió a consideración de los miembros del Comité la orden del día. -----

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Aprobación de la Resolución 08/26 que confirma la inexistencia parcial de información para atender la solicitud de acceso a información pública 340015400012926.

Se aprobó la orden día sin comentarios. -----



En el punto tres, María del Carmen Medina García, Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Secretaria Técnica del Comité de Transparencia, informó que el 17 de abril del año en curso fue recibida la solicitud de acceso a información pública 340015400012926 en el que se solicitó información sobre el gasto en medicamentos y tipo de medicamento que se ha comprado de los años 2010 al 2025. La solicitud fue remitida a la Subdirección de Recursos Materiales, Departamento de Almacenes y Departamento de Inventario y Activo Fijo, para su desahogo. -----

Derivado de la búsqueda realizada en los archivos electrónicos de las áreas consultadas, se notificó a la Unidad de Transparencia, que se localizó la información del periodo de 2019 a 2025, y que no se tiene acceso a la información de los años 2010 al 2018 en el sistema disponible, por lo que solicitó la intervención del Comité de Transparencia para la aprobación de la resolución respectiva. -----

De la revisión realizada a la normatividad vigente en el momento de la generación de la documentación de los años 2010-2018 se observó que de acuerdo a la Ley General de Contabilidad Gubernamental (2008- 2012) y Catálogos de disposición documental de 2014 a 2018, la información del periodo 2010-2018 superan el tiempo de conservación establecido. -----

Por lo que se presenta al Comité de Transparencia, la Resolución 08/26 de inexistencia parcial, para su aprobación. -----

José Alejandro García Ángeles, Jefe de la Oficina de Representación preguntó si existe algún informe de gestión o de labores, base de datos o página en la que se le pueda referir a la persona para consultar la información anterior a 2019, ya que si bien ya se cumplió con la temporalidad de guarda y custodia, aún pudiera existir esa información y el ciudadano menciona que ya se le ha entregado esa información. -----

Graciela Villeda González, Encargada del despacho de la Subdirección de Recursos Materiales, contestó que no recuerda que se haya elaborado un formato como el que se requirió en esta solicitud de años previos, y aclaró que no se cuenta con ningún informe o link electrónico que se le pueda proporcionar al ciudadano por los años de 2010 a 2018, con la información que requiere. -----

María del Carmen Medina García, Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Secretaria Técnica del Comité de Transparencia de conformidad con los lineamientos generales relativos a los procedimientos para la atención de solicitudes de acceso a la información en el numeral décimo segundo cada solicitud de acceso a la información se debe atender de manera individual y el artículo 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública menciona que los sujetos obligados deben entregar los documentos que ya obren en sus archivos o que estén obligados a documentar, sin necesidad de elaborar documentos adicionales para atender las solicitudes de acceso a información. -----

José Alejandro García Ángeles, Jefe de la Oficina de Representación comentó que aún y cuando ya se haya vencido el periodo de la guarda y custodia se debe verificar si en algún informe se tienen datos para





Salud
Secretaría de Salud



MINUTA DE LA DÉCIMA
REUNIÓN EXTRAORDINARIA 2026
(SESIÓN PRESENCIAL) DEL COMITÉ DE
TRANSPARENCIA DEL HOSPITAL INFANTIL DE
MÉXICO FEDERICO GÓMEZ

E10/26



proporcionarle información al ciudadano. _____

Graciela Villeda González, Encargada del despacho de la Subdirección de Recursos Materiales confirmó que esa información no se encuentra disponible por los años de 2010 a 2018 y menos con las características que se requieren en la solicitud. _____

Sin comentarios de los integrantes, se aprueba la Resolución 08/26 que confirma la inexistencia parcial de información para atender la solicitud de acceso a información pública 340015400012926 y se instruye a la Unidad de Transparencia para que la entregue al solicitante a través de la Plataforma Nacional de Transparencia en respuesta a la solicitud 340015400012926. _____

Al no existir otro asunto que tratar, los participantes firman la presente acta para constancia de la misma, quien presidió la reunión agradeció la participación de todos los asistentes y dio por concluida la sesión presencial. -

CIRO LOPEZ MENDOZA

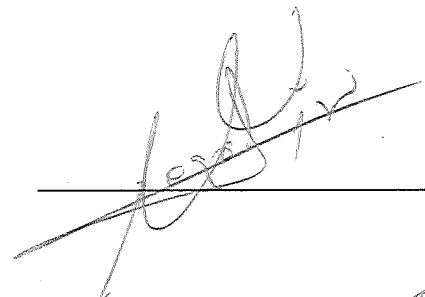
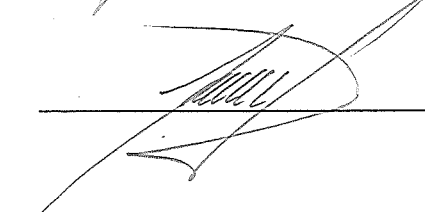
Jefe de Servicio en representación de MIRIAM GUADALUPE HERRERA SEGURA, Directora de Planeación y Titular de la Unidad de Transparencia del Hospital Infantil de México Federico Gómez

JOSÉ ALEJANDRO GARCÍA ÁNGELES

Jefe de la Oficina de Representación, en suplencia de LINDA PILAR BLANCAS GARCÉS, Titular del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Salud.

AXELLE JUÁREZ VIDAL

Apoyo Administrativo en Salud A2 adscrita al Departamento de Hemerobiblioteca y a la Coordinación General de Archivos del Hospital Infantil de México Federico Gómez.




2026
año de
Margarita Maza

A



Salud
Secretaría de Salud



MINUTA DE LA DÉCIMA
REUNIÓN EXTRAORDINARIA 2026
(SESIÓN PRESENCIAL) DEL COMITÉ DE
TRANSPARENCIA DEL HOSPITAL INFANTIL DE
MÉXICO FEDERICO GÓMEZ

E10/26



MARÍA DEL CARMEN MEDINA GARCÍA

Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Secretaria Técnica del Comité de Transparencia del Hospital Infantil de México Federico Gómez.

ARTURO CONSTANTINPO CASTRO

Soporte Administrativo C en representación de RAMÓN LÓPEZ HERNÁNDEZ, Jefe del Departamento de Asuntos Jurídicos del Hospital Infantil de México Federico Gómez

GRACIELA VILLEDA GONZALEZ

Encargada del despacho de la Subdirección de Recursos Materiales del Hospital Infantil de México Federico Gómez.

JOSÉ LUIS SALMERÓN BENAVIDES

Jefe del Departamento de Almacenes del Hospital Infantil de México Federico Gómez.

MARÍA GUADALUPE ZUNO MUÑIZ

Jefa del Departamento de Inventario y Activo Fijo del Hospital Infantil de México Federico Gómez

JOSÉ GUADALUPE HERNÁNDEZ MARTÍNEZ, Enlace Administrativo adscrito al Departamento de Almacenes del Hospital Infantil de México Federico Gómez

JESÚS GUILLÉN PECH

Apoyo Administrativo A6 adscrito al Departamento de Almacenes



2026
año de
Margarita
Maza