



En la Ciudad de México, siendo las catorce horas del día veintiuno de octubre de dos mil veinticinco, se reunieron los integrantes del Comité de Transparencia del Hospital Infantil de México Federico Gómez en la sala de juntas de la Dirección de Planeación, para realizar la vigésima octava reunión extraordinaria 2025, con la siguiente: -----

Lista de Asistencia: -----

MIRIAM GUADALUPE HERRERA SEGURA, Directora de Planeación y Titular de la Unidad de Transparencia del Hospital Infantil de México Federico Gómez quien presidió la reunión; **ESTHER ESPINO HERNÁNDEZ**, Apoyo Administrativo en Salud A7, en representación de **HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO**, Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos del Hospital Infantil de México Federico Gómez; **MARÍA DEL CARMEN MEDINA GARCÍA**, Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Secretaria Técnica del Comité de Transparencia del Hospital Infantil de México Federico Gómez; y como invitados, **RAMÓN LÓPEZ HERNÁNDEZ**, Jefe del Departamento de Asuntos Jurídicos del Hospital Infantil de México Federico Gómez; y **JUAN ANTONIO GAMA GÓMEZ**, Subdirector de Recursos Materiales del Hospital Infantil de México Federico Gómez.-----

Se verificó la asistencia del quórum requerido para sesionar. Se comentó que a esta sesión también se invitó a **PEDRO GARCÍA DIEGO**, Jefe de Departamento en Área Médica "A" de la Oficina de Representación en el Hospital Infantil de México Federico Gómez, en suplencia de **LINDA PILAR BLANCAS GARCÉS**, Titular del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Salud, quien no se encuentra presente.-----

A continuación, se sometió a consideración de los miembros del Comité la orden del día. -----

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Aprobación de la resolución 22/25 que confirma la autorización de prórroga de entrega de información para atender la solicitud de acceso a información pública 340015400010725.

Se aprobó la orden día sin comentarios.-----

En el punto tres, **María del Carmen Medina García**, Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Secretaria Técnica del Comité de Transparencia, informó que el 23 de septiembre del año en curso fue recibida la solicitud 340015400010725 con el siguiente requerimiento:





“Solicito que se me proporcione en archivo XLSX o CSV todas las contrataciones que realizaron entre el 1 de enero del 2018 al 30 de septiembre del 2025. De lo anterior solicito que el documento contenga la siguiente información: 1) Tipo de procedimiento con el que se realizó la contratación o convenio, detallado por proveedor y fecha en cada uno de los meses solicitados 2) En caso de ser licitación pública, invitación a cuando menos tres personas o cualquier procedimiento abierto, detallar la razón social o nombre y su RFC de quienes hicieron proposición u oferta. 3) Razón social o nombre de la persona ganadora de la contratación o convenio. 4) Fechas exactas de cuándo se firmaron los contratos o convenios, inicio de la contratación o convenio y finalización de la contratación o convenio, detallado por cada una de las contrataciones o convenios. 5) Número de expediente, folio o nomenclatura de cada una de las contrataciones o convenios celebrados, detallado por cada una de las contrataciones o convenios. 6) Fecha de cada una de las convocatorias o invitaciones de las contrataciones o convenios, detallado por cada una de las contrataciones o convenios. 7) Descripción de las obras, bienes o servicios que recibieron en las contrataciones o convenios, detallado por cada una de las contrataciones o convenios. 8) Enlace para consultar de manera digital cada contratación 9) En caso de ser licitación pública o por invitación, precisar el nombre de las propuestas que recibieron para cada contratación. 10) Unidad administrativa responsable de la ejecución de cada una de las contrataciones o convenios, detallado por cada una de las contrataciones o convenios. 11) Número de cada expediente, folio o nomenclatura de cada contratación o convenio. 12) Número que identifique cada uno de los contratos o convenios, dividido por cada uno de los proyectos. 13) Monto total del contrato con impuestos incluidos de cada uno de los contratos o convenios, en caso de ser abierto aclarar el monto total que se le pagó al proveedor, detallado por cada una de las contrataciones o convenios. 14) Fuente de financiamiento, para la realización de cada uno de los contratos o convenios.”[Sic]

La solicitud fue enviada por la Unidad de Transparencia a las áreas competentes, y entre ellas Oscar Roberto Sánchez Bermúdez, Jefe del Departamento de Inventario y Activo Fijo y por instrucciones Juan Antonio Gama Gómez mencionó mediante correo electrónico de fecha 20 de octubre del año en curso, que derivado de sus cargas de trabajo de los departamentos a su cargo, solicita se le concediera una prórroga para la entrega de información en atención a la solicitud 3400154000010725.

Por lo anterior, se somete para aprobación de los integrantes del Comité de Transparencia la Resolución 22/25, en la que se detalla las acciones realizadas y la petición del área competente para someter la prórroga correspondiente.

Sin comentarios adicionales, se aprueba la Resolución 22/25 que confirma la autorización de prórroga de entrega de información para atender la solicitud de acceso a información pública





340015400010725 y se instruye a la Unidad de Transparencia para que se entregue al solicitante, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia. -----

Al no existir otro asunto que tratar, los participantes firman la presente acta para constancia de la misma, quien presidió la reunión agradeció la participación de todos los asistentes y dio por concluida la sesión presencial. -----

MIRIAM GUADALUPE HERRERA SEGURA

Directora de Planeación y Titular de la Unidad de Transparencia del Hospital Infantil de México Federico Gómez

ESTHER ESPINO HERNÁNDEZ

Apoyo Administrativo en Salud A7, en representación de HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO, Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos del Hospital Infantil de México Federico Gómez

MARÍA DEL CARMEN MEDINA GARCÍA

Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Secretaria Técnica del Comité de Transparencia del Hospital Infantil de México Federico Gómez

RAMÓN LÓPEZ HERNÁNDEZ

Jefe del Departamento de Asuntos Jurídicos del Hospital Infantil de México Federico Gómez

JUAN ANTONIO GAMA GÓMEZ

Subdirector de Recursos Materiales del Hospital Infantil de México Federico Gómez.

