



En la Ciudad de México, siendo las once horas del día veintisiete de enero de dos mil veintiséis, se reunieron los integrantes del Comité de Transparencia del Hospital Infantil de México Federico Gómez en sala de juntas de la Dirección de Planeación, para realizar la primera reunión ordinaria 2026, con la siguiente: -----

Lista de Asistencia: -----

MIRIAM GUADALUPE HERRERA SEGURA, Directora de Planeación y Titular de la Unidad de Transparencia del Hospital Infantil de México Federico Gómez quien presidió la reunión; **PEDRO GARCÍA DIEGO**, Jefe de Departamento en Área Médica A de la Oficina de Representación en el Hospital Infantil de México Federico Gómez, en suplencia de **LINDA PILAR BLANCAS GARCÉS**, Titular del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Salud; **HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO**, Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos del Hospital Infantil de México Federico Gómez; **MARÍA DEL CARMEN MEDINA GARCÍA**, Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Secretaria Técnica del Comité de Transparencia del Hospital Infantil de México Federico Gómez; y como invitados, **RAMÓN LÓPEZ HERNÁNDEZ**, Jefe del Departamento de Asuntos Jurídicos del Hospital Infantil de México Federico Gómez; y, **CARLOS ALBERTO ECHEVERRÍA ALCÁNTARA**, Soporte Administrativo B en representación de **FERNANDO PAZ CAMACHO**, Jefe del Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico y Responsable del Archivo de Concentración del Hospital Infantil de México Federico Gómez.-----

Se verificó la asistencia del quórum requerido para sesionar. -----

A continuación, se sometió a consideración de los miembros del Comité la **orden del día**. -----

1. Declaración de quórum legal.
2. Lectura y aprobación del orden del día
3. Ratificación de Suplentes de los Integrantes del Comité
4. Seguimiento de los acuerdos del Comité
5. Informe de solicitudes recibidas
6. Recursos de revisión
7. Expedientes reservados
8. Asuntos para conocimiento
 - 8.1 Incumplimiento a Solicitudes de Acceso a Información Pública.
 - 8.2 Capacitación 2026.
 - 8.3 Notificación de la entrega de formatos [FICS] correspondientes al 4to trimestre 2025
 - 8.4 Tabla de Aplicabilidad.
 - 8.5 Calendario de días inhábiles 2026
 - 8.6 Informe de cumplimiento del Plan Anual de Desarrollo Archivístico [PADA] 2025
 - 8.7 Plan Anual de Desarrollo Archivístico [PADA] 2026
9. Asuntos Generales





9.1 Seguimiento de la Carga de Información del 4to Trimestre del Portal de Obligaciones de Transparencia POT

9.2 Informe Anual de Transparencia 2025

Al no existir comentarios, se dio por aprobada la orden del día.-----

En el punto tres, María del Carmen Medina García, Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Secretaria Técnica del Comité de Transparencia comentó que el 12 de enero del año en curso, se enviaron los oficios para que los integrantes del Comité de Transparencia ratificaran a sus suplentes, como se establece en el artículo 39 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, por lo que se presentó la integración de quienes conforman el Comité de manera permanente con voz y voto, invitados permanentes y sus suplentes. Sin comentarios adicionales, este punto quedó aprobado. -----

En el punto cuatro, María del Carmen Medina García, Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Secretaria Técnica del Comité de Transparencia comentó que no se tienen acuerdos pendientes de atención. Sin comentarios adicionales, este punto quedó concluido. -----

En el punto cinco, María del Carmen Medina García, Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Secretaria Técnica del Comité de Transparencia presentó el Informe de solicitudes recibidas en el periodo del 22 de noviembre al 31 de diciembre 2025 y del 1 al 15 de enero de 2026. Se aclaró que es el periodo corresponde a partir de la fecha del último reporte que se entregó a este Comité. Se recibieron 51 solicitudes; de ellas 30 se encuentran en proceso, cinco en espera que el ciudadano indique la forma de entrega y 16 están terminadas. El desglose se encuentra en la carpeta que se envió para esta sesión.-----

Pedro García Diego, Jefe de Departamento en Área Médica A de la Oficina de Representación preguntó que cual es el estatus de la solicitud 340015400019925 la cual tiene como fecha límite el 21 de enero de 2026 y por qué área fue atendida. -----

María del Carmen Medina García, Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Secretaria Técnica del Comité de Transparencia, comentó que el corte de la información fue el 15 de enero del 2026 y esa solicitud se encuentra atendida y el área competente que proporcionó la información fue la Subdirección de Recursos Humanos. Sin más comentarios este punto queda aprobado.-----

En el punto seis, María del Carmen Medina García, Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Secretaria Técnica del Comité de Transparencia indicó que durante el periodo del 22 de noviembre al 31 de diciembre 2025 y del 1 al 15 de enero de 2026 se notificó a este Instituto la resolución del recurso de revisión HIMFGAI2506009 correspondiente a la solicitud 340015400012525 que





resultado en estatus de modificación de la respuesta misma que se atendió el día 8 de enero de 2026. Sin más comentarios este punto queda aprobado.-----

En el punto siete, María del Carmen Medina García, Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Secretaria Técnica del Comité de Transparencia presentó la relación del Índice de Expedientes Reservados, en el que se comentó que el Departamento de Asuntos Jurídicos tiene un expediente reservado, mismo que se sometió al Comité de Transparencia con antelación y de conformidad con el artículo 103 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el cual indica los momentos para la clasificación. Asimismo, se informó que el índice se publicó en el Portal de Obligaciones de Transparencia en la fracción 45b del artículo 65 de la Ley antes mencionada; se aclaró que es el único expediente que se encuentra reservado al cierre del ejercicio 2025. -----

Pedro García Diego, Jefe de Departamento en Área Médica A de la Oficina de Representación, preguntó la fecha en la que se clasificó el expediente reservado que corresponde a la solicitud de acceso 330015424000574. -----

Miriam Guadalupe Herrera Segura, Directora de Planeación y Titular de la Unidad de Transparencia, señaló que se clasificó el 6 de noviembre de 2024 y la solicitud se recibió en la Unidad de Transparencia el 14 de octubre de 2024, este punto quedó aprobado, sin comentarios adicionales.-----

En el punto ocho de la orden del día, asuntos para conocimiento, María del Carmen Medina García, Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Secretaria Técnica del Comité de Transparencia presentó lo siguientes:-----

8.1 Incumplimiento a Solicitudes de Acceso a Información Pública, se informó que el Departamento de Hemato-Oncología no entregó información de manera oportuna para atender dentro de los plazos establecidos en la Ley por lo que se notificó al Órgano Interno de Control en la Secretaría de Salud, y se emitió el informe solicitado con las copias certificadas requeridas el 19 de noviembre de 2025, mediante oficios SABG/420/OICSALUD/ADI/10135/2025 y SABG/420/OICSALUD/ADI/10136/2025. -----

Pedro García Diego, Jefe de Departamento en Área Médica A de la Oficina de Representación, preguntó cuántas solicitudes fueron en las que se incumplió y si en todas el área competente es el mismo Departamento.-----

María del Carmen Medina García, Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Secretaria Técnica del Comité de Transparencia, señaló que fueron cinco las solicitudes que no se pudieron atender de manera oportuna y en todas las solicitudes, el área que entregó información a destiempo fue el Departamento de Hemato-Oncología. Sin más comentarios este punto se le dará seguimiento en las siguientes sesiones ordinarias. -----





8.2 Capacitación 2026, se informó que se designó a la persona responsable de capacitación en materia de transparencia, quien participó en la reunión del pasado 17 de diciembre de 2025 convocada por el Órgano Desconcentrado Transparencia para el Pueblo en la que se expuso el esquema de coordinación que se llevará a cabo por los sujetos obligados en el tema de las acciones de capacitación entre los trabajos se encuentra la Detección de Necesidades de Capacitación 2026, de la cual el 26 de enero del año en curso se recibió el acuse de la recepción del Formulario por parte del Enlace de Programación y Evaluación adscrito a la Dirección General de Políticas, Vinculación y Capacitación del organismo desconcentrado Transparencia para el Pueblo. Sin más comentarios de este punto se da por enterado el Comité.-----

8.3 Notificación de la entrega de formatos [FICS] correspondientes al 4to Trimestre de 2025, señalando que la carga se hizo en tiempo, no obstante el sistema aún no arroja el acuse de carga por los trabajos en la Plataforma Nacional de Transparencia dados por la carga de información de todos los sujetos obligados. Sin más comentarios, los integrantes se dan por enterados.-----

8.4 Se informa el cumplimiento del requerimiento de la Dirección General de Obligaciones de Transparencia el día 12 de diciembre de 2025, para la propuesta de la Tabla de Aplicabilidad, misma que se atendió en tiempo y forma el día 9 de enero de 2026 por medio del Buzón de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno [SABG]. Sin más comentarios se dieron por enterados de este punto.---

8.5 Calendario de días Inhábiles 2026, se indicó que el Hospital se adhirió al calendario establecido por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de noviembre de 2025 y lo informó de conformidad con el oficio T002/DGOT/0276/2025 a Transparencia para el Pueblo, mediante oficio 6100/354/2025 el 3 de diciembre de 2025. Sin más comentarios, los integrantes se dan por enterados -----

8.6 Informe de Cumplimiento de Plan Anual de Desarrollo Archivístico [PADA] 2025 en el cual se indicó el cumplimiento general de 100% en seis actividades de las ocho programadas quedando pendientes las bajas documentales de diez unidades administrativas para el cumplimiento, a su vez se informó que se llevarán a cabo visitas técnicas a las unidades administrativas señaladas para conocer el estado de la documentación y se proporcionara a los responsables de los archivos de trámite el inventario de transferencias secundarias actualizado. -----

Héctor Olivares Clavijo, Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos comentó que en efecto las acciones que se encuentran pendientes son las bajas documentales debido a que con las áreas administrativas no se ha podido avanzar, ya que el trámite no solo es retirar las cajas donde se encuentra la documentación, que en ocasiones se encuentran en las bodegas y además se deben requisitar algunos formatos, lo cual implica hacer inventarios. Sin más comentarios los integrantes del Comité se dieron por enterados.-----





8.7 Plan Anual de Desarrollo Archivístico [PADA] 2026, este documento está apegado a la normatividad e integra con diez acciones a realizar durante el presente ejercicio. -----

Héctor Olivares Clavijo, Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos señaló que en el PADA 2026, se consideraron las actividades que quedaron pendientes del 2025 y además se contempló la gestión de llevar a cabo dos cursos en materia archivística y la implementación de un sistema de gestión apoyados con del Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicaciones. -----

Miriam Guadalupe Herrera Segura, Directora de Planeación y Titular de la Unidad de Transparencia preguntó que en qué fase se encuentra el sistema de gestión. -----

Héctor Olivares Clavijo, Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos comentó que la etapa se encuentra en el diagnóstico, en la que se están recopilando las necesidades de las áreas. Sin más comentarios, los avances se presentaran en las siguientes sesiones ordinarias del Comité. . -----

En el punto 9 Asuntos Generales María del Carmen Medina García, Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Secretaria Técnica del Comité de Transparencia presentó:-----

9.1 Seguimiento de la Carga de Información del 4to Trimestre del Portal de Obligaciones de Transparencia POT se tiene un avance del 68% con corte al cuarto trimestre de 2025, las áreas pendientes de subir su información son la Dirección de Investigación, Dirección de Administración, Subdirección de Recursos Materiales y el Departamento de Selección, Contratación y Desarrollo de Capital Humano. -----

9.2 Informe Anual de Transparencia 2025, se presentó con los principales resultados y acciones realizadas en el ejercicio 2025, y se informó que se publicará en la Plataforma Nacional de Transparencia. -----

Al no existir otro asunto que tratar, los participantes firman la presente acta para constancia de la misma, quien presidió la reunión agradeció la participación de todos los asistentes y dio por concluida la sesión presencial.-----

MIRIAM GUADALUPE HERRERA SEGURA

Directora de Planeación y Titular de la Unidad de Transparencia
del Hospital Infantil de México Federico Gómez



PEDRO GARCÍA DIEGO

Jefe de Departamento en Área Médica A de la Oficina de Representación en el Hospital Infantil de México Federico Gómez, en suplencia de LINDA PILAR BLANCAS GARCÉS, Titular del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Salud

HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO

Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos del Hospital Infantil de México Federico Gómez

MARÍA DEL CARMEN MEDINA GARCÍA

Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Secretaria Técnica del Comité de Transparencia del Hospital Infantil de México Federico Gómez

RAMÓN LÓPEZ HERNÁNDEZ

Jefe del Departamento de Asuntos Jurídicos del Hospital Infantil de México Federico Gómez

CARLOS ALBERTO ECHEVERRÍA ALCÁNTARA

Soporte Administrativo B en representación de FERNANDO PAZ CAMACHO, Jefe del Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico y Responsable del Archivo de Concentración del Hospital Infantil de México Federico Gómez.

