



En la Ciudad de México, siendo las trece horas del día seis de marzo de dos mil veinticinco, se reunieron los integrantes del Comité de Transparencia del Hospital Infantil de México Federico Gómez en sesión virtual, para realizar la décima primera reunión extraordinaria 2025, con la siguiente: -----

Lista de Asistencia: -----

CIRO LÓPEZ MENDOZA, Jefe de Servicio en representación de MIRIAM GUADALUPE HERRERA SEGURA, Directora de Planeación y Titular de la Unidad de Transparencia del Hospital Infantil de México Federico Gómez quien presidió la reunión; PEDRO GARCÍA DIEGO, Jefe de Departamento en Área Médica "A" de la Oficina de Representación en el Hospital Infantil de México Federico Gómez, en suplencia de LINDA PILAR BLANCAS GARCÉS, Titular del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Salud; HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO, Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos del Hospital Infantil de México Federico Gómez.; MARÍA DEL CARMEN MEDINA GARCÍA, Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Secretaria Técnica del Comité de Transparencia del Hospital Infantil de México Federico Gómez; y como invitados, RAMÓN LÓPEZ HERNÁNDEZ, Jefe del Departamento de Asuntos Jurídicos del Hospital Infantil de México Federico Gómez; ANABEL VICENCIO AGUILAR, Subdirectora de Mantenimiento del Hospital Infantil de México Federico Gómez; JUAN ANTONIO GAMA GOMEZ, Subdirector de Recursos Materiales del Hospital Infantil de México Federico Gómez; LUIS MÁRQUEZ PLAZA, Subdirector de Recursos Financieros del Hospital Infantil de México Federico Gómez; OSCAR SÁNCHEZ BERMUDEZ, Jefe del Departamento de Inventario y Activo Fijo del Hospital Infantil de México Federico Gómez.-----

Se verificó la asistencia del quórum requerido para sesionar. -----

A continuación, se sometió a consideración de los miembros del Comité la orden del día. -----

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Aprobación del oficio de Alegatos que dará atención al Recurso de Revisión RRA 1668/25 relacionado con la solicitud de acceso a información pública 330015425000015.

Se aprobó la orden día sin comentarios. -----

En el punto tres, María del Carmen Medina García, Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Secretaria Técnica del Comité de Transparencia, informó que se interpuso el Recurso de Revisión RRA 1668/25, como resultado de la respuesta entregada el 4 de febrero del año 2025 en la solicitud de acceso a información pública 330015425000015 en la que el usuario menciona lo siguiente:



"Solicito la factura de la compra del escritorio actual de la Direccion General o la justificacion de como se adquirio, en caso de ser donativo que proporcione la factura emitida al donante, requiero su registro contable y de activo fijo el documento fuente lo requiero en archivo PDF.

Solicito factura del escritorio que compraron para el jefe de departamento de obra y en caso de contar con la factura se solicita el oficio de liberacion de dicha compra en caso de no que no haya justifique como fue adquirido el bien, y sus registros tanto contables como de activo fijo, el documento fuente lo requiero en archivo PDF.

Solicito la factura de la compra de la secretaria de direccion general en caso de no que no haya justifique como fue adquirido el bien, y sus registros tanto contables como de activo fijo, el documento fuente lo requiero en archivo PDF. Contrato, convenio o instrumento juridico de las cafeterias que estan dentro del Hospital, persona que firmo los instrumentos juridicos para la renta de los espacios para esas cafeterias, y que se pronuncien si tiene la facultad de celebrar esos convenios y proporcionen el fundamento legal.

Requiero saber si cual es el costo de la renta que pagan las cafeterias por cada una de ellas indicando su ubicacion y metros cuadrados que son rentados."
[Sic]

Otros datos para su localización: Departamento de Activo Fijo y Subdireccion de Recursos Financieros , direccion general, juridico y compras"[Sic]. -----

El requerimiento fue turnado a Adrián Chávez López Director General, Luis Márquez Plaza Subdirector de Recursos Financieros, Anabel Vicencio Aguilar Subdirectora de Mantenimiento, Juan Antonio Gama Gómez Subdirector de Recursos Materiales, Ramón López Hernández Jefe del Departamento de Asuntos Jurídicos, Óscar Sánchez Bermúdez, Jefe del Departamento de Inventario y Activo Fijo, quienes atendieron de manera oportuna en el ámbito de su competencia. El usuario se inconformó e interpuso su recurso de revisión RRA 1668/25 que consiste en:

"De las Respuestas del departaento de juridico y de la Subdireccion de Finanzas no coinciden en los importen informacion respcto del cobro de las rentas por lo que causa confusion que se pongan de acuerdo y proporcionen lo conducente. De la direccion gneral no proporciona la factura dice que es de la institucion, lo que se solicito fue: solicito la factura de la compra del escritorio actual de la Direccion General o la justificacion de como se adquirio, en caso de ser donativo que proporcione la factura emitida al donante, requiero su registro contable y de activo fijo el documento fuente lo requiero en archivo PDF. Del escritorio de obra publica dice que es un bien con el que no cuenta factura y es bien personal por lo que no acredita su procedencia y tampoco hay acta de hechos para incorporarlo al





patrimonio del instituto, sin embargo hay oficio de enero aproximadamente cuando se solicito esta informacion pareciera que todo esta armado, favor de proporcionar lo que acredite la procedencia o la incorporacion al patrimonio de la institucion."

Por lo que la Unidad de Transparencia remitió el recurso de revisión antes señalado a las diferentes áreas competentes y señaladas anteriormente, para que realizaran las precisiones y dar respuesta al recurrente, asimismo solicitó a Ramón López Hernandez, Jefe del Departamento de Asuntos Jurídicos que elabore el proyecto de alegatos respectivo.

Referente a los importes por el cobro de las rentas de cafeterías, se verificó con la Subdirección de Recursos Financieros y el Departamento de Asuntos Jurídicos, los cuales coinciden y únicamente es la presentación que realizó cada área. Con relación a los registros del mobiliario solicitado el Departamento de Inventario y Activo Fijo envió las constancias como acta de propiedad y el resguardo de bienes muebles personales. Toda la documentación con las aclaraciones se le hicieron llegar al recurrente, lo cual no modifica la respuesta otorgada en la solicitud de acceso a información pública 330015425000015.

Pedro García Diego, Jefe de Departamento en Área Médica "A" de la Oficina de Representación solicitó que en el proyecto de alegatos se aclare la coincidencia de los montos por cobro de renta de cafeterías. Asimismo, cuestionó si el Departamento de Inventario y Activo Fijo de acuerdo con su Guía de Operación contempla un procedimiento para que en bienes personales se tenga que realizar un acta de hechos.

Oscar Sánchez Bermúdez, Jefe del Departamento de Inventario y Activo Fijo respondió que no y que cuando se trata de bienes personales se registran con el formato "resguardo de bienes personales".

Una vez realizadas las modificaciones sugeridas los integrantes del Comité de Transparencia aprueban el oficio de Alegatos que dará atención al Recurso de Revisión RRA 1668/25 relacionado con la solicitud de acceso a información pública 330015425000015 y se instruye a la Unidad de Transparencia para que se entregue al solicitante, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

Al no existir otro asunto que tratar, los participantes firman la presente acta para constancia de la misma, quien presidió la reunión agradeció la participación de todos los asistentes y dio por concluida la sesión virtual.



Salud
Secretaría de Salud



MINUTA DE LA DÉCIMA PRIMERA REUNIÓN EXTRAORDINARIA
(SESION VIRTUAL) DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ

E11/25



CIRO LÓPEZ MENDOZA

Jefe de Servicio en representación de MIRIAM GUADALUPE HERRERA SEGURA, Directora de Planeación y Titular de la Unidad de Transparencia del Hospital Infantil de México Federico Gómez

PEDRO GARCÍA DIEGO

Jefe de Departamento en Área Médica "A" de la Oficina de Representación en el Hospital Infantil de México Federico Gómez, en suplencia de LINDA PILAR BLANCAS GARCÉS, Titular del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Salud

HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO

Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos del Hospital Infantil de México Federico Gómez.

MARÍA DEL CARMEN MEDINA GARCÍA

Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Secretaria Técnica del Comité de Transparencia del Hospital Infantil de México Federico Gómez.

RAMÓN LÓPEZ HERNÁNDEZ

Jefe del Departamento de Asuntos Jurídicos del Hospital Infantil de México Federico Gómez.

ANABEL VICENCIO AGUILAR

Subdirectora de Mantenimiento del Hospital Infantil de México Federico Gómez



2025
Año de
La Mujer
Indígena



Salud
Secretaría de Salud



MINUTA DE LA DÉCIMA PRIMERA REUNIÓN EXTRAORDINARIA
(SESION VIRTUAL) DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ

E11/25



JUAN ANTONIO GAMA GOMEZ

Subdirector de Recursos Materiales del Hospital Infantil
de México Federico Gómez

OSCAR SÁNCHEZ BERMUDEZ

Jefa del Departamento de Inventario y Activo Fijo del
Hospital Infantil de México Federico Gómez



2025
Año de
La Mujer
Indígena

