



Acta E13-2019

En la Ciudad de México, siendo las once horas del día cuatro de noviembre de dos mil diecinueve, en la Sala de Juntas de la Dirección de Planeación del Hospital Infantil de México Federico Gómez, se reunieron los integrantes del Comité de Transparencia para realizar la décima tercera reunión extraordinaria, con la siguiente: -----

I. Lista de Asistencia: -----

LIC. CIRO LÓPEZ MENDOZA, Jefe de Servicios, en representación de la **DRA. MIRIAM GUADALUPE HERRERA SEGURA**, Directora de Planeación y Titular de la Unidad de Transparencia del Hospital Infantil de México Federico Gómez, quien presidió la reunión; **LIC. JUAN JOSÉ RENTERÍA CABRERA**, Titular del Área de Responsabilidades, en representación de la **LIC. LILIANA PUGA HERNÁNDEZ**, Titular del Órgano Interno de Control en el Hospital Infantil de México Federico Gómez; **LIC. HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO**, Jefe del Departamento de Hemeroteca y Coordinador General de Archivos del Hospital Infantil de México Federico Gómez; **LIC. MARÍA DEL CARMEN MEDINA GARCÍA**, Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Secretaria Técnica del Comité de Transparencia del Hospital Infantil de México Federico Gómez; y, como invitados, **LIC. ARTURO CONSTANTINO CASTRO**, Soporte Administrativo C en representación del **LIC. RAMÓN LÓPEZ HERNÁNDEZ**, Jefe del Departamento de Asuntos Jurídicos del Hospital Infantil de México Federico Gómez; **LIC. UBALDO ISAAC PÉREZ ÁVILA**, Apoyo Administrativo en Salud en representación de la **LIC. GRECIA MÓNICA GARCÍA MARROQUÍN**, Jefa del Departamento de Atención y Desarrollo de Capital Humano del Hospital Infantil de México Federico Gómez.-----

Se verificó el quórum requerido para llevar a cabo la reunión y se comentó que se invitó al **L. C. RAÚL ÁNGELES APARICIO**, Subdirector de Recursos Humanos del Hospital Infantil de México Federico Gómez; por ser asunto de su competencia, quien no pudo asistir a la sesión.-----

A continuación, se sometió a consideración de los miembros del Comité la orden del día. --

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal.
2. Lectura y aprobación del orden del día
3. Aprobación de la resolución 06/19 (versión pública – certificado de bachillerato – solicitud 1220000019719.

Al no existir comentarios, se dio por aprobada la orden del día.-----

En el punto tres, se informó que se recibió la solicitud de acceso a información pública número 1220000019719, relacionado con la entrega en copia simple de "[...]"





Acta E13-2019

documentación que avalen los estudios de la c. Guadalupe García Ubaldo quién cuenta con el puesto de enfermera del hospital". La solicitud fue turnada a la Subdirección de recursos Humanos quién por conducto del Departamento de Atención y Desarrollo de Capital Humano, realizó la búsqueda y entregó copia simple de un Certificado de bachillerato a nombre del servidor público solicitado, señaló además que, es el único documento localizado en su expediente personal-laboral que de cuenta de su experiencia académica. De la revisión realizada por la Unidad de Transparencia, se observó que el certificado contenía datos personales, por lo que solicitó se generara una versión pública del documento. El Departamento de Atención y Desarrollo de Capital Humano, entregó versión pública en el cual se testan 34 palabras relativas a calificaciones, amparados en los artículos 108, 113 fracción I y 118 de la Ley Federal de Acceso a Información Pública, por tratarse de datos personales. Se procedió a la revisión de la resolución y de la versión pública del documento y sin más comentarios quedó aprobada. -----

Se instruye a la Unidad de Transparencia para que lo notifique al solicitante a través la Plataforma Nacional de Transparencia y le informe que cuenta con 15 días hábiles para interponer el recurso de revisión de ser el caso. -----

Se recomendó al área de Recursos Humanos que actualice los criterios de depuración de los expedientes laborales, en los que considere cuales documentos deben conservar. -----

Al no existir otro asunto que tratar, quien presidió la reunión, agradeció la participación de todos los asistentes y dio por concluida la sesión, siendo las once horas treinta minutos del mismo día de su inicio y firman el presente documento para su constancia.-----

LIC. CIRO LÓPEZ MENDOZA

Jefe de Servicios, en representación de la **DRA. MIRIAM GUADALUPE HERRERA SEGURA**, Directora de Planeación y Titular de la Unidad de Transparencia del Hospital Infantil de México Federico Gómez

LIC. JUAN JOSÉ RENTERÍA CABRERA

Titular del Área de Responsabilidades, en representación de la **LIC. LILIANA PUGA HERNÁNDEZ**, Titular del Órgano Interno de Control en el Hospital Infantil de México Federico Gómez.

LIC. HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO

Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de los Archivos del Hospital Infantil de México Federico Gómez





SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Hospital Infantil de México Federico Gómez
Instituto Nacional de Salud
Comité de Transparencia

Acta E13-2019

LIC. MARÍA DEL CARMEN MEDINA GARCÍA

Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Secretaria Técnica del Comité de Transparencia del Hospital Infantil de México Federico Gómez

LIC. ARTURO CONSTANTINO CASTRO

Soporte Administrativo C en representación del **LIC. RAMÓN LÓPEZ HERNÁNDEZ**, Jefe del Departamento de Asuntos Jurídicos del Hospital Infantil de México Federico Gómez

LIC. UBALDO ISAAC PÉREZ ÁVILA

Apoyo Administrativo en Salud en representación de la **LIC. GRECIA MÓNICA GARCÍA MARROQUÍN**, Jefa del Departamento de Atención y Desarrollo de Capital Humano del Hospital Infantil de México Federico Gómez



2019

EMILIANO ZAPATA