



Acta 001-2020

En la Ciudad de México, siendo las once horas del día treinta de enero de dos mil veinte, en la Sala de Juntas de la Dirección de Planeación del Hospital Infantil de México Federico Gómez, se reunieron los integrantes del Comité de Transparencia para realizar la primera reunión ordinaria, con la siguiente: --

I. Lista de Asistencia:

DRA. MIRIAM GUADALUPE HERRERA SEGURA, Directora de Planeación y Titular de la Unidad de Transparencia del Hospital Infantil de México Federico Gómez quien presidió la reunión; **LIC. JUAN JOSÉ RENTERÍA CABRERA**, Titular del Área de Responsabilidades, en representación de la **LIC. LILIANA PUGA HERNÁNDEZ**, Titular del Órgano Interno de Control en el Hospital Infantil de México Federico Gómez; **LIC. HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO**, Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de los Archivos del Hospital Infantil de México Federico Gómez; **LIC. MARÍA DEL CARMEN MEDINA GARCÍA**, Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Secretaria Técnica del Comité de Transparencia del Hospital Infantil de México Federico Gómez; como invitados, **LIC. RAMÓN LÓPEZ HERNÁNDEZ**, Jefe del Departamento de Asuntos Jurídicos del Hospital Infantil de México Federico Gómez; y, **ING. CARLOS ALBERTO ECHEVERRÍA ALCÁNTARA**, Soporte Administrativo B, en representación de **FERNANDO PAZ CAMACHO**, Jefe del Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico y Responsable del Archivo de Concentración e Histórico del Hospital Infantil de México Federico Gómez.

Se verificó la asistencia del quórum requerido para sesionar.

A continuación, se sometió a consideración de los miembros del Comité la **orden del día**.

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal.
2. Lectura y aprobación del orden del día
3. Ratificación de Integrantes del Comité
4. Informe Anual de Transparencia 2019
5. Informe de solicitudes recibidas y resolución de recursos de revisión
6. Expedientes reservados.
7. Asuntos para conocimiento
 - 7.1 Calendario de sesiones ordinarias 2020
 - 7.2 Calendario de días inhábiles 2020.
 - 7.3 Plan Anual de Desarrollo Archivístico PADA 2020
8. Asuntos Generales

Al no existir comentarios, se dio por aprobada la orden del día.

En el punto tres, se solicitó la modificación en el formato de integrantes del Comité del Lic. Héctor Olivares Clavijo como Jefe de Departamento y no como Jefe de Servicio y adicionar la profesión de la Lic. Liliana Puga Hernández. Sin más comentarios este punto queda aprobado.





Acta 001-2020

En el punto cuatro, se presentó el Informe Anual de Transparencia 2019, el cual contiene el resumen de las solicitudes atendidas, el cumplimiento a las obligaciones de transparencia, expedientes reservados y acciones realizadas por el Comité de Transparencia y en materia de capacitación. Sin más comentarios este punto queda aprobado.-----

En el punto cinco, se presentó el Informe de solicitudes recibidas en el periodo del 29 de noviembre 2019 al 24 de enero 2020. Sin comentarios de los presentes, este punto quedo concluido.-----

En el punto seis, se comentó que el Departamento de Asuntos Jurídicos y la Dirección de Administración no reportaron expedientes reservados en el segundo semestre de 2019, la Dirección de Investigación informó que cuenta con expedientes que contienen información confidencial y adjuntó una prueba de daño general. -----

El licenciado Ramón López Hernández, sugirió apoyar a la Dirección de Investigación en la realización de la prueba de daño para evitar que la información que generan quede vulnerada. -----

Se sometió para aprobación el acuerdo 01/2020 para notificar al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) que no se generaron expedientes con clasificación de reserva, en tanto se apoye a la Dirección de Investigación. El Acuerdo quedó aprobado, sin comentarios.-----

En el punto siete de la orden del día, asuntos para conocimiento. Se informó que en la sesión pasada el Comité aprobó el calendario de sesiones ordinarias 2020, en el entendido que la naturaleza de este es conservar las sesiones permanentes en caso de ser necesario y convocar a las reuniones extraordinarias cuando así lo ameriten los asuntos a tratar. -----

Asimismo, se dio a conocer el calendario de los días inhábiles para dar atención a las solicitudes de acceso y cumplimientos en materia de Transparencia, en la cual, el Instituto se adhiere al calendario establecido por el INAI y que estará publicada en página institucional. Se solicitó corregir la fecha del mes de abril para quedar Del lunes 6 al viernes 10 de abril de 2020. -----

Finalmente, se indicó que se cumplió el Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2019 y se informó que el Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2020, de acuerdo con un documento emitido por el Archivo General de la Nación no requiere la aprobación por parte del Comité de Transparencia, sin embargo, se hace del conocimiento el cumplimiento del mismo, este documento se encuentra dentro del marco de la Ley General de Archivos y se encontrará publicado en la página web institucional. -----

El licenciado Héctor Olivares Clavijo, Coordinador General de Archivos detalló las acciones que se encuentran programadas en el PADA y señaló que el punto 6 Supervisar la organización de los archivos de trámite de 20 unidades administrativas, surge para dar cumplimiento al Programa de Trabajo de Control Interno en donde se estableció este proyecto. Este punto quedó concluido. -----





Acta O01-2020

En el punto ocho de asuntos generales, Se preguntó si ya se cuenta con calendario de cursos disponibles y se aclaró que el INAI aún no lo hace de conocimiento, pero los cursos en línea se encuentran disponibles todo el año. Se comentó que todavía el INAI no informa si fuimos acreedores al refrendo del Reconocimiento Institución 100% capacitada y se espera que este año también se pueda refrendar el del Comité de Transparencia.-----

Al no existir otro asunto que tratar, la doctora Miriam Guadalupe Herrera Segura, agradeció la participación de todos los asistentes y dio por concluida la sesión, siendo las doce horas del mismo día de su inicio y firman el presente documento para su constancia.-----

DRA. MIRIAM GUADALUPE HERRERA SEGURA

Directora de Planeación y Titular de la Unidad de Transparencia del Hospital Infantil de México Federico Gómez

LIC. JUAN JOSE RENTERÍA CABRERA

Titular del Área de Responsabilidades, en representación de la **LIC. LILIANA PUGA HERNÁNDEZ** Titular del Órgano Interno de Control en el Hospital Infantil de México Federico Gómez.

LIC. HÉCTOR OLIVARÉS CLAVIJO

Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de los Archivos del Hospital Infantil de México Federico Gómez

LIC. MARÍA DEL CARMEN MEDINA GARCÍA

Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Secretaria Técnica del Comité de Transparencia del Hospital Infantil de México Federico Gómez

LIC. RAMÓN LÓPEZ HERNÁNDEZ

Jefe del Departamento de Asuntos Jurídicos del Hospital Infantil de México Federico Gómez

ING. CARLOS ALBERTO ECHEVERRÍA ALCÁNTARA

Soporte Administrativo B, en representación de **FERNANDO PAZ CAMACHO**, Jefe del Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico y Responsable de Archivos de Concentración e Histórico del Hospital Infantil de México Federico Gómez

