



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



MINUTA DE LA PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA
(SESIÓN VIRTUAL) DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL HOSPITAL
INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ

001/2021

En la Ciudad de México, siendo las once horas del día veintiocho de enero de dos mil veintiuno, se reunieron los integrantes del Comité de Transparencia del Hospital Infantil de México Federico Gómez en sesión virtual, para realizar la primera reunión ordinaria 2021, con la siguiente: -----

Lista de Asistencia: -----

DRA. MIRIAM GUADALUPE HERRERA SEGURA, Directora de Planeación y Titular de la Unidad de Transparencia del Hospital Infantil de México Federico Gómez quien presidió la reunión; **LIC. JUAN JOSÉ RENTERÍA CABRERA**, Titular del Área de Responsabilidades en representación de la **LIC. LILIANA PUGA HERNÁNDEZ**, Titular del Órgano Interno de Control en el Hospital Infantil de México Federico Gómez; **LIC. HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO**, Jefe del Departamento de Hemeroteca y Coordinador General de los Archivos del Hospital Infantil de México Federico Gómez; **LIC. MARÍA DEL CARMEN MEDINA GARCÍA**, Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Secretaria Técnica del Comité de Transparencia del Hospital Infantil de México Federico Gómez.; y como invitado, **C. FERNANDO PAZ CAMACHO**, Jefe del Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico y Responsable del Archivo de Concentración del Hospital Infantil de México Federico Gómez. -----

Se verificó la asistencia del quórum requerido para sesionar. Se comentó que el **LIC. ARTURO CONSTANTINO CASTRO**, Soporte Administrativo C, en representación del **LIC. RAMÓN LÓPEZ HERNÁNDEZ**, Jefe del Departamento de Asuntos Jurídicos del Hospital Infantil de México Federico Gómez, tuvo problemas técnicos para conectarse a la sesión. -----

A continuación, se sometió a consideración de los miembros del Comité la **orden del día**. -----

1. Declaración de quórum legal.
2. Lectura y aprobación del orden del día
3. Ratificación de Integrantes del Comité
4. Seguimiento de los acuerdos del Comité
5. Informe Anual de Transparencia 2020
6. Informe de solicitudes recibidas y resolución de recursos de revisión
7. Expedientes reservados
8. Aprobación del Acuerdo 02/2021 para la atención de solicitudes de acceso al expediente clínico de pacientes hospitalizados
9. Asuntos para conocimiento
 - 9.1 Resultado del Indicador "Índice de respuestas de solicitudes de información pública (IRSIP)"
 - 9.2 Notificación de la entrega de formatos (FICS) correspondientes a Informe Anual
 - 9.3 Denuncias por incumplimiento de Transparencia en proceso (2020)
 - 9.4 Calendario de días inhábiles 2021
 - 9.5 Plan Anual de Desarrollo Archivístico PADA 2021
10. Asuntos Generales

Al no existir comentarios, se dio por aprobada la orden del día. -----

En el punto tres, se realizó la ratificación de los integrantes del Comité tanto de los integrantes permanentes con voz y voto, invitados



Dr. Márquez No. 162, Col. Doctores, CP. 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México.
Tel: (55) 5228 9917 ext. 2505 www.himfg.edu.mx





SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



001/2021

permanentes y sus suplentes. _____

El Coordinador General de los Archivos realizó una precisión en el cargo de su suplente, misma que se corrigió en el momento y por su parte el representante del Órgano Interno de Control en el HIMFG recomendó buscar los mecanismos para que los servidores públicos que deben participar en las sesiones del comité lo hagan de manera oportuna. Sin comentarios adicionales, este punto quedó aprobado.-

En el punto cuatro, se comentó el avance de los acuerdos generados en el año 2020, de los cuales tres siguen en proceso y uno ya fue atendido. Referente al acuerdo de la sesión 10ª. Extraordinaria 2020, el representante del Órgano Interno de Control en el HIMFG indicó que se debe gestionar ante el área de quejas el estatus del asunto mencionado en el acuerdo. Sin comentarios adicionales, este punto quedó concluido. _____

En el punto cinco, se presentó el Informe Anual de Transparencia 2020, el cual contiene el resumen de las solicitudes atendidas, el cumplimiento a las obligaciones de transparencia, expedientes reservados y acciones realizadas por el Comité de Transparencia y en materia de capacitación. _____

La Secretaria Ejecutiva del Comité mencionó que este Informe contiene los datos históricos en materia de transparencia y protección de datos del Hospital Infantil de México Federico Gómez y es una actividad proactiva del personal que labora en la Unidad de Transparencia.-

El Coordinador General de Archivos y el representante del Órgano Interno de Control en el HIMFG felicitaron a los que participan en la elaboración del presente informe y señalaron la importancia de las estadísticas e información vertida en el mismo. _____

Se instruyó a la Unidad de Transparencia que se publique en la Plataforma Nacional de Transparencia en el apartado de informes. Sin más comentarios este punto queda aprobado. _____

En el punto seis, se presentó el Informe de solicitudes recibidas en el periodo del 21 de noviembre 2020 al 20 de enero 2021 y recursos de revisión. Sin comentarios de los presentes, este punto quedó concluido. _____

En el punto siete, se comentó que el Departamento de Asuntos Jurídicos y la Dirección de Administración no reportaron expedientes reservados en el segundo semestre de 2020, por lo que se somete a aprobación el acuerdo 01/2021 para notificar al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) y publicarlo en la página electrónica de la Institución, que no se generaron expedientes con clasificación de reserva en el periodo señalado. El representante del Órgano Interno de Control en el HIMFG, solicitó los antecedentes y evidencia de este punto, por lo que se le hará llegar la evidencia documental correspondiente. El Acuerdo quedó aprobado. _____

En el punto ocho, se presentó el Acuerdo 02/2021 para la atención de solicitudes de acceso a expediente clínico de pacientes hospitalizados, el cual contiene las sugerencias enviadas por el representante del Órgano Interno de Control, conforme a las recomendaciones realizadas en la Tercera Sesión Ordinaria de 2020. Sin más comentarios, este Acuerdo quedó aprobado. _____

En el punto nueve de la orden del día, asuntos para conocimiento. Se informó del resultado obtenido en el Indicador "Índice de respuestas de solicitudes de información pública (IRSIP); la entrega de los formatos (FICS) correspondientes al Informe anual; el estatus de las denuncias por incumplimiento de transparencia DIT del año 2020. Asimismo, se dio a conocer el calendario de los días inhábiles para dar atención a las solicitudes de acceso y cumplimientos en materia de Transparencia, en la cual, el Hospital Infantil de México Federico Gómez se adhiere al calendario establecido por el INAI y que estará publicado en la página institucional y, se presentó el Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2021. _____





SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



MINUTA DE LA PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA
(SESIÓN VIRTUAL) DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL HOSPITAL
INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ

001/2021

En cuanto al Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2021 se comentó que tiene programadas ocho actividades entre las que se encuentran las reuniones del grupo interdisciplinario y además hay acciones alineadas en el Programa de Trabajo de Control Interno y en el Programa de Trabajo de Administración de Riesgos, por lo que el representante del Órgano Interno de Control en el HIMFG felicitó a los que realizan esta función por el esfuerzo e invitó que sigan trabajando para avanzar en materia de archivos, este punto quedó concluido. -----

Al no existir otro asunto que tratar, quien presidió la reunión agradeció la participación de todos los asistentes y dio por concluida la sesión virtual, quedando en el entendido que la presente minuta será firmada una vez que las condiciones generadas por la emergencia sanitaria por el virus SARS-CoV2 lo permitan.-----

DRA. MIRIAM GUADALUPE HERRERA SEGURA

Directora de Planeación y Titular de la Unidad de Transparencia del
Hospital Infantil de México Federico Gómez

LIC. JUAN JOSÉ RENTERÍA CABRERA

Titular del Área de Responsabilidades en representación de la LIC.
LILIANA PUGA HERNÁNDEZ, Titular del Órgano Interno de Control
en el Hospital Infantil de México Federico Gómez

LIC. HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO

Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General
de los Archivos del Hospital Infantil de México Federico Gómez

LIC. MARÍA DEL CARMEN MEDINA GARCÍA

Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño
Organizacional y Secretaria Técnica del Comité de Transparencia
del Hospital Infantil de México Federico Gómez

C. FERNANDO PAZ CAMACHO

Jefe del Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico del
Hospital Infantil de México Federico Gómez

