



Acta 003-2019

En la Ciudad de México, siendo las trece horas del día cuatro de diciembre de dos mil diecinueve, en la Sala de Juntas de la Dirección de Planeación del Hospital Infantil de México Federico Gómez, se reunieron los integrantes del Comité de Transparencia para realizar la tercera reunión ordinaria, con la siguiente: -----

I. Lista de Asistencia: -----

LIC. CIRO LÓPEZ MENDOZA, Jefe de Servicios, en representación de la **DRA. MIRIAM GUADALUPE HERRERA SEGURA**, Directora de Planeación y Titular de la Unidad de Transparencia del Hospital Infantil de México Federico Gómez, quien presidió la reunión; **LIC. JUAN JOSÉ RENTERÍA CABRERA**, Titular del Área de Responsabilidades, en representación de la **LIC. LILIANA PUGA HERNÁNDEZ**, Titular del Órgano Interno de Control en el Hospital Infantil de México Federico Gómez; **LIC. HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO**, Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos del Hospital Infantil de México Federico Gómez; **LIC. MARÍA DEL CARMEN MEDINA GARCÍA**, Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Secretaria Técnica del Comité de Transparencia del Hospital Infantil de México Federico Gómez; y, como invitados, **LIC. RAMÓN LÓPEZ HERNÁNDEZ**, Jefe del Departamento de Asuntos Jurídicos del Hospital Infantil de México Federico Gómez; **ING. ATANACIO ISAAC VERA RAMÍREZ**, Jefe del Departamento de Sistemas Informáticos del Hospital Infantil de México Federico Gómez y **FERNANDO PAZ CAMACHO**, Jefe del Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico;-----

Se verificó el quórum requerido para sesionar. -----

A continuación, se sometió a consideración de los miembros del Comité la orden del día. -----

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal.
2. Lectura y aprobación de la orden del día
3. Informe de solicitudes recibidas (1º julio – 28 noviembre 2019)
4. Presentación del Documento de Seguridad 2019.
5. Aprobación del Calendario de sesiones 2020
6. Asuntos para conocimiento.
 - 6.1 Informe de cumplimiento del PADA Segundo semestre 2019
 - 6.2 Denuncia por Incumplimiento DIT 1226/2019
8. Asuntos Generales

Al no existir comentarios, se dio por aprobada la orden del día.-----





Acta 003-2019

En el punto tres, se presentó el Informe de solicitudes del periodo julio- noviembre de 2019. Sin comentarios de los presentes, este punto quedó concluido.-----

En el punto cuatro, conforme al artículo 84 fracción V de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, previó a la celebración de esta sesión del Comité, el Titular del Departamento de Sistemas Informáticos informó que durante 2019 trabajó con las áreas responsables de sistemas de datos personales para la actualización del documento de seguridad, el cual se encuentra concluido. Asimismo, se observó que este documento no cuenta con características de clasificación por lo que a través de los integrantes del Comité se le recomienda al responsable, el ingeniero Vera que tome los cursos y talleres que ofrece el INAI para perfeccionar el documento en comento.-----

Además el representante del Órgano Interno de Control en el Hospital Infantil de México Federico Gómez solicitó que se remita la evidencia documental con antelación para poder pronunciarse respecto del cumplimiento y dar por atendido este punto.-----

En el punto cinco, se presentó el Calendario de sesiones 2020, el cual incluye tres sesiones ordinarias en los meses de enero, julio y noviembre, y se agregó que dadas las característica de este Comité se pueden realizar las sesiones extraordinarias que se requieran, así como establecer las sesiones permanentes conforme a las necesidades operativas del Hospital Infantil de México Federico Gómez sin comentarios, este punto quedó aprobado.-----

En el punto seis, se presentó el Informe de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) correspondiente al segundo semestre 2019. Asimismo, se informó que la Unidad de Transparencia recibió la Denuncia por Incumplimiento a las Obligaciones de Transparencia DIT 1226/19 en el que se señala que lo publicado en el artículo 70 fracción XLV relacionado con el Catálogo de Disposición Documental y la Guía Simple de Archivos se encuentran desactualizados, este requerimiento ya fue atendido y se espera la resolución definitiva por parte del INAI. Sin comentarios, este punto quedó concluido.-----

Al no existir otro asunto que tratar, quien presidió la reunión, agradeció la participación de todos los asistentes y dio por concluida la sesión, siendo las trece treinta horas del mismo día de su inicio y firman el presente documento para su constancia.-----

LIC. CIRO LÓPEZ MENDOZA

Jefe de Servicios, en representación de la **DRA. MIRIAM GUADALUPE HERRERA SEGURA**, Directora de Planeación y Titular de la Unidad de Transparencia del Hospital Infantil de México Federico Gómez

LIC. JUAN JOSÉ RENTERÍA CABRERA

Titular del Área de Responsabilidades, en representación de la **LIC. LILIANA PUGA HERNÁNDEZ**, Titular del Órgano Interno de Control en el Hospital Infantil de México Federico Gómez





Acta 003-2019

LIC. HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO

Jefe del Departamento de Hemeroteca y
Coordinador General de los Archivos del Hospital
Infantil de México Federico Gómez

LIC. MARÍA DEL CARMEN MEDINA GARCÍA

Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño
Organizacional y Secretaria Técnica del Comité de
Transparencia del Hospital Infantil de México
Federico Gómez

LIC. RAMÓN LÓPEZ HERNÁNDEZ

Jefe del Departamento de Asuntos Jurídicos del
Hospital Infantil de México Federico Gómez

FERNANDO PAZ CAMACHO

Jefe del Departamento de Bioestadística y Archivo
Clínico y Responsable del Archivo de Concentración
del Hospital Infantil de México Federico Gómez

ING. ATANACIO ISAAC VERA RAMÍREZ

Jefe del Departamento de Sistemas
Informáticos del Hospital Infantil de México
Federico Gómez

