



001/24

En la Ciudad de México, siendo las once horas del día veinticinco de enero de dos mil veinticuatro, se reunieron los integrantes del Comité de Transparencia del Hospital Infantil de México Federico Gómez en sesión virtual, para realizar la primera reunión ordinaria 2024, con la siguiente: -----

Lista de Asistencia: -----

MIRIAM GUADALUPE HERRERA SEGURA, Directora de Planeación y Titular de la Unidad de Transparencia del Hospital Infantil de México Federico Gómez quien presidió la reunión; **FANNY MANCERA JIMÉNEZ**, Jefa de la Oficina de Representación en el Hospital Infantil de México Federico Gómez; **HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO**, Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos del Hospital Infantil de México Federico Gómez; **MARÍA DEL CARMEN MEDINA GARCÍA**, Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Secretaria Técnica del Comité de Transparencia del Hospital Infantil de México Federico Gómez; y como invitados, **RAMÓN LÓPEZ HERNÁNDEZ**, Jefe del Departamento de Asuntos Jurídicos del Hospital Infantil de México Federico Gómez; **FERNANDO PAZ CAMACHO**, Jefe del Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico y Responsable del Archivo de Concentración del Hospital Infantil de México Federico Gómez.-----

Se verificó la asistencia del quórum requerido para sesionar. -----

A continuación, se sometió a consideración de los miembros del Comité la **orden del día**. -----

1. Declaración de quórum legal.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Ratificación de Integrantes del Comité.
4. Seguimiento de los Acuerdos del Comité.
5. Informe Anual de Transparencia 2023.
6. Informes de solicitudes recibidas (del 27 de noviembre al 31 de diciembre 2023 y del 1 al 15 de enero 2024) y resolución de recurso de revisión.
7. Expedientes reservados.
8. Asuntos para conocimiento.
 - 8.1 Resultado de la verificación a la Dimensión de Acciones de Capacitación 2023.
 - 8.2 Notificación de la entrega de formatos (FICS) correspondiente al Informe Anual.
 - 8.3. Calendario de días inhábiles 2024.
 - 8.4. Temas de Interés Público.
 - 8.5. Informe de cumplimiento del Programa de Trabajo de Protección de Datos Personales del HIMFG 2023.
 - 8.6. Programa de Trabajo de Protección de Datos Personales del HIMFG 2024.
 - 8.7. Informe del Cumplimiento del (PADA) 2023.
 - 8.8. Plan Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024.

8.9. Avances de Evaluación Anual en materia de protección de datos 2024.

8.10. Programa Trienal derivado del Diagnóstico de Accesibilidad 2024-2026.

9. Asuntos Generales.

Al no existir comentarios, se dio por aprobada la orden del día.-----

En el punto tres, la Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Secretaria Técnica del Comité de Transparencia, María del Carmen Medina García, comentó la ratificación de los Integrantes del Comité, y los suplentes sin cambio alguno, respecto al año anterior, a excepción de la Jefa de Representación en el Hospital Infantil de México Federico Gómez, Fanny Mancera Jiménez quien funge como suplente en el comité, derivado de las disposiciones publicadas en el Diario Oficial de la Federación del 21 de diciembre del 2023 y en espera de que se nombre al titular que represente al Órgano Interno de Control Especializado. -----

La Jefa de la Oficina de Representación en el Hospital Infantil de México Federico Gómez, Fanny Mancera Jiménez, señaló que en cuanto tenga el nombramiento lo hará llegar para la designación correspondiente. Este punto se da por aprobado.-----

En el punto cuatro, la Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Secretaria Técnica del Comité de Transparencia, María del Carmen Medina García, señaló que se presentan tres acuerdos del comité mismos que quedan en status terminado. El primero se desprende de una denuncia que queda sin efectos por no existir elementos el cual se da de baja el expediente HIMFG/OIC/DE3.1/2023; el segundo es el acuerdo en el que se pide contar con un documento de seguridad del cual se presentó en la 3ª sesión ordinaria 2023 y en la que se aprobó una versión pública de los Procesos de Recursos Humanos y se encuentra publicado en la página Institucional y en el tercer acuerdo se atiende la solicitud de la Jefa de la Oficina de Representación, Fanny Mancera Jimenez de revisar los avisos de privacidad del Sistema Institucional de Investigadores debido a que podría estar duplicado con el Sistema de Procesos de Recursos Humanos, acción que quedo atendida con reuniones de trabajo con la Jefa de Servicio en Investigación Biomédica Marcela Salazar. Este punto quedó concluido. ----

En el punto cinco, la Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Secretaria Técnica del Comité de Transparencia, María del Carmen Medina García, mencionó que se hace de conocimiento el Informe Anual de Transparencia 2023 donde se analizan los puntos siguientes: 1. Solicitudes de Información; 2. Recursos de Revisión; 3. Verificación a la Dimensión Atención de Solicitudes de Información; 4. Verificación a la Dimensión Capacidades Institucionales de Unidades de Transparencia; 5. Obligaciones de Transparencia (SIPOT); 6. Denuncias por Incumplimiento; 7. Información Reservada; 8. Protección de Datos Personales; 9. Capacitación; 10. Comité de Transparencia. Sin comentarios

adicionales, este punto quedó aprobado y se instruye a la Unidad de Transparencia para que lo publique como parte de la información de interés general. -----

En el punto seis, la Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Secretaria Técnica del Comité de Transparencia, María del Carmen Medina García, dio a conocer el Informe de Solicitudes recibidas del 27 de noviembre al 31 de diciembre de 2023, en el que se recibieron 24 solicitudes, de las cuales dos se encuentran en proceso, cuatro en espera de forma de entrega y 18 en status terminado. Asimismo, durante el periodo del 01 de enero al 15 de enero de 2024, se recibieron 45 solicitudes, de ellas 40 se encuentran en proceso, 2 en espera de forma de entrega y 3 en status terminado, así como el folio 330015424000016 no registrado en la Plataforma Nacional de Transparencia (situación que ya fue notificada al INAI). Por otra parte, se informó que se recibieron dos recursos de revisión: el RRA13879/23 que se encuentra sobreseído y el RRA 16141/23 que se encuentra en proceso. Este punto quedó concluido.-----

En el punto siete, la Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Secretaria Técnica del Comité de Transparencia, María del Carmen Medina García, informó el que no se cuenta con expedientes reservados de acuerdo con la respuesta de las diferentes áreas a las que mediante correo electrónico se les envió el acuerdo emitido por el INAI con número de oficio INAI/SAI/DGEPPPOED/1988/2023, resaltando que el Hospital se apegue al principio constitucional de máxima publicidad, por lo que se aprueba el Acuerdo 01/24 y se instruye a la Unidad de Transparencia para que lo informe al Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información INAI.-----

En el punto ocho, se presentaron diez asuntos para conocimiento: 8.1.- Iniciando con el resultado de la Verificación a la Dimensión Acciones de Capacitación 2023, la Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Secretaria Técnica del Comité de Transparencia, María del Carmen Medina García, mencionó que el resultado fue de 89.23% del Índice de Acciones de Capacitación. -----

8.2.- La notificación de la entrega de los formatos (FICS) correspondientes al Informe Anual, la Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Secretaria Técnica del Comité de Transparencia, María del Carmen Medina García, presentó el acuse que confirma la recepción de la documentación entregada en tiempo y forma. -----

8.3.- El Calendario de días inhábiles 2024, comunicado mediante el oficio INAI/SAI/DGEPPPOED/1971/2023 del acuerdo ACT-PUB/06/12/2023.12, la Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Secretaria Técnica del Comité de Transparencia, María del Carmen Medina García, señaló que el Hospital Infantil de México Federico Gómez se adhiere al calendario del INAI, mismo que se publicará en la página institucional. -----

8.4.- Temas de Interés Público, la Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Secretaria Técnica del Comité de Transparencia, María del Carmen Medina García, comentó que se estructuró una encuesta y se puso a disposición de los usuarios al abrir la página institucional para conocer los temas de interés, señalando que se tuvieron 717 encuestas en el periodo octubre – diciembre 2023, de ellas en 7 se tuvieron diversas sugerencias, sin tener un tema común, por lo que se valorará si continuamos con esta estrategia, como resultado de esta acción se atendió el día 16 de enero de 2024 el requerimiento del INAI; no obstante, nuevamente enviaron otro formato para valorar los temas de interés, bajo un instructivo específico y asesoría que brindará el INAI la próxima semana, por lo que se informará al Comité en la siguiente sesión.-----

8.5.- Informe de cumplimiento del Programa de Trabajo de Protección de Datos Personales del HIMFG 2023, la Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Secretaria Técnica del Comité de Transparencia, María del Carmen Medina García, comentó que continuamos sin un Oficial de Datos Personales como lo establece la normatividad en la materia, a pesar de ello, con los recursos humanos que contamos se hicieron acciones como la actualización de los avisos de privacidad integrales y simplificados; se llevó a cabo capacitación en materia de protección de datos; se diseñó una encuesta para los responsables de los sistemas de datos personales para realizar una evaluación de las medidas de seguridad de los sistemas de datos personales, la cual tuvo una baja participación, ya que no todos atendieron el requerimiento, pero fue un esfuerzo para involucrar a más personal en conocer estos temas. -----

8.6.- Programa de Trabajo de Protección de Datos Personales del HIMFG 2024, la Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Secretaria Técnica del Comité de Transparencia, María del Carmen Medina García, comentó que se estructuró con la actualización de avisos de privacidad; capacitación en la materia; seguimiento del Documento de Seguridad y actualización de información en la página Institucional en la sección Protección de Datos Personales. -----

8.7.- Informe de Cumplimiento del PADA 2023; el Coordinador General de Archivos y Jefe del Departamento de Hemeroteca, Héctor Olivares Clavijo, presentó los resultados de las once actividades programadas, de las cuales siete se cumplieron satisfactoriamente; dos relacionadas con el cuadro general de clasificación archivística y el catálogo de disposición documental se tuvo un avance del 50%, debido a que la actualización de estos documentos se realiza de manera conjunta con los otros Institutos Nacionales de Salud, estas acciones están programadas para el 2024, con el compromiso que se tiene con el Archivo General de la Nación de entregarlo en el primer semestre para su validación, la otra acción que no se cumplió es el de las bajas

documentales debido a que no se recibieron requerimientos por parte de las áreas administrativas, y las reuniones con el grupo interdisciplinario ya que no hubo temas que tratar. -----

Sin comentarios adicionales se mencionó que se pondrá a disposición en la página de la institución y en la Plataforma Nacional de Transparencia. -----

8.8.- Plan Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024; el Coordinador General de Archivos y Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca, Héctor Olivares Clavijo, explicó que el Plan quedó estructurado con ocho actividades, entre las que se encuentra la actualización de los instrumentos de control archivístico, solicitar los nombramientos de los archivos de trámite, promover las bajas documentales con el Archivo General de la Nación, para ello se seleccionaron diez áreas conforme a la recomendación de la Jefa de la Oficina de Representación en el Hospital, para realizar un recorrido y apoyar en la bajas documentales; también se está promoviendo la baja administrativa de los documentos de comprobación inmediata, finalmente se tiene programada una reunión con el Grupo Interdisciplinario, una vez que se tenga la agenda de los puntos a tratar se les hará la invitación. -----

La Jefa de la Oficina de Representación, Fanny Mancera Jimenez, solicitó que se implementen estrategias para que desde la Dirección General se puedan establecer fechas límite para que las áreas administrativas presenten sus propuestas de bajas documentales y liberar espacios. -----

El Coordinador General de Archivos y Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca, Héctor Olivares Clavijo, mencionó que el calendario para la gestión de las bajas documentales en el sector salud lo establece el Archivo General de la Nación y es en los meses de febrero y agosto. -----

La Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Secretaria Técnica del Comité de Transparencia, María del Carmen Medina García, sugirió contar con un calendario de sesiones del Grupo Interdisciplinario para generar políticas y lineamientos para las bajas documentales y resguardo de la documentación, principalmente en los procesos de entrega recepción derivado de los cambios de servidores públicos de la Administración Pública. -----

El Coordinador General de Archivos y Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca, Héctor Olivares Clavijo, manifestó estar de acuerdo y trabajar en ello. -----

8.9.- Avances de Evaluación Anual en Materia de Protección de Datos 2024; la Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Secretaria Técnica del Comité de Transparencia, María del Carmen Medina García, comentó que el INAI ha ofrecido diversas mesas de acompañamiento para asesorar a los sujetos obligados en la Evaluación que será vinculante y la realizará a partir de la



001/24

revisión en una sola ocasión, de los medios de verificación contenidos en el apartado virtual denominado "Protección de datos personales". -----

Por último, el punto 8.10.- Programa Trianual derivado del Diagnóstico de Accesibilidad 2024-2026. la Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Secretaria Técnica del Comité de Transparencia, María del Carmen Medina García, presentó las acciones comprometidas a lo largo de los siguientes tres años, las cuales implican recursos económicos que se gestionarán con la Dirección de Administración para la colocación de piso podotáctil y reproducción de materiales en braille. -----

Sin comentarios adicionales en los asuntos presentados para conocimiento, este apartado quedó concluido -----

En el punto 9 Asuntos Generales, se comentó el oficio DG/1000/036/2024 signado por el Director General, Adrián Chávez López, en el que solicita homologar el nombre de los servidores públicos, en los documentos sin la profesión, por lo que a partir del presente documento se seguirá esta indicación. -----

Al no existir otro asunto que tratar, los participantes firman la presente acta para constancia de la misma y quien presidió la reunión agradeció la participación de todos los asistentes y dio por concluida la sesión virtual. -----

MIRIAM GUADALUPE HERRERA SEGURA

Directora de Planeación y Titular de la Unidad de
Transparencia del Hospital Infantil de México
Federico Gómez

FANNY MANCERA JIMÉNEZ

Jefa de la Oficina de Representación en el Hospital
Infantil de México Federico Gómez

HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO

Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos del Hospital
Infantil de México Federico Gómez



001/24

MARÍA DEL CARMEN MEDINA GARCÍA

Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño
Organizacional y Secretaria Técnica del Comité de
Transparencia del Hospital Infantil de México
Federico Gómez

RAMÓN LÓPEZ HERNÁNDEZ

Jefe del Departamento de Asuntos Jurídicos del
Hospital Infantil de México Federico Gómez

FERNANDO PAZ CAMACHO

Jefe del Departamento de Bioestadística y Archivo
Clínico y Responsable del Archivo de Concentración
del Hospital Infantil de México Federico Gómez
