

**MINUTA DE LA PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA DE 2010 DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN
DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.**

En la Ciudad de México Distrito Federal, siendo las doce horas del día veintinueve de enero de dos mil diez, en la Sala de Juntas de la Dirección de Administración del Hospital Infantil de México Federico Gómez, se reunieron los integrantes del Comité de Información para realizar la primera reunión ordinaria 2010, con la siguiente: _____

I. Lista de Asistencia: _____

LIC. ESTEBAN LÓPEZ ESCORCIA, Director de Administración del Hospital Infantil de México Federico Gómez, quién presidió esta reunión; **DR. PEDRO FRANCISCO VALENCIA MAYORAL**, Director de Planeación y Titular de la Unidad de Enlace del Hospital Infantil de México Federico Gómez; **LIC. MARÍA DEL CARMEN MEDINA GARCÍA**, Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Servidora Pública Designada del Hospital Infantil de México Federico Gómez; **LIC. FRANCISCO JAVIER CHICO LÓPEZ**, Titular del Área de Responsabilidades y Quejas en el Hospital Infantil de México Federico Gómez; **LIC. GABRIEL MARTÍN SANCHEZ JUÁREZ**, Apoyo Administrativo en Salud A-7, Adscrito al Órgano Interno de Control, en representación de la **C. P. VERÓNICA RITA RUBIO REYES**, Titular del Órgano Interno de Control en el Hospital Infantil de México Federico Gómez; **LIC. BEATRIZ CASTRO LUNA**, Jefa del Departamento de Asuntos Jurídicos del Hospital Infantil de México Federico Gómez; **LIC. HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO**, Jefe del Servicio de Hemeroteca y Coordinador General de los Archivos del Hospital Infantil de México Federico Gómez; **C. MARÍA MAGDALENA LÓPEZ SIMENTAL**, Jefa del Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico y Responsable de los Archivos de Concentración e Histórico del Hospital Infantil de México Federico Gómez. _____

El licenciado Esteban López Escorcía, verificó la asistencia del quórum requerido para sesionar. _____

A continuación, se sometió a consideración de los miembros del Comité la orden del día.—

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal. _____
2. Lectura y aprobación del orden del día. _____
3. Aprobación de la minuta anterior (12ª Ordinaria de 2009). _____
4. Ratificación de Integrantes del comité. _____
5. Informe de solicitudes recibidas. _____

6. Aprobación de Expedientes reservados y desclasificados (julio-diciembre 2009)._____

7.-Asuntos Generales._____

7.1 Formatos IFAI.FIC. _____

7.2 Devolución de costos de envío 2006_____

No habiendo comentarios, se dio por aprobado el orden del día._____

El licenciado Esteban López Escorcía, presentó para su aprobación, la minuta de la décima reunión ordinaria e hizo la ratificación de los integrantes del comité la cual quedó aprobada sin comentarios y solicitó a la Licenciada María del Carmen Medina García, presentar el informe de actividades._____

La licenciada María del Carmen Medina García, dio lectura al informe de solicitudes recibidas en el periodo del 8 de diciembre de 2009 al 26 de enero de 2010, mismo que se incluyó en la carpeta enviada vía electrónica. Sin comentarios de los presentes este punto quedó concluido._____

El licenciado Esteban López Escorcía, puso a consideración los listados entregados por la Dirección de Investigación y los Departamentos de Asuntos Jurídicos, Sistemas Informáticos y Programación e Información, correspondientes a los expedientes clasificados como reservados que fueron generados en el periodo de julio a diciembre de 2009, sin comentarios de los presentes, fueron aprobados para su clasificación y se instruyó a la Unidad de Enlace para que los transmita a través del Sistema de Índices de Expedientes Reservados (IER)._____

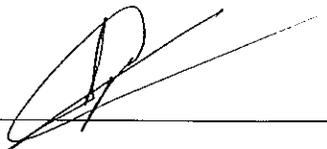
La licenciada María del Carmen Medina García, notificó la entrega de los formatos IFAI.FIC 1 al 8, en el tiempo establecido por el IFAI y la devolución de \$23.50 por concepto de costos de envío del año 2006, misma que de acuerdo a la consulta hecha al Departamento de Tesorería, ya se encuentra abonado en una cuenta del Hospital. _____

No habiendo otro asunto que tratar se dio por concluida la sesión, siendo las doce horas con treinta minutos del mismo día de su inicio y firman el presente documento los asistentes a la misma para su constancia._____

MINUTA DE LA PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA DE 2010 DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN
DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.

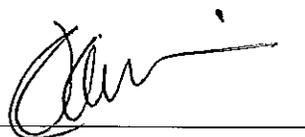
LIC. ESTEBAN LÓPEZ ESCORCIA

Director de Administración y Presidente suplente del Comité de Información del Hospital Infantil de México Federico Gómez.



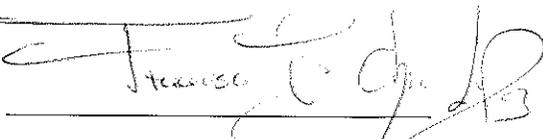
DR. PEDRO FRANCISCO VALENCIA MAYORAL

Director de Planeación y Titular de la Unidad de Enlace del Hospital Infantil de México Federico Gómez



LIC. FRANCISCO JAVIER CHICO LÓPEZ

Titular del Área de Responsabilidades y Quejas, en representación de la C. P. Verónica Rita Rubio Reyes, Titular del Órgano Interno de Control en el Hospital Infantil de México Federico Gómez



LIC. GABRIEL MARTÍN SÁNCHEZ JUÁREZ

Apoyo Administrativo en Salud A-7, en representación de la C. P. Verónica Rita Rubio Reyes, Titular del Órgano Interno de Control en el Hospital Infantil de México Federico Gómez



LIC. MARÍA DEL CARMEN MEDINA GARCÍA

Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional del Hospital Infantil de México Federico Gómez y Servidora Pública Designada.



LIC. BEATRIZ CASTRO LUNA

Jefa del Departamento de Asuntos Jurídicos del Hospital Infantil de México Federico Gómez.



LIC. HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO

Jefe del Servicio de Hemeroteca y Coordinador General de los Archivos del Hospital Infantil de México Federico Gómez



C. MARIA MAGDALENA LÓPEZ SIMENTAL

Jefe del Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico y Responsable de los Archivos de Concentración e Histórico del Hospital Infantil de México Federico Gómez

