

MINUTA DE LA PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA DE DOS MIL TRECE DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.

En la Ciudad de México Distrito Federal, siendo las once horas del día treinta y uno de enero de dos mil trece, en las Oficinas de la Dirección de Planeación del Hospital Infantil de México Federico Gómez, se reunieron los integrantes del Comité de Información para realizar la primera reunión ordinaria de dos mil trece, con la siguiente: _____

I. Lista de Asistencia: _____

DR. PEDRO FRANCISCO VALENCIA MAYORAL, Director de Planeación y Titular de la Unidad de Enlace del Hospital Infantil de México Federico Gómez quien presidió la reunión; LIC. LEONARDO FONSECA TENORIO, Titular del Área de Responsabilidades en el Hospital Infantil de México Federico Gómez en representación de la C. P. VERÓNICA RITA RUBIO REYES, Titular del Órgano Interno de Control en el Hospital Infantil de México Federico Gómez; LIC. MARÍA DEL CARMEN MEDINA GARCÍA, Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Servidora Pública Designada del Hospital Infantil de México Federico Gómez; LIC. HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO, Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de los Archivos; LIC. RAMÓN LÓPEZ HERNÁNDEZ, Soporte Administrativo C, en representación del LIC. ERNESTO AMARO LÓPEZ, Jefe del Departamento de Asuntos Jurídicos del Hospital Infantil de México Federico Gómez y, LIC. MARÍA MAGDALENA LÓPEZ SIMENTAL, Jefa del Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico del Hospital Infantil de México Federico Gómez. _____

Se verificó la asistencia del quórum requerido para sesionar. _____

A continuación, se sometió a consideración de los miembros del Comité la orden del día. _____

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal. _____
2. Lectura y aprobación de la orden del día. _____
3. Aprobación de las minutas anteriores (3ª Ordinaria 2012 y 1ª Extraordinaria 2013). _____
4. Ratificación de Integrantes del Comité _____
5. Informe Anual 2012 _____
6. Informe de solicitudes recibidas (Diciembre 2012- enero 2013) _____
7. Recurso de Revisión 4411/2 (Solicitud 1220000025512, copia de Contrato con DIMESA, S. A. de C. V). _____
8. Aprobación del listado de expedientes reservados. _____

MINUTA DE LA PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA DE DOS MIL TRECE DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.

9. Aprobación del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2013. _____

10. Asuntos para conocimiento. _____

10.1 Formatos IFAI.FIC. _____

10.2 Cuotas de reproducción. _____

11. Asuntos Generales. _____

El licenciado Leonardo Fonseca Tenorio, comentó que la orden del día menciona 1ª. Reunión Ordinaria 2012 y debe decir 2013. Se toma conocimiento para su corrección. No habiendo comentarios, se dio por aprobada la orden del día. _____

El doctor Pedro Francisco Valencia Mayoral, presentó la minuta de la sesión 3ª ordinaria de 2012 y aclaró que en la 1ª Extraordinaria de 2013 se están recabando las firmas correspondientes, por lo que quedaron aprobadas sin comentarios de los presentes. Asimismo, realizó la ratificación de los integrantes del Comité y solicitó comentarios de los integrantes y sus suplentes respectivos. _____

La licenciada María del Carmen Medina García, precisó que por un error involuntario se omitió en el caso de los Invitados permanentes, la profesión de la Lic. María Magdalena López Simental y del suplente que es ingeniero. _____

El licenciado Leonardo Fonseca Tenorio, solicitó que se ponga el nombre de los dos suplentes del Servidor Público Designado y que no se quede solamente como Primer Contacto de la Unidad de Enlace. _____

La licenciada María del Carmen Medina García, notificó que los nombres de sus suplentes son Susana Gabriel López y Juan Carlos Gil Hernández, ambos primer contacto de la Unidad de Enlace. Estos cambios fueron aprobados para su posterior corrección. _____

El doctor Pedro Francisco Valencia Mayoral, cedió la palabra a la licenciada María del Carmen Medina García, para que presentara el informe Anual de Transparencia 2012. _____

La licenciada María del Carmen Medina García, puso a consideración el Informe Anual de Transparencia 2012, el cual incluye datos históricos en la mayoría de los rubros, hay _____

MINUTA DE LA PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA DE DOS MIL TRECE DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.

información que el Hospital no puede obtener ya que los sistemas que se utilizan son propiedad del IFAI, en el caso de las consultas realizadas al Portal de Obligaciones de Transparencia, se realizó la petición al IFAI pero aún no nos lo han proporcionado, por lo que en cuanto se tenga se complementará esta información. _____

El licenciado Leonardo Fonseca Tenorio, preguntó sobre la disminución en la calificación del indicador ODT (Obligaciones de Transparencia) con referencia al año anterior. _____

La licenciada María del Carmen Medina García, contestó que la información que por obligación se debe reportar semestralmente, no coinciden las fechas de reporte con las fechas que se tienen programadas para su publicación, por lo que aparentemente no se actualiza la información a tiempo, se ha optado por entrar a esa fracción como si se estuviera actualizando para que el sistema reconozca que se hace la revisión de esa fracción; es importante hacer hincapié que para este año se incorporaran nuevos indicadores, relativos a la materia de capacitación. Asimismo, en la última hoja que refleja los indicadores a nivel de Institutos Nacionales de Salud, información que también proporciona el IFAI; se puede observar que al primer semestre de 2012, el Hospital sigue manteniéndose en primer lugar en cuanto a las calificaciones obtenidas en los indicadores, lo que demuestra el esfuerzo que se hace para entregar la información a tiempo y no tener recursos de revisión. _____

El licenciado Leonardo Fonseca Tenorio, sugirió que en el punto 4 "Información Reservada", se agregue el fundamento legal por el cual se está realizando la reserva de la información, con base en el artículo 27 del Reglamento de la Ley. Asimismo, precisó que en la página 12 se habla de capacitación tanto en el punto 6 "Organización de Archivos" como en el punto 7 relativo a Capacitación, y propuso que se unifique en un sólo punto. _____

La licenciada María del Carmen Medina García, indicó que la capacitación que se está mencionando en el punto 6 "Organización de Archivos", es una capacitación específica en esa materia, en el punto 7 se está plasmando los cursos con relación a transparencia y rendición de cuentas, lo que podría hacerse es complementar el título en el punto 7 para quedar 7. Capacitación en materia de Transparencia. _____

MINUTA DE LA PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA DE DOS MIL TRECE DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.

El licenciado Leonardo Fonseca Tenorio, señaló que en el punto 8 Comité de información, en el año 2007 se debe corregir el total de sesiones realizadas y que el cuadro relativo a la Asistencia de Titulares, no aporta datos relevantes para fines de difusión._____

La licenciada María del Carmen Medina García, mencionó que este cuadro se va a suprimir, pero es importante señalar que hay un formato que se reporta al IFAI de quienes participan en las sesiones y en este sentido, el mismo IFAI generó recomendaciones hacia la Secretaría de la Función Pública para que asistan los titulares. Se toma conocimiento de los cambios señalados y se aprueba en lo general el informe para que pueda ser publicado en la página del Hospital._____

La licenciada María del Carmen Medina García, presentó el informe de solicitudes recibidas de noviembre de 2012 a enero de 2013, en el que se tienen 16 solicitudes terminadas y tres en proceso de las 19 recibidas en el periodo. Sin comentarios de los presentes, este punto quedo concluido. Asimismo, notificó que se recibió el recurso de revisión 4411/12, por la solicitud de acceso 1220000025512 relativa a la entrega de la copia del contrato realizado con la empresa DIMESA, S. A. de C. V. y de la cual ya se presentaron los alegatos correspondientes, se dará a conocer la resolución definitiva del IFAI en cuanto se tenga. Este punto quedó concluido, sin comentarios de los presentes. —

La licenciada María del Carmen Medina García , puso a consideración los listados de expedientes reservados generados de julio a diciembre de 2012, de las áreas de Investigación y Administración, además de un expediente desclasificado del Departamento de Sistemas Informáticos; asimismo, hizo del conocimiento que no se ha entregado la Información de Asuntos Jurídicos._____

El licenciado Leonardo Fonseca Tenorio, comentó que el listado entregado por la Dirección de Investigación, no se encuentra debidamente fundamentado, debe poner de manera precisa el nombre de la Ley, los artículos y la fracción que le aplique. Asimismo, con base en el artículo 27 de la Ley, es importante que especifique el motivo por el que se reservan hasta el límite de 12 años, se debe clasificar de manera más real._____

MINUTA DE LA PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA DE DOS MIL TRECE DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.

La licenciada María del Carmen Medina García, dijo que estos expedientes se refieren a protocolos que aún no han concluido y que una vez terminados tienen todavía un periodo en el que no pueden ser publicados, pero no es en todos los casos y sugirió girar una recomendación por parte del Comité para que el área fundamente por qué es reservado y que no se clasifique de forma genérica. _____

El licenciado Leonardo Fonseca Tenorio, agregó que es importante que su información se clasifique no de forma genérica sino en el tiempo real que dure su clasificación, para evitar confusiones o llamadas de atención por parte del IFAI. Se acordó por unanimidad generar la recomendación. _____

El licenciado Ramón López Hernández, indicó que la información del Área de Asuntos Jurídicos se remitirá vía correo electrónico, sólo se está en espera de que el Titular lo autorice. _____

La licenciada María del Carmen Medina García, comentó que es importante que la información llegue a tiempo para que la conozcan los integrantes del Comité y pueda ser aprobada la información antes de subirse al sistema. _____

El licenciado Leonardo Fonseca Tenorio, comentó que en el oficio que envía la Dirección de Administración para su reporte de expedientes reservados, señala "Partes o secciones reservadas o confidenciales", el área debe definir si es reservado o es confidencial, aunque en el reporte que adjunta es visible que se trata de información reservada, es importante que se corrija en el oficio ya que son cosas diferentes. Se tomó conocimiento para solicitar su corrección. _____

La licenciada María del Carmen Medina García, puso a consideración el Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2013 y solicitó comentarios. _____

El licenciado Héctor Olivares Clavijo, mencionó que este documento se realizó conforme al artículo 12 fracción I y VI de la Ley Federal de Archivos, en el que se señala que las dependencias y entidades deben contar un plan de desarrollo archivístico, contempla 19 _____

MINUTA DE LA PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA DE DOS MIL TRECE DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.

actividades y también se prevé presentar un informe en el mes de diciembre. _____

El licenciado Leonardo Fonseca Tenorio, expuso que es un buen ejercicio, pero le hace falta la parte normativa integral ya que sólo se mencionan dos disposiciones del Diario Oficial de la Federación, para que sea un plan debe contener una planeación, debe estar dotado de un estudio donde se pueda ver con qué infraestructura se cuenta, se debe delimitar, debe tener ciertos pasos y requisitos, contar con la instalación del manual de operación, capacitación y un área de consulta, de acuerdo a la Ley, el plan es para "elaborar los procedimientos y métodos para administrar y mejorar el funcionamiento de los archivos de los sujetos obligados", en este plan se puede desarrollar cada una de las actividades. _____

El licenciado Héctor Olivares Clavijo, señaló que cada una de las actividades que se plasmaron, han tenido un proceso de trabajo que se ha realizado año con año, los responsables de archivo conocen los formatos y donde se tienen publicados, el inventario general por expediente, la guía simple, las actas de bajan documentales y la ratificación de los responsables se solicitan en el mes de enero y una vez actualizados todos los datos se publican en el portal Institucional, el plan de trabajo se desarrolló de esta manera porque cada responsable conoce el procedimiento para cada actividad. Lo que es preocupante es no poder contar con un archivo de concentración, lo que se encuentra considerado en el plan, también se tiene contemplado comprar un sistema de administración de documentos, son las dos cosas ambiciosas porque no se sabe si se puedan adquirir. _____

El licenciado Leonardo Fonseca Tenorio, insistió que de acuerdo a la Ley el programa debe contemplar las acciones a emprender a escala institucional, por eso resulta necesario incluir todo eso en el plan; es decir, se debe incluir que acciones se van a realizar para cumplir con cada uno de los puntos. Puso a disposición material y bibliografía que se puede consultar para que se pueda complementar este plan. El glosario y la bibliografía se considera que debe complementarse también. Se acordó realizar las adecuaciones y presentar la actualización en la siguiente sesión ordinaria con los avances que se hayan realizado en las actividades programadas para el mes de enero y febrero. _____

MINUTA DE LA PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA DE DOS MIL TRECE DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.

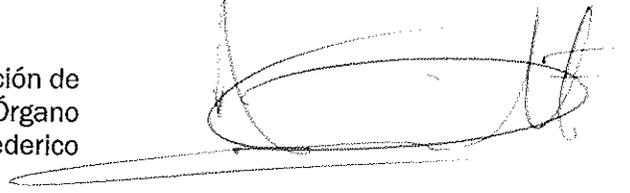
La licenciada María del Carmen Medina García, presentó para conocimiento los formatos IFAI. FIC del 1 al 9, que ya fueron enviados al IFAI e hizo del conocimiento las cuotas de recuperación que aplicarán para este año.-----

Al no existir otro asunto que tratar el doctor Pedro Francisco Valencia Mayoral agradeció la participación de todos los asistentes y dio por concluida la sesión, siendo las once horas cuarenta y siete minutos del mismo día de su inicio y firman el presente documento para su constancia.-----

DR. PEDRO FRANCISCO VALENCIA MAYORAL,
Director de Planeación y Titular de la Unidad de Enlace del Hospital Infantil de México Federico Gómez



LIC. LEONARDO FONSECA TENORIO,
Titular del Área de Responsabilidades, en representación de la C.P. VERÓNICA RITA RUBIO REYES, Titular del Órgano Interno de Control en el Hospital Infantil de México Federico Gómez



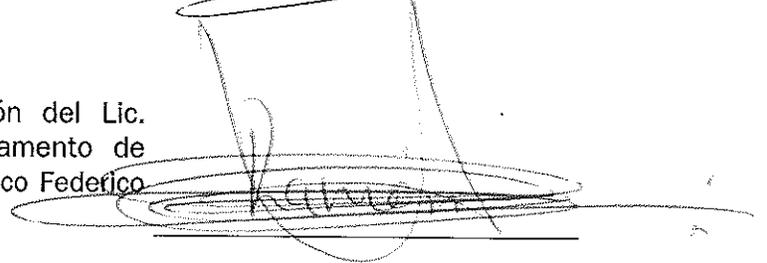
LIC. MARÍA DEL CARMEN MEDINA GARCÍA,
Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Servidora Pública Designada del Hospital Infantil de México Federico Gómez



LIC. HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO,
Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de los Archivos del Hospital Infantil de México Federico Gómez



LIC. RAMÓN LÓPEZ HERNÁNDEZ
Soporte Administrativo C, en representación del Lic. ERNESTO AMARO LÓPEZ, Jefe del Departamento de Asuntos Jurídicos del Hospital Infantil de México Federico Gómez



LIC. MARÍA MAGDALENA LÓPEZ SIMENTAL,
Jefa del Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico del Hospital Infantil de México Federico Gómez

