

**MINUTA DE LA PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA DE DOS MIL CATORCE DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.**

En la Ciudad de México Distrito Federal, siendo las doce horas del día treinta de enero de dos mil catorce, en las Oficinas de la Dirección de Planeación del Hospital Infantil de México Federico Gómez, se reunieron los integrantes del Comité de Información para realizar la primera reunión ordinaria de dos mil catorce, con la siguiente: \_\_\_\_\_

**I. Lista de Asistencia:** \_\_\_\_\_

**DR. PEDRO FRANCISCO VALENCIA MAYORAL**, Director de Planeación y Titular de la Unidad de Enlace del Hospital Infantil de México Federico Gómez quien presidió la reunión; **C. P. VERÓNICA RITA RUBIO REYES**, Titular del Órgano Interno de Control en el Hospital Infantil de México Federico Gómez; **LIC. MARÍA DEL CARMEN MEDINA GARCÍA**, Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Servidora Pública Designada del Hospital Infantil de México Federico Gómez; **LIC. HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO**, Jefe del Departamento de Hemeroteca y Coordinador General de los Archivos del Hospital Infantil de México Federico Gómez; **LIC. RAMÓN LÓPEZ HERNÁNDEZ**, Jefe del Departamento de Asuntos Jurídicos del Hospital Infantil de México Federico Gómez; **LIC. MARÍA MAGDALENA LÓPEZ SIMENTAL**, Jefa del Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico y Responsable del Archivo de Concentración e Histórico del Hospital Infantil de México Federico Gómez. \_\_\_\_\_

Se verificó la asistencia del quórum requerido para sesionar. \_\_\_\_\_

A continuación, se sometió a consideración de los miembros del Comité la **orden del día**.—

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal. \_\_\_\_\_
2. Lectura y aprobación de la orden del día. \_\_\_\_\_
3. Aprobación de las minutas anteriores (3ª Ordinaria 2013, 1ª extraordinaria 2014) \_\_\_\_\_
4. Ratificación de Integrantes del Comité. \_\_\_\_\_
5. Informe Anual de Transparencia 2013. \_\_\_\_\_
6. Informe de solicitudes recibidas (Diciembre 2013 - enero 2014) \_\_\_\_\_
7. Recurso de Revisión RDA 0122/14 (Solicitud 1220000024213, compra de medicamentos) \_\_\_\_\_
8. Aprobación del listado de expedientes reservados. (julio-diciembre 2013) \_\_\_\_\_
9. Aprobación del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2014. \_\_\_\_\_
10. Asuntos para conocimiento. \_\_\_\_\_

MINUTA DE LA PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA DE DOS MIL CATORCE DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.

10.1 Cuotas de reproducción. \_\_\_\_\_

10.2 Convenio Secretaría de Salud HIMFG (Bases de colaboración) \_\_\_\_\_

10.3 Convenio de Colaboración HIMFG-IFAI (Transparencia Proactiva) \_\_\_\_\_

11. Asuntos Generales. \_\_\_\_\_

11.1 Integración del Programa de capacitación (Proyecto) \_\_\_\_\_

No habiendo comentarios, se dio por aprobada la orden del día. \_\_\_\_\_

El doctor Pedro Francisco Valencia Mayoral, presentó las minutas de las sesiones 3ª Ordinaria 2013 y 1ª Extraordinaria 2014, debidamente firmadas por lo que este punto quedó concluido. Asimismo, dio lectura a la ratificación de los integrantes del Comité de Información y aclaró que falta la designación de quien será su suplente ya que el nuevo Titular del Área de Desempeño y Organización Institucional aún no se ha incorporado a sus labores, pero se hará del conocimiento en la siguiente reunión ordinaria. Este punto fue aprobado en lo general. \_\_\_\_\_

El doctor Pedro Francisco Valencia Mayoral, presentó el Informe Anual de las actividades realizadas por la Unidad de Enlace 2013 y solicitó comentarios de los presentes. \_\_\_\_\_

La contadora Verónica Rita Rubio Reyes, preguntó si aún no se tienen las calificaciones del segundo semestre de 2013. \_\_\_\_\_

La licenciada María del Carmen Medina García, aclaró que la información de ese periodo lo envía el IFAI por el mes de junio, por lo que se tiene desfasada esa información y comentó que el indicador en donde estamos más bajos es en el indicador de recursos de revisión en donde la calificación es de 86. \_\_\_\_\_

El doctor Pedro Francisco Valencia Mayoral, insistió en que las áreas deben entregar la información de forma oportuna y completa, ya que los recursos de revisión afectan la calificación de los indicadores. \_\_\_\_\_

La licenciada María del Carmen Medina García, agregó que una vez que el Instituto

**MINUTA DE LA PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA DE DOS MIL CATORCE DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.**

Federal de Acceso a la Información envíe las estadísticas de acceso al Portal de Obligaciones, este informe se publicará en el apartado de Informes relevantes, como se ha venido haciendo. Este punto quedó aprobado.\_\_\_\_\_

El doctor Pedro Francisco Valencia Mayoral, presentó el informe de solicitudes recibidas del periodo de diciembre de 2013 a enero 2014 y notificó que se tuvo un recurso de revisión derivado de la solicitud de acceso a la información 1220000024213, el cual se turnó al área de Recursos Materiales para complementar la información y al Área Jurídica para la realización de los alegatos.\_\_\_\_\_

El licenciado Ramón López Hernández, comentó que habló con la secretaria del Comisionado Ponente quien le señaló que hacía falta el envío de la información entregada al solicitante para dar cumplimiento al recurso de revisión, mismo que fue enviado vía correo por lo que este recurso es muy probable que sea sobreseído.\_\_\_\_\_

La licenciada María del Carmen Medina García, agregó que los alegatos fueron enviados vía correo electrónico ya que el Sistema Hcom presenta problemas técnicos y el día de hoy se recibió un comunicado en el que el IFAI notifica que los plazos de entrega en recursos de revisión están suspendidos hasta el día 5 de febrero. Este punto quedó concluido.\_\_\_\_\_

El doctor Pedro Francisco Valencia Mayoral, presentó los listados de índices de expedientes reservados para aprobación del Comité y solicitó comentarios a los presentes.\_\_\_\_\_

La licenciada María del Carmen Medina García, agregó que se presentan los listados de las Direcciones de Investigación, Administración y del Departamento de Asuntos Jurídicos, asimismo, se incluyeron los expedientes que van a ser desclasificados de la Dirección de Administración y de Asuntos Jurídicos. Sin más comentarios, se aprueban los listados y se instruye a la Unidad de Enlace para que se notifiquen al IFAI a través del Sistema SIER.\_\_\_\_\_

La Licenciada María del Carmen Medina García, presentó el Plan Anual de Desarrollo Archivístico, en el cual se consideran 18 actividades a realizar durante el 2014 y se incluyen algunas actividades que no pudieron ser concluidas en 2013.\_\_\_\_\_

**MINUTA DE LA PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA DE DOS MIL CATORCE DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.**

---

La contadora Verónica Rita Rubio Reyes, mencionó que el programa del año pasado contemplaba 19 actividades y este año se programaron 18, además es importante saber si las cuatro actividades que no se pudieron desarrollar se están contemplando en el nuevo programa y cual fue el motivo por el que no se pudieron concluir. \_\_\_\_\_

---

El licenciado Héctor Olivares Clavijo, aclaró que se programaron 19 acciones para este año, y que las actividades que quedaron pendientes se contemplaron para su realización en el nuevo programa, agregó que una de las actividades que no se realizó es la supervisión en las áreas para conocer la organización de los archivos, el motivo principal es porque tiene a su cargo las actividades de la Jefatura de Departamento de la Hemeroteca, además de las actividades de archivo y que no se cuenta con personal que se dedique exclusivamente al archivo, por lo que fue superado en actividades, por eso se está incluyendo la contratación de una persona con perfil de licenciado en Archivonomía para que nos ayude a las actividades; sin embargo, está programada la actividad y se espera poder realizarla en 2014. La actividad relativa a la Reunión de Archivos del Gobierno Federal no se llevó a cabo porque no fue programada por el Archivo General de la Nación, por lo que no pudo ser concluida. El diseño e implantación del archivo histórico, no se pudo implementar ya que no se cuenta con un archivo de concentración, por lo que no puede diseñarse un plan para el archivo Histórico, y por último tampoco pudo concretarse la compra de un sistema de archivos, por falta de presupuesto, se han hecho algunas reuniones con empresas y el costo es muy elevado; no obstante, se ha estado hablando con representantes de la Cámara Local del Estado de Guanajuato quienes están ofreciendo un sistema en forma gratuita y se está viendo la posibilidad de aplicarlo en este Instituto. \_\_\_\_\_

---

La contadora Verónica Rita Rubio Reyes, preguntó que si esta propuesta es la misma que se había planteado en años anteriores. \_\_\_\_\_

---

La licenciada María del Carmen Medina García, contestó que no, que el primero se trataba de un donativo de un desarrollo del Archivo General de la Nación, el director salió del Archivo y no hubo un seguimiento para capacitar a las instituciones a quienes se les donó el sistema, la única Institución que vimos que lo aplicaba era PEMEX y en efecto, acudimos

**MINUTA DE LA PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA DE DOS MIL CATORCE DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.**

a reuniones con ellos para ver si se lograba poner en marcha el sistema, pero cuando les notificamos que vinieran para que nos capacitaran ya no hubo respuesta de parte de ellos y buscar otras instancias como lo proponen a través de convenios hay mas probabilidad de que se pueda hacer una adquisición integral a que nos impongan un sistema y de ahí para adelante, para la propuesta de Guanajuato también será necesario hacer un diagnóstico para ver si es factible la puesta en marcha, tendrá que intervenir tanto la Dirección de Planeación, la Coordinación de Archivos, Sistemas Informáticos y la parte de Transparencia, no es algo sencillo y no esta en manos de la institución, el desarrollar un sistema para la institución implica costos y adecuar una versión también. \_\_\_\_\_

La contadora Verónica Rita Rubio Reyes, preguntó si el Plan contiene indicadores que regulen su cumplimiento o cual será el alcance de las metas. \_\_\_\_\_

El licenciado Héctor Olivares Clavijo, dijo que se cuenta con evidencia documental de las acciones realizadas, en el caso del Catálogo de disposición documental, hay un documento de que se aprueba en el Comité de Información y del envío al Archivo General de la Nación para su validación, están los inventarios por expedientes de cada una de áreas y también las guías simples, todo se tiene documentado, pero no se tienen indicadores. \_\_\_\_\_

La licenciada María del Carmen Medina García, mencionó que las acciones que está promoviendo el Gobierno Federal en materia de sistematización de archivos, implica romper esquemas y procesos que se están llevando a cabo pero que no permiten una buena organización archivística, en este momento se está trabajando con la actualización del Catálogo de Disposición Documental conforme al modelo emitido por el AGN y que incluye una clasificación por funciones y no por estructura como lo teníamos. Por otra parte, la forma en que se archiva no permite que se den bajas documentales ya que no se archiva por asuntos de forma completa hay documentos de un mismo asunto en diferentes áreas, con un buen sistema de control documental se tendría más controlado y catalogado los documentos y las bajas documentales. \_\_\_\_\_

El licenciado Héctor Olivares Clavijo, agregó que la nueva Ley de Archivos obliga a cambiar la forma como se está archivando, la idea de hacer de su conocimiento el Plan Archivístico

**MINUTA DE LA PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA DE DOS MIL CATORCE DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.**

es para tener una retroalimentación y que el documento esté lo más completo posible, y concluyó que los principales retos que se tienen es contar con un área de concentración y la adquisición de un sistema de control de gestión. Este punto quedó aprobado.-----

La licenciada María del Carmen Medina García, hizo del conocimiento que se recibió oficio del IFAI en el que comunican los costos por derecho de acceso a información y por envío, siendo el único cambio el costo de la copia certificada, que a partir de este año será de \$16.00 pesos, agregó que en 2013 por concepto de recuperación de pago fueron \$700.00 pesos. Asimismo, dio a conocer el Convenio en el que se establecen las bases de colaboración entre la Secretaría de Salud y el HIMFG, en el cual hay dos compromisos en materia de archivos, uno corresponde al indicador de porcentaje de archivo de concentración liberado y el indicador porcentaje de expedientes actualizados del archivos de trámite y hay uno adicional para acceso a la información en donde se está comparando el tiempo de respuesta a solicitudes que tienen las instituciones pero no en función a los tiempos que establece la ley sino a los tiempos que maneja cada institución, lo que hay que cuidar es que no por cuidar la entrega de información en el tiempo mínimo se entregue mal la respuesta y se generen recursos de revisión. Este convenio estará vigente por tiempo indefinido y lo que se nos está pidiendo es plantear las metas a corto, mediano y largo plazo hasta 2018, así como la línea base. Asimismo, presentó el Convenio IFAI-HIMFG relacionado con la transparencia Proactiva, es un convenio base para todas las instituciones que quieran suscribirlo y que también se apega al convenio antes presentado y lo que implica este convenio es proporcionar información con datos abiertos, buscar que haya más información pública y disminuir el número de solicitudes por un mismo tema, es transparencia proactiva, se está considerando que intervengan las áreas que más han tenido solicitudes como lo es adquisiciones y bioestadística.-----

La licenciada María Magdalena López Simental, sugirió que la publicación de la información sea sólo de consulta para cuidar que no se alteren los datos que oficialmente se publican.-----

La licenciada María del Carmen Medina García, acotó que ese punto sería contrario a lo que se busca con la transparencia proactiva, pero que seguramente en la capacitación que el IFAI proporcione será aclarado, esta capacitación no se encuentra aún programada

**MINUTA DE LA PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA DE DOS MIL CATORCE DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.**

porque aún no se ha formalizado la firma; agregó que es un proyecto a largo plazo y se irá trabajando de acuerdo a las posibilidades de ambas instituciones. Este punto quedó concluido. \_\_\_\_\_

La licenciada María del Carmen Medina García, presentó el proyecto del Programa de capacitación, falta verificar con las áreas, en el caso del reconocimiento de Comité de Información 100% capacitado deberán indicar cuando tomarían el curso el suplente del Órgano Interno de Control y del Titular de la Unidad de Enlace. \_\_\_\_\_

La contadora Verónica Rita Rubio Reyes, preguntó si todos los integrantes deberán capacitarse nuevamente y si hay algún otro requerimiento de capacitación adicional para los titulares. \_\_\_\_\_

La licenciada María del Carmen Medina García, contestó que las constancias emitidas el año pasado son válidas para este año, sólo deberán capacitarse los suplentes que faltan, sin embargo, para este año el IFAI está proponiendo nuevos cursos, de forma presencial los cuales son "Sensibilización a la transparencia y buen gobierno" que sería importante tomara el comité y en línea estará "Metodología para el diseño y formulación de sistemas", "Producción e integración de la información archivística" y "Metodología para la organización de sistemas institucionales de archivos", que son importantes tomarlos, por lo que se pone a consideración para que nos hagan saber cuantas personas lo tomarían e incluirlas en el proyecto. Se acordó que los integrantes del Comité y sus suplentes tomarán los cursos en línea y se avisará a los suplentes cuando se tenga la programación del curso faltante para el reconocimiento. Este punto quedó concluido. \_\_\_\_\_

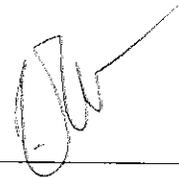
El licenciado Héctor Olivares Clavijo, preguntó cuando será la siguiente sesión ordinaria, ya que se debe aprobar el Catálogo de Disposición Documental antes del envío al Archivo General de la Nación. \_\_\_\_\_

La licenciada María del Carmen Medina García, comentó que se convocará a reunión extraordinaria ya que la siguiente reunión ordinaria será en julio. Este punto quedo aprobado. \_\_\_\_\_

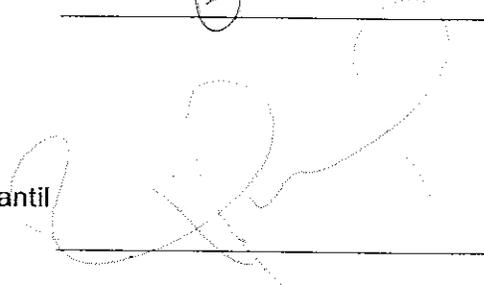
**MINUTA DE LA PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA DE DOS MIL CATORCE DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.**

Al no existir otro asunto que tratar, el doctor Pedro Francisco Valencia Mayoral agradeció la participación de todos los asistentes y dio por concluida la sesión, siendo las doce horas cincuenta minutos del mismo día de su inicio y firman el presente documento para su constancia. \_\_\_\_\_

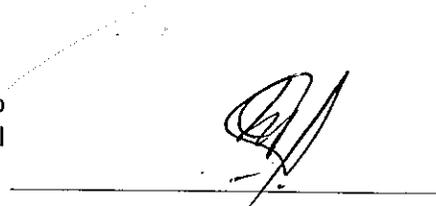
**DR. PEDRO FRANCISCO VALENCIA MAYORAL,**  
Director de Planeación y Titular de la Unidad de Enlace del  
Hospital Infantil de México Federico Gómez



**C.P. VERÓNICA RITA RUBIO REYES,**  
Titular del Órgano Interno de Control en el Hospital Infantil  
de México Federico Gómez.



**LIC. MARÍA DEL CARMEN MEDINA GARCÍA,**  
Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño  
Organizacional y Servidora Pública Designada del Hospital  
Infantil de México Federico Gómez



**LIC. HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO,**  
Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y  
Coordinador General de los Archivos del Hospital Infantil  
de México Federico Gómez



**LIC. RAMÓN LÓPEZ HERNÁNDEZ,**  
Jefe del Departamento de Asuntos Jurídicos del Hospital  
Infantil de México Federico Gómez



**LIC. MARÍA MAGDALENA LÓPEZ SIMENTAL**  
Jefa del Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico  
y Responsable del Archivo de Concentración e Histórico  
del Hospital Infantil de México Federico Gómez

