

**MINUTA DE LA PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL  
HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.**

En la Ciudad de México Distrito Federal, siendo las once horas del día veintinueve de enero de dos mil quince, en la Sala de Juntas de la Dirección de Planeación del Hospital Infantil de México Federico Gómez, se reunieron los integrantes del Comité de Información para realizar la primera reunión ordinaria del Comité de Información, con la siguiente: \_\_\_\_\_

**I. Lista de Asistencia:** \_\_\_\_\_

**DR. PEDRO FRANCISCO VALENCIA MAYORAL**, Director de Planeación y Titular de la Unidad de Enlace del Hospital Infantil de México Federico Gómez quien presidió la reunión; **LIC. ELBA PATRICIA LUNA PÉREZ**, Titular del Área de Responsabilidades, en representación del **C. P. DAVID DE JESÚS GALINDO NAVA**, Titular del Órgano Interno de Control en el Hospital Infantil de México Federico Gómez; **LIC. MARÍA DEL CARMEN MEDINA GARCÍA**, Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Servidora Pública Designada del Hospital Infantil de México Federico Gómez; **LIC. HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO**, Jefe del Departamento de Hemeroteca y Coordinador General de los Archivos del Hospital Infantil de México Federico Gómez y **MTRO. FRANCISCO OBED ACEVEDO GUTIERREZ**, Jefe del Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico y Responsable del Archivo de Concentración e Histórico del Hospital Infantil de México Federico Gómez. \_\_\_\_\_

Se verificó la asistencia del quórum requerido para sesionar. \_\_\_\_\_

A continuación, se sometió a consideración de los miembros del Comité la orden del día. —

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal. \_\_\_\_\_
2. Lectura y aprobación de la orden del día. \_\_\_\_\_
3. Aprobación de las minutas anteriores (3ª ordinaria y 13ª extraordinaria 2014) \_\_\_\_\_
4. Ratificación de Integrantes del Comité \_\_\_\_\_
5. Informe Anual de Transparencia 2014 \_\_\_\_\_
6. Informe de solicitudes recibidas (Diciembre 2014-enero 2015) \_\_\_\_\_
7. Aprobación del listado de expedientes reservados. (julio-diciembre 2014). \_\_\_\_\_
8. Aprobación del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2015 \_\_\_\_\_
9. Aprobación de la Resolución de Negativa de información por ser confidencial 01/15, referente a la solicitud 122000000315 (correo electrónico personal del Director \_\_\_\_\_

MINUTA DE LA PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.

General)\_\_\_\_\_

10. Aprobación de la Resolución de Inexistencia de Información 02/2015, referente a la solicitud 122000004314 (Ingresos a oncología 1987-1997) Recurso de Revisión

1136/14\_\_\_\_\_

11. Asuntos para conocimiento.

11.1 Formatos IFAI FIC\_\_\_\_\_

11.2 Cuotas de reproducción.\_\_\_\_\_

11.3 Tiempos de Respuesta a solicitudes.\_\_\_\_\_

12. Asuntos Generales.\_\_\_\_\_

No habiendo comentarios, se dio por aprobada la orden del día.\_\_\_\_\_

El doctor Pedro Francisco Valencia Mayoral, dio lectura al listado de integrantes del Comité de Información y sus suplentes, el cual quedó aprobado sin comentarios de los presentes. Asimismo sometió para aprobación el Informe Anual de Transparencia 2014. \_\_\_\_\_

La licenciada María del Carmen Medina García, comentó que se realizó un cambio en la página 12 debido a que fue entregada la información relativa al número de visitas del Portal de Obligaciones de Transparencia por parte del IFAI, por lo que el informe se encuentra en condiciones de ser publicado en el portal. Este punto quedó aprobado. \_\_\_\_\_

El doctor Pedro Francisco Valencia Mayoral, presentó el Informe de solicitudes del periodo diciembre 2014 y enero 2015 y la relación de expedientes reservados generados por la Dirección de Investigación, Dirección de Administración y Asuntos Jurídicos . \_\_\_\_\_

La licenciada María del Carmen Medina García, señaló que se presentan para desclasificar 18 expedientes de Asuntos Jurídicos y para ampliación de reserva cinco de Asuntos Jurídicos y uno de la Subdirección de Asistencia Médica. Se aprobó la desclasificación y ampliación de los expedientes presentados y se instruyó a la Unidad de Enlace para que se reportaran en el Sistema SIER del IFAI. \_\_\_\_\_

El doctor Pedro Francisco Valencia Mayoral, presentó el Plan anual de Desarrollo Archivístico 2015. \_\_\_\_\_

**MINUTA DE LA PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL  
HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.**

---

La licenciada María del Carmen Medina García, destacó que derivado de la Auditoría a Expedientes Clínicos por parte del Órgano Interno de Control en el Hospital Infantil de México Federico Gómez, se generaron observaciones, por lo que se incorporaron en el Plan, el cual se realizó en conjunto con el Coordinador General de Archivos y el Responsable de Archivos de Concentración y con base en los nuevos criterios que nos establece la Secretaría de Salud. Sin comentarios de los presentes, se procedió a la firma del Plan Anual de Desarrollo Archivístico, aprobado por unanimidad \_\_\_\_\_

---

El doctor Pedro Francisco Valencia Mayoral, puso a consideración la Resolución de Negativa de información por ser confidencial 01/2015, derivado de la solicitud de Acceso a información pública 122000000315, que contiene 14 puntos, entre ellas se pidió el correo electrónico personal del Director General. \_\_\_\_\_

---

La licenciada María del Carmen Medina García, dijo que la resolución sólo contempla la negativa para el punto 14 por considerarse información confidencial y no se cuenta con el consentimiento del Titular del correo, en los demás puntos se entregará la información solicitada. Se procedió a dar lectura a la resolución, el cual quedó aprobado por unanimidad. Se instruyó a la Unidad de Enlace para que lo haga del conocimiento al solicitante. \_\_\_\_\_

---

El doctor Pedro Francisco Valencia Mayoral, puso a consideración la Resolución de Inexistencia de información 02/2015, que dará cumplimiento a la Resolución emitida por el Instituto Federal de Acceso a la Información del recurso de revisión 1136/14. \_\_\_\_\_

---

La licenciada María del Carmen Medina García, agregó que la resolución instruye al Instituto para que elabore la versión pública de los documentos que se tienen y se declare inexistencia de aquellos que no fueron localizados, por lo que se notificará al solicitante que se encuentra disponible 3057 hojas, en caso de que las pague se solicitará la revisión de la versión pública ante el IFAI antes de entregarse, por lo que la inexistencia que se presenta es para los periodos de tiempo que no fueron localizados. \_\_\_\_\_

---

La contadora Elba Patricia Luna Pérez, preguntó qué datos se testarían. \_\_\_\_\_

**MINUTA DE LA PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL  
HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.**

---

El maestro Francisco Obed Acevedo Gutiérrez, mencionó que los libros contienen los datos del número de registro, nombre del paciente, el servicio al que fue atendido, el servidor público que atendió y el diagnóstico y señaló que el número de expediente y el nombre del paciente es considerado confidencial.

---

Se aprobó la resolución de inexistencia y se instruyó a la Unidad de Enlace para que lo hiciera del conocimiento del solicitante y se entregara la información a través de la Herramienta Comunicación.

---

El doctor Pedro Francisco Valencia Mayoral, hizo del conocimiento que se entregaron en tiempo y forma los formatos IFAI FIC, en dos de ellos, el Órgano Interno de Control apoyó para la integración de los formatos, asimismo notificó que se recibió el oficio en el que se comunican las cuotas de recuperación que estarán vigentes en este año y que el único cambio es en las copias certificadas que será de diecisiete pesos para este año. Estos puntos quedaron aprobados.

---

La licenciada María del Carmen Medina García, presentó el reporte de Tiempos de respuesta a solicitudes que publicó el IFAI en su portal institucional, en el cual se señala que el promedio de días de atención del Hospital fue de 8.50 durante 2014, tiempo que se encuentra por debajo del límite que marca la ley; sin embargo, es importante que se tomen medidas para poder atender las solicitudes en menos tiempo, ya que en la propuesta de la Ley General se tiene contemplado la reducción de tiempos a la mitad, por lo que se sugirió reducir el tiempo de respuesta a las unidades administrativas a cinco días en lugar de siete para este año. Este punto quedó aprobado.

---

Al no existir otro asunto que tratar, el doctor Pedro Francisco Valencia Mayoral agradeció la participación de todos los asistentes y dio por concluida la sesión, siendo las once horas cuarenta y cinco minutos del mismo día de su inicio y firman el presente documento para su constancia.

---

MINUTA DE LA PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL  
HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.

**DR. PEDRO FRANCISCO VALENCIA MAYORAL**, Director de Planeación y Titular de la Unidad de Enlace del Hospital Infantil de México Federico Gómez



**LIC. ELBA PATRICIA LUNA PÉREZ**

Titular del Área de Responsabilidades, en representación del C.P. DAVID DE JESÚS GALINDO NAVA, Titular del Órgano Interno de Control en el Hospital Infantil de México Federico Gómez.



**LIC. MARÍA DEL CARMEN MEDINA GARCÍA**

Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Servidora Pública Designada del Hospital Infantil de México Federico Gómez



**LIC. HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO**

Jefe del Departamento de Hemeroteca y Coordinador General de los Archivos del Hospital Infantil de México Federico Gómez



**MTRO. FRANCISCO ACEVEDO GUTIÉRREZ**

Jefe del Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico y Responsable de Archivos de Concentración e Histórico del Hospital Infantil de México Federico Gómez

