

**MINUTA DE LA PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL  
HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.**

En la Ciudad de México, siendo las once horas del día veintiocho de enero de dos mil dieciséis, en la Sala de Juntas de la Dirección de Planeación del Hospital Infantil de México Federico Gómez, se reunieron los integrantes del Comité de Transparencia para realizar la primera reunión ordinaria, con la siguiente: \_\_\_\_\_

**I. Lista de Asistencia: \_\_\_\_\_**

**-DR. PEDRO FRANCISCO VALENCIA MAYORAL**, Director de Planeación y Titular de la Unidad de Transparencia del Hospital Infantil de México Federico Gómez quien presidió la reunión; **LIC. ELBA PATRICIA LUNA PÉREZ**, Titular del Área de Responsabilidades, en representación del **C. P. DAVID DE JESÚS GALINDO NAVA**, Titular del Órgano Interno de Control en el Hospital Infantil de México Federico Gómez; **LIC. HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO**, Jefe del Departamento de Hemeroteca y Coordinador General de los Archivos del Hospital Infantil de México Federico Gómez; **LIC. MARÍA DEL CARMEN MEDINA GARCÍA**, Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional, Secretaria Técnica del Comité de Transparencia del Hospital Infantil de México Federico Gómez; como invitados, el **LIC. RAMÓN LÓPEZ HERNÁNDEZ**, Jefe del Departamento de Asuntos Jurídicos del Hospital Infantil de México Federico Gómez; y, **MTRO. FRANCISCO OBED ACEVEDO GUTIERREZ**, Jefe del Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico y Responsable del Archivo de Concentración e Histórico del Hospital Infantil de México Federico Gómez. \_\_\_\_\_

Se verificó la asistencia del quórum requerido para sesionar. \_\_\_\_\_

A continuación, se sometió a consideración de los miembros del Comité la orden del día. \_\_\_\_\_

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal \_\_\_\_\_
2. Lectura y aprobación de la orden del día \_\_\_\_\_
3. Aprobación de las minutas anteriores (3ª ordinaria, 11ª y 12ª extraordinarias 2015) \_\_\_\_\_
4. Ratificación de Integrantes del Comité \_\_\_\_\_
5. Informe Anual de Transparencia 2015 \_\_\_\_\_
6. Informe de solicitudes recibidas (diciembre 2015-enero 2016) \_\_\_\_\_
7. Aprobación del listado de expedientes reservados (julio-diciembre 2015) \_\_\_\_\_
8. Aprobación del Plan Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2016 \_\_\_\_\_
9. Aprobación del Cuadro de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental 2016 \_\_\_\_\_

MINUTA DE LA PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL  
HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.

10. Asuntos para conocimiento.

10.1 Formatos INAI FIC \_\_\_\_\_

10.2 Informe de cumplimiento del PADA 2015 \_\_\_\_\_

10.3 Proceso de los reconocimientos Institución 100% capacitada y Comité de \_\_\_\_\_  
Transparencia 100% capacitada \_\_\_\_\_

10.4 Cédula de Detección de Necesidades \_\_\_\_\_

11. Asuntos Generales \_\_\_\_\_

No habiendo comentarios, se dio por aprobada la orden del día. \_\_\_\_\_

El doctor Pedro Francisco Valencia Mayoral, cedió la palabra a la licenciada María del Carmen Medina García, para que presentara los puntos de la orden del día. \_\_\_\_\_

La licenciada María del Carmen Medina García, presentó: \_\_\_\_\_

El punto cuatro de la orden del día.

Listado de integrantes del Comité de Información y sus suplentes. \_\_\_\_\_

El licenciado Héctor Olivares Clavijo, solicitó se corrigiera el nombre del puesto del Coordinador General de Archivos a Jefe del Departamento. Sin más comentarios, quedó aprobado este punto. \_\_\_\_\_

En el punto cinco de la orden del día, sometió para aprobación el Informe Anual de Transparencia 2015, el cual contiene datos estadísticos históricos de como ha venido funcionando la Unidad de Transparencia, aclaró que se encuentra pendiente la información relativa al número de visitas del Portal de Obligaciones de Transparencia el cual fue solicitado al INAI, pero no se ha obtenido respuesta, una vez que se tenga el dato estará en condiciones de ser publicado en el portal. \_\_\_\_\_

El doctor Pedro Francisco Valencia Mayoral, añadió que el documento contiene información que puede ser de interés para otras personas o entidades como el tipo de información que se solicita al Hospital y propuso que se busque alguna revista que sea buena y que dé cabida a este tipo de información, para que con la participación de todos los integrantes

MINUTA DE LA PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL  
HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.

del Comité se elabore un artículo. Este punto quedó aprobado.\_\_\_\_\_

El maestro Francisco Obed Acevedo Gutiérrez, comentó que existen diferentes foros en los que se puede presentar este tipo de información a través de ponencias como en el INAI o alguna ONG, se podría considerar ese espacio. Acordándose que se revisará primero lo de la publicación de la información y en segunda instancia este tipo de eventos.\_\_\_\_\_

A continuación en el punto seis de la orden del día, presentó el Informe de solicitudes del periodo noviembre y diciembre de 2015 y enero 2016, señaló que dentro de las solicitudes atendidas en 2016, la número 1220000000916 corresponde a una solicitud realizada a través del call center, es una nueva modalidad; asimismo, comentó que una vez que se aprueben los lineamientos y la Plataforma Nacional de Transparencia habrá más mecanismos para que la ciudadanía pueda acceder a la información, además de la difusión que ya está realizando el INAI a través de comerciales en radio y televisión. Este punto quedó aprobado.\_\_\_\_\_

En el punto siete de la orden del día se aprobó la Relación de expedientes reservados generados por la Dirección de Investigación, Dirección de Administración y Asuntos Jurídicos del periodo correspondiente a julio diciembre de 2015, así como el listado de expedientes de la Dirección de Investigación y de Asistencia médica que pueden ser desclasificados. Se aprobó la desclasificación y ampliación de los expedientes presentados y se instruyó a la Unidad de Transparencia para que se reporten en el Sistema SIER del INAI.\_\_\_\_\_

En el siguiente punto se presentó el Plan anual de Desarrollo Archivístico 2016 el cual se encuentra dentro del marco de la Ley Federal de Archivos.\_\_\_\_\_

El licenciado Héctor Olivares Clavijo, mencionó que fue elaborado de acuerdo al folleto "Criterios para la elaboración del Plan de Desarrollo Archivístico", elaborado por el Archivo General de la Nación, está integrado por las acciones para la organización y conservación de los archivos del Instituto. Sin comentarios de los presentes, se procedió a la firma del Plan Anual de Desarrollo Archivístico, aprobado por unanimidad.\_\_\_\_\_

**MINUTA DE LA PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL  
HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.**

En el punto nueve de la orden del día se puso a consideración el Proyecto de Cuadro de Clasificación Archivística y del Catálogo de Disposición Documental, como parte de los avances que se han trabajado en conjunto con los Institutos Nacionales de Salud, Hospitales Generales y de Alta Especialidad, con el fin de homologar estos instrumentos archivísticos para que puedan ser aprobados por el Archivo General de la Nación. Se tomó conocimiento de este punto. \_\_\_\_\_

Dentro del punto diez de la orden del día, se hizo del conocimiento que se entregaron en tiempo y forma los formatos INAI FIC, relativos al número de solicitudes recibidas, comunicados al Órgano Interno de Control por incumplimiento a la Ley y por vistas al OIC, así como a la capacitación que se dio en materia de transparencia, en dos de ellos, el Órgano Interno de Control apoyó para la integración de la información. Asimismo, presentó el informe del Plan de Desarrollo Archivístico de 2015, que fue elaborado en conjunto con el Coordinador de Archivos y el Responsable del Archivo de Concentración e Histórico, el cual refleja el cumplimiento al 100% de las actividades programadas y, presentó el oficio enviado por el INAI en el que se notifica que se encuentra en proceso de validación de la información enviada para obtener los reconocimientos Institución 100% capacitada y el refrendo de Comité de Transparencia 100% capacitado. Estos puntos fueron aprobados. —

También se presentó la Cédula de Detección de Necesidades de capacitación que fue enviado por el INAI y que incluyen algunos temas nuevos y solicitó a los integrantes del Comité señalaran si desean inscribirse a alguno de los cursos propuestos. \_\_\_\_\_

La licenciada Elba Patricia Luna Pérez, preguntó si todos los cursos son en línea. \_\_\_\_\_

La licenciada María del Carmen Medina García, respondió que algunos son en línea y otros son presenciales, y que en el caso de los temas de capacitación especializada sería oportuno que los valoraran. \_\_\_\_\_

La licenciada Elba Patricia Luna Pérez, solicitó inscribirse en el curso de Ética Pública y Reforma Constitucional, en línea. \_\_\_\_\_

El licenciado Ramón López Hernández, en Reforma Constitucional en Línea y Prueba de

MINUTA DE LA PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL  
HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.

Daño y Recursos de Revisión dentro de la capacitación especializada. \_\_\_\_\_

El maestro Francisco Obed Acevedo Gutiérrez, solicitó tomar los cursos de capacitación especializada. Se tomó conocimiento y se informó que será enviada la Cédula conforme al plazo establecido por el INAI. \_\_\_\_\_

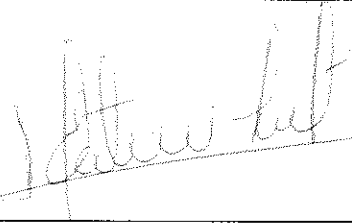
Al no existir otro asunto que tratar, el doctor Pedro Francisco Valencia Mayoral agradeció la participación de todos los asistentes y dio por concluida la sesión, siendo las once horas cuarenta y cinco minutos del mismo día de su inicio y firman el presente documento para su constancia. \_\_\_\_\_

DR. PEDRO FRANCISCO VALENCIA MAYORAL, Director de Planeación y Titular de la Unidad de Transparencia del Hospital Infantil de México Federico Gómez



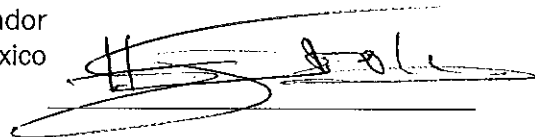
LIC. ELBA PATRICIA LUNA PÉREZ

Titular del Área de Responsabilidades, en representación del C.P. DAVID DE JESÚS GALINDO NAVA, Titular del Órgano Interno de Control en el Hospital Infantil de México Federico Gómez.



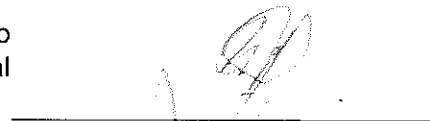
LIC. HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO

Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de los Archivos del Hospital Infantil de México Federico Gómez



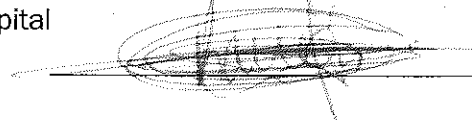
LIC. MARÍA DEL CARMEN MEDINA GARCÍA

Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Servidora Pública Designada del Hospital Infantil de México Federico Gómez



LIC. RAMÓN LÓPEZ HERNÁNDEZ

Jefe del Departamento de Asuntos Jurídicos del Hospital Infantil de México Federico Gómez



MTRO. FRANCISCO ACEVEDO GUTIÉRREZ

Jefe del Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico y Responsable de Archivos de Concentración e Histórico del Hospital Infantil de México Federico Gómez

