

MINUTA DE LA SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA DE DOS MIL DOCE DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.

En la Ciudad de México Distrito Federal, siendo las once horas del día veintiséis de julio de dos mil doce, en las oficinas de la Dirección de Planeación del Hospital Infantil de México Federico Gómez, se reunieron los integrantes del Comité de Información para realizar la segunda reunión ordinaria de dos mil doce, con la siguiente: _____

I. Lista de Asistencia: _____

DR. PEDRO FRANCISCO VALENCIA MAYORAL, Director de Planeación y Titular de la Unidad de Enlace del Hospital Infantil de México Federico Gómez quien presidió la reunión; **LIC. MARÍA DEL CARMEN MEDINA GARCÍA**, Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Servidora Pública Designada del Hospital Infantil de México Federico Gómez; **LIC. LUIS ENRIQUE SUÁREZ CAMACHO**, Apoyo Administrativo en Salud A-7, en representación de la C.P. Verónica Rita Rubio Reyes, Titular del Órgano Interno de Control en el Hospital Infantil de México Federico Gómez; **LIC. MARÍA MAGDALENA LÓPEZ SIMENTAL**, Jefa del Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico del Hospital Infantil de México Federico Gómez; **LIC. HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO**, Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de los Archivos del Hospital Infantil de México Federico Gómez; _____

Se verificó la asistencia del quórum requerido para sesionar. _____

A continuación, se sometió a consideración de los miembros del Comité la **orden del día**.—

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal. _____
2. Lectura y aprobación de la orden del día. _____
3. Aprobación de las minutas anteriores (1ª Ordinaria, 1ª, 2ª, 3ª, 4ª y 5ª extraordinaria).—
4. Cambio de Integrantes. _____
5. Informe de solicitudes recibidas (febrero-julio 2012). _____
6. Resolución del recurso de revisión RPD/270/12 _____
7. Aprobación del listado de expedientes reservados (enero - junio 2012). _____
8. Archivos (Área de concentración) _____
9. Transparencia Focalizada. _____
10. Asuntos para conocimiento. _____
 - 10.1. Formatos IFAI.FIC _____
 - 10.2 Rendición de Cuentas (Lineamientos) _____

10.3 Depósitos por costos de envío. _____

10. Asuntos Generales. _____

No habiendo comentarios, se dio por aprobado la orden del día. _____

El doctor Pedro Valencia Mayoral, presentó las minutas anteriores de la primera sesión ordinaria y cinco extraordinarias, quedando aprobadas sin comentarios de los presentes. Asimismo, notificó el cambio de suplentes de los Integrantes del Comité, quedando como sigue: de la Lic. Magdalena López Simental, el Ing. Carlos Alberto Echeverría Alcántara y de la Lic. María del Carmen Medina García, la C. Susana Gabriel López ó el C. Juan Carlos Gil Hernández, queda pendiente el suplente del Lic. Ernesto Amaro López, quien lo notificará a la brevedad posible. Este punto quedó aprobado sin comentarios. _____

El doctor Pedro Francisco Valencia Mayoral, cedió la palabra a la licenciada María del Carmen Medina García, para que presentara el informe de solicitudes recibidas. _____

La licenciada María del Carmen Medina García, comentó que el periodo que se reporta es del 3 de febrero al 23 de julio 2012 en el que se recibieron 169 solicitudes, 151 de información pública y dieciocho de datos personales, de las cuales nueve están en proceso, cuatro se solicitó información adicional, siete se desecharon, veinte están en espera de la forma de entrega por parte del usuario y 129 están terminadas. _____

El doctor Pedro Francisco Valencia Mayoral, notificó la resolución del recurso de revisión RPD/270/12, mismo que fue sobreseído por el IFAI, lo que indica que las respuestas emitidas han sido contestadas de forma correcta y permite lograr mejores calificaciones. — _____

La licenciada María del Carmen Medina García, presentó la relación de expedientes que han sido clasificados como reservados, de las Direcciones de Investigación y de Administración y del Departamento de Asuntos Jurídicos, así como el listado de los expedientes que se ampliaron en su reserva y el que será desclasificado de la Subdirección de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional. Este punto queda aprobado sin comentarios de los presentes y se instruye a la Unidad de Enlace para que los publique en el Sistema IER. _____

Con relación al punto de archivos, la licenciada María del Carmen Medina García, informó que se han realizado acciones como la aprobación de criterios para que las áreas vayan depurando sus expedientes. Se hizo énfasis en los Programas Institucionales de Archivos que debemos de presentar y que se trabajará de forma conjunta con el licenciado Héctor Olivares Clavijo, como Coordinador de Archivos en el marco de la nueva Ley. En este mismo sentido se solicitó a la Institución el nombramiento del Coordinador de Archivos, además de dos funcionarios adicionales, que formarán parte del Comité Técnico de Archivos con representación de la Institución a nivel del Gobierno Federal, y en este caso la representatividad de la institución estaría en el Lic. Olivares y como suplente, la de la voz, con ello se cumpliría después con la formalidad que marca la Ley. Este punto quedó concluido.

(La licenciada María del Carmen Medina García, comentó sobre Transparencia Focalizada, que durante los meses de junio y julio se realizaron los cambios solicitados por la Secretaría de la Función Pública, a la información publicada en la sección de Transparencia de la página institucional. Algunos de los cambios son: se agregaron las ligas de indicadores de Programas Presupuestarios, Programas del Plan Nacional de Desarrollo y Rendición de Cuentas y se publicaron los estudios y opiniones relativos a estados financieros; en la liga de Transparencia Focalizada, se mejoró la pantalla de presentación de los servicios que proporciona este Instituto; se publicaron los videos con el Reglamento del Hospital en diferentes idiomas y como datos abiertos, se subieron los contratos realizados en el año 2011 y 2012, en formato excel, lo que permitirá a los usuarios realizar una búsqueda más rápida, o transformar la información de acuerdo a sus necesidades. Como parte de las acciones de difusión, se solicita a los integrantes del Comité de Información, realizar una revisión da la información publicada en la sección de Transparencia y en caso de tener comentarios o sugerencias, hacerlos llegar a la Unidad de Enlace, para su incorporación. Asimismo, se informa que se invitará al personal de la institución a revisar la sección a través de oficios y a los Titulares de las áreas por correo electrónico.

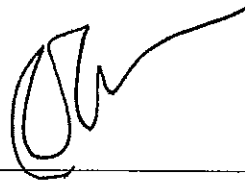
(La licenciada María del Carmen Medina García, informó que se entregaron los formatos IFAI.FIC en el tiempo establecido, asimismo comentó que se publicaron en el Diario Oficial de la Federación los Lineamientos para el cumplimiento de obligaciones de transparencia, acceso a información gubernamental y rendición de cuentas, en el cual se indica que de ser aprobados los bonos por término de sexenio, deberán ser publicados los nombres de

las personas y los recursos que se asignen en esta materia, que se señala en el Art. 10º acerca de la obligación de este Comité de Información de proveer los mecanismos necesarios para garantizar la localización y acceso expedito a información y documentos relacionados con los apoyos para la transición gubernamental, por lo que este Comité estará al pendiente para el cumplimiento de esta normatividad. También, informó que se recibió oficio con los depósitos por costo de envío generados por información entregada en copia simple y certificada, se hizo un corte de todos los ejercicios de 2007 a 2011, se recuperó un total de \$5,114.00 y en lo que va del primer semestre de 2012 \$45.00. Este punto queda concluido. _____

Al no existir otro asunto que tratar el doctor Pedro Francisco Valencia Mayoral agradeció la participación de todos los asistentes y dio por concluida la sesión, siendo las once treinta horas del mismo día de su inicio y firman el presente documento para su constancia. _____

DR. PEDRO FRANCISCO VALENCIA MAYORAL

Director de Planeación y Titular de la Unidad de Enlace del Hospital Infantil de México Federico Gómez




LIC. MARÍA DEL CARMEN MEDINA GARCÍA

Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional del Hospital Infantil de México Federico Gómez y Servidora Pública Designada



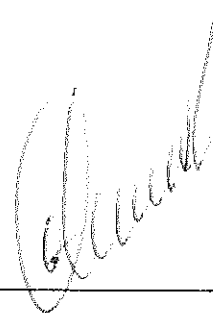
LIC. HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO

Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de los Archivos del Hospital Infantil de México Federico Gómez



**MINUTA DE LA SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA DE DOS MIL DOCE DEL COMITÉ DE
INFORMACIÓN DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.**

LIC. LUIS ENRIQUE SUÁREZ CAMACHO, Apoyo Administrativo
en Salud A-7, Representante del Órgano Interno de Control
en el Hospital Infantil de México Federico Gómez



LIC. MARÍA MAGDALENA LÓPEZ SIMENTAL

Jefa del Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico y
Responsable de los Archivos de Concentración e Histórico del
Hospital Infantil de México Federico Gómez



