

MINUTA DE LA SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA DE DOS MIL TRECE DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.

En la Ciudad de México Distrito Federal, siendo las diez horas del día veinticinco de julio de dos mil trece, en las Oficinas de la Dirección de Planeación del Hospital Infantil de México Federico Gómez, se reunieron los integrantes del Comité de Información para realizar la segunda reunión ordinaria de dos mil trece, con la siguiente: _____

I. Lista de Asistencia: _____

LIC. RAFAEL ANGEL RODAS, Jefe del Departamento de Desempeño y Organización Institucional, en representación del **DR. PEDRO FRANCISCO VALENCIA MAYORAL**, Director de Planeación y Titular de la Unidad de Enlace del Hospital Infantil de México Federico Gómez quien presidió la reunión; **C. P. VERÓNICA RITA RUBIO REYES**, Titular del Órgano Interno de Control en el Hospital Infantil de México Federico Gómez; **LIC. MARÍA DEL CARMEN MEDINA GARCÍA**, Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Servidora Pública Designada del Hospital Infantil de México Federico Gómez; **LIC. LYDIA ELIZABETH HERNÁNDEZ REYES**, Apoyo Administrativo en Salud A7, en representación del **LIC. HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO**, Jefe del Departamento de Hemeroteca y Coordinador General de los Archivos; **LIC. MARÍA MAGDALENA LÓPEZ SIMENTAL**, Jefa del Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico del Hospital Infantil de México Federico Gómez. _____

Se verificó la asistencia del quórum requerido para sesionar. _____

A continuación, se sometió a consideración de los miembros del Comité la **orden del día**.—

1. **Lista de asistencia y declaración de quórum legal.** _____
2. **Lectura y aprobación de la orden del día.** _____
3. **Aprobación de las minutas anteriores (1ª Ordinaria, 2ª, 3ª, 4ª, 5ª y 6ª Extraordinaria (permanente) 2013).** _____
4. **Informe de solicitudes recibidas (enero-julio 2013)** _____
5. **Aprobación del listado de expedientes reservados y desclasificados. (enero-junio 2013)** _____
6. **Asuntos para conocimiento.** _____
 - 6.1 **Costos por copia certificada** _____
 - 6.2 **Formatos IFAI.FIC.** _____
 - 6.3 **Cuotas de reproducción.** _____

MINUTA DE LA SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA DE DOS MIL TRECE DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.

No habiendo comentarios, se dio por aprobada la orden del día. _____

El licenciado Rafael Ángel Rodas, presentó las minutas 1ª ordinaria, 2ª, 3ª, 4ª, 5ª y 6ª Extraordinarias debidamente firmadas, por lo que quedaron aprobadas sin comentarios de los presentes y cedió la palabra a la licenciada María del Carmen Medina para la presentación del Informe. _____

Se presentó el informe de solicitudes recibidas de enero a julio de 2013, en el que se tienen 133 solicitudes terminadas, quince en proceso y cuatro desechadas de las 152 recibidas en el periodo. _____

La contadora Verónica Rita Rubio Reyes, preguntó sobre el término del recurso de revisión con número RDA/1690/2013. _____

La licenciada María del Carmen Medina García, comentó que se puso a disposición del solicitante la información pública requerida a través del portal de obligaciones de transparencia, se solicitó el pago de la versión pública, se hizo la notificación a través de correo y al Instituto se le envió a través del Sistema HCom junto con el informe solicitado, hasta el momento no se ha tenido otro requerimiento o comunicado al respecto ni del IFAI ni del solicitante, pero se monitorea constantemente las ligas para que en cualquier momento se tenga acceso a la información. Por otro lado, se notificó que se han tenido solicitudes manuales que no se han reportado en el INFOMEX debido a que están migrando sus sistemas a su nueva ubicación; sin embargo, se ha atendido a cada solicitante y en cuanto se abra nuevamente el sistema se reportarán estas solicitudes. Sin más comentarios, se aprobó este punto _____

La licenciada María del Carmen Medina García, puso a consideración los listados de expedientes reservados generados de enero a junio de 2013, de las áreas de Investigación, Asuntos Jurídicos y Administración, además se reporta un expediente desclasificado de la Dirección de Administración, dos del Departamento de Programación e Información y uno de la Subdirección de Seguimiento Programático. Sin comentarios de los presentes, se aprobaron los listados y se instruyó a la Unidad de Enlace para que realice la publicación en el Sistema SIER. _____

MINUTA DE LA SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA DE DOS MIL TRECE DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.

La licenciada María del Carmen Medina García, informó que de la cuarta sesión extraordinaria, se tenía pendiente la aclaración del costo por copia certificada, del que se hizo una consulta al IFAI; sin embargo, por no ser un asunto de su competencia, nos remitieron a la Dirección de Ingresos por Productos y Aprovechamientos de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, quienes notificaron que es correcto el procedimiento que se aplica, es decir 15 pesos por cada página con texto. Asimismo, notificó la entrega de los formatos IFAI. FIC 2, 4 y 5, enviados al IFAI en el tiempo establecido e hizo del conocimiento los oficios en donde se comunica el depósito realizado por concepto de costos de envío de los meses de septiembre, octubre y diciembre de 2012, así como de febrero y marzo de 2013.

Al no existir otro asunto que tratar el licenciado Rafael Ángel Rodas agradeció la participación de todos los asistentes y dio por concluida la sesión, siendo las diez horas y veinticinco minutos del mismo día de su inicio y firman el presente documento para su constancia.

LIC. RAFAEL ANGEL RODAS,

Jefe del Departamento de Desempeño y Organización Institucional, en representación del DR. PEDRO FRANCISCO VALENCIA MAYORAL, Director de Planeación y Titular de la Unidad de Enlace del Hospital Infantil de México Federico Gómez

C.P. VERÓNICA RITA RUBIO REYES,

Titular del Órgano Interno de Control en el Hospital Infantil de México Federico Gómez

LIC. MARÍA DEL CARMEN MEDINA GARCÍA,

Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Servidora Pública Designada del Hospital Infantil de México Federico Gómez

LYDIA ELIZABETH HERNÁNDEZ REYES,

Apoyo Administrativo en Salud A7, en representación del LIC. HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO, Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de los Archivos del Hospital Infantil de México Federico Gómez

LIC. MARÍA MAGDALENA LÓPEZ SIMENTAL,

Jefa del Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico y Responsable de los Archivos de Concentración e Histórico del Hospital Infantil de México Federico Gómez