

MINUTA DE LA SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA DE DOS MIL CATORCE DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.

En la Ciudad de México Distrito Federal, siendo las once horas del día treinta y uno de julio de dos mil catorce, en la Sala de Juntas de la Dirección de Planeación del Hospital Infantil de México Federico Gómez, se reunieron los integrantes del Comité de Información para realizar la segunda reunión ordinaria de dos mil catorce, con la siguiente: _____

I. Lista de Asistencia: _____

DR. PEDRO FRANCISCO VALENCIA MAYORAL, Director de Planeación y Titular de la Unidad de Enlace del Hospital Infantil de México Federico Gómez quien presidió la reunión; **LIC. ELBA PATRICIA LUNA PÉREZ**, Titular del Área de Responsabilidades, en representación del **C. P. DAVID DE JESÚS GALINDO NAVA**, Titular del Órgano Interno de Control en el Hospital Infantil de México Federico Gómez; **LIC. MARÍA DEL CARMEN MEDINA GARCÍA**, Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Servidora Pública Designada del Hospital Infantil de México Federico Gómez; **LIC. HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO**, Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de los Archivos del Hospital Infantil de México Federico Gómez; **LIC. ARTURO CONSTANTINO CASTRO**, Soporte Administrativo C, en representación del **LIC. RAMÓN LÓPEZ HERNÁNDEZ**, Jefe del Departamento de Asuntos Jurídicos del Hospital Infantil de México Federico Gómez; **MTRO. FRANCISCO OBED ACEVEDO GUTIÉRREZ**, Jefe del Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico y Responsable del Archivo de Concentración e Histórico del Hospital Infantil de México Federico Gómez. _____

Se verificó la asistencia del quórum requerido para sesionar. _____

A continuación, se sometió a consideración de los miembros del Comité la **orden del día**.—

1. **Presentación, Lista de asistencia y declaración de quórum legal. (Responsable de Archivos de Concentración e Histórico).**_____
2. **Lectura y aprobación de la orden del día.**_____
3. **Aprobación de las minutas anteriores (1ª Ordinaria 2014, 2ª, 3ª, 4ª y 5ª extraordinaria 2014)**_____
4. **Informe de solicitudes recibidas (enero – julio 2014)**_____
5. **Aprobación del listado de expedientes reservados y desclasificados (enero-junio 2014)**—
6. **Asuntos para conocimiento.** _____
 - 6.1 **Formatos IFAI.FIC.**_____

**MINUTA DE LA SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA DE DOS MIL CATORCE DEL COMITÉ DE
INFORMACIÓN DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.**

6.2 Institución 100% capacitada (Hospital Juárez)_____

6.3 Asuntos en materia de Archivos_____

7. Asuntos Generales._____

No habiendo comentarios, se dio por aprobada la orden del día._____

En el primer punto, el doctor Pedro Francisco Valencia Mayoral, Director de Planeación, presentó a los integrantes del Comité al Mtro. Francisco Obed Acevedo Gutiérrez, como Responsable del archivo de concentración y Titular del Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico, quien se incorporó a la Institución desde el 16 de julio del año en curso, por lo que se le dio la bienvenida. _____

Acto seguido, el Titular de la Unidad de Enlace presentó las minutas de las sesiones 1ª Ordinaria, 2ª, 3ª, 4ª, 5ª y 6ª Extraordinaria 2014, debidamente firmadas, por lo que este punto quedó concluido, y cedió la palabra a la licenciada María del Carmen Medina García para la presentación del Informe. _____

La licenciada María del Carmen Medina García, presentó el informe de solicitudes recibidas del periodo del 24 de enero al 28 de julio de 2014 en el que notificó que se recibieron 141 solicitudes de información de los cuales 119 están concluidas, 14 están en proceso, tres fueron desechadas, tres se encuentran en espera de forma de entrega y dos en espera de forma de pago. De las solicitudes terminadas, dos tuvieron recurso de revisión. _____

El licenciado Héctor Olivares Clavijo, preguntó por el status de las solicitudes 1220000003314 y 122000005714 que mencionan que se encuentra en espera de forma de entrega y la segunda que sigue en proceso cuando es una solicitud del mes de abril. _____

La licenciada María del Carmen Medina García, dijo que la solicitud 1220000003314 aún no contesta la usuaria como es que requiere la forma de entrega, que puede ser en copia simple, certificada o con envío a su domicilio, pero no ha sido desechada por el Sistema, por lo que aparece como no terminada para el Hospital, la solicitud 122000005714 que

**MINUTA DE LA SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA DE DOS MIL CATORCE DEL COMITÉ DE
INFORMACIÓN DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.**

refiere a hemofilia está debidamente terminada seguramente no se actualizó en el formato. Este punto quedó aprobado sin más comentarios. _____

El doctor Pedro Francisco Valencia Mayoral, presentó los listados de índices de expedientes reservados para aprobación del Comité del periodo enero-junio 2014 y solicitó comentarios a los presentes. _____

La licenciada María del Carmen Medina García, agregó que se presentan los listados de las Direcciones de Investigación, Administración y del Departamento de Asuntos Jurídicos, de la Dirección de Investigación se encuentran dos relaciones, los primeros son de expedientes generados de enero a junio de 2014 y el segundo es de los expedientes encontrados de los años 2003 y 2004 que son protocolos que aún no se han publicado y que están todavía vigentes; asimismo, se incluyeron los expedientes que van a ser desclasificados de Asuntos Jurídicos. Se revisaron los expedientes y por unanimidad, se aprobaron y se instruyó a la Unidad de Enlace para que se notifiquen al IFAI a través del Sistema SIER. _____

En el siguiente punto, la licenciada María del Carmen Medina García, informó que se reportó en tiempo y forma al Instituto Federal de Acceso a la Información los formatos IFAI. FIC 2, 4 y 5, en el caso de los formatos 4 y 5 se solicitó al Órgano Interno de Control la información ya que refieren a la existencia de comunicados por incumplimiento a la Ley y de Intervenciones por vistas, de los cuales hasta el momento no se tienen reportados casos y el formato 2 se refiere a las resoluciones de Inexistencia o Negativa aprobadas por el Comité de Información. Sin más comentarios este punto quedó concluido. _____

De los asuntos que son para conocimiento de los integrantes de este Comité, la licenciada María del Carmen Medina García, comentó que el Hospital Juárez recibió el Reconocimiento de Institución 100% capacitada, como parte de sus estrategias de capacitación para este año, en el caso del Hospital Infantil de México, aún no se ha podido concluir con la meta de obtener el reconocimiento de Comité de Información 100% capacitado ya que hace falta la entrega en copia simple de los Diplomas de aprobación del Titular del Órgano Interno de Control en los cursos de Introducción a la Ley, Clasificación y Desclasificación y Organización de Archivos, los cuales son indispensables para poder

**MINUTA DE LA SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA DE DOS MIL CATORCE DEL COMITÉ DE
INFORMACIÓN DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.**

solicitar el reconocimiento ante el IFAI. Para el reconocimiento de Institución 100% capacitada no se han establecido estrategias porque todos servidores públicos de estructura tendrían que tomarlos. _____

La contadora Elba Patricia Luna Pérez, comentó que los cursos en línea son muy fáciles el único que está complicado es el presencial ya que tienen que trasladarse hasta el IFAI. _____

El doctor Pedro Francisco Valencia Mayoral, sugirió que podría solicitarse que el ponente venga al Hospital a dar ese curso, sin embargo, en el caso de los médicos distraerlos un lapso de 6 horas es muy complicado, y pedir apoyo en el área de Hemerobiblioteca para la realización del curso en línea, el propósito sería garantizar que los 82 servidores públicos se capaciten para que valga la pena el esfuerzo, porque si falta uno o dos no nos otorgan el reconocimiento. _____

La licenciada Elba Patricia Luna Pérez, sugirió que en la reunión de Directores que se tiene se concientice en la importancia de contar con ese reconocimiento. _____

El doctor Pedro Francisco Valencia Mayoral, solicitó a la licenciada María del Carmen Medina García preparar una estrategia para lograr este reconocimiento. Este punto quedó concluido. _____

La licenciada María del Carmen Medina, comentó que se recibió un oficio del Titular del Departamento de Compras Gubernamentales en el que se hace de conocimiento la necesidad de contar con un espacio físico para la conservación de los expedientes de esa área, este tipo de solicitudes se toman de conocimiento, mientras no se cuente con el archivo de concentración como lo establece la norma. _____

El doctor Pedro Francisco Valencia Mayoral, señaló que ya se aprobó la asignación de un área para el archivo de concentración, y solicitó al maestro Francisco Obed Acevedo Gutiérrez ver que se necesita para que pueda empezar a funcionar. _____

El maestro Francisco Obed Acevedo Gutiérrez, mencionó que existen Normas ISO que especifican los requerimientos mínimos para un área de concentración, se tratará de que

MINUTA DE LA SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA DE DOS MIL CATORCE DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.

en la medida de lo posible se adecúen al área. Preguntó si la información administrativa se encuentra organizada, si se cuenta con formatos de transferencia y solicitó conocer las áreas donde se resguarda la información para saber el volumen documental con el que se cuenta y las condiciones en las que están. _____

El doctor Pedro Francisco Valencia Mayoral, indicó que el personal responsable del archivo de trámite ha tomado cursos en la materia, la información administrativa se tiene en diferentes archivos, pero se tiene la disposición para realizar las bajas y transferencias, lo único que hacía falta es el espacio. _____

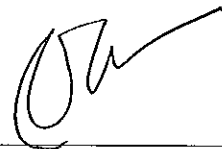
La licenciada María del Carmen Medina, sugirió realizar visitas en conjunto con el Coordinador de Archivos y el Titular de Inventario y Activo Fijo para ir viendo como se manejan los archivos. Este punto quedó aprobado. _____

La licenciada María del Carmen Medina García, informó que se recibió un oficio del Centro de Documentación Institucional de la DGTI, en el que derivado del convenio de bases de colaboración hace una serie de recomendaciones y solicita se informe si se cuenta con algunos documentos, además invita a un curso y un taller de archivos para el Coordinador General. _____

El licenciado Héctor Olivares Clavijo, notificó que cuenta con una carpeta con la documental que están solicitando, lo único que falta es la elaboración del oficio de respuesta. En cuanto al curso, se hace de conocimiento que el día de hoy se realizó y envió la información para la inscripción formal del curso. Este punto quedó concluido. _____

Al no existir otro asunto que tratar, el doctor Pedro Francisco Valencia Mayoral agradeció la participación de todos los asistentes y dio por concluida la sesión, siendo las once horas treinta minutos del mismo día de su inicio y firman el presente documento para su constancia. _____

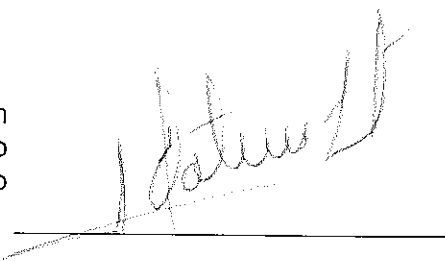
DR. PEDRO FRANCISCO VALENCIA MAYORAL,
Director de Planeación y Titular de la Unidad de Enlace del
Hospital Infantil de México Federico Gómez



**MINUTA DE LA SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA DE DOS MIL CATORCE DEL COMITÉ DE
INFORMACIÓN DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.**

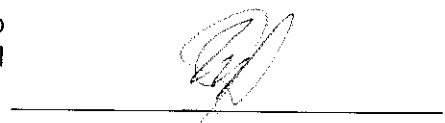
LIC. ELBA PATRICIA LUNA PÉREZ,

Titular del Área de Responsabilidades, en representación
del **C.P. DAVID DE JESÚS GALINDO NAVA**, Titular del Órgano
Interno de Control en el Hospital Infantil de México Federico
Gómez.



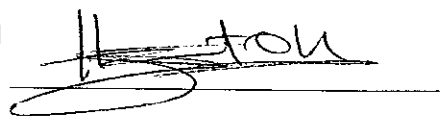
LIC. MARÍA DEL CARMEN MEDINA GARCÍA,

Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño
Organizacional y Servidora Pública Designada del Hospital
Infantil de México Federico Gómez



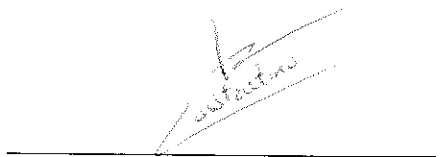
LIC. HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO,

Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y
Coordinador General de los Archivos del Hospital Infantil
de México Federico Gómez



LIC. ARTURO CONSTANTINO CASTRO,

Soporte Administrativo C, en representación del **LIC.
RAMÓN LÓPEZ HERNÁNDEZ**, Jefe del Departamento de
Asuntos Jurídicos del Hospital Infantil de México Federico
Gómez



MTRO. FRANCISCO OBED ACEVEDO GUTIÉRREZ

Jefe del Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico
y Responsable del Archivo de Concentración e Histórico
del Hospital Infantil de México Federico Gómez

