

**MINUTA DE LA SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL  
HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.**

En la Ciudad de México Distrito Federal, siendo las once horas del día treinta de julio de dos mil quince, en la Sala de Juntas de la Dirección de Planeación del Hospital Infantil de México Federico Gómez, se reunieron los integrantes del Comité de Transparencia para realizar la segunda reunión ordinaria, con la siguiente: \_\_\_\_\_

**I. Lista de Asistencia:** \_\_\_\_\_

**DR. PEDRO FRANCISCO VALENCIA MAYORAL**, Director de Planeación y Titular de la Unidad de Transparencia del Hospital Infantil de México Federico Gómez quien presidió la reunión; **LIC. ELBA PATRICIA LUNA PÉREZ**, Titular del Área de Responsabilidades, en representación del **C. P. DAVID DE JESÚS GALINDO NAVA**, Titular del Órgano Interno de Control en el Hospital Infantil de México Federico Gómez; **LIC. MARÍA DEL CARMEN MEDINA GARCÍA**, Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Servidora Pública Designada del Hospital Infantil de México Federico Gómez; **LIC. HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO**, Jefe del Departamento de Hemeroteca y Coordinador General de los Archivos del Hospital Infantil de México Federico Gómez y **LIC. RAMÓN LÓPEZ HERNÁNDEZ**, Jefe del Departamento de Asuntos Jurídicos del Hospital Infantil de México Federico Gómez. \_\_\_\_\_

Se verificó la asistencia del quórum requerido para sesionar. \_\_\_\_\_

A continuación, se sometió a consideración de los miembros del Comité la orden del día.—

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal \_\_\_\_\_
2. Lectura y aprobación de la orden del día \_\_\_\_\_
3. Aprobación de las minutas anteriores (1ª ordinaria y 1ª, 2ª, 3ª, 4ª, 5ª y 6ª extraordinaria 2015) \_\_\_\_\_
4. Informe de solicitudes recibidas (27 de enero - 27 de julio de 2015) \_\_\_\_\_
5. Resolución del Recurso de revisión RDA 1706/15 \_\_\_\_\_
6. Aprobación del listado de expedientes reservados (enero - junio 2015) \_\_\_\_\_
7. Asuntos en materia de Archivos \_\_\_\_\_
  - 7.1 Informe de Actividades del Archivo de concentración (1er semestre). \_\_\_\_\_
  - 7.2 Aprobación de los Criterios específicos del Sistema Institucional de Archivos del Hospital Infantil de México Federico Gómez \_\_\_\_\_
  - 7.3 Calendario de recepción de solicitudes de baja documental para las dependencias y \_\_\_\_\_

MINUTA DE LA SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.

entidades de la APF \_\_\_\_\_

7.4. Calendario de recolección de la documentación administrativa del HIMFG \_\_\_\_\_

8. Asuntos Generales. \_\_\_\_\_

El doctor Pedro Francisco Valencia Mayoral, verificó el quórum requerido para sesionar y presentó la orden del día para esta sesión. \_\_\_\_\_

No habiendo comentarios, se dio por aprobada la orden del día. \_\_\_\_\_

El doctor Pedro Francisco Valencia Mayoral preguntó si había comentarios a las minutas presentadas para su aprobación. \_\_\_\_\_

La licenciada María del Carmen Medina García, comentó que la Minuta de la 5ª Reunión Extraordinaria se presenta sin la firma de la Titular del Departamento de Atención y Desarrollo de Capital Humano, ya que se encuentra en curso y no fue posible obtener su firma. En general todas las minutas presentadas se encuentran debidamente ratificadas por los servidores públicos que participaron en las reuniones. Este punto quedó aprobado. \_\_\_\_\_

El doctor Pedro Francisco Valencia Mayoral, presentó el Informe de solicitudes del periodo del 27 de enero al 27 de julio 2015, en el cual se recibieron 82 solicitudes, 27 de información pública y 11 de datos personales, de ellas dos se encuentran en proceso. \_\_\_\_\_

La licenciada María del Carmen Medina García, agregó que las dos pendientes ya han sido atendidas. \_\_\_\_\_

La licenciada Elba Patricia Luna, señaló que en el numeral 81 del informe, dice uno y debe decir 81. Este punto quedó aprobado. \_\_\_\_\_

El doctor Pedro Francisco Valencia Mayoral, presentó la Resolución definitiva del Recurso de Revisión RDA 1706/15 y la relación de expedientes reservados generados por la Dirección de Investigación, Dirección de Administración y Asuntos Jurídicos. \_\_\_\_\_

**MINUTA DE LA SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL  
HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.**

Respecto a los expedientes reservados, la licenciada María del Carmen Medina García, señaló que el formato en el que se reportó la información ya es el aprobado en la sesión extraordinaria pasada y que aún se siguen presentado con los 12 años de reserva como lo marca la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental hasta que se armonice con la Ley General que estipula que deberán ser sólo cinco años de reserva. Asimismo, se presenta para desclasificación un expediente de Asuntos Jurídicos. Se aprobaron los índices de expedientes reservados y la desclasificación del expediente de Asuntos Jurídicos y se instruyó a la Unidad de Transparencia para que se reportaran en el Sistema SIER del INAI. \_\_\_\_\_

El doctor Pedro Francisco Valencia Mayoral, cedió la palabra a la licenciada María del Carmen Medina García, para que presentara los Asuntos en materia de Archivos. \_\_\_\_\_

La licenciada María del Carmen Medina García, presentó el informe de actividades realizadas por el Responsable del Archivo de Concentración correspondientes al primer semestre, que incluye las donaciones realizadas al CONALITEG, las asesorías que se dieron a los responsables de archivos de trámite, la incorporación de series documentales en el Catálogo de Disposición Documental y los avances que se tienen en materia de transferencias primarias. Asimismo, puso a consideración del Comité de Transparencia la Aprobación de los Criterios Específicos del Sistema Institucional de Archivos del HIMFG, realizada en conjunto por el Coordinador de Archivos, el Responsable del Archivo de Concentración y la Unidad de Transparencia, con la intención de homologar el Sistema Institucional, también con fundamento en la visita que se tuvo por personal del Archivo General de la Nación, dentro del marco del Programa de Bases de Colaboración y el Programa de Gobierno Cercano y Moderno en el que se realizó un recorrido a dos áreas para ver cómo hemos avanzado en este esquema, el licenciado Olivares y el maestro Acevedo atendieron y se nos recomendó que contáramos con criterios específicos para la Institución, además señalaron que somos de las instituciones que más avance tenemos en los procesos de depuración y conservación de archivos. Sin comentarios de los presentes, se procedió a la firma de los Criterios. \_\_\_\_\_

La licenciada María del Carmen Medina García, dio a conocer el oficio Circular en el que el Archivo General de la Nación están organizándose para dar asesorías sobre bajas \_\_\_\_\_

**MINUTA DE LA SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.**

documentales y al Sector Salud se le ha destinado el mes de agosto y febrero para poder recibir asesorías o tramitar bajas documentales. Asimismo, dio a conocer el calendario propuesto por el Responsable del Archivo de Concentración para la recolección de la documentación administrativa al interior de todas las áreas del HIM. Es importante señalar, que el trabajo consistirá en asesorar y sensibilizar a las áreas para que den de baja aquélla documentación administrativa que no tiene valores documentales ni se encuentra seleccionada conforme al CADIDO para que puedan realizar la transferencia respectiva. Sin comentarios de los presentes se aprobó el calendario.-----

Al no existir otro asunto que tratar, el doctor Pedro Francisco Valencia Mayoral agradeció la participación de todos los asistentes y dio por concluida la reunión, siendo las once horas cuarenta y cinco minutos del mismo día de su inicio y firman el presente documento para su constancia.-----

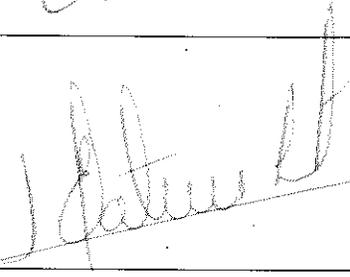
**DR. PEDRO FRANCISCO VALENCIA MAYORAL**

Director de Planeación y Titular de la Unidad de Transparencia del Hospital Infantil de México Federico Gómez



**LIC. ELBA PATRICIA LUNA PÉREZ**

Titular del Área de Responsabilidades, en representación del C.P. DAVID DE JESÚS GALINDO NAVA, Titular del Órgano Interno de Control en el Hospital Infantil de México Federico Gómez



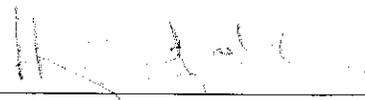
**LIC. MARÍA DEL CARMEN MEDINA GARCÍA**

Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Servidora Pública Designada del Hospital Infantil de México Federico Gómez



**LIC. HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO**

Jefe del Departamento de Hemeroteca y Coordinador General de los Archivos del Hospital Infantil de México Federico Gómez



**LIC. RAMÓN LÓPEZ HERNÁNDEZ**

Jefe del Departamento de Asuntos Jurídicos del Hospital Infantil de México Federico Gómez

