

MINUTA DE LA TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DE 2010 DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.

En la Ciudad de México Distrito Federal, siendo las diez horas del día veinticinco de marzo de dos mil diez, en la Sala de Juntas de la Dirección de Administración del Hospital Infantil de México Federico Gómez, se reunieron los integrantes del Comité de Información para realizar la tercera reunión ordinaria 2010, con la siguiente: _____

I. Lista de Asistencia: _____

LIC. ESTEBAN LÓPEZ ESCORCIA, Director de Administración del Hospital Infantil de México Federico Gómez, quién presidió esta reunión; **DR. PEDRO FRANCISCO VALENCIA MAYORAL**, Director de Planeación y Titular de la Unidad de Enlace del Hospital Infantil de México Federico Gómez; **LIC. MARÍA DEL CARMEN MEDINA GARCÍA**, Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Servidora Pública Designada del Hospital Infantil de México Federico Gómez; **LIC. FRANCISCO JAVIER CHICO LÓPEZ**, Titular del Área de Responsabilidades y Quejas, en representación de la **C. P. VERÓNICA RITA RUBIO REYES**, Titular del Órgano Interno de Control en el Hospital Infantil de México Federico Gómez; **LIC. BEATRIZ CASTRO LUNA**, Jefa del Departamento de Asuntos Jurídicos del Hospital Infantil de México Federico Gómez; **LIC. HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO**, Jefe del Servicio de Hemerobiblioteca y Coordinador General de los Archivos del Hospital Infantil de México Federico Gómez; **LIC. CIRO LÓPEZ MENDOZA**, Jefe del Servicio de Bioestadística y Archivo Clínico, en representación de la **C. MARÍA MAGDALENA LÓPEZ SIMENTAL**, Jefa del Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico y Responsable de los Archivos de Concentración e Histórico del Hospital Infantil de México Federico Gómez. _____



El licenciado Esteban López Escorcía, verificó la asistencia del quórum requerido para sesionar. _____



A continuación, se sometió a consideración de los miembros del Comité la orden del día. _____

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal. _____
2. Lectura y aprobación del orden del día. _____
3. Aprobación de la minuta anterior (1ª Ordinaria de 2010). _____
4. Informe de solicitudes recibidas. _____
- 5.-Asuntos Generales. _____



5.1 Catálogo de Disposición Documental. _____

5.2 Cancelación del Sistema de Datos Personales "Lista de espera de trasplante Cardíaco" _____

5.3 Resultado de los Indicadores A3C, AUE, ODT Y RSI 2009-2. _____

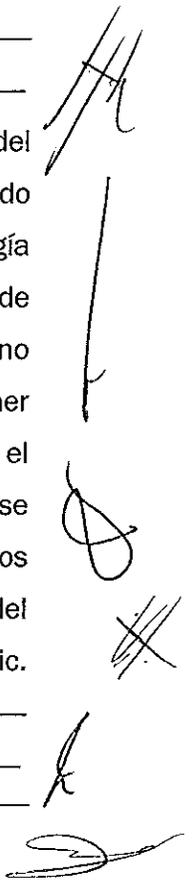
5.4 Reunión Nacional de Archivos. _____

No habiendo comentarios, se dio por aprobado el orden del día. _____

El licenciado Esteban López Escorcía, presentó para su aprobación, la minuta de la décima reunión ordinaria la cual quedó aprobada sin comentarios y solicitó a la Licenciada María del Carmen Medina García, presentar el informe de actividades. _____

La licenciada María del Carmen Medina García, dio lectura al informe de solicitudes recibidas en el periodo del 27 de enero al 22 de marzo de 2010, de las cuales una se encuentra en amarillo y cuya atención corresponde a la Subdirección de Recursos Humanos, quienes quedaron en entregar la respuesta el mismo día de la sesión; se comentó que el día 24 de marzo se recibieron 11 solicitudes de la misma persona y se estará al pendiente de las respuestas que los responsables de la información otorguen. Sin comentarios de los presentes este punto quedó concluido. _____

El licenciado Esteban López Escorcía, informó que se cumplió en tiempo con la entrega del Catálogo de Disposición Documental ante el Archivo General de la Nación; que de acuerdo a la petición del Dr. Alejandro Bolio Cerdán, Jefe del Departamento de Cirugía Cardiovascular se solicitó al Instituto Federal de Acceso a la Información, la cancelación de la "Lista de espera del paciente cardíaco", en el Sistema Persona, en virtud de que no puede ser considerado como un Sistema ya que sólo es un cotejo de pacientes para tener presente el número en lista de espera de trasplante; notificó el Resultado obtenido para el segundo semestre de 2009, a los indicadores A3C, AUE, ODT y RSI. Por otro lado se sometió a consideración la propuesta para que asistan a la Reunión Nacional de Archivos 2010, el Lic. Héctor Olivares Clavijo, como Coordinador de Archivos, la Lic. María del Carmen Medina García, como Servidor Público Designado de la Unidad de Enlace y el Lic. Leonardo Tzintzun García, Jefe del Departamento de Inventario y Activo Fijo. _____



La licenciada María del Carmen Medina García, mencionó que es importante asistir a la Reunión de Archivos, ya que se tiene un convenio con el Archivo General de la Nación del Sistema de Administración de Archivos, el cual se sigue gestionando y además porque se está proponiendo, dentro del Programa de Mejora de la Gestión el Proyecto de Control Documental el cual abarca medidas principalmente en ahorro de papel incluidas en las disposiciones de reducción de gasto, por lo que es primordial ver si se puede autorizar este proyecto. _____

El licenciado Esteban López Escorcía, mencionó que el Comité de Información no está facultado para autorizar la asistencia, eso dependerá de la solicitud que se formule a los Directores responsables de cada uno de los participantes, lo que si puede es recomendar la asistencia de las tres personas recordando cumplir con las medidas de austeridad; se hace la recomendación para que se lleve a cabo el registro de los participantes propuestos. _____

La licenciada María del Carmen Medina García, agregó que para dar de alta en el Sistema de Mejora de la Gestión, el Proyecto de Control Documental, se asignará una clave al licenciado Héctor Olivares Clavijo, como responsable del proyecto, una clave al Servidor Público del Programa operativo que es la licenciada María del Carmen Medina García, una para el Responsable del Programa de Mejora de la Gestión, el doctor Pedro Valencia Mayoral y una para el Titular de la Institución, doctor José Alberto García Aranda , aún no se ha comentado cual va a ser la participación del Órgano Interno de Control, pero se hará del conocimiento en su momento, cuando la Secretaría de la Función Pública lo indique. —

No habiendo otro asunto que tratar se dio por concluida la sesión, siendo las doce horas con treinta minutos del mismo día de su inicio y firman el presente documento los asistentes a la misma para su constancia. _____

LIC. ESTEBAN LÓPEZ ESCORCIA

Director de Administración y Presidente suplente del Comité de Información del Hospital Infantil de México Federico Gómez.

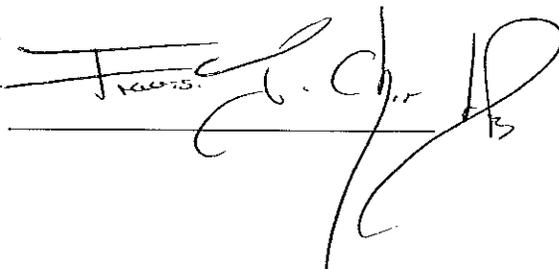
DR. PEDRO FRANCISCO VALENCIA MAYORAL

Director de Planeación y Titular de la Unidad de Enlace del Hospital Infantil de México Federico Gómez

MINUTA DE LA PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA DE 2010 DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN
DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.

LIC. FRANCISCO JAVIER CHICO LÓPEZ

Titular del Área de Responsabilidades y Quejas, en representación de la C. P. Verónica Rita Rubio Reyes, Titular del Órgano Interno de Control en el Hospital Infantil de México Federico Gómez



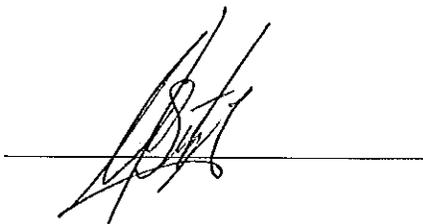
LIC. MARÍA DEL CARMEN MEDINA GARCÍA

Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional del Hospital Infantil de México Federico Gómez y Servidora Pública Designada.



LIC. BEATRIZ CASTRO LUNA

Jefa del Departamento de Asuntos Jurídicos del Hospital Infantil de México Federico Gómez.



LIC. HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO

Jefe del Servicio de Hemerobiblioteca y Coordinador General de los Archivos del Hospital Infantil de México Federico Gómez



LIC. CIRO LÓPEZ MENDOZA

Jefe de Servicio de Bioestadística y Archivo Clínico, en representación de la C. Magdalena López Simental, Jefa del Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico y Responsable de los Archivos de Concentración e Histórico del Hospital Infantil de México Federico Gómez

