

**MINUTA DE LA TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DE DOS MIL DOCE DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.**

En la Ciudad de México Distrito Federal, siendo las once horas del día veintinueve de noviembre de dos mil doce, en las oficinas de la Dirección de Planeación del Hospital Infantil de México Federico Gómez, se reunieron los integrantes del Comité de Información para realizar la tercera reunión ordinaria de dos mil doce, con la siguiente: \_\_\_\_\_

I. Lista de Asistencia: \_\_\_\_\_

LIC. RAFAEL ÁNGEL RODAS, Jefe del Departamento de Desempeño y Organización Institucional, quien presidió la reunión en ausencia del DR. PEDRO FRANCISCO VALENCIA MAYORAL, Director de Planeación y Titular de la Unidad de Enlace del Hospital Infantil de México Federico Gómez; LIC. MARÍA DEL CARMEN MEDINA GARCÍA, Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Servidora Pública Designada del Hospital Infantil de México Federico Gómez; LIC. LEONARDO FONSECA TENORIO, Titular del Área de Responsabilidades y Quejas, en representación de la C.P. VERÓNICA RITA RUBIO REYES, Titular del Órgano Interno de Control en el Hospital Infantil de México Federico Gómez; LIC. MARÍA MAGDALENA LÓPEZ SIMENTAL, Jefa del Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico del Hospital Infantil de México Federico Gómez; LIC. HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO, Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de los Archivos del Hospital Infantil de México Federico Gómez; ING. JOEL MARTÍNEZ SALAZAR, Jefe del Departamento de Sistemas Informáticos del Hospital Infantil de México Federico Gómez \_\_\_\_\_

Se verificó la asistencia del quórum requerido para sesionar. \_\_\_\_\_

A continuación, se sometió a consideración de los miembros del Comité la orden del día. —

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal. \_\_\_\_\_
2. Lectura y aprobación de la orden del día. \_\_\_\_\_
3. Aprobación de las minutas anteriores (6ª, 7ª y 8ª extraordinaria 2012). \_\_\_\_\_
4. Informe de solicitudes recibidas (julio-noviembre 2012). \_\_\_\_\_
5. Aprobación del Documento de Seguridad 2012. \_\_\_\_\_
6. Calendario de sesiones 2013 \_\_\_\_\_
7. Aprobación del Programa de Capacitación en materia de Transparencia 2013. \_\_\_\_\_
8. Asuntos para conocimiento. \_\_\_\_\_

8.1 Calificación del primer semestre 2012 del Portal de Obligaciones de

Transparencia. \_\_\_\_\_

8.2 Oficio IFAI-SAI-DGCV/2300/12 Sobre clasificación de información. \_\_\_\_\_

8.3 Transparencia Focalizada \_\_\_\_\_

8.4 Depósito por costos de envío \_\_\_\_\_

9. Asuntos Generales. \_\_\_\_\_

9.1 Manual de Aplicación General en las Materias de Transparencia y Archivos.

No habiendo comentarios, se dio por aprobado la orden del día. \_\_\_\_\_

El licenciado Rafael Ángel Rodas, presentó las minutas de las sesiones extraordinarias 6, 7 y 8, quedando aprobadas sin comentarios de los presentes y cedió la palabra a la licenciada María del Carmen Medina García, para que presentara el informe de solicitudes recibidas. \_\_\_\_\_

La licenciada María del Carmen Medina García, informó que el periodo que se reporta es del 24 de julio al 28 de noviembre 2012 en el que se recibieron 77 solicitudes, 68 de información pública y nueve de datos personales, de las cuales una está en proceso, seis se desecharon, trece están en espera de la forma de entrega por parte del usuario y 57 están terminadas. Este punto quedó concluido. \_\_\_\_\_

El licenciado Rafael Ángel Rodas, presentó para consideración del Comité, el Documento de Seguridad 2012 y solicitó comentarios a los presentes. \_\_\_\_\_

El ingeniero Joel Martínez Salazar, notificó que el documento quedó integrado con todos los sistemas de datos personales que tiene el Hospital, que fue elaborado por el responsable de cada sistema y que se encuentra apegado a la Guía para la elaboración de un Documento de Seguridad, emitido por el IFAI, así como al estándar internacional ISO-7002:2005, agregó que se integró una hoja de verificación, cuyo objetivo es que sirva como mecanismo de proceso de mejora y en la siguiente actualización se consideren los puntos faltantes, para poder tener un documento más completo cada vez. Sin comentarios de los presentes, este documento quedó aprobado. \_\_\_\_\_

La licenciada María del Carmen Medina García, presentó el calendario de sesiones 2013, el cual consta de tres reuniones ordinarias y cuyas fechas son: el 31 de enero, el 25 de julio y el 28 de noviembre, mismo que quedó aprobado. Se presentó para aprobación el

Programa de Capacitación en materia de Transparencia 2013. \_\_\_\_\_

El licenciado Leonardo Fonseca Tenorio, comentó que la Secretaría de la Función Pública también les pide tomar cursos en materia de transparencia de manera presencial y preguntó si se puede considerar. \_\_\_\_\_

La licenciada María del Carmen Medina García, solicitó que se envíe la constancia del curso para poder verificar con el IFAI si se pueden considerar. Sin más comentarios, quedó aprobado el Programa de Capacitación en materia de Transparencia 2013, en el que se destacó la capacitación de los integrantes del Comité de Información. \_\_\_\_\_

La licenciada María del Carmen Medina García, hizo del conocimiento de los integrantes, la calificación obtenida en el primer semestre de 2012 en el Portal de Obligaciones de Transparencia. \_\_\_\_\_

El licenciado Leonardo Fonseca Tenorio, solicitó saber el motivo por el que se tiene una calificación de 80.06 en el apartado Regulatorio y de Toma de decisiones. \_\_\_\_\_

La licenciada María del Carmen Medina García, aclaró que este apartado contempla los informes que por disposición legal se deben publicar y que para el IFAI no se ha cumplido con las fechas de actualización; sin embargo, se aclaró con ellos que las fechas en las que sesiona la Junta de Gobierno no coinciden con los plazos que ellos tienen marcados. Otro punto es el marco normativo, en el cual se estará actualizando para poder subir la calificación. Informó del oficio IFAI-SAI-DGCV/2300/12, en el que se recomienda que se adopten las medidas pertinentes para que el Comité de Información sea quien emita el pronunciamiento correspondiente a una declaración de inexistencia o negativa a través de un Acta, que se anexará a la respuesta de las solicitudes, esto con respecto a garantizar el principio de máxima publicidad que menciona la Constitución. \_\_\_\_\_

El licenciado Leonardo Fonseca Tenorio, agregó que recae en el Órgano Interno de Control la obligación de hacer énfasis en el Principio de máxima publicidad y evitar lo más que se pueda la clasificación de la información como reservada o en su defecto confidencial. \_\_\_\_\_

La licenciada María del Carmen Medina García, informó la calificación obtenida en el tema de Transparencia focalizada, durante el primer semestre que fue de 100 y se notificó el

depósito realizado a este Instituto por concepto de costos de envío, en el cual durante el semestre se recuperaron \$30.00 pesos. Por último, se notificó que el 23 de noviembre se publicó el Acuerdo por el que se actualizan las Disposiciones Generales para la Transparencia y los Archivos de la Administración Pública Federal y el Manual Administrativo de Aplicación General en las Materias de Transparencia y de Archivos, se comentó los puntos relevantes.

---

El licenciado Leonardo Tenorio Fonseca, sugirió que se debe insistir para que podamos contar con un área específica para los archivos y empezar a trabajar para definir el valor histórico de los documentos, hay que hacer conciencia de lo que es realmente un documento histórico.

---

El licenciado Héctor Olivares Clavijo, añadió que desde principios de año se ha estado insistiendo en la necesidad de contar con un área, no sólo para el archivo de concentración, sino para el archivo histórico.

---

La licenciada María Magdalena López Simental, agregó que no es sólo el espacio físico sino que se pueda contar con todo el recurso material y humano que se requiere para que funcione adecuadamente.

---

La licenciada María del Carmen Medina García, comentó que de acuerdo a la Ley Federal de Archivos se tiene pendiente la Elaboración del Plan Anual de Desarrollo Archivístico y el Programa de capacitación y asesoría archivística, las actividades pendientes tanto del Manual General como de la Ley de Archivos se deberán trabajar en coordinación con el área de Sistemas Informáticos el próximo año. Asimismo, se deberá promover que en caso de entrega recepción de algún cargo, incluido el del responsable de archivos de trámite, se entregue a quienes los sustituyan, los archivos organizados que se tenían en custodia.

---

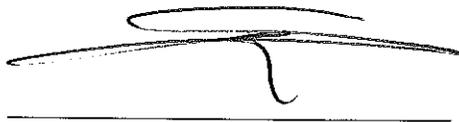
Al no existir otro asunto que tratar el licenciado Rafael Ángel Rodas, agradeció la participación de todos los asistentes y dio por concluida la sesión, siendo las once horas con treinta y cinco minutos del mismo día de su inicio y firman el presente documento para su constancia.

---

MINUTA DE LA TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DE DOS MIL DOCE DEL COMITÉ DE  
INFORMACIÓN DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.

**LIC. RAFAEL ANGEL RODAS**

Jefe del Departamento de Desempeño y Organización Institucional, en representación del Dr. Pedro Francisco Valencia Mayoral, Director de Planeación y Titular de la Unidad de Enlace del Hospital Infantil de México Federico Gómez



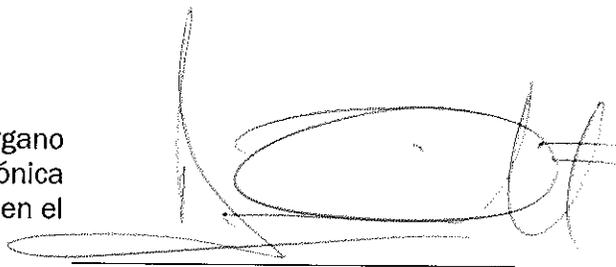
**LIC. MARÍA DEL CARMEN MEDINA GARCÍA**

Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional del Hospital Infantil de México Federico Gómez y Servidora Pública Designada



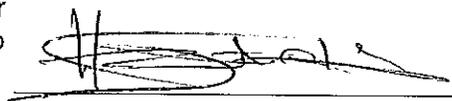
**LIC. LEONARDO FONSECA TENORIO**

Titular del Área de Responsabilidades y Quejas del Órgano Interno de Control, en representación de la C. P. Verónica Rita Rubio Reyes, Titular del Órgano Interno de Control en el Hospital Infantil de México Federico Gómez



**LIC. HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO**

Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de los Archivos del Hospital Infantil de México Federico Gómez



**LIC. MARÍA MAGDALENA LÓPEZ SIMENTAL**

Jefa del Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico y Responsable de los Archivos de Concentración e Histórico del Hospital Infantil de México Federico Gómez



**ING. JOEL MARTÍNEZ SALAZAR**

Jefe del Departamento de Sistemas Informáticos del Hospital Infantil de México Federico Gómez

