

**MINUTA DE LA TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DE DOS MIL TRECE DEL COMITÉ DE
INFORMACIÓN DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.**

En la Ciudad de México Distrito Federal, siendo las once horas del día cinco de diciembre de dos mil trece, en las Oficinas de la Dirección de Planeación del Hospital Infantil de México Federico Gómez, se reunieron los integrantes del Comité de Información para realizar la tercera reunión ordinaria de dos mil trece, con la siguiente: _____

I. Lista de Asistencia: _____

DR. PEDRO FRANCISCO VALENCIA MAYORAL, Director de Planeación y Titular de la Unidad de Enlace del Hospital Infantil de México Federico Gómez; **LIC. ELBA PATRICIA LUNA PÉREZ**, Titular del Área de Responsabilidades, en representación de la **C. P. VERÓNICA RITA RUBIO REYES**, Titular del Órgano Interno de Control en el Hospital Infantil de México Federico Gómez; **LIC. MARÍA DEL CARMEN MEDINA GARCÍA**, Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Servidora Pública Designada del Hospital Infantil de México Federico Gómez, quien presidió la reunión; **LIC. HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO**, Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de los Archivos; **LIC. RAMÓN LÓPEZ HERNÁNDEZ**, Jefe del Departamento de Asuntos Jurídicos del Hospital Infantil de México Federico Gómez; y, **LIC. MARÍA MAGDALENA LÓPEZ SIMENTAL**, Jefa del Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico del Hospital Infantil de México Federico Gómez. _____

Se verificó la asistencia del quórum requerido para sesionar. _____

A continuación, se sometió a consideración de los miembros del Comité la **orden del día**.—

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal. _____
2. Lectura y aprobación de la orden del día. _____
3. Aprobación de las minutas anteriores (7ª, 8ª, 9ª y 10ª Extraordinaria 2013) _____
4. Informe de solicitudes recibidas (julio – noviembre 2013) _____
5. Aprobación del Documento de Seguridad 2013. _____
6. Calendario de sesiones 2014. _____
7. Avance del Plan Anual de Desarrollo Archivístico _____
8. Asuntos para conocimiento. _____
 - 8.1 Resolución del Recurso de revisión RPD 1120/13 (Sol. 1220000018813). _____
 - 8.2 Calificaciones de los indicadores de Transparencia del primer semestre de 2013. _____
 - 8.3 Reconocimiento Comité de Información 100% capacitado. _____

**MINUTA DE LA TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DE DOS MIL TRECE DEL COMITÉ DE
INFORMACIÓN DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.**

8.4 Depósito por costos de envío._____

9. Asuntos Generales._____

No habiendo comentarios, se dio por aprobada la orden del día._____

La licenciada María del Carmen Medina García, presentó las minutas 7ª, 8ª, 9ª y 10ª Extraordinarias debidamente firmadas, por lo que quedaron aprobadas sin comentarios de los presentes._____

Se presentó el informe de solicitudes recibidas de julio a noviembre de 2013, en el que se tienen 64 solicitudes terminadas, once en proceso, cinco desechadas, una en espera de información adicional y una en espera de forma de entrega. De las solicitudes recibidas en el periodo, en cuatro se declaró inexistencia de información dos de esas cuatro fueron inexistencias parciales, ocho fueron no competencia y una tuvo recurso de revisión. _____

La licenciada Elba Patricia Luna Pérez, comentó que son nueve las solicitudes atendidas como no competencia, de acuerdo a la relación, por lo que se aclaró que fueron ocho y que se rectificaría la relación. Sin más comentarios se aprobó el informe de actividades._____

La licenciada María del Carmen Medina García, presentó el Documento de Seguridad debidamente actualizado por el Ing. Joel Martínez Salazar, Jefe del Departamento de Sistemas Informáticos, quien está reportando que solicitó la actualización de cada uno de los sistemas de datos personales a sus responsables y se agregó el "Sistema de Control de Accesos" el cual se identificó a raíz de una solicitud de acceso; se procuró que cada sistema reportado cumpliera con los requerimientos que pide el IFAI, por lo que se agregó información como el número de folio del Sistema, listado de usuarios, apartado IV Registro de incidentes, parte V Aprobación del Documento de Seguridad; los datos personales que contiene el sistema, y, parte V Cancelación del Sistema. Se aclaró que una vez aprobado este documento permanecerá como reservado. Sin más comentarios, se aprobó el documento de seguridad 2013._____

La licenciada María del Carmen Medina García, puso a consideración el calendario de sesiones 2014 del Comité de Información, el cual contempla tres sesiones ordinarias en

**MINUTA DE LA TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DE DOS MIL TRECE DEL COMITÉ DE
INFORMACIÓN DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.**

los meses de enero, julio y noviembre, en los que se requiere que el Comité de Información apruebe el listado de expedientes reservados, los formatos IFAI. FIC, el Catálogo de Disposición Documental y el Documento de Seguridad y se aclara que podrá haber las sesiones extraordinarias que sean necesarias para la aprobación de resoluciones de inexistencia o negativa de información, atención a recursos de revisión o aprobación de versiones públicas. Se aprueba el calendario de sesiones sin comentarios.

La licenciada María del Carmen Medina García, cedió la palabra al Lic. Héctor Olivares Clavijo, Coordinador General de los Archivos para que presentara el Informe Anual de Actividades Archivísticas 2013.

El licenciado Héctor Olivares Clavijo, comentó que se comprometieron 19 acciones para realizar en este año, quince de las cuales se pudieron concretar y cuatro no fue posible su conclusión debido a situaciones ajenas a la Coordinación de Archivos.

La licenciada María del Carmen Medina García, solicitó que se revisen los compromisos que faltaron o si los integrantes del Comité tuvieran alguna sugerencia que agregar para que puedan ser incorporados en el Plan Anual de Desarrollo Archivístico del año 2014, el cual tiene que presentarse en la primera sesión Ordinaria de 2014, además se señaló que esta ley no prevé el recurso económico ni humano para poner en marcha las acciones, lo que hace difícil plantear nuevos retos, ya que tenemos que seguir trabajando con los mismos recursos de la Institución.

El licenciado Héctor Olivares Clavijo, solicitó que se agregue en el orden del día de la primera sesión Ordinaria la aprobación del Plan Anual de Desarrollo Archivístico. Sin más comentarios, se aprobó el informe Anual de Actividades Archivísticas 2013.

La licenciada María del Carmen Medina García, informó que se tuvo un recurso de revisión por la solicitud de acceso a datos personales número 1220000018813, en el cual se requirió copia certificada de un expediente con proceso administrativo, el área de recursos humanos solicitó la certificación al área jurídica sin omitir datos personales de los servidores públicos que participaron como testigos, lo cual ameritó que el IFAI, a través de la resolución definitiva emitiera un exhorto a la Institución para que tenga cuidado con la

**MINUTA DE LA TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DE DOS MIL TRECE DEL COMITÉ DE
INFORMACIÓN DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.**

publicación de estos datos, por lo que sometió a consideración del Comité se realice un comunicado al área de Recursos Humanos para que capacite a su personal en esta Materia y al área jurídica para que revise los documentos antes de realizar la certificación; y solicitó al Comité de Información se tenga en cuenta para futuros casos._____

El licenciado Ramón López Hernández, comentó que es el área de Recursos Humanos quien debe poner más atención en este tipo de casos, ya que es el área quien la genera y solicita la certificación del mismo, además se tiene el antecedente de que el área pide la certificación casi en la fecha límite lo que no da opción a realizar una revisión y por otra parte, la certificación se realiza con base en la documentación que presentan, no estarían facultados para solicitar modificar la información._____

El licenciado Héctor Olivares Clavijo, señaló estar de acuerdo en que se genere un comunicado primero para que el área cumpla con los tiempos de respuesta y segundo para que la información esté debidamente revisada antes de su entrega._____

La licenciada Elba Patricia Luna, agregó que si el área debe realizar versiones públicas notifique con tiempo al Comité para que se realice la verificación de la información._____

La licenciada María Magdalena López Simental, dijo que otro punto importante es la capacitación del personal de recursos humanos en la materia.- Se aprobó la emisión de un documento en el que se señale además que son las áreas generadoras las responsables de la información que entregan. Este punto quedó concluido._____

La licenciada María del Carmen Medina García, dio a conocer las calificaciones obtenidas en el primer semestre de 2013, en los que se obtuvo 82.50 en el indicador Alineación de Criterios, Comportamiento de las Resoluciones, y su cumplimiento (A3C), calificación motivada por el recurso de revisión que se tuvo en ese periodo, 10 en el indicador de Atención Prestada por las Unidades de Enlace (AUE); 96.13 en Obligaciones de Transparencia (ODT) y 98.33 en Respuestas a solicitudes de Información, estas calificaciones nos ubican dentro de los cinco primeros lugares de los Institutos Nacionales de Salud._____

**MINUTA DE LA TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DE DOS MIL TRECE DEL COMITÉ DE
INFORMACIÓN DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.**

La licenciada María Magdalena López Simental, indicó que debería hacerse énfasis en el impacto que tiene no atender las solicitudes conforme a la ley y que afecta al indicador y directamente a la Institución._____

El licenciado Ramón López Hernández, insistió en que se debe sensibilizar a las áreas involucradas para que la información se entregue en tiempo para que se pueda realizar una revisión y no afecte las calificaciones._____

La licenciada María del Carmen Medina García, comentó que no pudo concretarse el compromiso planteado en 2013 de contar con el Reconocimiento de Comité de Información 100% capacitado, sin embargo, se insistirá durante 2014 en la conclusión de los cursos de los servidores públicos que hicieron falta._____

La licenciada Elba Patricia Luna Pérez, mencionó que por un problema de salud no pudo acudir a la capacitación programada en septiembre de forma presencial, pero en cuanto se programen asistirá. Este punto quedo concluido._____

La licenciada María del Carmen Medina García, informó que se recibió el oficio en donde se notifica los depósitos realizados al Hospital Infantil por costos de envío de los meses de abril y mayo de 2013. No se tuvo comentarios en este punto. _____

La licenciada María del Carmen Medina García, agregó en Asuntos Generales, que la Institución está por formalizar con el IFAI un convenio de Transparencia Proactiva. Se tuvo una reunión con personal del IFAI, y representantes de las áreas de Bioestadística y Archivo Clínico, Recursos Humanos, Sistemas Informáticos y Recursos Materiales, el objetivo es que la Institución pueda comprometerse a generar proyectos de transparencia proactiva con información que le sirva a la ciudadanía con formatos accesibles y que a las áreas les generen menos trabajo. Se está valorando qué información podría comprometerse en este proyecto, pero también se requiere de recursos._____

La licenciada María Magdalena López Simental, insistió en que la información que se publique debe ser protegida para que no sea susceptible de modificar, ya que pueden generarse modificaciones que invaliden la correcta._____

**MINUTA DE LA TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DE DOS MIL TRECE DEL COMITÉ DE
INFORMACIÓN DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.**

La licenciada María del Carmen Medina García, comentó que es importante valorar el tipo de información que se publicará y en que términos y solicitó el apoyo del área Jurídica para la revisión del convenio marco. Este punto quedó concluido.

Al no existir otro asunto que tratar la licenciada María del Carmen Medina García, agradeció la participación de todos los asistentes y dio por concluida la sesión, siendo las once horas y cuarenta minutos del mismo día de su inicio y firman el presente documento para su constancia.

DR. PEDRO FRANCISCO VALENCIA MAYORAL

Director de Planeación y Titular de la Unidad de Enlace del Hospital Infantil de México Federico Gómez



LIC. ELBA PATRICIA LUNA PÉREZ, Titular del Área de Responsabilidades, en representación de la **C.P. VERÓNICA RITA RUBIO REYES**, Titular del Órgano Interno de Control en el Hospital Infantil de México Federico Gómez



LIC. MARÍA DEL CARMEN MEDINA GARCÍA,

Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Servidora Pública Designada del Hospital Infantil de México Federico Gómez



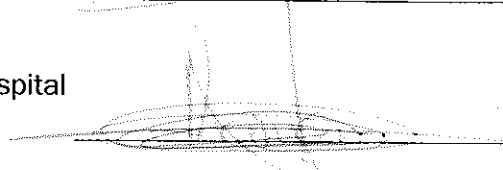
LIC. HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO,

Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de los Archivos del Hospital Infantil de México Federico Gómez



LIC. RAMÓN LÓPEZ HERNÁNDEZ,

Jefe del Departamento de Asuntos Jurídicos del Hospital Infantil de México Federico Gómez



LIC. MARÍA MAGDALENA LÓPEZ SIMENTAL,

Jefa del Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico y Responsable de los Archivos de Concentración e Histórico del Hospital Infantil de México Federico Gómez

