

MINUTA DE LA TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DE DOS MIL CATORCE DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.

En la Ciudad de México Distrito Federal, siendo las trece treinta horas del día uno de diciembre de dos mil catorce, en la Sala de Juntas de la Dirección de Planeación del Hospital Infantil de México Federico Gómez, se reunieron los integrantes del Comité de Información para realizar la tercera reunión ordinaria de dos mil catorce, con la siguiente: –

I. Lista de Asistencia:

DR. PEDRO FRANCISCO VALENCIA MAYORAL, Director de Planeación y Titular de la Unidad de Enlace del Hospital Infantil de México Federico Gómez quien presidió la reunión; **LIC. ELBA PATRICIA LUNA PÉREZ**, Titular del Área de Quejas, en representación del **C. P. DAVID DE JESÚS GALINDO NAVA**, Titular del Órgano Interno de Control en el Hospital Infantil de México Federico Gómez; **LIC. MARÍA DEL CARMEN MEDINA GARCÍA**, Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Servidora Pública Designada del Hospital Infantil de México Federico Gómez; **LIC. HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO**, Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de los Archivos del Hospital Infantil de México Federico Gómez y **LIC. RAMÓN LÓPEZ HERNÁNDEZ**, Jefe del Departamento de Asuntos Jurídicos. Invitados: **MTRO. FRANCISCO OBED ACEVEDO GUTIÉRREZ**, Jefe del Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico del Hospital Infantil de México Federico Gómez; **ING. JOEL MARTÍNEZ SALAZAR**, Soporte Administrativo del Departamento de Sistemas Informáticos del Hospital Infantil de México Federico Gómez; y, **C. JUAN CARLOS GIL HERNÁNDEZ**, Apoyo en Salud A7 de la Subdirección de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional del Hospital Infantil de México Federico Gómez.——

Se verificó la asistencia del quórum requerido para sesionar.——

A continuación, se sometió a consideración de los miembros del Comité la **orden del día**.——

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal.——
2. Lectura y aprobación de la orden del día.——
3. Aprobación de las minutas anteriores (2ª Ordinaria, 7ª, 8ª, 9ª, 10ª, 11ª y 12ª extraordinaria 2014)——
4. Informe de solicitudes recibidas (julio – noviembre 2014)——
5. Aprobación del Documento de Seguridad 2014——
6. Calendario de sesiones 2015——

**MINUTA DE LA TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DE DOS MIL CATORCE DEL COMITÉ DE
INFORMACIÓN DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.**

7. Avances del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2014_____

8. Asuntos para conocimiento._____

8.1 Calificaciones de los indicadores de Transparencia del primer semestre de 2014.

8.2 Reconocimiento Comité de Información 100% capacitado._____

9. Asuntos Generales._____

9.1 Archivos._____

No habiendo comentarios, se dio por aprobada la orden del día._____

La licenciada María del Carmen Medina García, presentó las minutas de las sesiones 2ª Ordinaria, 7ª, 8ª, 9ª, 10ª, 11ª y 12ª sesiones extraordinarias, debidamente firmadas, sin comentarios de los presentes se dio por aprobado este punto._____

La licenciada María del Carmen Medina García, dio lectura al informe de solicitudes recibidas del periodo julio noviembre de 2014._____

El licenciado Ramón López Hernández, solicitó que se agregue en el informe un número consecutivo, en la relación de las solicitudes recibidas, este punto fue aprobado._____

La licenciada María del Carmen Medina García, cedió la palabra al ingeniero Joel Martínez Salazar, para que presentara el Documento de Seguridad._____

El ingeniero Joel Martínez Salazar, comentó que se realizó la actualización de los sistemas que se manejan en sistemas informáticos, los cuales se encuentran alineados al MAGTICSI, y se solicitó a todas las áreas elaboraran la actualización a su documento de seguridad, sin embargo, las Áreas de Atención y Desarrollo de Capital Humano y el Departamento de Servicios Generales no atendieron el requerimiento, por lo que el documento se integró con la información que entregaron las áreas._____

La licenciada Elba Patricia Luna Reyes, preguntó si no se hará entrega del documento a cada uno de los integrantes o un resumen para tener conocimiento de los cambios efectuados al documento._____

El ingeniero Joel Martínez Salazar, aclaró que no se preparó un documento con el resumen

**MINUTA DE LA TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DE DOS MIL CATORCE DEL COMITÉ DE
INFORMACIÓN DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.**

solicitado, pero se entregará en la siguiente reunión ordinaria._____

La licenciada Elba Patricia Luna Reyes, solicitó que se pusiera como un acuerdo de seguimiento._____

La licenciada María del Carmen Medina García, señaló que éste es un documento con clasificación de confidencial, conforme a los señalamientos que hizo el ingeniero Salazar, por lo que se somete para aprobación el documento de Seguridad y el acuerdo en el que se entregará el resumen de los cambios, por lo que los integrantes dieron su anuencia._____

La licenciada María del Carmen Medina García, presentó la propuesta del calendario de sesiones para el año 2015 en el que se reflejan tres sesiones ordinarias en los meses de enero, julio y noviembre y las que sean necesarias en casos extraordinarios. _____

El licenciado Héctor Olivares Clavijo, solicitó una prórroga de 15 días más para poder entregar el Catálogo de Disposición Documental, y que este pueda ser aprobado en la primera reunión del Comité, ya que el mismo se entrega al Archivo General de la Nación a más tardar el 28 de febrero por lo que se solicita que se someta a aprobación a mediados de febrero._____

La licenciada María del Carmen Medina García, sugirió que en caso de que el documento no se concluya en la fecha propuesta para la primera reunión, se realice una sesión extraordinaria, debido a los plazos que se tienen para aprobar los formatos IFAI. FIC y poder entregarlos al IFAI en tiempo y forma. Este punto quedó aprobado._____

La licenciada María del Carmen Medina García, solicitó al licenciado Héctor Olivares Clavijo que comentara acerca de los avances del Plan de Desarrollo Archivístico 2014._____

El licenciado Héctor Olivares Clavijo, presentó al Comité el avance de las 19 actividades que se programaron en el Plan de Desarrollo Archivístico 2014, de las cuales sólo dos no se pudieron concluir, ya que no se contó con personal suficiente para las visitas a las áreas y la otra actividad no es competencia del Coordinador de Archivos, puesto que las reuniones que tenía programado el Gobierno del Distrito Federal ya no se llevaron a cabo.

MINUTA DE LA TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DE DOS MIL CATORCE DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.

Asimismo, señaló que la elaboración del nuevo Plan de Desarrollo Archivístico se está realizando conforme a los nuevos lineamientos emitidos por el Archivo General de la Nación.-----

El doctor Pedro Francisco Valencia Mayoral, solicitó que el Plan de Desarrollo Archivístico se realice de forma conjunta con el Responsable del Archivo de Concentración e Histórico. Este punto quedó aprobado.-----

La licenciada María del Carmen Medina García, hizo del conocimiento las calificaciones obtenidas en los indicadores de transparencia. Este punto quedo aprobado.-----

La licenciada María del Carmen Medina García, presentó el reconocimiento de Comité de Información 100% capacitado otorgado por el IFAI y señaló que en virtud de que hace falta una firma de un Comisionado se devolvió para recabar la misma. Asimismo, comentó que en el año 2015 se deberá obtener el reconocimiento de Institución 100% capacitado.-----

El doctor Pedro Francisco Valencia Mayoral, hizo extensivo el reconocimiento a los integrantes del Comité y señaló que el reconocimiento de Institución 100% capacitado será obligatorio para el año 2015.-----

La licenciada María del Carmen Medina García, solicitó al maestro Obed informar los avances que se tienen en relación al Archivo de Concentración.-----

El maestro Francisco Obed Acevedo Gutiérrez, presentó la nota de avances de las actividades realizadas como Responsable del Archivo de Concentración, como son la capacitación a 15 áreas sobre el llenado del formulario para el inventario de transferencia primaria, asuntos de carácter general en materia de archivos y de cómo archivar sus documentos, se han desarrollado formatos para su implantación con su correspondiente instructivo de llenado, los lineamientos para cajas archivadoras que se van a llevar al archivo de concentración, la capacitación ha sido en situ o en el Área de Archivo Clínico, se ha apoyado también en la fumigación de archivos y se está confeccionando unos lineamientos generales que rijan al Sistema Institucional de Archivos con un avance de 40% el cual se presentará en la primera sesión ordinaria de 2015.-----

**MINUTA DE LA TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DE DOS MIL CATORCE DEL COMITÉ DE
INFORMACIÓN DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.**

La licencia María del Carmen Medina García, señaló la importancia de conjuntar los trabajos tanto del Coordinador de Archivos como del Responsable de Concentración e Histórico para que se complemente el informe general y se pueda organizar la parte de la capacitación a las áreas en el nuevo Plan de Desarrollo Archivístico.

El licenciado Héctor Olivares Clavijo, solicitó que las actividades del Responsable de Archivos de trámite se hagan del conocimiento a la Coordinación de Archivos. Este punto quedó aprobado.

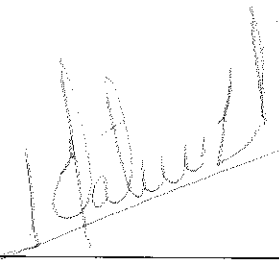
Al no existir otro asunto que tratar, el doctor Pedro Francisco Valencia Mayoral agradeció la participación de todos los asistentes y dio por concluida la sesión, siendo las catorce horas del mismo día de su inicio y firman el presente documento para su constancia.

DR. PEDRO FRANCISCO VALENCIA MAYORAL, Director de Planeación y Titular de la Unidad de Enlace del Hospital Infantil de México Federico Gómez



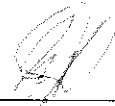
LIC. ELBA PATRICIA LUNA PÉREZ

Titular del Área de Responsabilidades, en representación del **C.P. DAVID DE JESÚS GALINDO NAVA**, Titular del Órgano Interno de Control en el Hospital Infantil de México Federico Gómez.



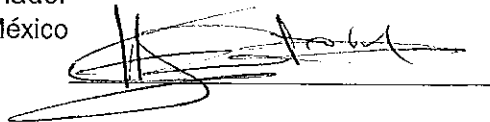
LIC. MARÍA DEL CARMEN MEDINA GARCÍA

Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Servidora Pública Designada del Hospital Infantil de México Federico Gómez



LIC. HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO

Jefe del Departamento de Hemeroteca y Coordinador General de los Archivos del Hospital Infantil de México Federico Gómez



**MINUTA DE LA TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DE DOS MIL CATORCE DEL COMITÉ DE
INFORMACIÓN DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.**

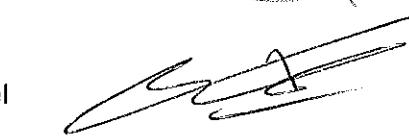
LIC. RAMÓN LÓPEZ HERNÁNDEZ

Jefe del Departamento de Asuntos Jurídicos del Hospital
Infantil de México Federico Gómez



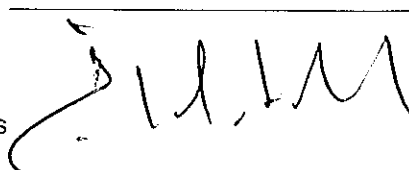
MTRO . FRANCISCO OBED ACEVEDO GUTIÉRREZ

Jefe del Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico del
Hospital Infantil de México Federico Gómez



ING. JOEL MARTÍNEZ SALAZAR

Soporte administrativo del Departamento de Sistemas
Informáticos del Hospital Infantil de México Federico Gómez



C. JUAN CARLOS GIL HERNÁNDEZ

Apoyo Administrativo en Salud A7, de la Subdirección de
Seguimiento Programático y Diseño Organizacional del
Hospital Infantil de México Federico Gómez

