

**MINUTA DE LA SÉPTIMA REUNIÓN ORDINARIA DE 2009 DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.**

En la Ciudad de México Distrito Federal, siendo las diez horas del día treinta de julio de dos mil nueve, en la Sala de Juntas de la Dirección de Administración del Hospital Infantil de México Federico Gómez, se reunieron los integrantes del Comité de Información para realizar la séptima reunión ordinaria 2009, con la siguiente: \_\_\_\_\_

I. Lista de Asistencia: \_\_\_\_\_

**DR. PEDRO FRANCISCO VALENCIA MAYORAL**, Director de Planeación y Titular de la Unidad de Enlace del Hospital Infantil de México Federico Gómez, quién presidió esta reunión; **LIC. MARÍA DEL CARMEN MEDINA GARCÍA**, Jefa del Departamento de Programación e Información y Servidora Pública Designada del Hospital Infantil de México Federico Gómez; **LIC. FRANCISCO JAVIER CHICO LÓPEZ**, Titular del Área de Responsabilidades, en representación de la C. P. **VERÓNICA RITA RUBIO REYES**, Titular del Órgano Interno de Control en el Hospital Infantil de México Federico Gómez; **LIC. BEATRIZ CASTRO LUNA**, Jefa del Departamento de Asuntos Jurídicos del Hospital Infantil de México Federico Gómez; **LIC. HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO**, Jefe del Servicio de Hemeroteca y Coordinador General de los Archivos del Hospital Infantil de México Federico Gómez; **C. MARÍA MAGDALENA LÓPEZ SIMENTAL**, Jefa del Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico del Hospital Infantil de México Federico Gómez y Responsable de los Archivos de Concentración e Histórico; \_\_\_\_\_

El doctor Pedro Francisco Valencia Mayoral, verificó la asistencia del quórum requerido para sesionar. \_\_\_\_\_

A continuación, se sometió a consideración de los miembros del Comité el orden del día. \_\_\_\_\_

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal. \_\_\_\_\_
2. Lectura y aprobación del orden del día. \_\_\_\_\_
3. Aprobación de la minuta anterior (6ª Ordinaria). \_\_\_\_\_
4. Informe de actividades. \_\_\_\_\_
5. Solicitud de Acceso 1220000005309 (Información de Cuotas de recuperación). \_\_\_\_\_
6. Recurso de revisión 3172/09 (Expediente de personal de David Velasco Perales, solicitud de acceso 1220000004509). \_\_\_\_\_
- 7.- Aprobación del Manual del Comité de Información. \_\_\_\_\_
- 8.- Aprobación de los Índices de expedientes reservados generados de enero a junio de 2009, ampliación del periodo de reserva y desclasificación de expedientes anteriores. \_\_\_\_\_

9.- Asuntos generales. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

No habiendo comentarios, se dio por aprobada el orden del día. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

El doctor Pedro Francisco Valencia Mayoral, presentó para su aprobación, la minuta de la sexta reunión ordinaria, la cual quedó aprobada, sin comentarios de los presentes y dio lectura al informe de actividades del periodo del 24 de junio al 27 de julio de 2009, reiterando que las solicitudes que aún están en proceso, se encuentran en tiempo para ser contestadas. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

La licenciada María del Carmen Medina García, agregó que en este informe se encuentra la solicitud que se hablará en el punto 5 del orden del día relativo a las cuotas de recuperación y que por la respuesta emitida por la Subdirección de Financieros, es que se presenta al Comité. Sin más comentarios este punto quedó concluido. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

El doctor Pedro Francisco Valencia Mayoral, presentó el caso de la solicitud de acceso a la información 122000005309, referente a las cuotas de recuperación, que implica un gran trabajo, ya que requieren información desglosada por mes, por año y por grupo, que no se captura así en el hospital, por lo que el área está contestando en ese sentido, sugiriendo que se puede contestar parcialmente como lo está haciendo el área, solicitar una prórroga, o pedir información adicional al usuario. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

La licenciada María del Carmen Medina García, añadió que de acuerdo a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el pedirle la prórroga implica que si tenemos la información y se debe entregar completa, de acuerdo a la respuesta del área esto no es posible; también la Ley señala que las instituciones están obligados a darle la información que se procesa en la misma, de tal manera que se puede pedir información adicional al ciudadano en el sentido de que especifique qué documento es el que requiere, para no darle una información incompleta, o con explicaciones vagas. Del requerimiento adicional en muchos de los casos no se reciben más datos porque el ciudadano no sabe cual es el documento que se requiere; la sugerencia también es hacer reflexionar al área para que su respuesta vaya en ese sentido o si hay alguna otra propuesta de los miembros del Comité se puede comentar. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

La licenciada Beatriz Castro Luna, señaló que es importante conocer la opinión del área, ya que son ellos los que conocen y saben sus tiempos y sobre todo si están dispuestos a entregar la información detallada. \_\_\_\_\_



El doctor Pedro Francisco Valencia Mayoral, sugirió tomar como acuerdo del comité, que se solicite al área atender la solicitud como información adicional, conforme a lo planteado en este Comité. Este punto quedó aprobado.-----

El doctor Pedro Francisco Valencia Mayoral, cedió la palabra a la licenciada María del Carmen Medina García, para informar sobre el recurso de revisión 3172/09, quien mencionó que la solicitud fue presentada en la sesión anterior, se trata de un ex trabajador que demandó a la institución, no estuvo de acuerdo con la respuesta que se dio en el sentido de que era información reservada y presentó su recurso de revisión, aclarando que ya se enviaron los alegatos por parte del área jurídica y se emitió un informe para que los comisionados del IFAI puedan avalar la respuesta que dio el instituto, agregó que los antecedentes los tienen en su carpeta. Se está en espera de que el IFAI determine su fallo, pero también puede ser que citen a los integrantes del comité, para ver cuales fueron los argumentos y verificar que el documento que pide el ciudadano esté en efecto, bajo los supuestos que se mencionaron, por lo que se hace de su conocimiento para que estén al pendiente de cualquier requerimiento de información adicional por parte del IFAI. Sin más comentarios, este punto quedó concluido.-----

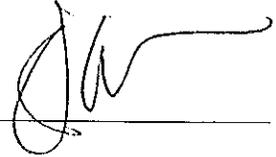
El doctor Pedro Francisco Valencia Mayoral, presentó el Manual del Comité de Información, en el que se incluye el cambio de que las carpetas de trabajo se enviaran vía correo electrónico, por lo que solicitó comentarios y al no haber, se procedió a la firma del mismo. Este punto quedó concluido.-----

El doctor Pedro Francisco Valencia Mayoral, presentó los Índices de Expedientes reservados que fueron generados de enero a junio de 2009, por parte de la Dirección de Investigación y del área de Asuntos Jurídicos, además presentó cuatro expedientes de la Dirección Médica y dos de la Dirección General, que han sido desclasificados por haber concluido su periodo de reserva y ocho expedientes de la Dirección de Investigación, que requieren una ampliación de reserva, ya que se trata de expedientes relativos a protocolos de investigación que aún no concluyen, aclarando que los antecedentes de cada uno fueron entregados con anticipación para su análisis. Sin comentarios de los presentes, este punto queda aprobado para su envío al IFAI.-----

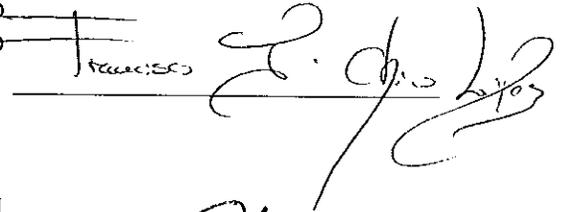
No habiendo otro asunto que tratar se dio por concluida la sesión, siendo las diez treinta horas del mismo día de su inicio y firman el presente documento para su constancia los asistentes a la misma.-----

MINUTA DE LA SEPTIMA REUNIÓN ORDINARIA DE 2009 DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.

**DR. PEDRO FRANCISCO VALENCIA MAYORAL**  
Director de Planeación y Titular de la Unidad de Enlace del Hospital Infantil de México Federico Gómez.



**LIC. FRANCISCO JAVIER CHICO LÓPEZ**  
Titular del Área de Responsabilidades, en representación de la C. P. Verónica Rita Rubio Reyes, Titular del Órgano Interno de Control en el Hospital Infantil de México Federico Gómez

Francisco J. Chico López  


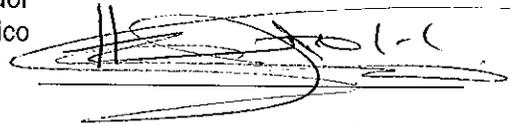
**LIC. MARÍA DEL CARMEN MEDINA GARCÍA**  
Jefa del Departamento de Programación e Información del Hospital Infantil de México Federico Gómez y Servidora Pública Designada.



**LIC. BEATRIZ CASTRO LUNA**  
Jefa del Departamento de Asuntos Jurídicos del Hospital Infantil de México Federico Gómez.



**LIC. HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO**  
Jefe del Servicio de Hemerobiblioteca y Coordinador General de los Archivos del Hospital Infantil de México Federico Gómez



**LIC. MARÍA MAGDALENA LÓPEZ SIMENTAL**  
Jefa del Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico y Responsable de los Archivos de Concentración e Histórico del Hospital Infantil de México Federico Gómez

