

MINUTA DE LA DECIMO PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA DE 2010 DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.

En la Ciudad de México Distrito Federal, siendo las trece horas del día dos de diciembre de dos mil diez, en la Sala de Juntas de la Dirección de Administración del Hospital Infantil de México Federico Gómez, se reunieron los integrantes del Comité de Información para realizar la décima primera reunión ordinaria 2010, con la siguiente: _____

I. Lista de Asistencia: _____

LIC. ESTEBAN LÓPEZ ESCORCIA, Director de Administración del Hospital Infantil de México Federico Gómez, quién presidió esta reunión; DR. PEDRO FRANCISCO VALENCIA MAYORAL, Director de Planeación y Titular de la Unidad de Enlace del Hospital Infantil de México Federico Gómez; LIC. MARÍA DEL CARMEN MEDINA GARCÍA, Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Servidora Pública Designada del Hospital Infantil de México Federico Gómez; C. P. VERÓNICA RITA RUBIO REYES, Titular del Órgano Interno de Control en el Hospital Infantil de México Federico Gómez; LIC. LEONARDO FONSECA TENORIO, Titular del Área de Responsabilidades y Quejas del Órgano Interno de Control en el Hospital Infantil de México Federico Gómez, LIC. ERNESTO AMARO LÓPEZ, Jefe del Departamento de Asuntos Jurídicos del Hospital Infantil de México Federico Gómez; C. MARÍA MAGDALENA LÓPEZ SIMENTAL, Jefa del Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico y Responsable de los Archivos de Concentración e Histórico del Hospital Infantil de México Federico Gómez; como invitado: ING. JOEL MARTINEZ SALAZAR, Jefe del Departamento de Sistemas Informáticos del Hospital Infantil de México Federico Gómez.—

El licenciado Esteban López Escorcía, verificó la asistencia del quórum requerido para sesionar. _____

A continuación, se sometió a consideración de los miembros del Comité la orden del día.—

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal. _____
2. Lectura y aprobación de la orden del día. _____
3. Aprobación de las minutas anteriores (9ª Ordinaria, 5ª y 6ª Extraordinaria 2010). _____
4. Informe de solicitudes recibidas. _____
- 5.-Aprobación del Documento de Seguridad 2010. _____
6. Asuntos Generales. _____

6.1 Sugerencias para el manejo de datos personales en la atención a solicitudes de _____

acceso a información y recursos de revisión. _____

6.2 Avance en materia de Archivos. _____

6.3 Calendario anual de sesiones 2011. _____

No habiendo comentarios, se dio por aprobado la orden del día. _____

El licenciado Esteban López Escorcía, presentó para su aprobación, las minutas correspondientes a la 9ª sesión ordinaria, 5ª y 6ª Extraordinarias, las cuales quedaron aprobadas y firmadas sin comentarios y solicitó a la licenciada María del Carmen Medina García, presentar el informe de actividades. _____

La licenciada María del Carmen Medina García, dio lectura al informe de solicitudes recibidas en el periodo del 28 de septiembre al 22 de noviembre de 2010; en total se recibieron 41 solicitudes, siete de datos personales y 34 de información pública, de las cuales, una está en proceso, una en espera de forma de entrega, una en espera de pago y 38 están terminadas. _____

La contadora Verónica Rita Rubio Reyes, preguntó sobre la forma de poner a disposición la información solicitada con el folio 1220000017210, que se menciona en el informe. _____

La licenciada María del Carmen Medina García, contestó que se solicitó copia de los convenios realizados durante 2009 y 2010 para la atención del Seguro Popular; en total sumaron 56 hojas; se le notificó al ciudadano a través del Sistema INFOMEX, que deberá pagar el costo de los mismos para que le sean entregados y en caso de requerir se envíen a su domicilio al cubrir el costo de envío, a la fecha no se ha pronunciado sobre la forma en que desea que se le entregue. También aclaró que la solicitud 1220000019810 ya fue atendida el día de hoy. Sin más comentarios de los presentes este punto quedó concluido. _____

El ingeniero Joel Martínez Salazar, presentó para aprobación del Comité el Documento de Seguridad 2010, mencionó que se solicitó por escrito a las áreas que manejan Sistemas de Datos personales, los cambios o actualizaciones que hayan sufrido sus sistemas durante este año, de los cuales los sistemas Registro y evaluación de Residentes, Expedientes de candidatos para diferentes puestos y el de Personal y pago de nóminas no reportaron cambios, el Listado de espera de trasplante cardiaco, fue dado de baja con autorización del Instituto Federal de Acceso a la Información (IFAI) y se realizaron _____

modificaciones en los sistemas Expedientes Clínicos, Sistema Administrativo para Bancos de Sangre, Sistema de Investigadores, Expedientes de personal y el de Información Hospitalaria (HIS)._____

El doctor Pedro Francisco Valencia Mayoral, solicitó al Ing. Martínez tenga bajo su resguardo el documento presentado con carácter de reservado por un año y se notifique a la Unidad de Enlace el número de expediente que se asignará antes del 10 de enero para poder publicarlo en el Sistema Índices de Expedientes Reservados IER. Sin más comentarios, este punto quedó concluido._____

La licenciada María del Carmen Medina García, hizo del conocimiento de los miembros del Comité el oficio IFAI-SA-DGCV/1395/10 en el que el IFAI solicita que durante el cumplimiento a los recursos de revisión las Unidades de Enlace se abstengan de transcribir datos personales de los solicitantes y/o recurrentes, así como de terceros, en virtud de que las resoluciones se deben publicar como parte de las obligaciones de transparencia._____

El doctor Pedro Francisco Valencia Mayoral, solicitó se difunda este documento a aquellas áreas que manejan datos personales para que en la elaboración de documentos, se considere esta petición. Este punto quedó aprobado._____

La licenciada María del Carmen Medina García, comentó que se trata de implantar el Sistema de Administración de Archivos (SAA) que fue entregado a través del Archivo General de la Nación, y que servirá para llevar un mejor control de los archivos de trámite y eliminar el uso del papel, mismo que está contemplado como uno de los proyectos autorizados en el Programa de Mejora de la Gestión (PMG). Está en el proceso de instalación y se buscó ayuda a través de otras instituciones como PEMEX, ya que el AGN no da capacitación por el momento, los avances se reportaran en las sesiones ordinarias de este Comité._____

La contadora Verónica Rita Rubio Reyes, preguntó cuándo serán las reuniones con PEMEX y si el Hospital cuenta con la capacidad informática para implantarlo_____

La licenciada María del Carmen Medina García, contestó que se espera una primera entrevista en la primera semana de diciembre y en el mes de enero o febrero se

programaría la capacitación. _____

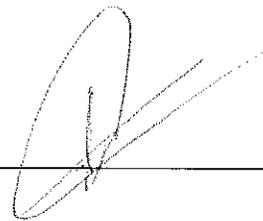
El ingeniero Joel Martínez Salazar, agregó que contemplará este Sistema dentro de su Plan Estratégico de Tecnologías de Información y Comunicaciones (PETIC) 2011. Este punto quedó aprobado. _____

La licenciada María del Carmen Medina García, sometió a consideración el Calendario de Sesiones del Comité de Información para el año 2011, sin comentarios de los presentes, este punto quedó aprobado. _____

No habiendo otro asunto que tratar se dio por concluida la sesión, siendo las trece horas treinta minutos del mismo día de su inicio y firman el presente documento los asistentes a la misma para su constancia. _____

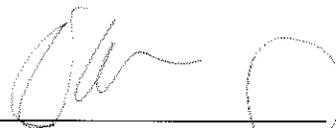
LIC. ESTEBAN LÓPEZ ESCORCIA

Director de Administración del Hospital Infantil de México Federico Gómez y Presidente suplente del Comité de Información.



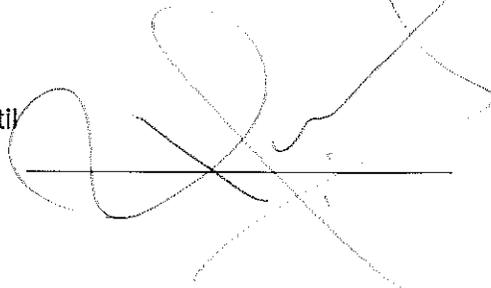
DR. PEDRO FRANCISCO VALENCIA MAYORAL

Director de Planeación y Titular de la Unidad de Enlace del Hospital Infantil de México Federico Gómez



C. P. VERÓNICA RITA RUBIO REYES

Titular del Órgano Interno de Control en el Hospital Infantil de México Federico Gómez.



LIC. MARÍA DEL CARMEN MEDINA GARCÍA

Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional del Hospital Infantil de México Federico Gómez y Servidora Pública Designada.



LIC. LEONARDO FONSECA TENORIO

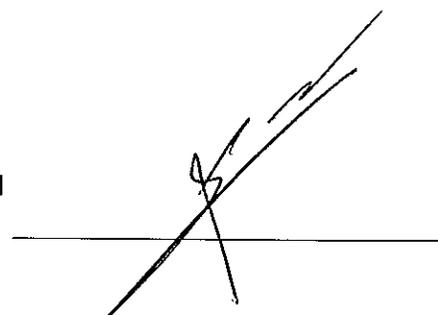
Titular del Área de Responsabilidades y Quejas del Órgano Interno de Control en el Hospital Infantil de México Federico Gómez



MINUTA DE LA DECIMA PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA DE 2010 DEL COMITÉ DE
INFORMACIÓN DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.

LIC. ERNESTO AMARO LOPEZ

Jefe del Departamento de Asuntos Jurídicos del Hospital
Infantil de México Federico Gómez



C. MAGDALENA LÓPEZ SIMENTAL

Jefa del Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico y
Responsable del Archivo de Concentración e Histórico del
Hospital Infantil de México Federico Gómez



ING. JOEL MARTÍNEZ SALAZAR

Jefe del Departamento de Sistemas Informáticos del
Hospital Infantil de México Federico Gómez

