

**MINUTA DE LA CUADRAGÉSIMA NOVENA REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.**

En la Ciudad de México Distrito Federal, siendo las diez horas del día veintiséis de julio de dos mil siete, en la Sala de Juntas de la Dirección de Administración del Hospital Infantil de México Federico Gómez, se reunieron los integrantes del Comité de Información para realizar la cuadragésima novena sesión ordinaria, con la siguiente: -----

**I. Lista de Asistencia:** -----

**DR. HÉCTOR CARRILLO LÓPEZ**, Director Médico, quien presidió esta reunión como Presidente Suplente del **DR. JOSÉ IGNACIO SANTOS PRECIADO**, Director General del Hospital Infantil de México Federico Gómez, **DR. GERARDO PERDIGÓN VILLASEÑOR**, Director de Planeación y Titular de la Unidad de Enlace del Hospital Infantil de México Federico Gómez; **LIC. MARÍA DEL CARMEN MEDINA GARCÍA**, Jefa del Área de Programación e Información y Servidora Pública Designada del Hospital Infantil de México Federico Gómez; **LIC. BEATRIZ CASTRO LUNA**, Jefa del Área de Asuntos Jurídicos del Hospital Infantil de México Federico Gómez, **LIC. HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO**, Jefe del Servicio de Hemeroteca y Coordinador General de los Archivos del Hospital Infantil de México Federico Gómez; **LIC. CIRO LÓPEZ MENDOZA**, Jefe de Servicio de Bioestadística, en representación del **ING. JOEL MARTÍNEZ SALAZAR**, Jefe del Área de Bioestadística y Archivo Clínico y Responsable de los Archivos de Concentración e Histórico del Hospital Infantil de México Federico Gómez y **C. P. BERNARDO CAMARGO MARTÍNEZ**, Subdirector de Recursos Financieros del Hospital Infantil de México Federico Gómez. -----

El doctor Héctor Carrillo López, verificó la asistencia del quórum requerido para sesionar.-----

A continuación, sometió a consideración de los miembros del Comité la orden del día.-----

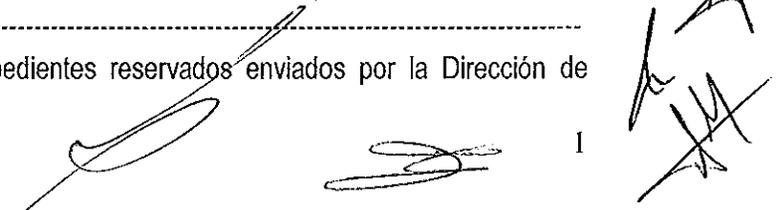
1. Lista de Asistencia y Declaración de Quórum Legal.-----
2. Lectura y Aprobación del Orden del Día.-----
3. Aprobación de la Minuta anterior.-----
4. Informe de Actividades.-----
5. Expedientes reservados -----
6. Aprobación del Manual del Comité de Información -----
7. Asuntos Generales -----

No habiendo comentarios, se dió por aprobada la orden del día.-----

El doctor Héctor Carrillo López cedió la palabra al doctor Gerardo Perdigón Villaseñor, para dar lectura al Informe de Actividades.-----

El doctor Gerardo Perdigón Villaseñor, informó cuántas solicitudes se recibieron y atendieron en el periodo comprendido del 28 de mayo al 20 de julio. No hubo comentarios de los presentes.-----

El doctor Héctor Carrillo López, presentó los expedientes reservados enviados por la Dirección de



Planeación, de Investigación y Área de Asuntos Jurídicos para aprobación del Comité, comentó que se tienen dudas para determinar qué tipo de información debe reservarse y quién debe hacerlo. -----

La licenciada María del Carmen Medina García, mencionó que esta información se reporta cada seis meses de acuerdo a la Ley de Transparencia con el propósito de que si alguna persona hace una solicitud de información sobre estos expedientes, se le puede negar esta información, en el caso de los Comités son los secretarios técnicos los encargados de clasificar la información, en cuanto a la clasificación, si es información administrativa puede ser de 3 meses a cinco años, la Junta de Gobierno está por 3 años, las juntas de COCOA es por un año.-----

El doctor Héctor Carrillo López, señaló que este tipo de información no ha sido difundida ya que los secretarios técnicos es muy probable que no conozcan esta normatividad y solicitó que de ser posible se diera una capacitación breve de cómo tratar los expedientes reservados dirigido a los secretarios técnicos de los Comités.-----

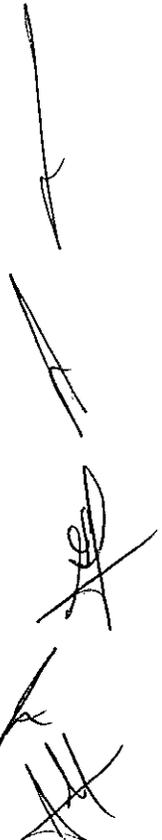
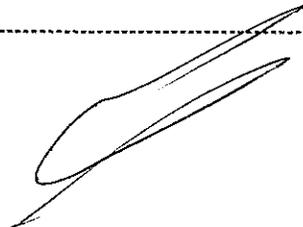
La licenciada María del Carmen Medina García, comentó que existe una circular en la que se expone de acuerdo a la Ley cómo clasificar la información reservada y confidencial, se valorará la petición del Doctor Héctor Carrillo López y se comentará con el Director de Planeación.- No se tuvieron comentarios a los expedientes presentados para aprobación. Este punto quedó aprobado.-----

El doctor Gerardo Perdigón Villaseñor, presentó el Manual del Comité de Información con los cambios propuestos en la sesión anterior, en donde se expuso principalmente la necesidad de designar a quién fungirá como Presidente Suplente.-----

La licenciada María del Carmen Medina García, señaló los cambios que se hicieron en el marco jurídico, en la integración del comité, el funcionamiento y las responsabilidades de los integrantes del Comité propuestos en la sesión anterior.-----

El doctor Gerardo Perdigón Villaseñor, agregó que otro punto es que el representante del Órgano Interno de Control mencionó que por Ley los integrantes con derecho a voto deben ser tres el Titular de la Unidad de Enlace, el del Órgano Interno de Control y el Servidor Público Designado; sin embargo, por la función que realiza el Jurídico y por el apoyo que brinda a este Comité si se requiere que tenga derecho a voz y voto por lo que se pone a consideración del Comité. Este punto quedo aprobado.-----

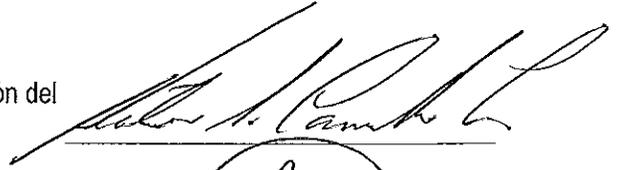
Como asuntos generales, el doctor Gerardo Perdigón Villaseñor, comentó una nota publicada en el periódico el Universal en el que se menciona que de 10,000 quejas recibidas, han sido sancionados 14 funcionarios por falta de respuesta oportuna a las solicitudes recibidas y cuya sanción ha sido desde suspensión por un año hasta amonestaciones privadas o públicas, por lo que solicitó el apoyo para que el Comité siga funcionando como hasta ahora.-----



No habiendo otro asunto que tratar se dio por concluida la sesión, siendo las 10:20 horas del mismo día de su inicio y firman el presente documento para su constancia los asistentes a la misma.-----

**DR. HÉCTOR CARRILLO LÓPEZ**

Director Médico y Presidente Suplente del Comité de Información del Hospital Infantil de México Federico Gómez.



**DR. GERARDO PERDIGÓN VILLASEÑOR**

Director de Planeación y Titular de la Unidad de Enlace del Hospital Infantil de México Federico Gómez.



**LIC. MARÍA DEL CARMEN MEDINA GARCÍA**

Jefa del Área de Programación e Información del Hospital Infantil de México Federico Gómez y Servidora Pública Designada.



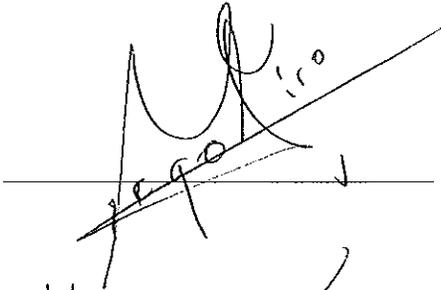
**LIC. BEATRÍZ CASTRO LUNA**

Jefa del Área de Asuntos Jurídicos del Hospital Infantil de México Federico Gómez.



**LIC. CIRO LÓPEZ MENDOZA**

Jefe de Servicio de Bioestadística en ausencia del Ing. Joel Martínez Salazar, Jefe del Área de Bioestadística y Archivo Clínico y Responsable del Archivo de Concentración e Histórico del Hospital Infantil de México Federico Gómez.



**LIC. HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO**

Jefe de Servicio de Hemeroteca y Coordinador General de los Archivos del Hospital Infantil de México Federico Gómez.



**C. P. BERNARDO CAMARGO MARTÍNEZ**

Encargado de la Subdirección de Recursos Financieros del Hospital Infantil de México Federico Gómez

