

**MINUTA DE LA SESIÓN PERMANENTE DE DOS MIL TRECE DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN
DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.**

En la Ciudad de México Distrito Federal, siendo las once horas del día diecisiete de junio de dos mil trece, en las oficinas de la Dirección de Planeación del Hospital Infantil de México Federico Gómez, se reunieron los integrantes del Comité de Información para continuar con la sexta reunión extraordinaria de dos mil trece, la que se acordó mantener en sesión permanente, con la siguiente: _____

I. Lista de Asistencia: _____

DR. PEDRO FRANCISCO VALENCIA MAYORAL, Director de Planeación y Titular de la Unidad de Enlace del Hospital Infantil de México Federico Gómez, quien presidió la reunión; **C. P. VERÓNICA RITA RUBIO REYES**, Titular del Órgano Interno de Control en el Hospital Infantil de México Federico Gómez; **LIC. LEONARDO FONSECA TENORIO**, Titular del Área de Responsabilidades y Quejas del Órgano Interno de Control en el Hospital Infantil de México Federico Gómez; **LIC. MARÍA DEL CARMEN MEDINA GARCÍA**, Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Servidora Pública Designada del Hospital Infantil de México Federico Gómez; **LIC. HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO**, Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de los Archivos del Hospital Infantil de México Federico Gómez; **LIC. ARTURO CONSTANTINO CASTRO**, Soporte Administrativo C, en representación del **LIC. RAMÓN LÓPEZ HERNÁNDEZ**, Jefe del Departamento de Asuntos Jurídicos del Hospital Infantil de México Federico Gómez y la **LIC. MONTSERRAT IBÁÑEZ VARGAS**, Adscrita a la Subdirección de Recursos Humanos, en representación de la **LIC. MARÍA GUADALUPE ARIAS MARTÍNEZ**, Subdirectora de Recursos Humanos del Hospital Infantil de México Federico Gómez. _____

Se verificó la asistencia del quórum requerido para sesionar. _____

El doctor Pedro Francisco Valencia Mayoral, comentó que se analizará si existe o no un profesiograma o perfil de puestos que fuese valido cuando el servidor público en cuestión estuvo trabajando aquí, se recibió la respuesta de Recursos Humanos quien indicó que si hay un profesiograma que envió la Secretaría de Salud en el 2010 con fecha de vigencia a partir de enero de 2006, el cual cubre el periodo en el que se encontraba dicho personal. —

La licenciada María del Carmen Medina García, informó que se modificó la resolución de inexistencia conforme a la respuesta recibida, en los puntos IV y V y en los considerandos

**MINUTA DE LA SESIÓN PERMANENTE DE DOS MIL TRECE DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN
DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.**

el numeral V y VI y VII, a los cuales se dio lectura. _____

La licenciada Monserrat Ibañez Vargas, comentó que derivado de la nueva búsqueda realizada, se encontró el documento expedido por la Secretaría de Salud y se tiene la presunción de que el documento es aplicable a este periodo. _____

El licenciado Leonardo Fonseca Tenorio, mencionó que lo que solicita el IFAI es muy claro, se debe informar de los puestos que ocupó desde su inicio y hasta su renuncia y por cada puesto qué perfil era requerido, para que sea una respuesta concreta. _____

El doctor Pedro Francisco Valencia Mayoral, solicitó que se modifique o se realice un alcance del comunicado de Recursos Humanos para que notifique si existe o no por cada puesto el perfil, ya que sólo se cuenta con el de jefe de servicios. _____

La licenciada Monserrat Ibañez Vargas, dijo que si se tiene el perfil de puestos de Jefe de Departamento emitido en 2006, el cual enviará con otro comunicado en alcance antes de las trece horas del día de hoy _____

Se aprueba en lo general, _____

1. La resolución de inexistencia 03/13, _____
2. El oficio de respuesta definitivo, _____
3. La versión pública del documento "Nombramiento" _____

Se instruye a la Unidad de Enlace para que publique en la página del Portal de Obligaciones de Transparencia la información relativa a: _____

1. El documento "Acuerdo 02/2011" _____
2. El documento "Renuncia" _____
3. Los documentos "Perfil de puestos" de Jefe de Servicios y Jefe de Departamento _____
4. Ponga a disposición del solicitante previo pago de derechos el documento "Nombramiento" _____
5. Notifique al solicitante sobre la declaración de Inexistencia de alguna expresión documental del perfil de puestos del periodo 1997-2005 y le haga saber sobre su derecho al recurso de revisión. _____

**MINUTA DE LA SESIÓN PERMANENTE DE DOS MIL TRECE DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN
DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.**

Al no existir otro asunto que tratar el doctor Pedro Francisco Valencia Mayoral, agradeció la participación de todos los asistentes, siendo las once horas treinta minutos del mismo día de su inicio y firman el presente documento para su constancia._____

DR. PEDRO FRANCISCO VALENCIA MAYORAL,
Director de Planeación y Titular de la Unidad de Enlace del
Hospital Infantil de México Federico Gómez

C. P. VERÓNICA RITA RUBIO REYES, Titular del Órgano
Interno de Control en el Hospital Infantil de México Federico
Gómez

LIC. LEONARDO FONSECA TENORIO,
Titular del Área de Responsabilidades y Quejas del Órgano
Interno de Control en el Hospital Infantil de México Federico
Gómez

LIC. MARÍA DEL CARMEN MEDINA GARCÍA,
Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño
Organizacional y Servidora Pública Designada del Hospital
Infantil de México Federico Gómez

LIC. ARTURO CONSTANTINO CASTRO, en representación del
LIC. RAMÓN LÓPEZ HERNÁNDEZ, Jefe del Departamento
de Asuntos Jurídicos del Hospital Infantil de México
Federico Gómez

LIC. HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO,
Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y
Coordinador de los Archivos en el Hospital Infantil de
México Federico Gómez

LIC. MONSERRAT IBAÑEZ VARGAS,
Adscrita a la Subdirección de Recursos Humanos, en
representación de la **LIC. MARÍA GUADALUPE ARIAS
MARTÍNEZ,** Subdirectora de Recursos Humanos del
Hospital Infantil de México Federico Gómez