

**MINUTA DE LA SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL
HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.**

En la Ciudad de México, siendo las once horas del día cuatro de agosto de dos mil dieciséis, en la Sala de Juntas de la Dirección de Planeación del Hospital Infantil de México Federico Gómez, se reunieron los integrantes del Comité de Transparencia para realizar la segunda reunión ordinaria, con la siguiente: _____

I. Lista de Asistencia: _____

DR. PEDRO FRANCISCO VALENCIA MAYORAL, Director de Planeación y Titular de la Unidad de Transparencia del Hospital Infantil de México Federico Gómez quien presidió la reunión; **LIC. ELBA PATRICIA LUNA PÉREZ**, Titular del Área de Responsabilidades, en representación del C. P. **DAVID DE JESÚS GALINDO NAVA**, Titular del Órgano Interno de Control en el Hospital Infantil de México Federico Gómez; **LIC. HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO**, Jefe del Departamento de Hemeroteca y Coordinador General de los Archivos del Hospital Infantil de México Federico Gómez; **LIC. MARÍA DEL CARMEN MEDINA GARCÍA**, Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional, Secretaria Técnica del Comité de Transparencia del Hospital Infantil de México Federico Gómez; como invitados, el **LIC. RAMÓN LÓPEZ HERNÁNDEZ**, Jefe del Departamento de Asuntos Jurídicos del Hospital Infantil de México Federico Gómez; y, **MTRO. FRANCISCO OBED ACEVEDO GUTIERREZ**, Jefe del Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico y Responsable del Archivo de Concentración e Histórico del Hospital Infantil de México Federico Gómez. _____

Se verificó la asistencia del quórum requerido para sesionar. _____

A continuación, se sometió a consideración de los miembros del Comité la orden del día. _____

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal _____
2. Lectura y aprobación de la orden del día _____
3. Aprobación de las minutas anteriores (1ª ordinaria, 1ª a la 11ª extraordinarias 2016) _____
4. Informe de solicitudes recibidas (25 de enero al 31 de julio 2016) _____
5. Resolución de los Recursos de Revisión _____
6. Asuntos en materia de Archivos. _____
 - 6.1 Informe de Avances (1er Semestre) _____
- 7.- Asuntos para conocimiento. _____
 - 7.1 Índices de expedientes reservados (enero-junio 2015) _____
 - 7.2 Depósito por concepto de Costos de Envío. _____

MINUTA DE LA SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL
HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.

8. Asuntos Generales

No habiendo comentarios, se dio por aprobada la orden del día.

El doctor Pedro Francisco Valencia Mayoral, cedió la palabra a la licenciada María del Carmen Medina García, para que presentara los puntos de la orden del día.

La licenciada María del Carmen Medina García, presentó:

El punto cuatro de la orden del día, relativo al Informe de solicitudes del periodo enero a julio 2016. Sin comentarios de los presentes, este punto quedó aprobado.

En el punto cinco de la orden del día, informó sobre el estatus de los cinco recursos de revisión que se atendieron en el periodo, de los cuales tres fueron sobreseídos, uno se confirmó la respuesta proporcionada y en uno se modificó la respuesta. Se comentó que para asuntos similares las resoluciones de los Consejeros del INAI son diferentes. Sin comentarios de los presentes, este punto quedó aprobado.

En el punto seis, señaló que como parte de las actividades programadas en el Plan Anual de Desarrollo Archivístico, se presenta el informe de las actividades realizadas en materia de archivos, en las que de ocho actividades programadas, se han concluido seis, quedando dos pendientes.

El licenciado Héctor Olivares Clavijo, mencionó que las dos actividades pendientes dependen de la validación del Catálogo de Disposición Documental, por parte del Archivo General de la Nación, se espera que en la semana siguiente informen del status que guarda esta aprobación. Sin comentarios de los presentes, se dio por concluido este punto.

En el punto siete, se dio a conocer el oficio remitido por el Instituto Nacional de Acceso a la Información INAI, en el cual se informa que debido a la promulgación de la nueva Ley Federal de Transparencia y por única ocasión, el reporte de los índices de expedientes generados se realizará en enero de 2017, y que la documentación que sea clasificada

1

**MINUTA DE LA SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL
HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.**

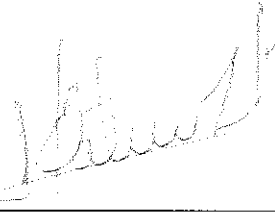
deberá tener la prueba de daño. Asimismo, compartió la publicación del Diario Oficial de fecha 29 de julio relativo a la generación de versiones públicas y señaló que ambos casos deben ser aprobados por el Comité de Transparencia. Además, comunicó que se realizaron depósitos por concepto de costos de envío, los cuales fueron cotejados con el área de Tesorería. Sin comentarios de los presentes, estos puntos quedaron concluidos. _____

Al no existir otro asunto que tratar, el doctor Pedro Francisco Valencia Mayoral agradeció la participación de todos los asistentes y dio por concluida la sesión, siendo las once horas cuarenta y cinco minutos del mismo día de su inicio y firman el presente documento para su constancia. _____

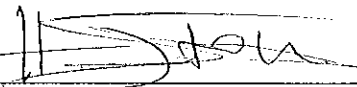
DR. PEDRO FRANCISCO VALENCIA MAYORAL,
Director de Planeación y Titular de la Unidad de
Transparencia del Hospital Infantil de México Federico Gómez



LIC. ELBA PATRICIA LUNA PÉREZ
Titular del Área de Responsabilidades, en representación del
C.P. DAVID DE JESÚS GALINDO NAVA, Titular del Órgano
Interno de Control en el Hospital Infantil de México Federico
Gómez.



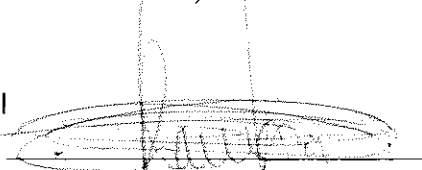
LIC. HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO
Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador
General de los Archivos del Hospital Infantil de México
Federico Gómez



LIC. MARÍA DEL CARMEN MEDINA GARCÍA
Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño
Organizacional y Secretaria Técnica del Comité de
Transparencia del Hospital Infantil de México Federico Gómez



LIC. RAMÓN LÓPEZ HERNÁNDEZ
Jefe del Departamento de Asuntos Jurídicos del Hospital
Infantil de México Federico Gómez



MTRO. FRANCISCO ACEVEDO GUTIÉRREZ
Jefe del Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico y
Responsable de Archivos de Concentración e Histórico del
Hospital Infantil de México Federico Gómez

