

# Informe de Transparencia enero-diciembre 2010

Titular de la Unidad de Enlace:  
Dr. Pedro Francisco Valencia Mayoral

Servidor Público Designado:  
Lic. María del Carmen Medina García

Primer Contacto:  
C. Susana Gabriel López  
C. Juan Carlos Gil Hernández



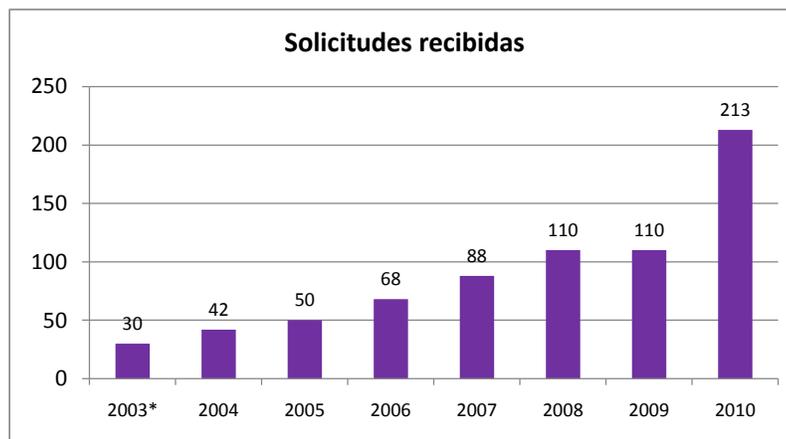


## INDICE

<b>1. Solicitudes de Información</b>	<b>2</b>
<b>2. Recursos de revisión</b>	<b>8</b>
<b>3. Portal de Obligaciones de Transparencia (POT)</b>	<b>9</b>
<b>4. Información reservada</b>	<b>10</b>
<b>5. Protección de datos personales</b>	<b>11</b>
<b>6. Organización y custodia de archivos</b>	<b>12</b>
<b>7. Capacitación</b>	<b>13</b>
<b>8. Comité de Información</b>	<b>8</b>

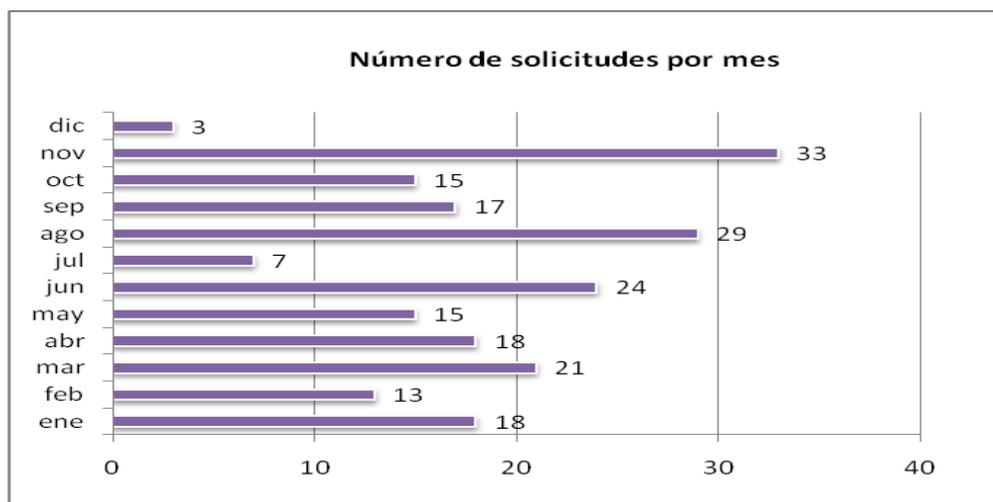
## 1. Solicitudes de información

De enero a diciembre de 2010, se recibieron 213 solicitudes, lo que representa un incremento del 93.6 % con relación a las solicitudes recibidas en el mismo periodo de 2009 (110 solicitudes), de ellas 183 se recibieron de forma electrónica, 29 fueron atendidos en el Módulo y una fue turnada a través del Departamento de Asuntos Jurídicos.



\*a partir del 12 de junio de 2003

Los meses de noviembre (33) y agosto (29) fueron en los que se presentaron más solicitudes, mientras que en julio (7) y diciembre (3) se recibió el menor número.





Al 31 de diciembre, 210 de las solicitudes quedaron terminadas, lo que representa el 98.5% del total recibidas, una está en proceso (0.5 %) en una se solicitó el pago de la información (0.5%) y una se espera la forma de entrega (0.5%).

El tiempo promedio de atención a solicitudes de información pública fue de 8.1 días hábiles y en el caso de datos personales de 7.1 días, en ambos casos, el tiempo de respuesta estuvo por debajo del límite establecido en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

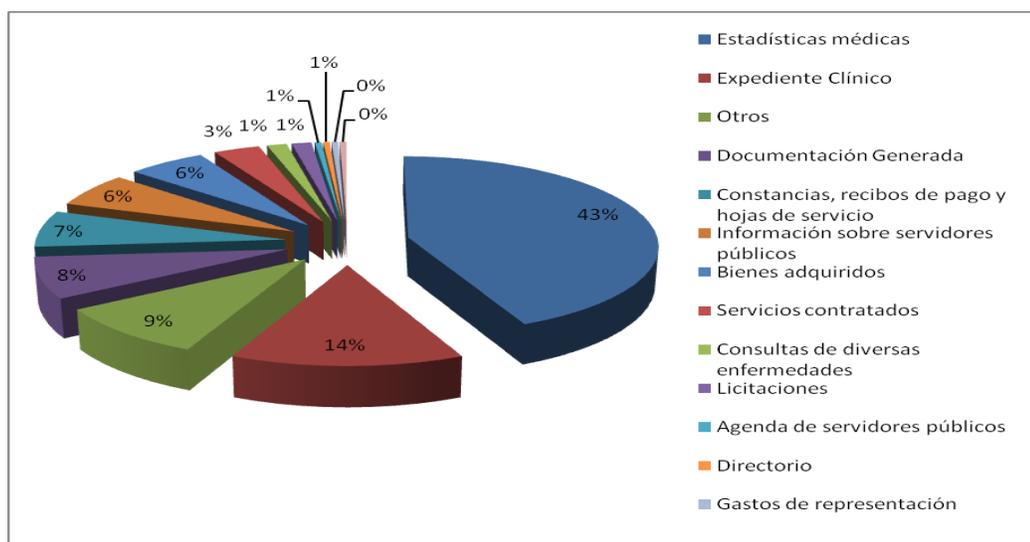
Las áreas que han atendido más solicitudes de acceso son Bioestadística y Archivo Clínico (108) que representa el 50.7% del total recibidas, la Subdirección de Recursos Humanos (23) que constituye el 10.7% y la Unidad de Enlace (21) con el 9.8%.

#### Requerimiento de Información por Unidad Administrativa

Bioestadística y Archivo Clínico	108
Subdirección de Recursos Humanos	23
Unidad de Enlace	21
Dirección de Administración	15
Subdirección de Recursos Materiales	13
Dirección Médica	8
Subdirección de Pediatría Ambulatoria	6
Subdirección de Recursos Financieros	5
Dirección de Investigación	4
Subdirección de Mantenimiento	3
Subdirección de Enseñanza	1
Trabajo Social	1
Asuntos Jurídicos	1
Costos	1
Desempeño Organizacional	1
Dirección General	1
Obra Pública	1
Servicios Generales	1
Adquisiciones Generales	1
Ortopedia	1

Se atendieron 92 solicitudes relativas a estadísticas médicas (43.2% del total), 29 sobre expedientes clínicos (31.6%), 16 de documentación generada (17.5%), 14 referentes a constancias de percepciones, recibos de pago y hojas de servicio (15.3%), 13 de información sobre servidores públicos (14.1%), 12 de bienes adquiridos (13.1%), siete sobre servicios contratados (7.6%), tres de licitaciones (3.2%) y tres sobre información de diversas enfermedades (3.2%) y 24 se ubican en otros (26.1%)

**Temática de las solicitudes de información 2010**



La mayor parte de las solicitudes de información provienen del Distrito Federal (58.2 %) y del Estado de México (33.3 %)

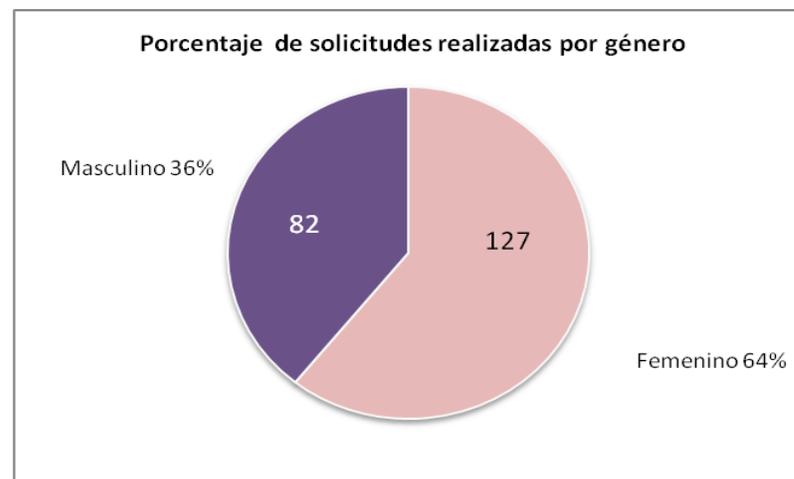
Entidad Federativa	Número	%
Distrito Federal	124	58.2
México	71	33.3
Hidalgo	4	1.9
Puebla	3	1.4
Guanajuato	2	0.9
San Luis	2	0.9
Jalisco	2	0.9
Michoacán	1	0.5
Oaxaca	1	0.5
Tampico	1	0.5
Veracruz	2	0.9
<b>TOTAL</b>	<b>213</b>	<b>100</b>

En cuanto al perfil del solicitante, una vez que se formula una solicitud de información, el sistema INFOMEX permite recopilar datos acerca de algunas características de los solicitantes como edad, género, ocupación y nivel educativo. A partir de los datos proporcionados por los solicitantes que deciden contestar esta información, se tienen las siguientes estadísticas.

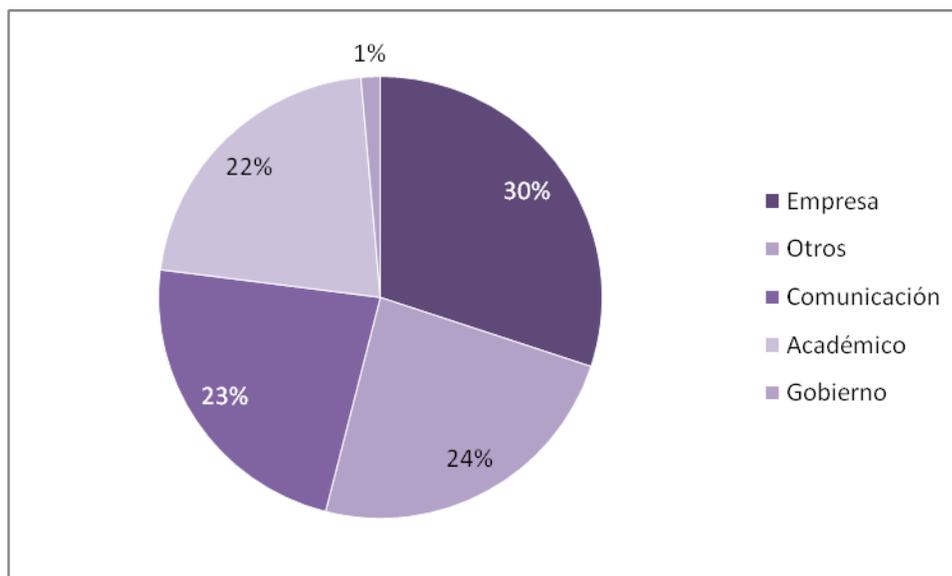
De las solicitudes recibidas, la mayor parte de los solicitantes se concentran en un rango de edad que va de los 31 a 40 años, lo que representa un 26.8% del total, sin embargo, 101 de los 213 solicitantes decidieron no reportar su edad, esta cifra equivale al 47.4 %.

Edad	Núm	%
De 15 a 20 años	7	3.3
De 21 a 30 años	18	8.5
De 31 a 40 años	57	26.8
De 41 a 50 años	19	8.9
De 51 a 60 años	11	5.2
No reportada	101	47.4
<b>TOTAL</b>	<b>213</b>	<b>100.0</b>

Respecto al total de solicitudes en las que el solicitante reportó su género en el periodo, se tiene que 127 fueron mujeres (64%), mientras que 82 fueron hombres (36%). En cuatro casos se trató de nombres de empresas.



De las solicitudes recibidas, 65 fueron empresariales, 49 de medios de comunicación, 47 del ámbito académico, 3 del Gobierno y 49 se identificaron en el rubro de otros.



Los tipos de respuesta utilizados fueron:

Entrega de información a través del INFOMEX	180
No se dará trámite por estar duplicada	7
Disponibilidad de información	5
Inexistencia de información	5
Información disponible públicamente	5
No es competencia de la Unidad de Enlace	4
Requerimiento de información adicional	3
Por mensajería	1
No corresponde al marco de la Ley	1

No se considera la solicitud que está en proceso y la que está en espera de forma de entrega

Por lo que se ha privilegiado el proporcionar el acceso a la información solicitada.



Los solicitantes más asiduos en el 2010 fueron:

SOLICITANTE	NO. DE REQ.	INFORMACIÓN SOLICITADA
KARLA DIAZ	38	ESTADISTICAS MEDICAS
LIGIA E. SOSA CULVER	16	ESTADISTICAS MEDICAS Y COMPRA DE MEDICAMENTOS
FELIPE VARELA	13	INFORMACION SOBRE VIH Y COMPRA DE MEDICAMENTOS
JENNIFER GARCIA	12	ESTADISTICAS MEDICAS
CHRISTIAN BETANCOURT	9	ESTADISTICAS MEDICAS Y COMPRA DE MEDICAMENTOS

Al primer semestre de 2010, la calificación obtenida en el Indicador de Respuesta a Solicitudes de Información (RSI) fue de 97.65, el cual presenta una disminución de 2% a la calificación obtenida en el mismo periodo de 2009. No se cuenta con datos del segundo semestre.

**Indicador de Respuesta a Solicitudes de Información (RSI)**

Atributos	2009		2010	
	Resultado	Resultado ene-jun	Resultado	Resultado ene-jun
Consistencia	100	97.75	96.18	97.65
Compleción	97.79		95.69	
Confiabilidad	99.19		98.75	
Oportunidad	100		100	

Asimismo, en el indicador de Atención prestada por las Unidades de Enlace (AUE), se obtuvo una calificación de 9.38 durante el primer semestre de 2010, 5.4% menos que en el año 2009 en el mismo periodo. Del segundo semestre no se cuenta con datos.

**Indicador de Atención Prestada por las Unidades de Enlace (AUE)**

Indicador	2009		2010	
	Resultado	Resultado ene-jun	Resultado	Resultado ene-jun 2010
Infraestructura de la Unidad de Enlace	10	9.92	8.75	9.38
Atención al solicitante	9.84		10	

## 2. Recursos de Revisión

Durante 2010 se tuvieron dos recursos de revisión procedentes, el No. 3512/10, correspondiente a la solicitud de acceso No. 1220000006210, que refiere al número de pacientes con infección en las vías urinarias, del cual el Instituto Federal de Acceso a la Información resolvió que se otorgara el acceso a la información de los casos que se hayan dado en la Institución; y el No. 3676/10, correspondiente a la solicitud No. 1220000005410, referente a la constancia de percepciones y deducciones de 1997 a 1998 de una ex empleada de este Hospital, en la que el IFAI confirmó la respuesta otorgada por el HIMFG; se tuvo también dos recursos calificados como no presentados y uno que fue desechado por no cumplir con los requisitos de un recurso de revisión.

### Proporción de recursos interpuestos vs. solicitudes recibidas

Cifras al 31 de diciembre de 2010

Año	Solicitudes recibidas	Recursos Interpuestos	Proporción recursos vs. solicitudes
2003-2006	190	0	0
2007	88	3	3.4
2008	110	0	0
2009	110	1	0.9
2010	145	2	1.3
<b>Total</b>	<b>643</b>	<b>6</b>	<b>5.6</b>

### Resoluciones del IFAI

Año	Confirma	Modifica	Revoca	Sobresee	Desechado/No presentado
2003-2006	0	0	0	0	0
2007	0	2	0	1	0
2008	0	0	0	0	2
2009	0	0	1	0	1
2010	1	1	0	0	3
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6</b>

La calificación obtenida en el primer semestre de 2010, al indicador de Alineación de Criterios, Comportamientos de las Resoluciones y su cumplimiento (A3C), fue de 64.76, mismo que refleja el incremento de recursos, con respecto al segundo semestre de 2009.

**Indicador de Alineación de Criterios, Comportamiento de las Resoluciones y su Cumplimiento (A3C)**

Indicador	2009		2010	
	Resultado	Resultado ene-jun	Resultado	Resultado ene-jun 2010
Componente 1	ND	ND	79.5	64.76
Componente 2	ND		50	
Componente 3	ND		ND	

ND = No disponible. Indica que no se tuvo elementos para medir este indicador (Recursos de revisión)

**3. Portal de Obligaciones de Transparencia. (POT)**

Durante 2010, se realizaron actualizaciones de forma trimestral al Portal de Transparencia.

De acuerdo al oficio IFAI/SA/DGCV-DCE/002/11, el número de visitas al Portal de Obligaciones de Transparencia de este Hospital, del periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2010 fue de 13,989, divididas en fracciones como se indica en el siguiente cuadro.

Fracciones	2009	2010
I. Estructura Orgánica	5.413	2.459
II. Facultades	536	98
III. Directorio	7.555	1.785
IV. Remuneración Mensual	2.665	1.017
V. Unidad de Enlace	1.234	1.058
VI. Metas y Objetivos	767	383
VII. Servicios	1.197	282
VIII. Trámites	NA	NA
IX. Presupuesto	734	424
X. Auditorias	679	415
XI. Programas de Subsidios	NA	NA
XII. Concesiones	NA	NA
XIII. Contrataciones	18.186	5.185
XIV. Marco Normativo	365	215
XV. Informes	107	104
XVI. Participación Ciudadana	11	15
XVII. Información Relevante	825	549
<b>Total</b>	<b>40.274</b>	<b>13.989</b>

Se asigna NA a las fracciones que no aplican a la Dependencia.

Se observa una disminución de visitas con respecto a las realizadas en 2009 de 65.3%



La calificación del indicador Obligaciones de Transparencia (ODT) correspondiente al primer semestre de 2010 fue de 94.71%, que comparado con el obtenido en el mismo periodo de 2009, representa una disminución de .16%. No se tienen cifras del segundo semestre.

**Indicador de Obligaciones de Transparencia (ODT)**

Apartados	2009		2010	
	Resultado	Resultado ene-jun	Resultado	Resultado ene-jun
Financiero	97.24	94.84	92.87	94.71
Regulatorio y de toma de decisiones	91.7		99.31	
Relación con la sociedad	96.88		90	
Organización interna	78.57		100	
Información relevante	100		100	

**4. Información Reservada**

Se reportaron 41 expedientes de la Dirección de Investigación (15 del 2do semestre de 2009 y 26 del 1er semestre de 2010); 40 de Asuntos Jurídicos (25 del 2do semestre de 2009 y 15 del 1er semestre de 2010); uno de la Subdirección de Seguimiento Programático del 1er semestre de 2010; 4 de Programación e información del periodo de enero-diciembre de 2009 y uno de Sistemas Informáticos correspondiente al segundo semestre de 2010. Asimismo, se desclasificaron 8 expedientes de Asuntos Jurídicos y 8 de Programación e Información.

Expedientes reservados														
Áreas	Asuntos Jurídicos		Prog. e Inf.		Investigación		Sistemas Inf		Dirección Gral		D. Médica		S. P. y D. O.	
Año	Activos	Descl.	Activos	Descl.	Activos	Descl.	Activos	Descl.	Activos	Descl.	Activos	Descl.	Activos	Descl.
1993	1	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1997	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1999	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2000	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2001	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2002	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2003	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2004	72	0	0	4	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0
2005	28	0	4	0	74	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2006	11	0	0	4	72	0	0	0	0	0	1	0	0	0
2007	49	0	4	0	51	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2008	32	0	2	0	45	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2009	53	0	2	0	36	0	1	0	0	0	0	0	0	0
2010	66	0	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	1	0
<b>TOTAL</b>	<b>384</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>303</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>



### 5. Protección de Datos Personales

En el mes de febrero, se recibió a través del Sistema Persona el requerimiento IFAI-REQ-000093-2009-EX, en el que se solicitaba indicar el tratamiento que se le dio a los sistemas Expedientes personales de mandos medios y superiores, Expedientes personales de candidatos para diferentes puestos y Lista de espera de trasplante cardiaco, el cual fue atendido con oficio 6000/76/2010 y se recibió confirmación de cumplimiento en el mes de abril.

Derivado del requerimiento anterior, se solicitó ante el Instituto Federal de Acceso a la Información, la cancelación del Sistema Lista de espera de trasplante cardiaco, se tuvo una audiencia para aclaración de dudas y con oficio IFAI/SA-DGCV/1092/10 de fecha 01 de septiembre, el Instituto confirmó que procedía la cancelación de dicho sistema, mismo que se realizó el día 8 de septiembre.

El Hospital Infantil de México, cuenta con los siguientes sistemas de datos personales.

Nombre	Denominación Genérica	Subcategoría
	Categoría	
SABS 2000	SERVICIOS DE SALUD	DONADORES
SISTEMA DE REGISTRO Y EVALUACION DE RESIDENTES ENSEÑANZA	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	EVALUACIONES
SISTEMA DE INVESTIGADORES	SERVICIOS DE SALUD	SERVICIOS MÉDICOS
EDXPEDIENTES PERSONALES DE CANDIDATOS PARA DIFERENTES PUESTOS	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	BOLSAS DE EMPLEO
SISTEMA DE INFORMACIÓN HOSPITALARIO (HIS)	SERVICIOS SOCIALES	ASISTENCIA SOCIAL
EXPEDIENTE CLINICO	SERVICIOS DE SALUD	EXPEDIENTES MÉDICOS
EXPEDIENTES PERSONALES DE MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	RECLUTAMIENTO (EVALUACION, SELECCIÓN, CONTRATACIÓN, INGRESO, PROMOCIÓN DE PERSONAL)
SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Y PAGO DE NÓMINA	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	GESTIÓN DE PERSONAL

En el mes de diciembre se realizó la actualización del Documento de Seguridad, con la aprobación del Comité de Información, el cual contempla las medidas de seguridad que cada responsable aplica en sus sistemas de datos personales.

## **6. Organización y custodia de archivos**

En cumplimiento a los Lineamientos para la organización y conservación de los archivos, se envió en medio magnético al Archivo General de la Nación con oficio No. 6000/108/2010, el Catálogo de Disposición Documental, debidamente actualizado.

Los días 18, 23 y 25 de junio, se realizaron reuniones de trabajo en el que participaron personal de la Subdirección de Seguimiento Programático, de la Coordinación General de Archivos, de Inventario y Activo Fijo, Órgano Interno de Control y el Responsable del Archivo de concentración e Histórico, a fin de precisar el “Procedimiento para la organización, conservación y baja documental de expedientes administrativos”

En el mes de Junio, se autorizó el “Proyecto de Control de Gestión Documental”, como parte de las acciones comprometidas en el Programa de Mejora de la Gestión.

Con fecha 9 de septiembre de 2009, el Hospital Infantil de México Federico Gómez firmó un convenio con el Archivo General de la Nación, para la utilización del Sistema de Administración de Archivos (SAA), quedando pendiente la entrega y capacitación de dicho sistema.

El 9 de junio de 2010, se logró obtener de manera económica la versión 4 del Sistema y se ha seguido insistiendo en la capacitación, sin embargo y en vista de que el Archivo General de la Nación se encuentra imposibilitado para otorgarla, el Lic. Héctor Olivares Clavijo, como Coordinador General de los Archivos, se dio a la tarea de contactar a aquellas instituciones que ya cuentan con ella para que nos dieran asesoría en el uso del Sistema.

El 22 de noviembre, se tuvo una reunión de trabajo con el Titular del Archivo Histórico de PEMEX, quienes están interesados en poner en marcha el sistema, en apoyarse en la Institución para hacer las pruebas y mejorar el Sistema, así como a darnos la capacitación que falta. Se programará en 2011, otra reunión a fin de llevar a cabo la capacitación.

## **7. Capacitación**

En el mes de enero, el Instituto Federal de Acceso a la Información convocó a una reunión de trabajo con los Titulares de las Unidades de Enlace, cuyo objetivo es mejorar los mecanismos de colaboración, así como fortalecer el acceso a la información y la rendición de cuentas en el ámbito de su competencia,

Del 13 al 16 de abril, se llevó a cabo la Reunión Nacional de Archivos en el estado de Querétaro, en la que participaron tres integrantes del Comité de Información y el Jefe del Departamento de Inventario y Activo Fijo.

En el mes de mayo, se asistió a la Jornada Académica con motivo del Día del Archivista con el tema “La realidad de los archivos, desde los archivos”, en las instalaciones del Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán.

Asimismo, el 12 de mayo personal de la Unidad de Enlace asistió al curso de capacitación en materia de la Herramienta Comunicación (Hcom).

En el mes de julio, se convocó a los Titulares de Unidades de Enlace a otra reunión de trabajo para analizar aquellas resoluciones del IFAI que desde la perspectiva de las instituciones han presentado una problemática especial en su cumplimiento ó en el criterio utilizado en los resolutivos.

Los días 25, 26 y 27 de agosto, se participó en la VIII Semana Nacional de Transparencia, evento que cada año convoca el Instituto Federal de Acceso a la Información y que se realizó en el edificio de la Secretaría de Relaciones Exteriores.

En el mes de septiembre se llevo a cabo el curso de “Actualización de los Archivos y Ley Federal de Transparencia”, en el que participaron 18 responsables de archivos de trámite. Asimismo, se asistió en este mes al evento de presentación del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Transparencia, convocado por la Secretaría de la Función Pública.



Asimismo, los días 29 y 30 de septiembre, personal de la Unidad de Enlace asistió al VIII encuentro iberoamericano de protección de datos, en el que se dio a conocer la Ley de protección de datos personales en posesión de particulares.

Los días 1 y 3 de diciembre, se realizó la 5ª. Reunión de archivos del Gobierno Federal, convocado por el Archivo General de la Nación.

El día 7 de diciembre, se realizó una sesión panel sobre el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Transparencia, en el Instituto de Medicina Genómica.

#### **8. Comité de Información**

En este periodo el Comité de información sesionó en seis ocasiones de manera ordinaria, seis extraordinarias y canceló seis por no haber asuntos relevantes a tratar.